



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

AREA: RISORSE UMANE

SERVIZIO: DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 643 del 04/12/2025

DGC: 727 del 28/11/2025

Cod. allegati: 1038L_2025_03

Proposta di deliberazione prot. n° 07

del 27/11/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 613

OGGETTO: Regolamento per le progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL 2019-2021. Approvazione.

Il giorno 10/12/2025 , in modalità videoconferenza , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco**Premesso che:**

- il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 introduce un nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente degli Enti Locali articolato in quattro Aree, denominate come di seguito:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori Esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

- ogni area si caratterizza per uno specifico crescente grado di conoscenze, competenze professionali e capacità necessarie allo svolgimento delle attività lavorative, con corrispettivo grado di responsabilità assegnato ai lavoratori che vi appartengono, come illustrato dalla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL menzionato;

- nella pubblica amministrazione l'assunzione di personale avviene tramite selezione pubblica o altre forme previste dalla legge, con particolare riferimento a quelle individuate dal D.Lgs. 165/2001;

- nel dettaglio, l'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001, che dispone in materia di progressioni di carriera tra le aree di inquadramento (cd. progressioni verticali) del personale del comparto pubblico, prevede che *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*, nonché che *"In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno"*;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, il quale ha definito due tipologie differenti di progressioni tra le aree del personale non dirigenziale prevedendo procedure ordinarie e procedure "in deroga", e in particolare:

- l'art. 15 disciplina le progressioni ordinarie tra le aree, previste direttamente dalla legge, come ribadito dallo stesso comma 1: *"Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa (...)"*;

- l'art. 13 ha introdotto la facoltà per gli Enti Locali di attivare procedure per le progressioni tra le aree in deroga al regime ordinario, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, autorizzando l'avvio di procedure valutative che derogano ai requisiti ordinari di accesso all'area di riferimento, quali i titoli di studio, con lo scopo precipuo di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate dai dipendenti, come da tabella di corrispondenza in allegato al CCNL (tabella C);

Ritenuto:

- necessario dotarsi di apposita disciplina delle procedure comparative in oggetto ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, in coerenza con le più recenti disposizioni contrattuali nazionali, al fine di prevedere modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per i concreti fabbisogni dell'Ente;
- necessario, altresì, definire in dettaglio la procedura relativa alle progressioni tra le aree previste dall'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022, dettagliandone i requisiti di accesso nonché gli aspetti procedurali;

Rilevato che l'adozione del presente atto è competenza della Giunta Comunale, in quanto l'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, prevede che *"È, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio"*;

Atteso che l'art. 5, comma 3, lett. o) del CCNL 2019-2021 prevede che tra le materie di confronto i *"criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 7 (Norme di prima applicazione)"*;

Esperito il confronto sui criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13 CCNL 2019-2021 in data 10/11/2025, a seguito di incontro tra parte datoriale e parte sindacale convocato con nota PG/2025/1019521 del 06/11/2025, come da verbale agli atti (PG/2025/1032688);

Considerato che la procedura ordinaria di progressione tra le aree di cui all'art. 15 del CCNL 2019-2021 non rientra tra le materie oggetto di partecipazione sindacale, in quanto attiene a procedure selettive mediante le quali si attuano procedure equiparabili a concorsi volte all'assunzione di personale, secondo le esigenze derivanti dal Piano dei Fabbisogni del Personale, parte integrante del PIAO;

Dato atto che, in seguito al confronto tenutosi con le parti sindacali è stata delineata uno schema di Regolamento recante i criteri per lo svolgimento delle progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL 2019-2021, che si allega alla presente e ne costituisce parte integrante (All. A);

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2025 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2025/2027 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/03/2025, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2025-2027, successivamente modificato ed integrato, da ultimo con D.G.C. n. 547 del 6/11/2025;

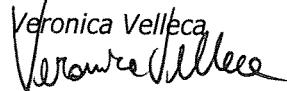
Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, onde poter dare avvio entro il 31 dicembre 2025 alle procedure di progressioni tra le aree, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza del caso;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.

**Il Dirigente del Servizio
Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali**

Veronica Velleca


Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i documenti di seguito indicati, composti complessivamente da n. 13 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente e conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con:

- **1038L/2025/3_01 - Allegato A:** Regolamento per le progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Di approvare il testo del Regolamento per le progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, che si compone di n. 13 articoli (All. A);
2. Di incaricare il Dirigente del Servizio *Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali* affinché provveda alla pubblicazione del Regolamento per le progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi del D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii;
3. Di dare atto che il presente Regolamento sostituisce integralmente quello approvato con D.G.C. n. 459 del 24/11/2022.

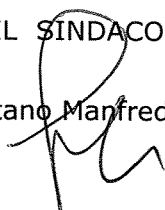
☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

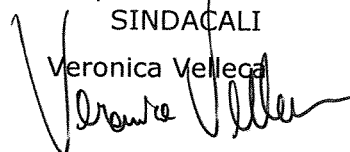
IL SINDACO

Gaetano Manfredi

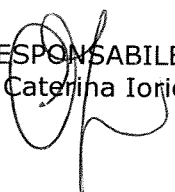


IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI
SINDACALI

Veronica Velleca

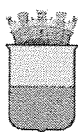


VISTO: IL RESPONSABILE DI AREA
Caterina Iorio



IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Iorio





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 7 DEL 27/11/2025, AVENTE AD OGGETTO: *Regolamento per le progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL 2019-2021. Approvazione.*

Il Dirigente del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 27/11/2025

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 28/11/2025..... e protocollata con il n. 28/11/2025/1727....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Addì,

4/12/25

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di G. C. n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

*Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio*


**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.
Proposta di delibera prot. n. 7 del 27.11.2025 DGC/2025/727 del 28.11.2025 .Servizio
Disciplina, Prerogative e Relazioni sindacali**

La presente proposta approva il” Regolamento per le progressioni tra le aree “ ex art.13 e 15 del CCNL 2019-2021.

Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento allegato non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi provvedimenti che saranno disposti dal dirigente competente, rappresentando che la relativa spesa per le progressioni tra le aree dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti disposti nel Piano di Fabbisogno del Personale, parte integrante del PIAO 2025/2027, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 4.03.2025, successivamente modificato ed integrato e da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 647 del 6.11.2025

Napoli, 1.12.2025

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

4/12/25

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 7 DEL 27/11/2025
SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 04/12/2025
SG 643 - Regolamento per le progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL 2019-2021.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si intende sottoporre alla Giunta l'approvazione del testo del Regolamento per le progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, che si compone di tredici articoli.

- **ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE**

Il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 introduce un nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente degli Enti Locali articolato in quattro Aree; il Contratto definisce due tipologie differenti di progressioni tra le aree del personale non dirigenziale prevedendo procedure ordinarie e procedure "in deroga". L'art. 13 del CCNL ha introdotto la facoltà per gli Enti Locali di attivare procedure per le progressioni tra le aree ed in particolare la deroga al regime ordinario, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, autorizzando l'avvio di procedure valutative che derogano ai requisiti ordinari di accesso all'area di riferimento, quali i titoli di studio, con lo scopo precipuo di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate dai dipendenti.

L'art. 5, comma 3, lett. o) del medesimo CCNL prevede che tra le materie di confronto rientrino i "criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 7 (Norme di prima applicazione)"; tale confronto è stato esperito a seguito di incontro tra parte datoriale e parte sindacale.

La procedura ordinaria di progressione tra le aree di cui all'art. 15 del Contratto non rientra tra le materie oggetto di partecipazione sindacale, in quanto attiene a procedure selettive mediante le quali si attuano procedure equiparabili a concorsi volte all'assunzione di personale, secondo le esigenze derivanti dal Piano dei Fabbisogni del Personale, parte integrante del PIAO.

Dato atto che, in seguito al confronto tenutosi con le parti sindacali, è stato delineato uno schema di Regolamento recante i criteri per lo svolgimento delle progressioni tra le aree ex artt. 13 e 15 del CCNL 2019-2021, si rende necessario dotarsi di apposita disciplina delle procedure comparative di che trattasi.

- **PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non espresso*

La Ragioneria Generale evidenzia che: *"Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento allegato non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sui successivi provvedimenti che saranno disposti dal dirigente competente, rappresentando che la relativa spesa per le progressioni tra le aree dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti disposti nel Piano di Fabbisogno del Personale [...]".*

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

CCNL 2019/2021 DEL 16/11/2022:

- Art. 13, comma 6, che recita: *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”.

- Art. 15 rubricato “ Progressioni tra le aree”.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura del Regolamento si osserva che per quanto attiene sia alla procedura ordinaria, sia a quella straordinaria, il requisito richiesto per la partecipazione è *“Aver maturato un’esperienza di servizio minima di 36 mesi presso il Comune di Napoli nell’Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione”*. Nell’ipotesi di cui all’art. 13, si prevede la valutazione delle esperienze e della durata delle stesse, anche presso altre Amministrazioni, così come indicato dallo stesso CCNL 2019/2021, oltre al requisito di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (art. 2).

Circa la procedura ordinaria ex art. 15 CCNL, si prevede la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente presso il Comune di Napoli nell’ultimo triennio; il possesso di titoli, competenze professionali e di titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l’accesso dall’esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione e il numero e la tipologia di incarichi rivestiti (art. 4).

All’art. 9 si precisa che *“La procedura comparativa interna è affidata ad una o più Commissioni, nominate con atto del Direttore Generale. 2. La Commissione è composta da tre dirigenti, tra i quali è designato il presidente. E’ designato, tra i funzionari dell’Ente, un segretario verbalizzante che provvederà alla verbalizzazione e gestione degli atti della procedura. 3. Nella composizione della Commissione è rispettata la rappresentatività di genere.”*

All’art. 10 (Formazione della graduatoria finale) si stabilisce che *“Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione e non possono essere oggetto di scorrimento, salvo rinuncia di altro candidato avente diritto, nei limiti dei posti messi a bando”* (comma 5).

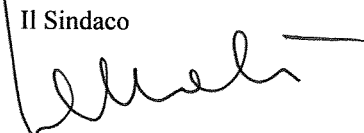
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell’azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 10/12/2025 13:28
Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027
ArubaPEC EU Qualified
Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco




Deliberazione di G. C. n. 643 del 10/12/2025 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

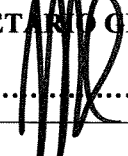
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....



IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15/12/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :



☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....