



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SG: 249 del 27/05/2026

DGC: 277 del 21/05/2026

Cod. allegati: 1102L_2026_03

Proposta di deliberazione prot. n° 05

del 20/05/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 239

OGGETTO: Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione C.C. 19 del 16/04/2018.
Aggiornamento a seguito dell'introduzione di nuovi procedimenti a seguito della variazione della articolazione dei Servizi.

Il giorno 28/05/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Carlo PUCA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valerio DI PIETRO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che:

- L'art. 119 della Costituzione riconosce ai Comuni autonomia finanziaria di entrata e di spesa, nel rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci;
- L'art. 40 della Legge n. 604 dell'8 giugno 1962 ha sancito per i Comuni l'obbligo di riscossione dei diritti di segreteria;
- L'art. 10, commi 10 e 11 della Legge n. 68 del 19 marzo 1993, come modificato dall'art 1, comma 50 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004, istituiva i diritti di segreteria da riscuotere, tra l'altro, per l'autorizzazione edilizia e la denuncia di inizio dell'attività, da determinarsi nell'intervallo tra un valore minimo di euro 51,65 ed un valore massimo di euro 516,46;
- La medesima norma stabiliva che: *"Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati"* autorizzando i Comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti ad incrementare detti importi, sino a raddoppiare il valore massimo;

Considerato che

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 712 del 21 novembre 2017, veniva approvata la proposta al Consiglio comunale per l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.
- Il Consiglio Comunale di Napoli con deliberazione n. 19 del 16.4.2018, sulla base della relativa previsione di contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, ha disposto l'istituzione dei diritti d'istruttoria per le pratiche trasmesse telematicamente al SUAP, demandando a successivo provvedimento della Giunta Comunale la determinazione degli importi;
- Nel medesimo atto si prevede che:
 - in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;
 - non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
 - le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa e/o anche alla richiesta di sostituzione delle persone fisiche da parte dell'utente, diversi dalla cessazione, sono assoggettate ai diritti per l'istruttoria telematica, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;
 - i provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione n. 712 vengono assoggettati a diritti di istruttoria, sono integrati nei sensi indicati nella deliberazione medesima;
- Gli importi dei diritti di istruttoria sono stati definiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018 avente ad oggetto: *"Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Determinazione degli importi"* sulla base di un criterio di progressività determinato in relazione alla complessità d'istruttoria, così definito:
 1. Eventi 100%: eventi che prevedono il massimo del costo d'istruttoria previsto: ad esempio apertura attività produttiva, a cui è associato il 100% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018;
 2. Eventi che prevedono variazioni dei parametri aziendali collegati al ciclo di vita dell'impresa: ad esempio: subentro, variazione sede e similari, a cui è associato l'80% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018;
 3. Eventi che prevedono variazioni delle persone fisiche di cui si richiede la sostituzione (preposti, tecnici, amministratori e similari), a cui è associato il 65% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018.

- Detti importi sono stati aggiornati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17 giugno 2021 avente ad oggetto Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con Deliberazione C.C. del 16 aprile 2018, Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale

Atteso che

- La piattaforma camerale *impresainungiorno* accoglie al suo interno un'ampia gamma di procedimenti in linea con la produzione normativa di livello nazionale e regionale, con nota **PG/2026/226605** del 18 febbraio 2026, è stato richiesto ai Servizi dell'Ente che gestiscono procedimenti telematici attraverso la citata piattaforma informatica SUAP di proporre adeguamenti, integrazioni degli importi oggi in vigore;
- Il Servizio Sportello Unico per l'Edilizia è in procinto di adottare il portale telematico *impresainungiorno* per i procedimenti di competenza, al fine di snellire la procedura di aggiornamento della tabella dei diritti istruttori SUE, con nota **PG/2026/262258** del 26 febbraio 2026 è stato richiesto a detto Ufficio di proporre adeguamenti, integrazioni degli importi oggi in vigore ed istituiti con D.D. n. 874 del 10 dicembre 2024.

Preso atto

- Delle variazioni degli importi riguardanti i procedimenti telematici SUAP-impresainungiorno già istituiti e degli importi relativi a procedimenti nuovi non già ricompresi nella vigente tabella degli oneri pratiche SUAP poiché pubblicati nel front office *impresainungiorno* in data successiva la 17 giugno 2021 e comunicate da:
 - Ufficio Cinema con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 20/03/2026 avente ad oggetto: *Approvazione del nuovo "Disciplinare per le riprese fotografiche e audiovisive del Comune di Napoli" e determinazione dei diritti di istruttoria per le pratiche di occupazione temporanea suolo pubblico richieste per set fotografici e di ripresa audiovisiva.*
 - Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona: nota **PG/2026/442567** del 15/04/2026, avente ad oggetto: *Aggiornamento della tabella dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP, istituiti con deliberazione di Giunta comunale n. 249 del 17 giugno 2021. Rif. nota PG/2026/226605 del 18/02/2026.*
 - Servizio Mercati: nota **PG/2026/0438492** del 14/04/2026 avente ad oggetto: *Aggiornamento della tabella dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17 giugno 2021- Risconto nota PG/2026/226605 del 18/02/2026.*
 - Servizio Tutela dell'Ambiente, della Salute e del Paesaggio:
 - Nota **PG/2026/0395380** del 02/04/2026 avente ad oggetto: *Aggiornamento della tabella dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17 giugno 2021. rif. nota PG/2026/226605 del 18.02.2026;*
 - Nota **PG/2026/0411900** del 08/04/2026 avente ad oggetto: *Aggiornamento della tabella dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17 giugno 2021.rif. nota PG/2026/395380 del 02.04.2026 – Integrazione*
 - Servizio Sportello Unico Edilizia; nota **PG/2026/0380376** del 30/03/2026 avente ad oggetto: *Diritti istruttori per pratiche SUE e aggiornamento dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP. Risconto.*

Ritenuto

- Altresì di procedere a verifica interna, con i singoli Responsabili di Procedimento, dei diritti istruttori relativi ai procedimenti di competenza del Servizio SUAP, è stato redatto un nuovo prospetto degli importi dei diritti di istruttoria che ricomprende tutti gli eventi collegati ai procedimenti amministrativi previsti dalla Tabella A del D.Lgs 222/2016, dalla normativa regionale, nonché gli ulteriori procedimenti previsti da normativa regolamentare del Comune di Napoli;
- Di adottare per il prospetto aggiornato dei diritti istruttori delle pratiche telematiche SUAP il medesimo criterio di progressività determinato in relazione alla complessità d'istruttoria, già utilizzato in sede di determinazione degli oneri istruttori istituiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17 giugno 2021;

Ritenuto

- Di determinare i diritti d'istruttoria anche per i procedimenti, ulteriori a quelli presenti nella tabella A allegata al Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, che sono stati individuati a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 con la quale sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli e, conseguentemente, suddivisi i procedimenti in base al Servizio competente;
- Di dover determinare i diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza della nuova Area, individuate con Disposizione del Direttore generale n. 6 del 16.01.2026;
- Di dover determinare i diritti di istruttoria per i procedimenti precedentemente soggetti ad Autorizzazione da parte del Servizio Trasporto Pubblico Locale e MaaS, ed ora assegnati al Suap perché in regime di SCIA, in base alla nota della Direzione generale PG/2026/363715 del 25/03/2026, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n. 48 del 26/02/2026, pubblicato sul BURC n. 13 del 9 Marzo 2026, della modulistica unificata e standardizzata relativa all'attività di noleggio di autobus con conducente in attuazione dell'articolo 23 della Legge regionale n. 10/2024;

Visti

- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.P.R. 160/2010;
- La deliberazione di C.C. n. 19 del 16 aprile 2018, di approvazione della delibera G.C. n. 712 del 14.12.2017

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n. 16 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1102L/2026/003.

- Criteri di determinazione e importi dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP

Dott.ssa Antonietta Rubino

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Aggiornare, secondo i criteri indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche presentare tramite lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), secondo la nuova articolazione dei procedimenti in carico ai diversi Servizi, come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Mantenere, conformemente a quanto previsto dalla Deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 16.04.2018 e dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17 giugno 2021, la seguente conformazione:
 - a) Non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
 - b) Le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;
 - c) I provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017 vengono assoggettati a diritti di istruttoria, sono integrati secondo quanto previsto dal presente atto e dalla citata delibera;
 - d) In caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, l'interessato potrà, entro trenta giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione da parte del SUAP, ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;
3. Demandare al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici pagoPA;
4. Disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA'
PRODUTTIVE
Teresa Arrnato

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP
RESPONSABILE ARS
Dott.ssa Antonietta Rubino

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cingola



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 05 DEL 20/05/2026, AVENTE AD OGGETTO: Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione C.C. 19 del 16/04/2018. Aggiornamento a seguito dell'introduzione di nuovi procedimenti a seguito della variazione della articolazione dei Servizi.

Il Dirigente del ServizioSUAP..... esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

...FAVOREVOLE.....

Addì, 20/05/2026

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 21/05/2026... e protocollata con il n. DGE/2026/277....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. f. o

Addì, 24/5/26

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 5 del 20.05.2026. DGC 2026/277 del 21.05.2026. Servizio Sportello Unico Attività produttive

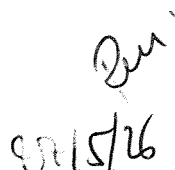
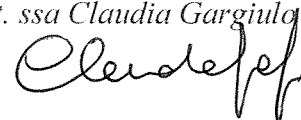
La proposta in esame dispone l'aggiornamento dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP, istituiti con deliberazione consiliare n. 19 del 16.04.2018, prendendo atto delle variazioni degli importi riguardanti i procedimenti telematici SUAP- impresainungiorno.e degli importi non ricompresi nella tabella degli oneri delle pratiche SUAP, a seguito anche della variazione di articolazione dei procedimenti in carico ai Servizi dell'Ente .

Tanto premesso, necessita che la dirigenza proponente effettui una verifica in merito ad eventuali stanziamenti di bilancio precedentemente attribuiti ai Servizi dell'Ente coinvolti, affinché anche con apposite variazioni al Bilancio di Previsione 2026/2028 si disponga il passaggio delle relative entrate dei diritti di istruttoria al Servizio SUAP .

Si rappresenta, infine, che la dirigenza dovrà procedere ad una continua attività di monitoraggio delle entrate derivanti, al fine di verificare in considerazione delle ulteriori fattispecie considerate e dell'aggiornamento degli importi dei diritti di istruttoria il relativo incremento, procedendo a disporre i maggiori accertamenti e incassi derivanti, di concerto con i Servizi interessati ai procedimenti.

Con le raccomandazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 25.05.2026


Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 20.5.2026
 SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 27.5.2026
SG 249 – Aggiornamento dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende aggiornare gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche presentate tramite lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), secondo la nuova articolazione dei procedimenti in carico ai diversi Servizi. Si intende, inoltre, dettare specifiche prescrizioni per l'applicabilità dei diritti.

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nella parte narrativa la dirigenza ricorda che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 19/2018, ha istituito i diritti d'istruttoria per le pratiche trasmesse telematicamente al SUAP, demandando la determinazione degli importi alla Giunta Comunale, che vi ha provveduto con deliberazione n. 373/2018. L'importo dei diritti è stato poi aggiornato con deliberazione di G.C. n. 249/2021.

Il nuovo aggiornamento dei diritti di istruttoria viene ora proposto tenuto conto dei seguenti elementi e delle seguenti valutazioni di opportunità:

- *“delle variazioni degli importi riguardanti i procedimenti telematici SUAP-impresainungiorno già istituiti e degli importi relativi a procedimenti nuovi non già ricompresi nella vigente tabella degli oneri pratiche SUAP [...] comunicate da: Ufficio Cinema con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 20/03/2026 [...], Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona [...] Servizio Mercati [...] Servizio Tutela dell'Ambiente, della Salute e del Paesaggio [...] Servizio Sportello Unico Edilizia”;*
- *di “un nuovo prospetto degli importi dei diritti di istruttoria che ricomprende tutti gli eventi collegati ai procedimenti amministrativi previsti dalla Tabella A del D.Lgs. 222/2016, dalla normativa regionale, nonché gli ulteriori procedimenti previsti da normativa regolamentare del Comune di Napoli”;*
- *“di adottare per il prospetto aggiornato dei diritti istruttori delle pratiche telematiche SUAP il medesimo criterio di progressività determinato in relazione alla complessità d'istruttoria”;*
- *“di determinare i diritti d'istruttoria anche per i procedimenti, ulteriori a quelli presenti nella tabella A allegata al Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222, che sono stati individuati a seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025 con la quale sono state approvate alcune modifiche all'organigramma del Comune di Napoli e, conseguentemente, suddivisi i procedimenti in base al Servizio competente”;*
- *“di dover determinare i diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza della nuova Area, individuate con Disposizione del Direttore generale n. 6 del 16.01.2026”;*
- *“di dover determinare i diritti di istruttoria per i procedimenti precedentemente soggetti ad autorizzazione da parte del Servizio Trasporto Pubblico Locale e MaaS, ed ora assegnati al Suap perché in regime di SCIA”*

• PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole.*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile, il Ragioniere Generale formula le seguenti raccomandazioni: *“necessita che la dirigenza proponente effettui una verifica in merito ad eventuali stanziamenti di bilancio precedentemente attribuiti ai Servizi dell'Ente coinvolti, affinché anche con apposite variazioni al Bilancio di Previsione 2026/2028 si disponga il passaggio delle relative entrate dei diritti di istruttoria al Servizio SUAP. Si*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Simona Lombardi
 Il dirigente, Maria Aprea

9

rappresenta, infine, che la dirigenza dovrà procedere ad una continua attività di monitoraggio delle entrate derivanti. al fine di verificare in considerazione delle ulteriori fattispecie considerate e dell'aggiornamento degli importi dei diritti di istruttoria il relativo incremento, procedendo a disporre i maggiori accertamenti e incassi derivanti, di concerto con i Servizi interessati ai procedimenti.”

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 4, comma 13, del D.P.R. 160/2010 “In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica e che includono anche la valutazione della coerenza del presente aggiornamento dei diritti con la disciplina generale dei diritti istruttori approvata dall'Organo consiliare con la citata deliberazione n. 19/2018.

Attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 26/05/2026 14:00
Seriale Certificato: 23130324947281132064377002635394788068
Valido dal 09/05/2024 al 09/05/2027
Aruba PEC EU Qualified Certificate CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

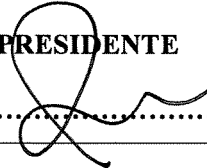
Deliberazione di G. C. n. 239 del 28/05/2026 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

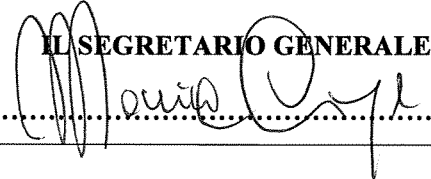
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


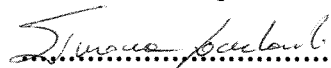
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 1.6.2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....