



**Area Cultura  
Servizio Cultura**

**AVVISO PUBBLICO**

**“CULTURA NAPOLI 2026”**

**per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici per la realizzazione di iniziative da inserire nella Programmazione culturale 2026**

**FAQ**

**Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva**

**D:** È possibile partecipare come singolo artista, titolare di partita IVA, per la sezione relativa alle proposte di mostre fotografiche?

**R:** No. Come disposto all’art. 3 dell’Avviso: *Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali, quali società, associazioni, (culturali, di promozione sociale, di volontariato, etc.), enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, onlus, imprese, etc. È consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi, etc.).*

**D:** Con riferimento all’Avviso pubblico “**Cultura Napoli 2026**”, si richiede un chiarimento in merito alle condizioni di partecipazione previste dall’art. 2 del bando.

*In particolare, si chiede se sia consentita la partecipazione di più soggetti giuridici distinti che presentino un socio in comune, ma che abbiano rappresentanti legali/amministratori diversi, regolarmente in carica alla data di presentazione delle domande.*

*Il presente quesito è finalizzato a comprendere se il divieto di partecipazione previsto per i soggetti “facenti capo al medesimo rappresentante legale” debba ritenersi applicabile anche nei casi di parziale coincidenza della compagine sociale, in assenza di identità del legale rappresentante.*

**R:** Come indicato all’art. 2 dell’Avviso pubblico

*Inoltre, non è consentita:*

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest’ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

*In siffatte ipotesi verrà disposta l’esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l’istituto del c.d. soccorso istruttorio.*

Pertanto resta inteso che il divieto riguarda **esclusivamente la coincidenza del legale rappresentante (o dei legali rappresentanti)** e non si estende alla **compagine sociale**, qualora non vi sia identità del rappresentante legale.



**Area Cultura  
Servizio Cultura**

## **Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

**D:** *Nell'Allegato 10 è previsto il riferimento a un ulteriore documento da allegare all'autodichiarazione, nel quale dovrebbero essere dettagliate le informazioni indicate (titolo, formato, materiale, fotografie), da considerarsi parte integrante e sostanziale della dichiarazione. Tuttavia, tale documento non è menzionato all'art. 7 dell'Avviso. È pertanto necessario allegare anche il documento richiamato, oppure è sufficiente presentare la sola autodichiarazione, ossia l'Allegato 10 debitamente compilato e sottoscritto?*

**R:** Ai sensi dell'art. 7 lettera j) dell'Avviso “I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione: (...) **dichiarazione dell'autore/proprietario (ALLEGATO 10) dell'opera/delle opere (SEZIONE 1)** relativa all'originalità dell'opera e alla sua piena disponibilità, che manlevi il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e autorizzi il soggetto proponente all'esposizione dell'opera/delle opere. Tale dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dall'autore/proprietario delle opere allegando anche copia del documento di riconoscimento”. Nell'Allegato 10 è richiesto, “quale parte integrante e sostanziale della dichiarazione”, un ulteriore documento che descriva dettagliatamente (titolo, formato, materiale, foto) le opere oggetto della proposta progettuale. Pertanto, sarà necessario allegare alla Dichiarazione dell'Autore/Proprietario (Allegato 10) tutto il materiale descrittivo delle opere oggetto dell'esposizione.

### **LINEA DI AZIONE 1: Sezione 1: Visioni Contemporanee**

**D:** *In relazione al budget e alle voci di spesa ammissibili, vi è un limite percentuale sul totale del costo del progetto per la Macro-voce di spesa "Servizi"?*

**R:** No, non esiste alcun limite percentuale sul costo del progetto per l'importo della voce di spesa *A.7 - Acquisizione di servizi riconducibili all'iniziativa specifica*.

### **LINEA DI AZIONE 2**

**D:** *È possibile presentare un progetto già candidato ad un altro finanziamento?*

**R:** Sì, è possibile presentare, nell'ambito della **Linea di Azione 2**, un progetto che sia già stato candidato ad un altro finanziamento.

**D:** *Qualora la candidatura ad altro finanziamento abbia esito positivo – e preveda l'assegnazione di un contributo pari a € xxxxx, tale importo può essere indicato nel piano finanziario dell'Avviso **Cultura Napoli 2026 come quota di cofinanziamento del progetto?***

**R:** Sì. L'importo di € xxxxx richiesto ad altro ente pubblico deve essere indicato nel piano finanziario dell'Avviso Cultura Napoli 2026 come quota di cofinanziamento al progetto.

Tale importo dovrà essere riportato nel Piano economico preventivo - **All. 4 bis**, nella colonna "Quota altri finanziamenti pubblici", sia nel caso il finanziamento risulti già concesso alla data di presentazione della domanda, sia nel caso in cui l'esito dell'istruttoria dell'altro ente sia ancora in corso.



## Area Cultura Servizio Cultura

Qualora, successivamente alla presentazione della domanda al Comune di Napoli, il finanziamento dell'altro ente non risultasse più effettivo, il beneficiario potrà rimodulare il piano finanziario, prevedendo un'altra fonte di entrata per i xxxxxxxx euro.

Si ricorda, in ogni caso, che:

la riduzione del costo del progetto a consuntivo non potrà eccedere il 25% del costo del progetto a preventivo, pena il definanziamento;

il rapporto tra il finanziamento del Comune di Napoli e il costo complessivo del progetto (**FIN. COM. NAPOLI / COSTO**), definito in sede di sottoscrizione della Convenzione, **non potrà essere incrementato**;

il contributo concesso dal Comune di Napoli **non potrà in alcun caso subire variazioni in aumento**.

**D:** *Si chiede se, con riferimento ai progetti presentati nell'ambito della Linea di Azione 2, sia possibile individuare come sede di svolgimento delle attività spazi di proprietà comunale e, in particolare, la Sala dei Baroni del Castel Nuovo.*

**R:** Resta in capo al soggetto proponente individuare la location come sede delle attività progettuali. Come previsto dall'**art. 16 dell'Avviso**, il soggetto proponente è tenuto ad acquisire, **a propria cura e spese**, tutte le autorizzazioni, i nulla osta, le licenze, le concessioni e ogni altro titolo abilitante richiesto dalla normativa di settore per la realizzazione delle attività, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici e il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, eventuali deroghe in materia di rumore e inquinamento acustico, adempimenti SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, nonché al rispetto di eventuali prescrizioni o ordinanze emanate dagli enti competenti.

Qualora si intenda proporre come location **uno spazio di proprietà del Comune di Napoli**, il soggetto proponente dovrà **contattare preventivamente gli uffici comunali competenti** e attivare tutte le procedure necessarie per l'ottenimento delle autorizzazioni previste.

Nel caso specifico di utilizzo del **Castel Nuovo**, l'ufficio di riferimento è contattabile all'indirizzo e-mail: [castelnuovo@comune.napoli.it](mailto:castelnuovo@comune.napoli.it)