



AREA: **RISORSE UMANE**

SERVIZIO: **AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 204 del 30/04/2026

DGC: 231 del 30/04/2026

Cod. allegati: 1036I\_2026\_01

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 30/04/2026

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 196**

**OGGETTO:** Regolamento per la disciplina della mobilità esterna. Approvazione.

Il giorno 07/05/2026 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

	P	A
Gaetano MANFREDI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

	P	A
Laura LIETO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Vicesindaco)		

Pier Paolo BARETTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antonio DE IESU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teresa ARMATO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edoardo COSENZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vincenzo SANTAGADA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	P	A
Maura STRIANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carlo PUCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emanuela FERRANTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chiara MARCIANI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valerio DI PIETRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco,

### Premesso che

- l'art. 6 del D. Lgs 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzano i propri uffici in funzione degli obiettivi istituzionali, adottando gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale e nel rispetto degli obblighi di informazione sindacale previsti dalla contrattazione collettiva;
- l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000, in applicazione dei principi di cui al citato art. 6, attribuisce alla Giunta comunale la competenza sull'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con conseguente titolarità delle funzioni in materia di organizzazione delle risorse umane dell'ente;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 31/05/2023 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché il relativo organigramma del Comune di Napoli, quale atto di macro-organizzazione dell'ente, coerente con il quadro normativo sopra richiamato;

### Richiamati

- l'art. 30 del Decreto legislativo 165/2001 che disciplina l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni pubbliche, quale modalità di reclutamento del personale, prevedendo che *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento"*;
- l'art. 34-bis del medesimo decreto, che disciplina la mobilità obbligatoria, disponendo che *le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, (...) prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste*;

**Atteso che** la cornice delineata dalle citate disposizioni, nel configurare la mobilità esterna tra gli strumenti di gestione delle risorse umane in un'ottica di efficienza, economicità e contenimento della spesa pubblica, richiede che le singole amministrazioni provvedano a disciplinare, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e i criteri di svolgimento del relativo procedimento;

### Considerato che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 22/03/2011 il Comune di Napoli si era dotato di un apposito *Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna*, successivamente aggiornato con D.G.C. n.368/2018, D.G.C. 5910/2021 e con D.G.C. n. 56//024, quest'ultima limitatamente al comma 2 dell'art. 13, in tema di *"mobilità compensativa o per interscambio"*;
- l'istituto della mobilità esterna ha subito, nel tempo, una graduale evoluzione normativa, orientata a incentivare il ricorso a tale strumento e a favorire una più razionale distribuzione

- delle risorse umane tra le amministrazioni, in relazione alle rispettive esigenze funzionali;
- in tale prospettiva, il quadro normativo ha condotto, in particolare, a una progressiva semplificazione del regime del consenso dell'amministrazione di appartenenza, alla previsione di quote da destinare alle procedure di mobilità, nell'ambito delle proprie capacità assunzionali, nonché al consolidamento dei principi elaborati dalla giurisprudenza in materia di trasparenza, correttezza e predeterminazione dei criteri di selezione;

### **Considerato, inoltre, che**

- la stessa disciplina in tema di reclutamento del personale della Pubblica amministrazione ha registrato significativi interventi, volti a valorizzare la qualità, la professionalità e le competenze, promuovendo al contempo la semplificazione procedimentale, anche in relazione ai processi di innovazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- in tal senso assumono rilievo le *Linee guida sulle procedure concorsuali* emanate, ai sensi dell'art. 35 comma 5.2, del D. Lgs. 165/2001, con Direttiva n°3 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione il 24 aprile 2018, il cui intento è quello di *favorire pratiche e metodologie finalizzate a reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze delle amministrazioni*;
- a tal fine la Direttiva fornisce indicazioni operative per le procedure di reclutamento, prevedendo, tra l'altro, una più puntuale definizione dei requisiti di ammissione; il riequilibrio nella valutazione dei titoli; l'orientamento delle prove alla verifica delle competenze e delle capacità;
- nella medesima direzione si collocano le *Linee guida SNA per l'accesso alla dirigenza pubblica*, adottate con DM 28/09/2022, le quali, in attuazione dei principi generali dettati dall'art. 28, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, individuano per il reclutamento del personale dirigenziale un sistema di valutazione incentrato sulla verifica comparativa delle competenze, che vengono tradotte in capacità, attitudini e motivazione dei candidati, segnando in tal modo il passaggio dal tradizionale modello incentrato prevalentemente sull'accertamento delle conoscenze;
- tali interventi assumono carattere generale e orientano l'intero sistema del reclutamento pubblico, incidendo anche sulla disciplina e sulla modulazione delle procedure di mobilità, che devono essere strutturate in modo da garantire un'effettiva verifica della rispondenza delle competenze possedute dai candidati rispetto alle esigenze dell'amministrazione;
- le amministrazioni sono chiamate, pertanto, ad adeguare i propri assetti regolamentari e le modalità di svolgimento delle procedure selettive, ivi comprese quelle di mobilità esterna, assicurando l'adozione di criteri di valutazione predeterminati e coerenti con i modelli di competenze, al fine di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa e al miglioramento della qualità dei servizi resi;

### **Richiamati**

- L'art. 35-ter del Decreto legislativo 165/2001 che stabilisce che: *"L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, e nelle autorità amministrative indipendenti avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento"* sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione;
- Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulle modalità di utilizzo del portale

## Atteso che

- Viste:**

- Ritenuto** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante la necessità di dare avvio tempestivamente alle procedure di mobilità programmate nel Piano di Fabbisogni del Personale sezione 3.3 del P.I.A.O. 2026/2028, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 18/03/2026, per cui è opportuno, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

**Rilevata** la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000, trattandosi di materia che attiene all'organizzazione delle risorse umane dell'ente;

**Visti:**

- il D. lgs. 165/2001;
- il D. lgs. 267/2000;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- lo Statuto del Comune di Napoli;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Napoli;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

IL DIRIGENTE DELL'AREA  
DIREZIONE GENERALE

*Vincenzo Ferrara*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

*Caterina Iorio*

IL DIRETTORE GENERALE

*Pasquale Granata*

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 8 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con:*

- il n. 1036L/2026/1 - Allegato A - Regolamento per la disciplina della mobilità esterna

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. di approvare il testo del Regolamento per la disciplina della mobilità esterna che si compone di n°14 articoli, riportato in allegato al presente atto (All. A);
2. di dare atto che l'entrata in vigore del presente Regolamento comporta contestualmente la sostituzione di quello attualmente vigente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 22/03/2011 e ss.mm.ii.;
3. di dare atto che il Regolamento approvato con la presente delibera va a costituire allegato integrante e sostanziale del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
4. dare atto che il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Napoli, ai sensi del D. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nell'apposita sezione *Atti normativi e amministrativi*;

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare

IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Firma]*

allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO

*Gaetano Manfredi*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE  
UMANE

*Caterina Iorio*

IL DIRETTORE GENERALE

*Pasquale Granata*

IL RESPONSABILE DELL'AREA DIREZIONE  
GENERALE

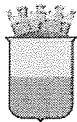
*Vincenzo Ferrara*

VISTO: IL RESPONSABILE DI AREA

*Caterina Iorio*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Monica Cusano*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 30/04/2026, AVENTE AD OGGETTO: *Regolamento per la disciplina della mobilità esterna. Approvazione.*

Il Dirigente del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 30/04/2026

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 30.04.2026 e protocollata con il n. Dec/2026/231;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... V.f.e .....  
.....

Addì, .....

30/4/26

IL RAGIONIERE GENERALE

**Area Ragioneria**  
**Servizio Gestione Bilancio**



**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.**  
**Proposta prot. n. 1 del 30.04.2026 DGC/2026/231 del 30.04.2026. Servizio Amministrazione**  
**Giuridica Risorse Umane**

La proposta in esame approva il Regolamento per la disciplina della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001, disciplinando anche la mobilità in uscita e la mobilità compensativa o per interscambio, in applicazione delle normative vigenti e della contrattazione collettiva applicabile. L'entrata in vigore del Regolamento comporta la sostituzione contestuale con il precedente Regolamento approvato dalla Giunta comunale con la deliberazione n. 338 del 20.03.2011 e ss.mm.ii.

Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità sui successivi provvedimenti che deriveranno dall'adozione del citato Regolamento

Napoli, 30.04.2026

  
Il Ragioniere Generale  
dott. ssa *Claudia Gargiulo*  




## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende sottoporre all'approvazione della Giunta comunale il nuovo Regolamento per la disciplina della mobilità esterna, che si compone di 14 articoli. L'entrata in vigore del predetto regolamento prevede il contestuale superamento di quello attualmente vigente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 22/03/2011 e ss.mm.ii.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 22/03/2011 il Comune di Napoli si era dotato di un apposito Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, successivamente aggiornato (da ultimo con D.G.C. n. 56/2024, relativa al comma 2 dell'art. 13, in tema di "mobilità compensativa o per interscambio). L'istituto della mobilità esterna ha subito, nel tempo, una graduale evoluzione normativa, orientata a incentivare il ricorso a tale strumento e a favorire una più razionale distribuzione delle risorse umane tra le amministrazioni, in relazione alle rispettive esigenze funzionali. In tale prospettiva, il quadro normativo ha condotto, in particolare, a una progressiva semplificazione del regime del consenso dell'amministrazione di appartenenza; alla previsione di quote da destinare alle procedure di mobilità, nell'ambito delle capacità assunzionali; al consolidamento dei principi elaborati dalla giurisprudenza in materia di trasparenza, correttezza e predeterminazione dei criteri di selezione.

Le amministrazioni sono chiamate, pertanto, ad adeguare i propri assetti regolamentari e le modalità di svolgimento delle procedure selettive, ivi comprese quelle di mobilità esterna, assicurando l'adozione di criteri di valutazione predeterminati e coerenti con i modelli di competenze, al fine di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa e al miglioramento della qualità dei servizi resi.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non espresso*

La Ragioneria Generale evidenzia che: *"Dalla lettura del provvedimento e dal Regolamento non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità sui successivi provvedimenti che deriveranno dall'adozione del citato Regolamento"*.

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 30 del Decreto legislativo 165/2001 che disciplina l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni pubbliche, quale modalità di reclutamento del personale, prevedendo che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento [...]"*;

Art. 34-bis del medesimo decreto, che disciplina la mobilità obbligatoria, disponendo che *"le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, (...) prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per le quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste"*.

• CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura del Regolamento si evince che “1. La procedura di mobilità esterna è avviata, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e secondo le modalità previste dal presente Regolamento, in attuazione del fabbisogno espresso dall’Ente nel P.I.A.O. - Sezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale, che può prevedere la copertura di posti vacanti nella dotazione organica mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati in area e con profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire. 2. Nell’ambito della programmazione del fabbisogno del personale, l’Amministrazione Comunale destina annualmente al reclutamento, tramite procedure di mobilità, una percentuale delle proprie facoltà assunzionali in ottemperanza alle disposizioni ratione temporis vigenti in materia [...]” (art. 4). “La valutazione delle candidature è affidata a una o più Commissioni, nominate con atto del Direttore Generale. 2. La Commissione è composta da tre dirigenti, tra i quali è designato il Presidente. È, inoltre, individuato tra i funzionari dell’Ente, un segretario che provvederà alla verbalizzazione e gestione degli atti della procedura. Nella composizione della Commissione è rispettata la rappresentatività di genere [...]” (art. 6). All’articolo 8 sono riportati in una griglia esplicativa i criteri di attribuzione del punteggio (curriculum e colloquio) con i singoli punteggi massimi assegnabili per ogni voce e complessivamente per le due categorie previste.

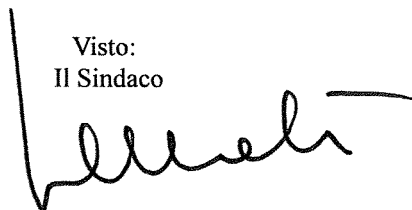
Il Regolamento tratta, inoltre, la mobilità volontaria in uscita (art. 12) e la mobilità compensativa o per interscambio (art. 13).

Al riguardo, si ricorda che l’articolo 30, comma 2-bis del d. lgs. 165/2001 (Testo unico del pubblico impiego) dispone che “A decorrere dall’anno 2026 le amministrazioni [...], destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali [...] provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati [...] che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole”.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell’azione amministrativa.

Monica Cinque  
miche

Visto:  
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 196 del 08/05/2026 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 11.5.2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....