



**AREA: DIRETTORE GENERALE**

**SERVIZIO: //**

**Proposta al Consiglio**

**ASSESSORATO: SINDACO**

**SG: 233 del 20/05/2026**

**DGC: 264 del 20/05/2026**

**Cod. allegati: LDGEN\_2026\_04**

**Proposta di deliberazione prot. n° 06**

**del 19/05/2026**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 213**

**OGGETTO:** PROPOSTA AL CONSIGLIO per l'approvazione dello schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria generale.

Il giorno 21/05/2026 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

**P A**

Gaetano MANFREDI ☐ ☒

**ASSESSORI(\*):**

**P A**

Laura LIETO ☒ ☐

(Vicesindaco)

**P A**

Pier Paolo BARETTA ☒ ☐

Maura STRIANO ☒ ☐

Antonio DE IESU ☒ ☐

Carlo PUCA ☒ ☐

Teresa ARMATO ☐ ☒

Emanuela FERRANTE ☒ ☐

Edoardo COSENZA ☒ ☐

Chiara MARCIANI ☒ ☐

Vincenzo SANTAGADA ☐ ☒

Valerio DI PIETRO ☒ ☐

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Vicesegretario Maria Aprea*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

### Premesso che

- ai sensi della L. 56/2014 la Città metropolitana rappresenta un ente di secondo livello, rappresentativo dei Comuni che la compongono, con la finalità, tra le altre, di realizzare tra essi un livello ottimale di coordinamento, attraverso gli organi metropolitani;
- ai sensi della medesima legge, art. 1 comma 16, il Sindaco del Comune di Napoli assume ex lege anche le funzioni di Sindaco metropolitano;
- ai sensi dell'art. 1 comma 50, della Legge n. 56/2014 *“alle Città Metropolitane si applicano per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Comuni di cui al testo unico, nonché le norme di cui all'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131 per cui viene estesa alla Città Metropolitana la capacità auto-organizzativa dei comuni nell'assetto dei propri organi e nello svolgimento delle proprie funzioni”*;
- l'art.1, comma 11, della legge 7 aprile 2014, n. 56 prevede lo strumento della convenzione quale strumento tipico per regolare *“le modalità di utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie”* con cui *“i comuni e le loro unioni possono avvalersi di strutture della città metropolitana, e viceversa per l'esercizio di specifiche funzioni ovvero i comuni e le loro unioni possono delegare il predetto esercizio a strutture della città metropolitana, e viceversa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”*;
- tale strumento è disciplinato anche dallo Statuto del Comune di Napoli che all'art. 80, comma 2 prevede: *“Il Comune di Napoli promuove forme di cooperazione e di associazione con altri Enti locali territoriali per l'esercizio coordinato di funzioni o di servizi ovvero per la gestione comune dei servizi”*;

### Dato atto che

- la sede di segreteria generale della Città Metropolitana di Napoli è vacante dal 01/05/2026;
- la sede di segreteria generale del Comune di Napoli è invece provvista di titolare;

**Considerato che** la scelta di svolgere in modo associato e coordinato le funzioni di Segretario Generale risponde a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa oltre a favorire un maggior coordinamento tra gli enti aderenti;

### Visto e richiamato

- l'art. 30 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che così dispone: *“al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”*;
- l'art. 98 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede la facoltà per i comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

### Dato atto, altresì, che

- tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province (i.e. città metropolitane);
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate per l'ufficio di segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli

sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (oggi Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Segretari comunali e provinciali), con deliberazione n.150 del 29.07.1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (oggi Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Segretari comunali e provinciali), con deliberazione n. 113 del 2.05.2001, ha previsto che: *“nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulta coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata”*;

#### **Visto e richiamato**

- il Decreto del Ministro dell'Interno 21/10/2020 rubricato: *“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”*, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 297 del 30/11/2020;

**Considerato che** la segreteria convenzionata deve essere disciplinata secondo le novità del citato Decreto;

#### **Letto:**

- l'art. 2, comma 2 del citato D.M. 2020 *“Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria”* che così dispone: *“La nomina del segretario è disposta dal sindaco del comune, o dal presidente della provincia, avente la più elevata classificazione tra gli enti in convenzione e, a parità di classificazione, da quello avente la maggiore popolazione. Tale comune o provincia assume il ruolo di ente capofila”*;

#### **Dato atto che:**

- le sedi di Segreteria Generale della Città Metropolitana di Napoli e del Comune di Napoli hanno pari classificazione, rientrando entrambe nella fascia A\* della sezione nazionale del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Segretari comunali e provinciali;
- l'individuazione dell'Ente capofila della convenzione deve essere operata sulla base del criterio della maggiore popolazione, che nel caso di specie è rappresentato dalla Città Metropolitana di Napoli;

**Preso atto** della deliberazione n. 105 del 18/05/2026 con la quale il Consiglio Metropolitan di Napoli ha approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale;

**Visto** lo schema di convenzione predisposto nel rispetto dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997;

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Maria Aprea)

**VISTI**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ATTESA** la competenza dell'Organo Consiliare, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000;  
per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono richiamate a formare parte integrante e sostanziale del presente atto:

*Gli allegati, costituenti parte integrante del presente atto, composti, complessivamente, da n. 01 elaborati per complessive pag. 10 sottoscritti digitalmente dal Direttore Generale, sono conservati presso l'archivio informatico dell'Ente e repertoriati da LDEGN\_2026\_04 del 19/05/2026.*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Direttore, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Direttore qui appresso sottoscrive*

**Il Direttore Generale**

*Pasquale Granata*

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA****PROPORRE AL CONSIGLIO:**

- 1) **Approvare** lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Autorizzare** il Vice Sindaco del Comune di Napoli alla stipula della convenzione;
- 3) **Dare atto che** l'Ente capofila viene individuato, in ossequio al D.M. del 2020, nella Città Metropolitana di Napoli;
- 4) **Trasmettere** copia della presente deliberazione corredata della convenzione, debitamente sottoscritta dalle parti, al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Albo Segretari comunali e provinciali ex Agenzia autonoma per la gestione degli Albi dei segretari comunali e provinciali, per l'adozione degli atti di competenza;

il presente provvedimento non comporta incremento di spesa per l'Ente;

**Inoltre con separata votazione**

**DELIBERA**

- 5) **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di avviare la procedura per la nomina del titolare della segreteria convenzionata.

IL VICESEGRETARIO GENERALE

*(Dott. Maria Appia)*

☐ (\*\*) adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Sindaco**

*Gaetano Manfredi*

**Il Direttore Generale**

*Pasquale Granata*

IL VICESEGREARIO GENERALE

*(Dott. Maria Aprea)*



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N° 06 del 19/05/2026, AVENTE AD OGGETTO: **PROPOSTA AL CONSIGLIO** per approvazione schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di segreteria generale.

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, 19..05.2026

IL DIRETTORE GENERALE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 20/05/2026 e protocollata con il n. Decr. 2026/264....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

V. l. a

Addì, 20/5/26.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera al Consiglio prot. n. 6 del 19.05.2026. DGC/264/2026 del 20.05.2026.**  
**Direttore Generale - Sindaco**

Visti gli artt. 30 e 98 del D.lgs 267/2000;

Il provvedimento in esame propone al Consiglio lo schema di convenzione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale, dando atto che l'Ente capofila viene individuato ai sensi del disposto dell'art. 2 comma 2 del D.M 2020, nella città Metropolitana di Napoli.

Preso atto che il Consiglio Metropolitano della Città di Napoli con deliberazione n. 105 del 18.05.2026 ha approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale

Atteso che l'art. 5 dello schema di convenzione – *Rapporti finanziari e gestione del rapporto di lavoro del Segretario Generale* - riporta che il trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni cederà per il 50% a carico del Comune e l'importo complessivo dovuto sarà contabilizzato e liquidato dalla Città Metropolitana, che chiederà a consuntivo, con apposita rendicontazione semestrale, al Comune la quota parte a suo carico .

Così pure gli atti di gestione amministrativa (congedi, ferie, missioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione ecc) del Segretario saranno affidati alla Città Metropolitana con spese a carico dell'ente convenzionato nell'interesse del quale sono svolte .

Atteso che nel deliberato viene riportato che il provvedimento non comporta incremento di spesa per l'Ente

Tanto premesso, la spesa derivante per il trattamento economico relativa al 50% e per le ulteriori spese riportate a carico del Comune troverà copertura attraverso la rimodulazione degli impegni assunti relativi alle competenze stipendiali e al salario accessorio e alle ulteriori spese di personale che saranno dovute

Con la precisazione sopra indicata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 20.05.2026



Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 06 DEL 19.05.2026

DIRETTORE GENERALE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 20.05.2026

**SG 233 Proposta al Consiglio per l'approvazione dello schema di convenzione tra la Città Metropolitana di Napoli e il Comune di Napoli per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria generale.**

### OSSERVAZIONI DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Con la presente proposta si sottopone al Consiglio Comunale l'approvazione dello schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale da stipularsi tra Comune di Napoli e Città Metropolitana di Napoli.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La sede di segreteria generale della Città Metropolitana di Napoli è vacante dal 01/05/2026 mentre la sede di segreteria generale del Comune di Napoli è provvista di titolare. La scelta di svolgere in modo associato e coordinato le funzioni di Segretario Generale risponde a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa oltre a favorire un maggior coordinamento tra gli enti aderenti. L'art. 30 del TUEL, così dispone: *“al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie”*; l'art. 98 del TUEL prevede la facoltà per i comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province (oggi città metropolitane).

L'individuazione dell'Ente capofila della convenzione deve essere operata sulla base del criterio della maggiore popolazione, che nel caso di specie è rappresentato dalla Città Metropolitana di Napoli. Con deliberazione n. 105 del 18/05/2026 il Consiglio Metropolitano di Napoli ha approvato lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Generale.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

La Ragioneria Generale evidenzia, tra l'altro, nel proprio parere che *“l'art. 5 dello schema di convenzione — Rapporti finanziari e gestione del rapporto di lavoro del lavoro del Segretario Generale - riporta che il trattamento economico del Segretario in rapporto alle prestazioni cederà per il 50% a carico del Comune e l'importo complessivo dovuto sarà contabilizzato e liquidato dalla Città Metropolitana, che chiederà a consuntivo, con apposita rendicontazione semestrale, al Comune la quota parte a suo carico. Così pure gli atti di gestione amministrativa (congedi, ferie, missioni, partecipazioni a convegni, corsi di formazione ecc) del Segretario saranno affidati alla Città Metropolitana con spese a carico dell'ente convenzionato nell'interesse del quale sono svolte”*; *“Tanto premesso, la spesa derivante per il trattamento economico relativa al 50% e per le ulteriori spese riportate a carico del Comune troverà copertura attraverso la rimodulazione degli impegni assunti relativi alle competenze stipendiali e al salario accessorio e alle ulteriori spese di personale che saranno dovute”*.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 30 del TUEL che così dispone: *“Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie [...]”*.

Art. 98 del TUEL prevede: *“[...] I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province [...]”*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea



Art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che “ *Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia*”.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura della convenzione, già approvata dal Consiglio metropolitano di Napoli si evince, tra l'altro, che: “ *Il Segretario della Città Metropolitana è individuato con provvedimento del Sindaco Metropolitano nel Segretario ad oggi titolare del Comune, che per l'effetto svolgerà le funzioni di Segretario generale in entrambi gli Enti*” (art. 2). All'art. 3 si legge, tra l'altro, che “*Il Segretario dovrà prestare servizio in ciascuno dei due enti associati in misura proporzionale rispetto alle percentuali di ripartizione dei costi della convenzione. Gli enti determineranno comunque le modalità di svolgimento del servizio in accordo fra loro e di concerto con il Segretario in modo tale da assicurare l'ottimale espletamento di tutte le funzioni previste dalla legge, dagli Statuti, dai regolamenti. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario, le sue funzioni potranno essere svolte dal Vicesegretario già individuato e in servizio presso ciascuno dei due enti convenzionati*”. L'art. 6 (durata e cause di scioglimento) prevede che “*La presente convenzione decorre dalla data del 1 maggio 2026, e comunque non appena intervenuta la necessaria presa d'atto da parte dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ed avrà durata pari al mandato del Sindaco del Comune*”.

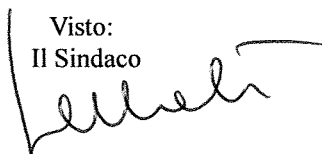
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

*Il Vice Segretario Generale*  
*Maria Aprea*

Firmato digitalmente da:  
MARIA APREA  
Firmato il 21/05/2026 13:27  
Firma digitale basata su:  
Firma basata su:  
Valido dal 20/10/2023 al  
20/10/2026  
AdobePES EU Qualified  
Certificates CA 01

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 213 del ... 21/05/2026 ..... composta da n. 10 pagine progressivamente numerate;

10

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

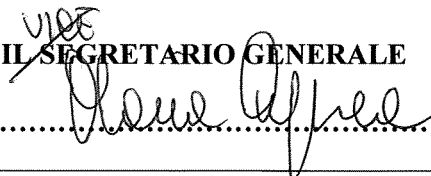
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....  


**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....  


### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 25/5/2026 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....  


### ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data \_\_\_\_\_ viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

**Segreteria del Consiglio Comunale**

**Firma per ricevuta**

\_\_\_\_\_

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. .... del .....

*Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.*

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....