



## Direzione Generale

### ORDINE DI SERVIZIO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 005 del 20/11/2025

**Oggetto: Istituzione di una Unità di Progetto denominata “Gestione delle attività di recupero delle morosità pregresse in materia di canone occupazione suolo” nell’ambito dell’Area Entrate**



## Il Direttore Generale

### Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si è dato *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla “Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”;

in particolare, ai sensi della sopra richiamata disposizione n. 18/2023, l'Area Entrate è stata articolata come segue:

#### Area Entrate – AREN1076

Servizio IMU e TARI – AREN1077

Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi – AREN1078

Servizio Sanzioni Amministrative – AREN1079

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

con disposizione del Direttore Generale n. 41 del 28/07/2023 recante “Attribuzione di funzioni all'Area Patrimonio, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli” è stato approvato il funzionigramma dell'Area Entrate;

### Tenuto conto che

alla luce della disposizione sopra richiamata, il Servizio Gestione Canoni e altri Tributi risulta titolare, tra l'altro, delle seguenti funzioni:

- 1) *Gestione delle seguenti entrate: Addizionale IRPEF, Imposta di Soggiorno, Addizionale diritti di imbarco, **Canone unico patrimoniale per occupazione suolo e per esposizioni pubblicitarie (ex Cosap e ex ICP)**, Canone mercatale, Canoni di depurazione e fognatura a stralcio, inclusa l'attività di front office;*
- 2) *Gestione delle banche dati riferite alle entrate di competenza;*
- 3) *Gestione dei procedimenti finalizzati all'emissione di avvisi bonari e di avvisi di accertamento, inclusi la notifica, il riesame in autotutela, la gestione dei procedimenti di reclamo/mediazione, i rimborsi, le dilazioni e le compensazioni tributarie;*

- 4) *Gestione dei procedimenti finalizzati alla formazione dei titoli per la riscossione coattiva, all'emissione dei provvedimenti di discarico, al controllo sulle comunicazioni di inesigibilità iniziali, provvisorie e definitive, al riconoscimento dei compensi e dei rimborsi agli agenti della riscossione e relativa attività di regolarizzazione delle trattenute;*

### **Considerato che**

a seguito delle verifiche e degli approfondimenti istruttori effettuati dai competenti uffici, si è riscontrato l'esistenza di avvisi non correttamente notificati (per es. irreperibili, destinatario sconosciuto, ecc.) relativi al canone di occupazione di suolo pubblico a partire dal 2015 (prescrizione decennale del C.U.P. ex Cosap ai sensi dell'art. 49 comma 1 Regolamento C.U.P, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30 maggio 2022), che hanno reso necessaria un'attività di bonifica della banca dati dei contribuenti (società fallite, o con partita iva cessata, deceduti, ecc.);

tale attività di verifica determinerà la riemissione di avvisi di accertamento, finalizzati a sanare la situazione di irregolarità riscontrata e a recuperare le somme non corrisposte dall'anno 2015;

gli avvisi di accertamento per i quali non è perfezionata la notifica, con conseguente mancata conoscenza legale dell'atto, non è possibile procedere alla successiva attività di riscossione;

la permanenza di tali situazioni non consente all'Ente di procedere alla successiva riscossione coattiva, in caso di mancato pagamento, in assenza di una nuova valida notifica, con il rischio concreto che molti degli avvisi decadano per intervenuta prescrizione, determinando un danno economico certo e quantificabile;

tali avvisi riguardano somme dovute all'Ente a titolo di entrate patrimoniali, il cui recupero è necessario per garantire la corretta tutela delle finanze pubbliche e il rispetto del principio di equità nei confronti dei contribuenti che adempiono regolarmente;

### **Dato atto che**

al fine di evitare tale pregiudizio e assicurare una gestione tempestiva e coordinata delle attività propedeutiche al recupero delle somme dovute, si rende necessario un intervento organizzativo di tipo strutturale dedicato alla revisione, al controllo, alla predisposizione e alla nuova notifica degli atti non perfezionati;

in ragione della complessità delle operazioni da svolgere, del numero dei procedimenti da riattivare e dell'esigenza di assicurare un presidio organizzativo stabile e dedicato, si rende opportuno istituire un'apposita Unità di Progetto, volta a coordinare in modo unitario le attività necessarie alla revisione, controllo, predisposizione, riemissione e nuova notifica degli avvisi non perfezionati, nonché all'aggiornamento delle banche dati anagrafiche dei destinatari;

l'attivazione di tale unità consentirà di concentrare competenze e risorse, garantendo maggiore efficienza, tracciabilità delle operazioni, uniformità procedurale e tempestività nell'azione amministrativa finalizzata al recupero delle entrate prima della maturazione dei termini prescrizionali;

alla luce di quanto sopra delineato, si ritiene, pertanto, opportuna l'istituzione di una Unità di Progetto nell'ambito dell'Area Entrate, denominata "Gestione delle attività di recupero delle morosità pregresse in materia di canone occupazione suolo", e finalizzata all'espletamento delle attività sopra richiamate;

L'articolazione dell'Area Entrate assume, pertanto, la seguente configurazione:

#### Area Entrate – AREN1076

1. Servizio IMU e TARI – AREN1077
2. Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi – AREN1078
3. Servizio Sanzioni Amministrative – AREN1079

4. UDP Gestione delle attività di recupero delle morosità pregresse in materia di canone occupazione suolo

occorre attribuire alla citata Unità di Progetto il codice AREN4001, in conformità con quanto stabilito nella disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 recante “*Adozione di una nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023*”;

**Ritenuto, pertanto,**

di poter procedere all’istituzione dell’Unità di Progetto denominata “Gestione delle attività di recupero delle morosità pregresse in materia di canone occupazione suolo” nell’ambito dell’Area Entrate;

di dover, altresì, procedere all’assegnazione del codice alfanumerico alla predetta Unità di Progetto;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell’attività amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “*Regolamento sul Sistema dei controlli interni*” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

**Attestato** che ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall’Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l’adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all’art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

**Letto** l’articolo 23 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**emana il seguente ORDINE DI SERVIZIO**

- 1) Istituire una Unità di Progetto nell’ambito dell’Area Entrate, denominata “Gestione delle attività di recupero delle morosità pregresse in materia di canone occupazione suolo”.
- 2) Assegnare alla costituenda Unità di Progetto il codice: AREN4001, in conformità con quanto statuito nella disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023.
- 3) Stabilire che la citata Unità di Progetto sarà diretta dal dirigente del Servizio Gestione Canoni e altri Tributi, dott. Giuseppe Stanco, e svolgerà le seguenti attività: revisione, controllo, aggiornamento delle banche dati anagrafiche dei destinatari, predisposizione e riemissione degli avvisi di accertamento e nuova notifica degli avvisi non perfezionati emessi dall’anno 2015 all’anno 2025.

Il presente provvedimento viene trasmesso:



- ✓ al Sindaco;
- ✓ agli Assessori
- ✓ al Capo di Gabinetto;
- ✓ al Segretario Generale;
- ✓ ai Responsabili di Area e, per il loro tramite, ai dirigenti
- ✓ ai Responsabili di U.O.A.
- ✓ ai Direttori di Municipalità
- ✓ al Dirigente del Servizio Gestione Canoni e altri Tributi
- ✓ al Dirigente del Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

*Sottoscritta digitalmente da*  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).  
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*