Prot. n.

Mod. OSP_03

COMUNE DI NAPOLI

Alla Municipalità ___

Direzione di Municipalità
Unità Operativa Attività Tecniche

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO con impianti, cavi e condutture posti nel sottosuolo, suolo e soprassuolo per le attività strumentali di cantiere, ai fini dell'erogazione di servizi pubblici

Richiedente, nella qualità di rappresentante :

cognome e nome							Luogo di nascita										Data di nascita		
Codice fiscale																			
Luogo residenza																prov.		c.a.p.	
indirizzo																			
tel.							Pec							e-mail					

dell'Ente/Società:

Denominazione/Ragione sociale																P. IVA			
Sede/Sito in														prov.		c.a.p.			
indirizzo																		n.	
tel.							Pec							e-mail					

CHIEDE

Il rilascio della concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per eseguire i seguenti lavori necessari ai fini dell'erogazione di servizi pubblici:

Nelle seguenti pubbliche strade:

indirizzo e civ.:						
Su suolo stradale	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:	
Su marciapiede:	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:	
Per n° giorni:		a decorrere dal		con scadenza prevista il		Salvo proroghe

indirizzo e civ.:						
Su suolo stradale	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:	
Su marciapiede:	Larghezza ml:		Lunghezza ml:		Sup. mq:	
Per n° giorni:		a decorrere dal		con scadenza prevista il		Salvo proroghe

Il tutto in conformità degli elaborati grafici/fotografici che si allegano alla presente.

DICHIARA

che i lavori verranno eseguiti dalla Società/Ditta sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza:

Legale rappresentante:

cognome e nome						Luogo di nascita									Data di nascita		
Codice fiscale																	
Luogo residenza													prov.		c.a.p.		
indirizzo															n.		
tel.			Pec						e-mail								

Dell'Impresa:

Denominazione/Ragione sociale													P. IVA				
Sede/Sito in												prov.		c.a.p.			
indirizzo															n.		
tel.			Pec						e-mail								

- Che il nominativo del Direttore dei Lavori è sotto specificato:

Sig.						Iscritto all'albo									n.		
Sede/Sito in												prov.		c.a.p.			
indirizzo															n.		
tel.			Pec						e-mail								

- Che il nominativo del Responsabile della Sicurezza è sotto specificato:

Sig.						Iscritto all'albo									n.		
Sede/Sito in												prov.		c.a.p.			
indirizzo															n.		
tel.			Pec						e-mail								

- Che il nominativo del Collaudatore è sotto specificato:

Sig.						Iscritto all'albo									n.		
Sede/Sito in												prov.		c.a.p.			
indirizzo															n.		
tel.			Pec						e-mail								

E, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai ben efici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, ex 'art. 75 del suddetto decreto, a tal fine,

SI OBBLIGA

- A mettere in opera la prescritta segnaletica stradale, secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica possa causare;

- Ad ottemperare alle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei lavori e delle opere da eseguirsi nelle strade comunali ed a quelle contenute nel vigente *"Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di cui ai commi da 816 a 836 della Legge 27 dicembre 2019, n. 16"* e s.m.i.
- a tutte le altre disposizioni fissate dal vigente codice della strada e dal Regolamento di attuazione, nonché a garantire la tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
- A non danneggiare manufatti e impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione alla Direzione della Municipalità – Unità Operativa Attività Tecniche di ogni inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico e a restituirlo perfettamente in pristino.
- A trasmettere, se non già indicato nella presente domanda, alla Direzione della Municipalità – Unità Operativa Attività Tecniche e alla U.O. Polizia Locale, prima dell'inizio dei lavori, specifica comunicazione recante data di inizio ed ultimazione dei lavori, nominativi e recapiti telefonici delle persone che interverranno nella esecuzione delle opere (tecnici preposti ed imprese esecutrici), nonché (entro e non oltre 7 giorni dalla ultimazione dell'intervento) dettagliata documentazione fotografica con i medesimi punti di ripresa di quella preventiva, a dimostrazione dell'avvenuto ripristino dei luoghi ed infine copia del Certificato di Collaudo o di Regolare Esecuzione lavori.

- A trasmettere il parere rilasciato dalla competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, la cui acquisizione risulta obbligatoria nelle aree del territorio sottoposto a specifici vincoli.
- Ad eliminare difformità o inidoneità entro il termine assegnato alla Direzione della Municipalità – Unità Operativa Attività Tecniche con proprio avviso di contestazione, fornendone tempestivamente prova mediante esibizione di ulteriori n. 4 fotografie a colori dopo l'esecuzione dell'adeguamento richiesto.

ALLEGA i seguenti documenti:

Documentazione tecnica sottoscritta digitalmente da tecnico abilitato nell'ambito di competenza comprendente:

1. **Relazione tecnica** descrittiva con l'indicazione precisa: delle **aree da occupare** per l'esecuzione dei lavori a farsi (area di cantiere ivi incluse le superfici occupate dai mezzi in sosta e dai materiali), dei tempi di utilizzazione degli spazi pubblici (**cronoprogramma** lavori ed occupazioni), della **data prevista per l'inizio dei lavori**, delle opere necessarie per il montaggio e smontaggio del cantiere, delle modalità previste per il carico e scarico dei materiali e per l'eventuale loro temporaneo accantonamento (superfici da occupare e loro ubicazione), delle caratteristiche dei materiali da adoperare, della eventuale necessità di provvedimenti temporanei alternativi per la circolazione stradale (ordinanza di viabilità) e della segnaletica stradale prevista durante i lavori.
2. ☐ **Documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto** con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e/o tipologiche dell'occupazione:
   - corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area di intervento e dell'area di cantiere;
   - grafico dell'occupazione in pianta in scala adeguata (1:100 o 1:50 o 1:20) riportante altresì l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione (marciapiede, carreggiata, banchina, ecc), con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili adiacenti, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro), numero civico presso cui si effettua l'occupazione, numeri a fronte e quelli posti ad una distanza di m. 10 prima e dopo l'area interessata, su entrambi i lati; eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu e/o gialle per portatori di handicap, carico/scarico, organi di Polizia stradale, servizi di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, verde pubblico (aiuole, alberi), piste ciclabili, cassonetti per la raccolta dei rifiuti, chiusini, caditoie stradali, sotto servizi, ecc.;
3. **Documentazione fotografica a colori** dello stato dei luoghi (almeno n. 4 fotografie con angoli di ripresa differenti).

☐ Dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità, durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, nonché per molestie arrecate a terzi;

☐ Parere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli per l'area oggetto dell'occupazione ove la stessa ricada in zona sottoposta a vincolo;

☐ Ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria di €. 162,00 mediante il sistema di pagamento PagoPa, accessibile attraverso la piattaforma telematica dell'Ente "PartenoPay", al seguente link: https://partenopay.comune.napoli.it;

☐ Bonifico del deposito cauzionale a mezzo reversale di incasso da pagare presso la Tesoreria del Comune di Napoli o da versare sul conto IBAN IT44V0306903496100000046116, nella misura successivamente comunicata dalla U.O.A.T. della Municipalità;

☐ Versamento su c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z0760103400000049543655), intestato a Comune di Napoli - Servizio Gestione Canoni - Causale: "C.U.P. invia/piazza", nella misura successivamente comunicata dalla U.O.A.T. della Municipalità;

☐ Lettera di affidamento a tecnico abilitato dell'incarico o contratto, resa nelle forme previste dall'ordinamento professionale di appartenenza e sottoscritta dal committente, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 della Legge regionale 29 dicembre 2018, n. 59;

☐ Copia documento di identità del richiedente;

☐ Copia documento di identità del tecnico rilevatore – progettista;

☐ Eventuale delega al tecnico nominato per la presentazione dell'istanza e di rappresentanza presso l'Ente per tutto ciò che inerisce la stessa.

_____, *lì* _____
(luogo e data)

TIMBRO DELLA DITTA/AZIENDA/ENTE

Il Richiedente

_____
Ove non siglato digitalmente - firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare copia del doc. di riconoscimento in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e s.m.i.

3