



AREA: DIREZIONE GENERALE -
AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI
INFORMATIVI

SERVIZIO: GESTIONE SISTEMI E RETI TECNOLOGICHE

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 595 del 14/11/2025

DGC: 671 del 13/11/2025

Cod. allegati: 1040L_2025_4/5/6

Proposta di deliberazione prot. n° 03

del 13/11/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 573

OGGETTO: Rafforzamento della cybersicurezza nazionale e della resilienza delle pubbliche amministrazioni. Attuazione della Legge 28 giugno 2024, n.90 e del Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138. Approvazione del Modello di Governance e della Information Security Policy. Presa d'atto delle designazioni del Referente per la Cybersicurezza/Punto di Contatto e del Referente per la Cybersicurezza vicario/Sostituto del Punto di Contatto. Approvazione del Protocollo d'intesa "Innovazione d'Insieme". ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA -

Il giorno 18/11/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco che riserva a sé, tra le altre, la materia attinente a "Digitalizzazione e innovazione";

Premesso che

- il Comune di Napoli assicura il regolare ed efficiente funzionamento delle attività istituzionali di tutto l'Ente mediante l'adozione di idonee misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, unitamente all'adozione di opportune misure tecniche atte a garantire la sicurezza informatica della rete e degli applicativi;
- la Legge n. 90 del 2024, recante "disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici", che si applica, tra l'altro, ai Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti e, comunque, ai Comuni capoluoghi di regione, introduce importanti obblighi in materia di sicurezza informatica, tra cui tra l'altro, all'art. 8, comma 1, l'individuazione, ove non sia già presente, di una *struttura*, anche tra quelle esistenti, nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, che provveda:
 - a) allo sviluppo delle politiche e delle procedure di sicurezza delle informazioni;
 - b) alla produzione e all'aggiornamento di sistemi di analisi preventiva di rilevamento e di un piano per la gestione del rischio informatico;
 - c) alla produzione e all'aggiornamento di un documento che definisca i ruoli e l'organizzazione del sistema per la sicurezza delle informazioni dell'amministrazione;
 - d) alla produzione e all'aggiornamento di un piano programmatico per la sicurezza di dati, sistemi e infrastrutture dell'amministrazione;
 - e) alla pianificazione e all'attuazione di interventi di potenziamento delle capacità per la gestione dei rischi informatici, in coerenza con i piani di cui alle lettere b) e d);
 - f) alla pianificazione e all'attuazione dell'adozione delle misure previste dalle linee guida per la cybersicurezza emanate dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale;
 - g) al monitoraggio e alla valutazione continua delle minacce alla sicurezza e delle vulnerabilità dei sistemi per il loro pronto aggiornamento di sicurezza.
- ai sensi dell'art. 8, comma 2 della sopra citata Legge n. 90 del 2024, presso tale struttura opera il cd. "referente per la cybersicurezza", individuato in ragione di specifiche e comprovate professionalità e competenze in materia di cybersicurezza;
- il Decreto Legislativo del 4 settembre 2024 n. 138, che recepisce nell'ordinamento nazionale la Direttiva (UE) 2022/2557, c.d. "Direttiva NIS II", prevede che i soggetti essenziali e i soggetti importanti devono:
 - adottare misure tecniche operative e organizzative, adeguate e proporzionate alla gestione dei rischi posti alla sicurezza dei sistemi informativi e di rete;
 - ridurre al minimo l'impatto degli incidenti per i destinatari dei servizi monitorando la sicurezza dell'intera catena di approvvigionamento; ~~[OBI]~~
 prevede inoltre, l'individuazione degli "organi di amministrazione" e degli "organi direttivi", ai quali attribuisce tra gli altri, l'obbligo di:
 - approvare le modalità di implementazione delle misure di gestione dei rischi per la sicurezza informatica;
 - seguire una formazione in materia di sicurezza informatica;
 - promuovere l'offerta periodica di formazione ai loro dipendenti;
 - mantenersi informati su base periodica o, se opportuno, tempestivamente, sulle notifiche di incidenti e volontarie.
- in particolare, l'art. 7, comma 1 prevede che, in sede di prima applicazione, entro il termine del 28 febbraio 2025 gli Enti che rientrano nell'ambito soggettivo di applicazione della norma, effettuino la propria registrazione sulla piattaforma digitale resa disponibile dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN), in qualità di Autorità nazionale competente NIS, con le modalità prescritte dalla Determinazione 38565/2024 di ACN, designando, tra l'altro, il cd. "punto di contatto" e indicandone il ruolo svolto presso l'Ente;
- inoltre, l'art. 7 comma 4 prevede che entro il termine del 31 maggio di ogni anno, differito al 31 luglio 2025 in sede di prima applicazione, i soggetti che hanno ricevuto la comunicazione di

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Chiara

inserimento nell'elenco dei soggetti essenziali o importanti, forniscano o aggiornino, tramite la piattaforma digitale, le cui modalità di utilizzo sono stabilite dalla Determinazione 333017/2025 di ACN, almeno le informazioni seguenti:

- a) lo spazio di indirizzamento IP pubblico e i nomi di dominio in uso o nella disponibilità del soggetto;
 - b) ove applicabile, l'elenco degli Stati membri in cui forniscono servizi che rientrano nell'ambito di applicazione del presente decreto;
 - c) i responsabili dell'inadempimento in caso di violazione del Decreto in questione da parte del soggetto di cui hanno rappresentanza;
 - d) un sostituto del "punto di contatto"/vicario del referente per la cybersicurezza indicando il ruolo presso il soggetto essenziale o importante.
- l'allegato 1 della Determinazione ACN n.164179, "Specifiche di base per l'adempimento agli obblighi di cui agli articoli 23, 24, 25, 29 e 32 del decreto NIS per i soggetti importanti", stabilisce:
 - alla misura GV.RR-02, in relazione alla *struttura* individuata ai sensi della L. 90/2024, che:
 1. è definita, approvata dagli organi di amministrazione e direttivi, e resa nota alle articolazioni competenti del soggetto NIS, l'organizzazione per la sicurezza informatica e ne sono stabiliti ruoli e responsabilità.
 2. È mantenuto un elenco aggiornato del personale dell'organizzazione di cui al punto 1 avente specifici ruoli e responsabilità ed è reso noto alle articolazioni competenti del soggetto NIS.
 3. All'interno dell'organizzazione per la sicurezza informatica di cui al punto 1, sono inclusi il punto di contatto, e almeno un suo sostituto, di cui alla determina adottata ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del decreto NIS.
 4. I ruoli e le responsabilità di cui al punto 1 sono riesaminati e, se opportuno, aggiornati periodicamente e comunque almeno ogni due anni, nonché qualora si verificano incidenti significativi, variazioni organizzative o mutamenti dell'esposizione alle minacce e ai relativi rischi.
 - alla misura GV.9P-01, che sono adottate e documentate dagli organi di amministrazione e direttivi le *politiche di sicurezza informatica*.
 - l'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi ha preso visione del Protocollo d'intesa "Innovazione d'Insieme" che formalizza un'iniziativa di coordinamento nata spontaneamente per condividere esperienze e soluzioni di trasformazione digitale, aperta a tutti gli enti locali, società in house, partecipate, Gestori di Pubblici servizi, e ritiene detto Protocollo utile al Comune di Napoli nel promuovere il miglioramento dei processi amministrativi e la qualità dei servizi offerti, garantendo anche il contenimento dei costi dell'innovazione attraverso l'adozione di modelli e soluzioni comuni, consentendo di stabilire una collaborazione diretta, soprattutto in ambito tecnico, tra gli enti locali, le società in house, partecipate e i gestori di pubblici servizi con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e i Dipartimenti afferenti alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo quello della Funzione Pubblica).

Considerato che

- al fine di dare attuazione delle disposizioni sopra citate nei tempi stabili, è risultato necessario individuare entro i termini previsti, la *struttura* di cui all'art. 8, comma 1, della Legge 90 del 2024 nel Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche della Area Digitalizzazione e Sistemi informativi quale struttura competente all'interno dell'Ente comunale a svolgere le attività previste dal citato art. 8;
- ai sensi dalla Determinazione 333017/2025 di ACN, la designazione del punto di contatto da parte dell'Ente può soddisfare l'obbligo di nomina e comunicazione del referente per la cybersicurezza di cui all'articolo 8, comma 2, della legge 90/2024;
- in ragione delle specifiche e comprovate professionalità e competenze in materia di cybersicurezza, è stato designato dal Sindaco, in data 14/02/2025, l'ing. Lucio Abbate quale "punto di contatto" ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 138 del 2024 e "referente per la cybersicurezza" ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge n. 90 del 2024, al fine di porre in essere tutte le attività necessarie, utili o anche solo opportune al fine di assolvere, in nome e per conto del Comune di Napoli, agli obblighi previsti dal cennato decreto legislativo, ivi incluso quello della registrazione sulla piattaforma predisposta dall'Agenzia per la Cybersicurezza;
- per ragioni analoghe, è stato designato, in data 21/05/2025, l'ing. Francesco Essolito quale "sostituto

del punto di contatto”, ai sensi dell’art. 7 del Decreto Legislativo n. 138 del 2024, e vicario del referente per la cybersicurezza;

- il Comune di Napoli è stato inserito sul portale ACN nell’elenco Soggetti Importanti NIS (cfr. PG/2025/0356418 del 16/4/2025) e pertanto ha già assolto agli obblighi di registrazione, in virtù delle scadenze fissate dalla normativa;
- il Comune di Napoli ha completato l’aggiornamento annuale (2025) delle informazioni sul portale ACN (cfr. PG/2025/0694584 del 1/8/2025) e pertanto ha già assolto agli obblighi di aggiornamento in sede di prima applicazione, in virtù delle scadenze fissate dalla normativa;
- alla luce del chiarimento interpretativo della norma da parte dell’Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza, sono stati individuati e censiti sul portale ACN, come organi di “organi di amministrazione e direttivi” per il Comune di Napoli, in sede di prima applicazione, il Direttore Generale e il Sindaco;
- gli organi di amministrazione e direttivi assolvono agli obblighi dettati dall’art. 23 del D.lgs. 138/2024;
- il Comune di Milano è tenutario delle adesioni di partecipazione al Protocollo d’intesa “Innovazione d’Insieme” e che dalla sua sottoscrizione non derivano oneri economici in capo al Comune di Napoli; che la durata dell’adesione è triennale, rinnovabile e con possibilità di recesso previo preavviso di almeno tre mesi; che sussiste l’obbligo di riservatezza su tutte le informazioni condivise e che il Trattamento dei dati personali è conforme al GDPR.

Rilevato che

- è necessario approvare un *modello di Governance* che definisca l’organizzazione per la sicurezza informatica e ne stabilisca ruoli e responsabilità nonché un documento di *Information Security Policy* che definisca gli obiettivi di sicurezza, requisiti normativi, standard, e modalità per attuare tali obiettivi;
- al fine di aderire al Protocollo d’intesa “Innovazione d’Insieme”, risulta necessario approvare lo schema del protocollo di intesa e individuare il Responsabile dell’Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, dott. Vincenzo Ferrara, quale referente dell’Ente munito di adeguati poteri di rappresentanza per la sottoscrizione del Protocollo di Intesa, ai sensi dell’art. 7 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, che prevede le condizioni della cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune.

L’allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dai seguenti documenti, per complessive pagine 43 (quarantatre), firmati digitalmente dai Dirigenti proponenti, è conservato nell’archivio informatico dell’Ente, repertoriato con il nm. 10404/2025/4, 10404/2025/5 e 10404/2025/6

Allegati:

- Modello di Governance del Comune di Napoli (n. 18 pagine);
- Documento di Information Security Policy (n. 17 pagine);
- Protocollo d’intesa “Innovazione d’Insieme” (n. 8 pagine).

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica C.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE SISTEMI E RETI TECNOLOGICHE
Lucio Abbate

Lucio Abbate

IL RESPONSABILE DELL’AREA
DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Vincenzo Ferrara

Vincenzo Ferrara

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

di approvare il *modello di Governance* per la gestione della sicurezza informatica del Comune di Napoli e il documento di *Information Security Policy*;

di dare mandato alle strutture di livello 1 e 2 individuate dal modello di governance, definite di “Governo” e “Operativo”, di predisporre gli eventuali ulteriori atti di natura tecnica e/o organizzativa necessari per adeguare il sistema interno alle normative nazionali ed europee in materia di sicurezza informatica e di mantenerne aggiornata la relativa documentazione al mutare delle condizioni normative, organizzative, operative e tecniche;

di demandare all’ing. Lucio Abbate, l’adozione degli atti di cui sopra;

di approvare lo schema del Protocollo d’intesa “Innovazione d’insieme”, la cui adesione non comporta oneri economici in capo al Comune di Napoli;

di demandare al Responsabile dell’Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, dott. Vincenzo Ferrara, la sottoscrizione del Protocollo d’intesa “Innovazione d’Insieme” e di tutti gli adempimenti consequenziali tra cui la designazione dei referenti partecipanti ai “Tavoli di lavoro” di cui all’art. 6 del Protocollo medesimo, del quale si condivide la finalità, lo spirito e i principi e se ne accetta in toto il contenuto impegnandosi a rispettarlo, autorizzando fin d’ora modifiche al testo, purché non sostanziali, e di individuare sin d’ora il referente per la cybersicurezza, ing. Lucio Abbate, per gli adempimenti contenuti nello stesso, connessi alla parte relativa alla sicurezza informatica.

(**) Adottare il presente provvedimento con l’emendamento riportato nell’intercalare allegato;

☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l’urgenza ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l’ipotesi indicata.

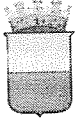
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE SISTEMI E RETI TECNOLOGICHE
Lucio Abbate

IL RESPONSABILE DELL’AREA
DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Vincenzo Ferrara

IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

IL SINDACO
Gaetano Manfredi

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Caputo



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. DEL....., AVENTE AD OGGETTO:
 Rafforzamento della cybersicurezza nazionale e della resilienza delle pubbliche amministrazioni. Attuazione della
 Legge 28 giugno 2024, n.90 e del Decreto Legislativo 4 settembre 2024, n. 138. Individuazione del referente per la
 cybersicurezza e del punto di contatto con ACN e del vicario del referente per la cybersicurezza e del sostituto del
 punto di contatto con ACN. Approvazione del Modello di Governance e della *Information Security Policy*.
 Adesione al Protocollo d'intesa "Innovazione d'Insieme". ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA -

Il Dirigente Responsabile dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi e il Dirigente del Servizio Gestione
 Sistemi e Reti Tecnologiche esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di
 regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

IL DIRIGENTE

Vincenzo Rocca
Giulio Abbate

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 13/11/2025 e protocollata con il
 n. 2561/2025/671.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta
 proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
 *V. f. e.*

Addì, 13/11/2025

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

Deliberazione di G. C. n. del composta da n..... pagine progressivamente
 numerate;

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....



7

AREA RAGIONERIA
Servizio Gestione Bilancio

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D.LGS. 267/2000. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AL CONSIGLIO PROT. N.3 DEL 13/11/2025 -DGC/2025/671 DEL 13/11/2025.

Area Direzione Generale / Digitalizzazione e Sistemi Informativi - Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche


La proposta in esame, in attuazione della legge 28 giugno 2024 n.90 e del D.lgs 4 settembre 2024 n.138 dispone:

- l'individuazione del referente per la cybersicurezza e del punto di contatto con ACN e l'individuazione del vicario referente;
- l'approvazione del Modello di Governance e della *Information Security policy*;
- l'adesione al Protocollo d'Intesa "Innovazione d'Insieme", in cui il Comune di Milano è tenutario delle adesioni alla partecipazione, della durata di tre anni, con possibilità di rinnovo, se non formalmente interrotto per volontà di una delle parti,

Il provvedimento non comporta, allo stato effetti diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente, atteso che sia nella parte narrativa che nel Protocollo (art. 12) viene riportato che dalla sua sottoscrizione " *non derivano oneri economici*" . Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile per gli eventuali successivi provvedimenti che saranno disposti dalla dirigenza proponente a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa.

Napoli, 13/11/2025

Il Ragioniere Generale
dott.ssa Claudia Gargiulo


SG 595 – Approvazione del Modello di Governance, della Information Security Policy e dello schema di Protocollo di intesa “Innovazione d’Insieme”.**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Con la proposta in esame, oggetto di lettera d’urgenza, si intende approvare il modello di Governance per la gestione della sicurezza informatica del Comune di Napoli ed il documento di Information Security Policy, demandandone sin d’ora alla dirigenza gli adeguamenti che si renderanno, eventualmente, necessari in futuro. Si intende, altresì, approvare lo schema del Protocollo d’intesa “Innovazione d’insieme”, a cui hanno già aderito altri Comuni.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura delle dichiarazioni rese nella parte narrativa emerge che il Sindaco ha designato con proprio atto il *punto di contatto* ed il *sostituto del punto di contatto* di cui all’art. 7 del D. Lgs. 138/2024 nonché il *referente per la cybersicurezza* di cui all’art. 8, comma 2 della L. 90/2024.

La dirigenza rappresenta che *“è necessario approvare un modello di Governance che definisca l’organizzazione per la sicurezza informatica e ne stabilisca ruoli e responsabilità nonché un documento di Information Security Policy che definisca gli obiettivi di sicurezza, requisiti normativi, standard e modalità per attuare tali obiettivi”*.

Con riferimento all’approvazione dello schema del protocollo di intesa “Innovazione d’Insieme”, viene dichiarato che *“l’Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi ha preso visione del Protocollo d’intesa “Innovazione d’Insieme” [...] e ritiene detto Protocollo utile al Comune di Napoli nel promuovere il miglioramento dei processi amministrativi e la qualità dei servizi offerti, garantendo anche il contenimento dei costi dell’innovazione attraverso l’adozione di modelli e soluzioni comuni, consentendo di stabilire una collaborazione diretta, soprattutto in ambito tecnico, tra gli enti locali, le società in house, partecipate e i gestori di pubblici servizi con l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e i Dipartimenti afferenti alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo quello della Funzione Pubblica)”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non espresso* in quanto il Ragioniere Generale rappresenta che *“Il provvedimento non comporta, allo stato effetti diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell’Ente, atteso che sia nella parte narrativa che nel Protocollo (art. 12) viene riportato che dalla sua sottoscrizione “non derivano oneri economici”. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile per gli eventuali successivi provvedimenti che saranno disposti dalla dirigenza proponente a seguito della sottoscrizione del Protocollo d’Intesa.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il provvedimento si richiama, in particolare, al D. Lgs. 138/2024, avente ad oggetto il recepimento della direttiva (UE) 2022/2555 relativa a misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell’Unione ed alla L. 90/2024, recante disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e dei reati informatici.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Come precisato nella circolare del Capo di Gabinetto PG/306419 del 20.4.2022, *“i Protocolli d’intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni [...] Il protocollo di intesa*

[...] rimanda alla stipula di apposite convenzioni la programmazione e l'esecuzione delle specifiche attività che dovranno svolgersi congiuntamente durante il periodo di validità del protocollo stesso".

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto "Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti", è stato precisato che "Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione."

Con nota PG 1059103 del 18/11/2025 il Capo di Gabinetto ha espresso "la piena condivisione delle finalità dell'intesa essendo le stesse in linea con l'obiettivo strategico di rafforzamento della sicurezza informatica dell'Ente".

• CONSIDERAZIONI FINALI

Il *Modello di governance* sottoposto all'approvazione della Giunta definisce i ruoli e le responsabilità dei seguenti attori cardine dell'organizzazione per la sicurezza informatica: organi di amministrazione e direttivi, dirigenti, dipendenti, soggetti esterni autorizzati ed abilitati ad accedere a risorse informative o ad utilizzare servizi informatici del Comune di Napoli, referente per la Cybersicurezza, punto di contatto, team di sicurezza informatica, Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi.

Il documento definisce il *modello organizzativo con riferimento ai* seguenti aspetti: organizzazione del sistema di sicurezza delle informazioni; definizione di un piano programmatico per la sicurezza di dati, sistemi e infrastrutture; sviluppo politiche e procedure di sicurezza delle informazioni; adozione linee guida per la cibersecurity; gestione del rischio informatico; potenziamento della capacità di gestione dei rischi; monitoraggio e valutazione delle minacce; notifica incidenti di Sicurezza.

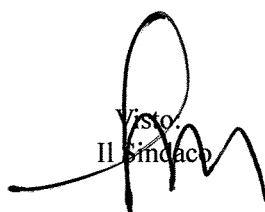
Si evidenzia che il capitolo 6 del *Modello di governance* prevede che lo stesso sia "sottoposto ad approvazione formale da parte degli organi direttivi (n.d.r. Direttore Generale e Sindaco, così come riportato nella parte narrativa ed indicato sul portale ACN), a garanzia della sua validazione e applicazione ufficiale."

Il documento *Information Security Policy* definisce "l'approccio del Comune di Napoli ed i criteri generali che sono adottati da tutto il personale, dai sistemi, dai processi e dalle procedure che operano al suo interno, al fine di garantire la sicurezza informatica dell'Ente. All'interno dell'Information Security Policy vengono definiti: gli obiettivi di sicurezza che essa esprime; i requisiti di conformità a livello normativo e di adesione a standard e best practice di settore; i requisiti per la concreta realizzazione degli obiettivi di sicurezza."

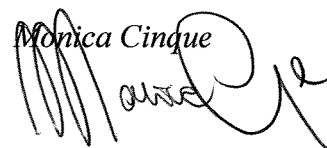
Il Protocollo di intesa "Innovazione d'insieme" è aperto a tutti gli enti locali, a tutte le società in house ed a tutti i gestori di pubblici servizi. Con la sua sottoscrizione il Comune di Napoli, in qualità di soggetto aderente, si impegna, per la durata di tre anni rinnovabili, ad agevolare i momenti di confronto e quelli decisionali partecipando attivamente ai "Tavoli di lavoro" anche in termini di organizzazione e gestione degli incontri stessi.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Visto.
Il Sindaco



Monica Cinque



Deliberazione di G. C. n. 573 del 18/11/2025 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 20/11/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione