

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: MUNICIPALITÀ 9

SERVIZIO: DIREZIONE MUNICIPALITÀ 9

ASSESSORATO: AL TURISMO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AL
BILANCIO - ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE

SG: 508 del 04/11/2024

DGC: 581 del 30/10/2024

Cod. allegati: L1591_2024_18

Proposta di deliberazione prot. n° 18

del 28/10/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 475

OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento della sanzione di €1.708,61 (millesettecentootto/61) per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 in fase ispettiva presso l'Istituto Scolastico Statale 33° Risorgimento sito nel comune di Napoli (NA), in via Canonico Scherillo n.40 di competenza della Municipalità 9. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il giorno 04/11/2024, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e attività Produttive Dott.ssa Teresa Armato, dell'Assessore al Bilancio Dott. Pier Paolo Baretta e dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie Dott.ssa Maura Striano

Premesso che:

- in data 16/09/2024 è stato notificato, dall'A.S.L. Napoli 1 – U.O.C. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, verbale di prescrizione ai sensi del d.lgs. 758/1994, a seguito di sopralluogo ispettivo effettuato in data 06/09/2024 presso l'Istituto Scolastico Statale 33° Risorgimento sito in via Canonico Scherillo n.40;
- con detto verbale sono state impartite alla dott.ssa Antonietta Agliata, nella qualità di Direttore della Municipalità 9 ed individuato quale contravventore ai sensi dell'art.18 comma 3 del D. Lgs.81/2008 che stabilisce che *“Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione”*.
- con verbale di accertamento del 16/10/2024, notificato mediante consegna nelle mani del Responsabile della U.O. Attività Tecniche della Municipalità 9 per la successiva trasmissione al contravventore, l'organo di vigilanza, accertata l'ottemperanza alle prescrizioni impartite con verbale del 16/09/2024, ha ammesso la dott.ssa Antonietta Agliata, nella sopracitata qualità di Direttore della Municipalità 9, individuato quale contravventore ai sensi dell'art.18 comma 3 del D. Lgs.81/2008, all'epoca dell'accesso ispettivo – al pagamento in sede amministrativa, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla notifica del verbale medesimo, della somma di € 1.708,61 – pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per violazione delle norme sulla sicurezza constatate.

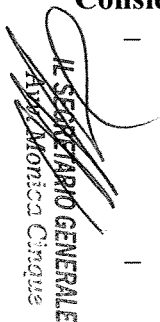
Rilevato che:

- con nota circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18/07/2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate dall'Asl in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sulla base di detta procedura, come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013, l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali;
- ai sensi della richiamata circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013, con nota PG/2024/0797309 del 18/09/2024 è stato rimesso al Direttore Generale il sopracitato verbale di prescrizione del 16/09/2024 e con nota PG/2024/894999 del 16/10/2024 è stato rimesso al Direttore Generale e al Segretario Generale verbale di accertamento del 16/10/2024 in uno ad apposita relazione descrittiva ai fini della successiva trasmissione al Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa.

Considerato che:

- è interesse dell'Ente procedere, nelle more delle verifiche di competenza del Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa secondo quanto previsto dal Regolamento dell'attività ispettiva di cui alla D.G.C. n. 331 del 20/09/2022 e salvo rivalsa – al pagamento perentorio entro 30 giorni, della sanzione in sede amministrativa e nella misura ridotta di un quarto del massimo previsto anche ai fini estintivi del procedimento avviato dall'ASL ai sensi del d.lgs. 758/1994;
- con delibera consiliare n. 10 del 09/04/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- l'art. 166, comma 2, d.lgs. 267/2000 consente di utilizzare il fondo riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio;
- ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000 i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.

Attestato che l'allegato al presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle


IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandra Cinque

condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e opportunamente nascosti e oscurati.

Ritenuto:

- per motivi indicati in premessa, opportuno effettuare un prelievo dal fondo di riserva ex art. 166, comma 2, e 176, comma 1, del d.lgs. 267/2000 per un totale di € 1.708,61, dotando il capitolo 152570, (cod. bilancio 01.01-1.10.05.01.001) di un pari importo;
- altresì che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000 stante la scadenza entro cui effettuare il pagamento (30 giorni dal 29/08/2024) per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 3 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1591_018_01:

- Verbale di accertamento del 16/10/2024;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 9
dott.ssa Antonietta Agliata

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **di assumere** a carico dell'Amministrazione comunale l'onere al pagamento della sanzione di € 1.708,61 (millesettecentootto/61) comminata dall'ASL Napoli 1 – U.O.C. prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro con verbale di accertamento ai sensi del d.lgs. 758/1994 notificato in data 16/10/2024, nelle more delle verifiche del Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa secondo quanto previsto dal Regolamento dell'attività ispettiva di cui alla D.G.C. n. 331 del 20/09/2022 e salvo rivalsa, con pagamento tramite PAGOPA;
2. **di dotare** lo stanziamento di competenza e di cassa della Missione 01 – Programma 01 – Titolo I – Macroaggregato 10 del capitolo 152570 (cod. bilancio 01.01-1.10.05.01.001) del bilancio di previsione 2024/2026 – dell'importo di € 1.708,61 (millesettecentootto/61) mediante prelevamento di pari importo dal fondo di riserva – cap. 42300/2 al fine di procedere al pagamento del verbale dell'ASL Napoli 1 di cui sopra;
3. **di demandare** al Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa l'accertamento sull'eventuale sussistenza di responsabilità amministrative in ordine alle violazioni in oggetto delle prescrizioni impartite dall'ASL Napoli 1;
4. **di demandare** al Direttore della Municipalità 9 di disporre l'atto di liquidazione per il pagamento di quanto dovuto per la sanzione comminata, pari ad € 1.708,61 (millesettecentootto/61), in favore della regione Campania quale ente destinatario dei proventi sanzionatori dell'ASL Napoli 1.

Il presente provvedimento sarà comunicato al Consiglio comunale nei termini previsti dal Regolamento di contabilità dell'Ente ai sensi dell'art. 166, comma 2, del d.lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Caputo

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al
Turismo e Attività Produttive
con delega al decentramento e
rapporti con le Municipalità
Dott.ssa Teresa Annato

Il Direttore
Dott.ssa A. Agliata

L'Assessore al Bilancio
Dott. Pier Paolo Baretta

P. P. B.

L'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie
Dott.ssa Maura Striano

M. Striano

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 18 DEL 28/10/2024 AVENTE AD OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento della sanzione di €1.708,61 (millesettecentootto/61) per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 in fase ispettiva presso l'Istituto Scolastico Statale 33° Risorgimento sito nel comune di Napoli (NA), in via Canonico Scherillo n.40 di competenza della Municipalità 9. Autorizzazione all'adozione degli atti successivi. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

Il Direttore della Municipalità 9 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

Addì, 28 ottobre 2024

IL DIRETTORE

dott.ssa Antonietta Agliata

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 30/10/2024 e protocollata con il n. 581/2024/581..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
 FAVOREVOLE

Addì, 3/4/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

SG. 508 Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento della sanzione di € 1.708,61 (millesettecentootto/61) per infrazione accertata dall'A.S.L. Napoli 1 in fase ispettiva presso l'Istituto Scolastico Statale 33° Risorgimento sito nel comune di Napoli (NA), in via Canonico Scherillo n. 40 di competenza della Municipalità 9. Prelievo dal fondo di riserva per la dotazione del relativo capitolo di spesa.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si sottopone all'approvazione della Giunta comunale l'assunzione a carico dell'Amministrazione dell'onere del pagamento della sanzione di € 1.708,61 (millesettecentootto/61) comminata dall'ASL Napoli 1 — U.O.C. prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro con verbale di accertamento di esatto adempimento delle prescrizioni, notificato in data 16/10/2024, per infrazioni rilevate in via Canonico Scherillo n.40, sede dell'Istituto Scolastico Statale 33° Risorgimento, nelle more delle verifiche del Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa e salvo rivalsa. Il reperimento della somma avviene autorizzando il prelevamento di pari importo dal fondo di riserva.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con verbale di accertamento del 16/10/2024, notificato mediante consegna nelle mani del Responsabile della U.O. Attività Tecniche della Municipalità 9 per la successiva trasmissione al contravventore, l'organo di vigilanza, accertata l'ottemperanza alle prescrizioni impartite con verbale del 16/09/2024, ha ammesso il contravventore, individuato nel Direttore della Municipalità 9 ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Dlgs. 81/2008, al pagamento in sede amministrativa, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla notifica del verbale medesimo, della somma di € 1.708,61, pari al quarto del massimo delle ammende stabilite per la violazione delle norme sulla sicurezza constatate.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 18, comma 3 D.Lgs. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, che recita: *“Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. In tale caso gli obblighi previsti dal presente decreto legislativo, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico”*;

Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*.

Art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*



Art. 3 del Regolamento della attività ispettiva rubricato *“Oggetto dell'attività ispettiva”* che, al comma 1, lettera b), annovera tra le attività ispettive quella relativa *“a violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, emerse in sede di accertamenti da parte degli organismi competenti”*;

Art. 8 del Regolamento della attività ispettiva rubricato *“Valutazione degli esiti dell'attività ispettiva”* che, al comma 2, lettera b), prevede che il Segretario Generale nei casi in cui emergano elementi di responsabilità, valutate le risultanze delle verifiche ispettive, ne dispone l'inoltro *“in caso di pagamento di sanzioni amministrative comminate dagli organismi competenti: per il tramite del Servizio Ispettivo, al Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane per il recupero delle somme anticipate dall'Amministrazione nei confronti dei dipendenti individuati quali responsabili”*.

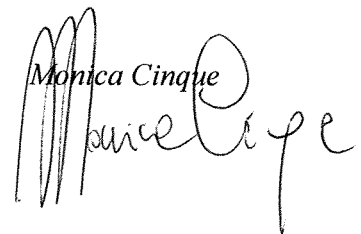
Per quanto attiene al prelevamento dal fondo di riserva: Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

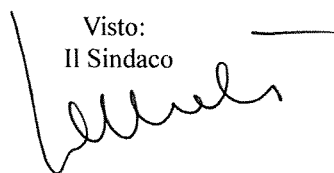
• CONSIDERAZIONI FINALI

Alla data di ispezione dell'Asl e di redazione del verbale riportante le infrazioni rilevate e le conseguenti prescrizioni (16/09/2024) era già in vigore il nuovo articolo 39 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, quindi, il Datore di Lavoro del Comune di Napoli era ed è tutt'ora *“il dirigente dell'ufficio cui è demandata l'attività di supporto ai datori di lavoro”*.

La Giunta con il provvedimento in esame demanda al Servizio verifiche ispettive e di regolarità amministrativa l'accertamento sull'eventuale sussistenza di responsabilità amministrative in ordine alle violazioni oggetto delle prescrizioni impartite dall'Asl Napoli 1.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque


Visto:
Il Sindaco


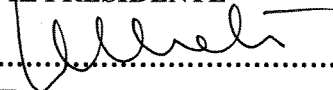
Deliberazione di G. C. n. 475 del 04/11/2024 composta da n. 8 pagine
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

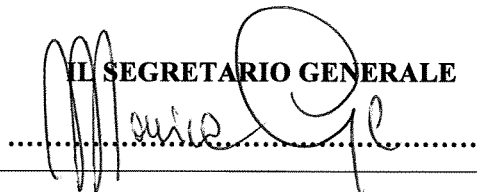
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 7/11/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :



☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....