



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

AREA: ENTRATE

SERVIZIO: GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 203 del 29/04/2026

DGC: 229 del 29/04/2026

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 04

del 28/04/2026

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 195**

**OGGETTO:** Differimento delle scadenze per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP) per occupazioni di suolo pubblico ed esposizioni pubblicitarie - annualità 2026

Il giorno 30/04/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Carlo PUCA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valerio DI PIETRO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**Premesso che:**

- l'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP), che sostituisce, tra gli altri, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/05/2022 è stato adottato il **Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria** del Comune di Napoli, il quale disciplina le modalità di applicazione del canone sia per le occupazioni di suolo pubblico che per le esposizioni pubblicitarie;
- l'art. 48, comma 6, del già menzionato Regolamento dispone che "per le concessioni e le autorizzazioni permanenti, per le annualità successive a quella del rilascio della concessione, il versamento del canone va effettuato, in sede di autoliquidazione, entro il 30 aprile di ciascun anno (...) Per importi superiori ad euro 350,00, le scadenze ordinarie per il pagamento rateale sono le seguenti: 30 aprile - 30 luglio - 30 ottobre. Con apposita deliberazione di Giunta Comunale possono essere annualmente fissate scadenze differenti, nonché una differente periodicità dei versamenti, ferma restando la scadenza dell'ultima rata entro il 31/12 del primo anno del bilancio di previsione";
- il Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi assicura la gestione dei procedimenti connessi al Canone Unico Patrimoniale, ivi inclusa l'emissione degli avvisi di pagamento, la verifica delle posizioni contributive e le attività di controllo;

**Considerato che:**

- nel mese di febbraio 2026 è stato introdotto un nuovo applicativo per la gestione delle entrate afferenti al Canone Unico Patrimoniale, integrato nella suite JEnte;
- sono in corso le attività di verifica e consolidamento delle funzionalità del nuovo sistema, anche a seguito della migrazione dei dati dalle precedenti piattaforme;

**Considerato altresì che:**

- al fine di procedere in maniera corretta alla generazione massiva degli avvisi di pagamento relativi al Canone Unico Patrimoniale, sia per le occupazioni di suolo pubblico che per le esposizioni pubblicitarie, si rende necessario effettuare preliminarmente attività di verifica e testing finalizzate a ridurre la probabilità di errori sistematici connessi all'introduzione del nuovo applicativo e alla migrazione delle banche dati;
- le suddette attività risultano particolarmente rilevanti in relazione alla necessità di garantire la corretta individuazione dei soggetti passivi, l'esatta quantificazione del dovuto e l'affidabilità dei dati utilizzati per l'emissione degli avvisi;
- le tempistiche necessarie allo svolgimento delle attività sopra descritte, unitamente a quelle connesse alla stampa e al recapito degli avvisi di pagamento, non risultano compatibili con il mantenimento delle scadenze originariamente previste dal Regolamento;

**Ritenuto, pertanto, che:**

- al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa, la piena affidabilità degli avvisi di pagamento e la tutela dei contribuenti, sia necessario differire al 31 agosto, al 30 ottobre ed al 30 dicembre le scadenze del Canone Unico Patrimoniale, per l'anno 2026

**- Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 118/2011;
- la Legge n. 160/2019;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli.
- il Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale del Comune di Napoli;


**Attestato che:**

- L'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitti d'interesse ex art. 6 bis della L.241/1990, introdotto con L.190/2012 (art. 1, comma 41) è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- il presente atto è predisposto nel rispetto della regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e degli artt. 13 e 17 del Regolamento sul Sistema dei Controlli interni approvato con deliberazione consiliare del 28/02/2013;
- non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, degli artt. 7-9 del Codice di Comportamento dell'Ente e degli artt. 6-7 del DPR n. 62/2013;
- ai sensi della nota del Direttore Generale PG/2021/633269 del 30/08/2021, il presente atto non contiene dati personali;

**Ritenuto infine che:**

- data la necessità di informare tempestivamente i contribuenti della variazione della scadenza, ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, occorra, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

*Il Dirigente*  
*Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi*  
*Giuseppe Stanco*  


Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. di differire le scadenze del Canone Unico Patrimoniale, per l'anno 2026, come segue:
  - 31 agosto
  - 30 ottobre
  - 30 dicembre
2. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al fine di darne idonea comunicazione ai contribuenti.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato

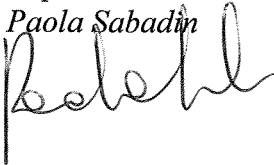
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

(\*\*) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo se ricorra l'ipotesi indicata

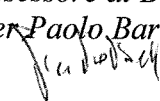
*Il Dirigente*  
*Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi*  
*Giuseppe Stanco*  


*V.to Il Responsabile dell'Area Entrate*

*Paola Sabadin*



*L'Assessore al Bilancio*  
*Pier Paolo Baretta*



IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cioffi





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 28-4-2026, AVENTE AD  
OGGETTO: **Differimento delle scadenze per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP)**  
**per occupazioni di suolo pubblico ed esposizioni pubblicitarie – annualità 2026**

Il Dirigente del Servizio GESTIONE CANONI ED ALTRI TRIBUTI esprime, ai sensi dell'art. 49,  
comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVORABILE

Addì, 28-4-2026

IL DIRIGENTE

[Signature]

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 29/04/2026 e protocollata con il  
n. 2026/229;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere allegato

Addì, 28/4/26

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]



*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto: Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.**  
**Proposta di delibera prot. n.49 del 28.04.2026 DGC/2026/229 del 29.04.2026. Servizio Gestione**  
**Canoni ed Altri Tributi**

La presente proposta dispone una riformulazione della tempistica delle scadenze di pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'anno 2026 attualmente fissate al 30 aprile per gli importi in autoliquidazione e al 30 aprile, al 30 giugno e al 30 ottobre per il pagamento rateale per gli importi superiori ad euro 350,00.

Visto l'art.48 comma 6) del "Regolamento per la disciplina del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.16/2022, che prevede, previa deliberazione di Giunta comunale, la possibilità di una differente periodicità dei versamenti ferma restando la scadenza dell'ultima rata entro il 31/12 del primo anno del bilancio di previsione.

Le motivazioni della riformulazione sono dovute principalmente, come riportato nell'istruttoria della dirigenza competente, al passaggio al nuovo applicativo di gestione del Canone Unico Patrimoniale e alle verifiche da effettuarsi, finalizzate a ridurre la probabilità di errori legati al cambio degli applicativi e della migrazione dei dati.

Ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile si rappresenta quanto segue:

il differimento dei termini delle scadenze del Canone Unico Patrimoniale comporta riflessi sui flussi di cassa dell'Ente, anche se tale differimento è compatibile con quanto disposto dal Principio contabile 4/2 paragrafo 3.7.1.

Considerate le motivazioni addotte sul differimento che riflettono situazioni imprevedibili ed eccezionali, occorre che il Servizio competente adotti tutte le misure necessarie ed utili a far sì che già per il prossimo esercizio finanziario le scadenze Canone Unico Patrimoniale siano disposte secondo la tempistica di cui all'art. 48 comma 6) del vigente "Regolamento per la disciplina del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"

Tanto premesso, con la considerazione sopra citata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

29.04.2026

Il Ragioniere Generale  
Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 28.4.2026  
 SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.4.2026  
**SG 203 – Differimento delle scadenze per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP)**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende differire, per l'anno 2026, le scadenze del Canone Unico Patrimoniale.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La dirigenza rappresenta che *“nel mese di febbraio 2026 è stato introdotto un nuovo applicativo per la gestione delle entrate afferenti al Canone Unico Patrimoniale, integrato nella suite Jente”* e che *“sono in corso le attività di verifica e consolidamento delle funzionalità del nuovo sistema, anche a seguito della migrazione dei dati dalle precedenti piattaforme”*.

Ciò premesso, il differimento delle scadenze per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP) viene proposto in quanto *“le tempistiche necessarie allo svolgimento delle attività sopra descritte, unitamente a quelle connesse alla stampa e al recapito degli avvisi di pagamento, non risultano compatibili con il mantenimento delle scadenze originariamente previste dal Regolamento”*.

Pertanto, viene ritenuto che *“al fine di garantire la correttezza dell'azione amministrativa, la piena affidabilità degli avvisi di pagamento e la tutela dei contribuenti, sia necessario differire al 31 agosto, al 30 ottobre ed al 30 dicembre le scadenze del Canone Unico Patrimoniale, per l'anno 2026”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile il Ragioniere Generale rappresenta quanto segue: *“il differimento dei termini delle scadenze del Canone Unico Patrimoniale comporta riflessi sui flussi di cassa dell'Ente, anche se tale differimento è compatibile con quanto disposto dal Principio contabile 4/2 paragrafo 3.7.1. Considerate le motivazioni addotte sul differimento che riflettono situazioni imprevedibili ed eccezionali, occorre che il Servizio competente adotti tutte le misure necessarie ed utili a far sì che già per il prossimo esercizio finanziario le scadenze Canone Unico Patrimoniale siano disposte secondo la tempistica di cui all'art. 48 comma 6) del vigente Regolamento per la disciplina del canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

L'art. 48, comma 6, del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria prevede che *“Per importi superiori ad euro 350,00, le scadenze ordinarie per il pagamento rateale sono le seguenti: 30 aprile – 30 luglio – 30 ottobre. Con apposita deliberazione di Giunta Comunale possono essere annualmente fissate scadenze differenti, nonché una differente periodicità dei versamenti, ferma restando la scadenza dell'ultima rata entro il 31/12 del primo anno del bilancio di previsione.”*

- CONSIDERAZIONI FINALI

Attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
 Il funzionario, Simona Lombardi  
 Il dirigente, Maria Aprea

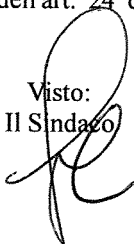
Richiamate le considerazioni espresse nel parere di regolarità contabile, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

*Monica Cinque*

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 30/04/2025 11:27  
Firma digitale basata su:  
Valido dal 09/08/2024 al  
09/08/2027  
ArubaPEC EU Qualified  
Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Simona Lombardi  
Il dirigente, Maria Aprea

Deliberazione di G. C. n. 195 del 30/04/2026 composta da n. 8 pagine  
progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 30/4/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione