

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A REPERIRE PROPOSTE PROGETTUALI  
DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL "MAGGIO DEI MONUMENTI" 2026**

**ALLEGATO 2  
SCHEDA DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**DATI SINTETICI**

<b>Soggetto proponente</b>	
<b>Titolo Progetto</b>	
<b>Sezione</b>	<input type="checkbox"/> Mostra diffusa <input type="checkbox"/> Rassegna cinematografica <input type="checkbox"/> Evento di spettacolo di chiusura
<b>Data</b>	
<b>Location</b>	
<b>Per la Sezione 3 - Location alternativa al coperto(in caso di avverse condizioni metereologiche e/o maltempo)</b>	

**CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE, comprensivo di una breve descrizione della struttura gestionale e delle pregresse esperienze nel settore di riferimento, con indicazione delle eventuali precedenti collaborazioni con il Comune di Napoli o con altri enti pubblici.**

(massimo 2000 caratteri<sup>1</sup>)

---

<sup>1</sup> Si intende sempre spazi inclusi.

**CURRICULUM DEGLI ARTISTI, OSPITI E DOCENTI (per la Sezione 2 e 3).**

(massimo 2000 caratteri<sup>2</sup>)

---

<sup>2</sup> Si intende sempre spazi inclusi.

**DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA ARTISTICA, comprensiva degli obiettivi e dei risultati attesi.**

(massimo 3000 caratteri)

**DESCRIZIONE ED ELENCO DETTAGLIATO DEL PROGRAMMA**

### CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

*I progetti dovranno svolgersi alternativamente, tra il 2 maggio e il 2 giugno 2026 per la Sezione 1 e la Sezione 2 e il 29 maggio e il 2 giugno 2026 per la Sezione 3.*

Evento	Data prescelta (giorno/mese/anno)	Location

**DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE**, con riferimento anche alle infrastrutture, materiali e immateriali, predisposte per assicurare i servizi di promozione, informazione, prenotazione, accoglienza, nonché eventuali servizi aggiuntivi in grado di migliorare la fruizione dell'iniziativa e di tutte le prestazioni oggetto dell'eventuale affidamento.

(massimo 3000 caratteri)

**DESCRIZIONE DELLA/E LOCATION SCELTA/E con indicazione della capienza massima e delle misure poste in essere per assicurare il superamento di eventuali barriere architettoniche**

(massimo 1000 caratteri)

**PIANO DI COMUNICAZIONE**

(massimo 2000 caratteri)

## PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

	Imponibile	IVA	Totale voce
Locazione spazi			
Allestimenti			
Cachet artisti e operatori dello spettacolo			
Noleggio di attrezzature, strumenti musicali, ed ogni altra esigenza service audio, video e luci			
Accoglienza e gestione delle prenotazioni			
Acquisizione autorizzazioni e licenze			
Personale sicurezza e gestione antincendio			
Comunicazione e promozione			
Stampa acquisto di materiale di comunicazione			
Ospitalità artisti, operatori e relatori			
Consulenza e progettazione degli eventi			
Direzione artistica			
Direzione tecnico - organizzativa			
Accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di proprietà intellettuale			
Segreteria amministrativa e organizzativa			
Altro (specificare ogni singola voce di spesa)			
<b>TOTALE</b>			

NUMERO OPERATORI COINVOLTI	
▫ struttura organizzativa	n.
▫ operatori	n.
▫ tecnici	n.

✕ artisti	n.
✕ comunicazione	n.
✕ altro	n.

Si richiede, altresì, di allegare il curriculum vitae degli artisti e delle maestranze artistiche coinvolte.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 dettato in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e delle attività di affiancamento.

data

firma

---

---