



AREA CULTURA  
SERVIZIO CULTURA

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO  
DI INIZIATIVE CULTURALI AUTO-SOSTENUTE E AUTO-ORGANIZZATE DA INCLUDERE  
NELLA PROGRAMMAZIONE DEL "MAGGIO DEI MONUMENTI" 2026**

**ALLEGATO 2  
SCHEMA DESCrittIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

<b>TITOLO INIZIATIVA</b>
<b>ORGANIZZAZIONE A CURA DI</b> (indicare il soggetto promotore del progetto e gli eventuali partner, nonché i nominativi di eventuali curatori, direttori artistici, etc.)
<b>TIPOLOGIA INIZIATIVA</b> (per le aperture straordinarie indicare anche se sono accompagnate da visite guidate o da altri eventi culturali.)
<input type="checkbox"/> Arte (mostre/installazioni) <input type="checkbox"/> Cinema <input type="checkbox"/> Incontri <input type="checkbox"/> Laboratori <input type="checkbox"/> Lettura <input type="checkbox"/> Musica <input type="checkbox"/> Teatro e danza <input type="checkbox"/> Apertura straordinaria sito culturale <input type="checkbox"/> Visite guidate <input type="checkbox"/> altro: .....
<b>DESTINATARI</b> (indicare se la proposta presentata è destinata ad adulti, famiglie, bambini/ragazzi o altro target specifico)
<input type="checkbox"/> Adulti <input type="checkbox"/> Famiglie <input type="checkbox"/> Bambini/e <input type="checkbox"/> Adolescenti <input type="checkbox"/> Studenti <input type="checkbox"/> Altro: .....



## AREA CULTURA SERVIZIO CULTURA

## **IDENTIFICAZIONE CROMATICA DELL'INIZIATIVA**

(barrare il colore prescelto, indicando i motivi della scelta)

Giallo |  Rosso |  Azzurro |  Bianco

### **Motivazione/associazione colore:**

## BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA O DEL SITO CULTURALE STRAORDINARIAMENTE APERTO

(max 1000 battute – utilizzabili per la comunicazione dell’attività)

## APPUNTAMENTI IN PROGRAMMA

(si ricorda che le attività previste dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 2 maggio al 2° giugno 2026)



**AREA CULTURA  
SERVIZIO CULTURA**

**EVENTUALE COSTO PER INGRESSO/PARTECIPAZIONE**

(indicare l'importo previsto e le eventuali agevolazioni previste per bambini, anziani o altro target specifico)

**MODALITÀ DI PRENOTAZIONE**

(barrare le modalità prescelte, indicando per ciascuna i dettagli di contatto, ecc.)

- Email: .....  
 Telefono: .....  
 WhatsApp: .....  
 Form online: .....  
 Nessuna prenotazione (accesso libero)

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

(specificare almeno una delle modalità seguenti)

- Email: .....  
 Telefono: .....  
 WhatsApp: .....  
 Form online: .....

**ACCESSIBILITÀ**

(indicare il grado di fruibilità delle attività proposte da parte di un pubblico diversamente abile e i servizi previsti)

**Accessibilità per persone con disabilità**

- accesso senza barriere  
 parziale (specificare motivo): .....  
 non accessibile (specificare motivo): .....

**Servizi aggiuntivi previsti**

- assistenza in loco  
 LIS  
 audiodescrizione  
 materiali semplificati  
 altro (specificare): .....

**SITO WEB/SOCIAL NETWORK DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE**

**REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA**



**AREA CULTURA  
SERVIZIO CULTURA**

(indicare nominativo e contatti della persona che curerà gli aspetti comunicativi del progetto. I dati inseriti in questa sezione saranno utilizzati esclusivamente dai referenti dei servizi competenti dell'Amministrazione per la condivisione di informazioni)

Nome e cognome: .....

Indirizzo email: .....

Numero di telefono: .....

**SELEZIONE IMMAGINI PER LA COMUNICAZIONE\***

Allegare, in cartella compressa, tre immagini fotografiche rappresentative del progetto e liberamente utilizzabili per la promozione dello stesso (ad es. foto del sito culturale di cui si prevede l'apertura straordinaria, ritratti degli artisti protagonisti), indicandone di seguito le didascalie.

Foto 01 – didascalia: .....

Foto 02 – didascalia: .....

Foto 03 – didascalia: .....

*\* Con la trasmissione delle immagini sopra indicate si intende acquisita, da parte del Comune di Napoli e dei suoi aventi causa, l'autorizzazione, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, alla pubblicazione e/o diffusione delle stesse in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione di dette immagini negli archivi informatici del Comune di Napoli.*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679 dettato in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e delle attività di affiancamento.

data

firma

---

---