



Area Cultura
Servizio Cultura

“CULTURA NAPOLI 2026”

per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici per la realizzazione di iniziative da inserire nella Programmazione culturale 2026

FAQ

LINEA DI AZIONE 1 _ SEZIONE 3_ CULTURA. CHE CLASSE!

D: *Con riferimento all’Avviso Pubblico “CULTURA NAPOLI 2026”, relativamente alla Sezione 3 – Cultura. Che Classe!, si chiede se, nella giornata del 27 marzo 2027, in occasione della performance conclusiva del Laboratorio di Teatro di Comunità, debbano essere realizzati tre spettacoli distinti e contestuali (uno per ciascun Istituto scolastico coinvolto), oppure se sia possibile realizzare un unico spettacolo con la partecipazione congiunta di tutti e tre gli Istituti.*

R: Ai sensi degli artt. 5.3.1 e 5.3.4 dell’Avviso, è previsto il coinvolgimento di almeno tre Istituti scolastici e la realizzazione di una performance conclusiva gratuita e aperta al pubblico in data 27 marzo 2027, in occasione della Giornata Internazionale del Teatro.

È possibile organizzare spettacoli distinti, uno per ciascun Istituto coinvolto, ovvero un’unica performance conclusiva, in una sede individuata dal soggetto proponente, con la partecipazione congiunta di tutti gli Istituti coinvolti (minimo tre), purché siano rispettati i requisiti di coinvolgimento, partecipazione e restituzione finale previsti dall’Avviso.

LINEA DI AZIONE 1 _ SEZIONE 5_ ESTATE A NAPOLI TEATRO/DANZA

D: *In merito alla sezione 5 Teatro/Danza del bando “Estate a Napoli”, con scadenza prevista per il 19 marzo 2026 chiediamo quanto segue:*

“La nostra proposta di spettacolo teatrale, rivolta alle nuove generazioni, è ammissibile nella Sezione 5 Teatro/ Danza del bando “Estate a Napoli” se include anche il pubblico delle famiglie?”

R: Ai sensi dell’art. 5.5.1 dell’Avviso “La rassegna “Estate a Napoli” si arricchisce di una programmazione dedicata al teatro di prosa e alla danza, proseguendo e rinnovando una tradizione culturale che ha reso il Maschio Angioino uno dei luoghi simbolo dell’estate cittadina. Concepita come spazio aperto alla cittadinanza, la rassegna intende trasformare il castello in un laboratorio di incontro, bellezza e libertà espressiva, in cui teatro e danza si configurano come strumenti di inclusione, rigenerazione urbana ed empowerment sociale.

Le iniziative proposte dovranno prevedere una produzione originale, mai rappresentata in precedenza, oppure garantire l’esclusiva regionale. Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione i curriculum vitae delle compagnie e/ o degli artisti partecipanti”.

Come previsto dall’art. 13 dell’Avviso pubblico – Criterio 1 “Qualità artistica del progetto” (Linea 1, Sezione 5) – saranno premiati spettacoli innovativi, capaci di coinvolgere pubblici diversi e caratterizzati



**Area Cultura
Servizio Cultura**

da un respiro internazionale, nonché dalla presenza di artisti di riconosciuta notorietà ed esperienza, come desumibile dai curricula allegati.

Pertanto, l'Avviso non preclude alcun target specifico di pubblico di riferimento, purché rispetti i requisiti qualitativi e progettuali previsti.

D: *Con riferimento al Bando Estate a Napoli – Teatro/Danza, Linea di Azione 1, Sezione 5, e trattandosi di una proposta relativa a una “produzione originale mai rappresentata in precedenza o per la quale sia garantita l'esclusiva regionale”, si chiede se sia possibile inserire nel bilancio di progetto le attività di prova da svolgersi a Napoli nei giorni immediatamente precedenti lo spettacolo (anche in spazi diversi dal Maschio Angioino), nonché le eventuali spese di soggiorno connesse a tali attività.*

R: Sì, è possibile rendicontare il compenso dovuto agli attori per le prove dello spettacolo e il loro soggiorno a Napoli nei giorni delle prove. Si ricorda che:
le spese, per essere eleggibili, devono essere sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della Convenzione;
per il pernottamento è previsto un massimale di 150 euro a notte con ricevuta nominale;
Le spese per vitto, pernottamento e trasporti (macro voce B del Piano economico) non possono eccedere complessivamente il limite del 20% della macro voce A - Costi operativi.

D: *Si chiede di confermare, se relativamente alla **Sezione 5 “Estate a Napoli Teatro/Danza”**, non è necessario indicare alcuna data al punto 1.4 dell'Allegato 3*

R: Come precisato all'art. 5.5.4 dell'Avviso, lo svolgimento delle attività è previsto nel periodo compreso tra il 30 luglio e l'8 agosto 2026 (dal lunedì alla domenica); tuttavia, la calendarizzazione degli spettacoli sarà definita esclusivamente dall'Amministrazione, una volta individuati i soggetti ammessi a contributo.

L'Allegato 3 (Scheda descrittiva della proposta progettuale) è strutturato per essere utilizzato sia per la Linea di azione 1 (e relative sezioni) sia per la Linea di azione 2 (e relative fasce). Pertanto, la compilazione deve essere effettuata in coerenza con la Linea e la Sezione per la quale si presenta candidatura.

Alla luce di quanto sopra, per la Linea di azione **Sezione 5**, il punto 1.4 dell'Allegato 3 non deve essere compilato con alcuna indicazione di data.

D: *Si chiede se la struttura del palco prevista consenta il montaggio di **uno schermo di proiezione o di un velatino posizionati a fondo palco oppure su una seconda americana.***

R: La struttura prevede questa possibilità.



Area Cultura
Servizio Cultura

D: *Nel caso in cui il progetto preveda l'utilizzo di **un proiettore**, si domanda se tale attrezzatura possa essere eventualmente **messa a disposizione dal service tecnico della struttura***

R: Come indicato nella **dotazione tecnica di base**, la fornitura di un proiettore **non è prevista**. Qualora il soggetto proponente ne abbia necessità, potrà provvedere autonomamente al reperimento dell'attrezzatura, **a proprie spese**, rivolgendosi al service individuato dall'Amministrazione oppure ad altro fornitore di propria scelta.

D: *Trattandosi di **una nuova produzione**, si chiede quando è prevista la **pubblicazione delle graduatorie dei progetti selezionati**.*

R: Al momento non è possibile stabilire con certezza la data di pubblicazione delle graduatorie dei progetti selezionati.

LINEA DI AZIONE 1 _ SEZIONE 8_ LETTURE DI COMUNITA'

D: *Si richiede un chiarimento rispetto alla richiesta di attestato di avvenuto sopralluogo presso la Biblioteca selezionata. Sezione 8 - Attestato avvenuto sopralluogo: Tale attestato può essere prodotto su carta semplice? Deve essere firmato digitalmente sia dal responsabile della biblioteca sia dal presidente del soggetto proponente? Quali altre informazioni devono essere inserite, oltre all'informazione di avvenuto sopralluogo? Le date e gli orari possono essere concordate con il responsabile ma indicate solo nella scheda della proposta progettuale?*

R: Ai sensi dell'art. 5.8.2 dell'Avviso, è obbligatorio effettuare un sopralluogo presso una biblioteca o uno degli spazi dedicati alla lettura individuati dal Comune di Napoli, previo appuntamento con i referenti della struttura entro il termine indicato. In sede di sopralluogo dovranno essere concordate con i referenti le modalità di utilizzo dello spazio, nonché le date e gli orari di svolgimento delle attività, nel rispetto delle disponibilità comunicate.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare alla domanda di ammissione a contributo, a pena di inammissibilità.

Di norma, le strutture dispongono di un proprio format che riporta almeno le seguenti informazioni:

- dati identificativi della struttura;
- data di svolgimento del sopralluogo;
- nominativo del referente della struttura;
- nominativo del soggetto proponente;
- indicazione dell'avvenuto sopralluogo e della condivisione delle modalità di utilizzo degli spazi.

L'attestazione sarà sottoscritta dal referente della struttura e dal soggetto proponente.

Le date e gli orari concordati in sede di sopralluogo dovranno essere coerentemente riportati nella proposta progettuale.



**Area Cultura
Servizio Cultura**

Per la Sezione 8 non deve essere trasmesso l'Allegato 5.

D: *In relazione alla Linea 1, Sezione 8 – Letture di comunità, le cui attività sono previste esclusivamente presso biblioteche o altri spazi messi a disposizione dal Comune, si richiedono i seguenti chiarimenti:*

1. *Licenza amministrativa ai sensi degli artt. 68 e 69 del TULPS*
Si chiede di sapere se sia necessario richiedere la licenza amministrativa prevista dagli artt. 68 e 69 del TULPS, considerato che tale procedura risulterebbe particolarmente onerosa rispetto all'entità del contributo previsto per l'iniziativa.
Si evidenzia inoltre che le attività si svolgono all'interno di spazi comunali, i quali presumibilmente dispongono già delle necessarie autorizzazioni.
Si precisa, infine, che si tratta di letture dramatizzate, come indicato al punto 5 della Sezione 8.
2. *Assicurazione RCT*
Si chiede inoltre se sia necessario stipulare una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT), considerando che gli spazi comunali utilizzati dovrebbero essere già coperti da propria assicurazione.
Si segnala inoltre che le attività sono rivolte a studenti, i quali risultano normalmente già coperti da assicurazione scolastica quando partecipano ad attività esterne o visite didattiche organizzate dal proprio istituto.

Ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

R: Sono posti a carico del soggetto beneficiario, tra gli altri:

- l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;

- possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime; Le suddette polizze dovranno essere inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC:

bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla stipula della Convenzione di cui all'art. 15 del presente Avviso a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;

*g) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 3.000.000,0 e inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro e non oltre il perentorio termine di **gg. 20 dalla stipula della Convenzione** di cui all'art. 15 del presente Avviso a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;*



**Area Cultura
Servizio Cultura**

Pertanto, resta in capo al **soggetto beneficiario** l'onere di provvedere a tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle attività progettuali.

D: *Si chiede se, ai fini della partecipazione alla Sezione 8, il soggetto proponente possa essere costituito anche da un singolo ente oppure se sia invece obbligatorio presentare la proposta in forma associata, ad esempio tramite Associazione Temporanea di Scopo (ATS).*

R: Ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, **ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali**, quali società, associazioni, (culturali, di promozione sociale, di volontariato, etc.), enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, onlus, imprese, etc. È consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi, etc.).

La proposta progettuale può pertanto essere presentata **sia in forma singola, da parte di uno dei soggetti sopra indicati, sia in forma associata.**

È infatti ammessa anche la partecipazione **in forma associata** (a titolo esemplificativo ATS, consorzi, ecc.), che costituisce **una possibilità e non un requisito obbligatorio.**

Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;

la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto, non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio.