COMUNE DI NAPOLI

*Alla Municipalità ___*

*Direzione di Municipalità*
*Unità Operativa Attività Tecniche*

# RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
## *per manifestazioni ed eventi* [1]

| | |
|---|---|
| ☐ **CON FINALITA' DI LUCRO** | ☐ **SENZA FINALITA' DI LUCRO** |

**Richiedente**

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| cognome e nome | | | | | | Luogo di nascita | | | | | | | | Data di nascita | | |
| Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Luogo residenza | | | | | | | | | | | | prov. | | c.a.p. | | |
| indirizzo | | | | | | | | | | | | | | n. | | |
| tel. | | Pec | | | | | | e-mail | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **in qualità di** [2] | | | del/della |
| SOCIETA' /DITTA | ☐ ASSOCIAZIONE | ☐ ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE | ☐ ALTRO |
| Denominazione/Ragione sociale | | P. IVA | |
| Sede/Sito in | | prov. | c.a.p. |
| indirizzo | | | n. |
| tel. | Pec | e-mail | |

**C H I E D E**

**La concessione di occupazione di suolo pubblico per il seguente evento:**

| | |
|---|---|
| ☐ | SPETTACOLI/ RAPPRESENTAZIONI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE |
| ☐ | MANIFESTAZIONI ARTISTICHE |
| ☐ | MANIFESTAZIONI TEATRALI |
| ☐ | MANIFESTAZIONI CULTURALI |
| ☐ | MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE |
| ☐ | MANIFESTAZIONI SPORTIVE |
| ☐ | MANIFESTAZIONI POLITICHE/ SINDACALI |
| ☐ | MANIFESTAZIONI PROPAGANDISTICHE /DIVULGATIVE |

| | | |
|---|---|---|
| **Descrizione della manifestazione:** | | |
| Luogo d'occupazione | | |
| per n° giorni | | |
| A decorrere dal | | al |

[1] *La presente domanda deve essere consegnata almeno 20 giorni prima della data di decorrenza dell'autorizzazione, onde permettere agli uffici competenti di eseguire gli accertamenti utili.*

[2] *titolare, proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.*

| **Prevedendo l'installazione di:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| su suolo stradale | per una superficie di mq | | ml | | x ml |
| su marciapiede | per una superficie di mq | | ml | | x ml |

*come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, ex 'art. 75 del suddetto decreto*

**D I C H I A R A** di essere consapevole:

- che l'occupazione di suolo pubblico con il manufatto installato dovrà essere perfettamente conforme al limite di superficie concesso e nel rispetto delle attività esistenti nei siti, nonché nel rispetto delle vigenti norme del Codice della Strada;
- che è tassativamente vietato qualsiasi uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata richiesta, ivi compreso qualsiasi forma di vendita diretta o indiretta;
- che è in facoltà della Municipalità procedere alla revoca della concessione rilasciata e incameramento delle somme corrisposte nei casi di violazione delle norme stabilite dalla Legge e dai Regolamenti Comunali.

**ALLEGA** i seguenti documenti:

| | |
|---|---|
| ☐ | Documentazione tecnica sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato nell'ambito di competenza e dallo stesso richiedente comprendente:<br>**- relazione grafica sulla viabilità e sulla segnaletica orizzontale e verticale esistente** (comprensiva di passi carrai, accessi privati esistenti, stalli sosta di qualunque genere, fermate autobus, postazioni per il collocamento dei rifiuti, etc) ed eventuale viabilità alternativa proposta;<br>**-documentazione grafica dello stato dei luoghi in formato A4** con pianta in scala adeguata ad una visione completa delle opere da effettuare e del loro posizionamento sul territorio (indicazioni di numeri civici o altro parametro per l'esatta individuazione dei luoghi);<br>**-Relazione tecnico-descrittiva** con indicazione delle caratteristiche dimensionali del manufatto da installare, le eventuali opere necessarie per il montaggio e lo smontaggio, le eventuali opere accessorie e/o spostamento di arredo urbano preesistente; |
| ☐ | Autocertificazione circa la regolarità contributiva (Mod. All.01); |
| ☐ | Lettera di affidamento a tecnico abilitato dell'incarico o contratto, resa nelle forme previste dall'ordinamento professionale di appartenenza e sottoscritta dal committente, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2018, n. 59; |
| ☐ | Copia documento di identità del richiedente; |
| ☐ | Copia documento di identità del tecnico rilevatore – progettista; |
| ☐ | Copia della Polizza Assicurativa a tutela dei terzi; |
| ☐ | Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante la manifestazione, per cedimenti o alterazione della pavimentazione o interruzioni dei servizi pubblici connessi; |
| ☐ | PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI <u>CON FINALITA' DI LUCRO</u><br>Ricevuta del pagamento di €. 105,00 mediante il sistema di pagamento PagoPa, accessibile attraverso la piattaforma telematica dell'Ente " PartenoPay", al seguente link: https://partenopay.comune.napoli.it; |
| ☐ | PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI <u>SENZA FINALITA' DI LUCRO</u><br>Ricevuta del pagamento di €. 53,00 mediante il sistema di pagamento PagoPa, accessibile attraverso la piattaforma telematica dell'Ente " PartenoPay", al seguente link: https://partenopay.comune.napoli.it; |
| ☐ | Bonifico del deposito cauzionale a mezzo reversale di incasso da pagare presso la Tesoreria del Comune di Napoli o da versare sul conto IBAN IT44V0306903496100000046116, nella misura successivamente comunicata dalla U.O.A.T. della Municipalità.<br>Versamento su c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z0760103400000049543655), intestato a Comune di Napoli - Servizio Gestione Canoni - Causale: " C.U.P. invia/piazza", nella misura successivamente comunicata dalla U.O.A.T. della Municipalità. |

TIMBRO DELL'IMPRESA

_____ , lì _____
*(luogo e data)*

*Il Richiedente*

_____

*Ove non siglato digitalmente - firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare copia del doc. di riconoscimento in corso di validità*

*TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

*Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e s.m.i.*

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

*(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a

C.F. , nato/a a ( )

il e residente a ( )

in

○ in proprio

○ in qualità di Legale Rappresentante di:

C.F.

Pec e-mail

*consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi*

DICHIARA

☐ di non avere pendenze nei confronti del Comune di Napoli per le seguenti entrate: IMU, Tassa rifiuti, Imposta di soggiorno, Canone di occupazione suolo pubblico (fino al 20__), e Canone patrimoniale per occupazione suolo e mercatale (a decorrere dall'anno di imposta 20__).[3]

☐ di non avere procedure di riscossione coattiva in corso con il concessionario (con avvenuta notifica e per la quale non sia intervenuta prescrizione/decadenza) nei confronti del Comune di Napoli per qualsiasi tipo di entrata.

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali forniti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Allega copia del documento di identità in corso di validità

Recapiti per ulteriori contatti:

Telefono fisso

cellulare

e-mail

Data e luogo

*(firma)*

[3] *Per IMU, Tassa rifiuti, Imposta di soggiorno, Canone di occupazione suolo pubblico il riferimento è all'anno precedente, per il Canone patrimoniale per occupazione suolo e mercatale la decorrenza è a partire dall'anno di imposta riferito al quinto anno precedente l'anno in corso.*