

COMUNE DI NAPOLI

AREA: **AVVOCATURA**

SERVIZIO: **AFFARI AMMINISTRATIVI**

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: **SPORT E PARI OPPORTUNITÀ CON DELEGA ALL'AVVOCATURA**

SG: 199 del 29/04/2026

DGC: 217 del 24/04/2026

Cod. allegati: //////////////

Proposta di deliberazione prot. n° 15 del 21/04/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 191

OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale di variazione ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, al Bilancio di Previsione 2026/2028, in termini di competenza e di cassa, finalizzata all'istituzione dei capitoli per l'Area Avvocatura per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.45 comma 2-5-7 del D.Lgs. 36/2023.

Il giorno 30/04/2026 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° nove Amministratori in carica:

SINDACO:

P A

Gaetano MANFREDI ☒ ☐

ASSESSORI(*):

P A

Laura LIETO ☒ ☐

(Vicesindaco)

P A

Pier Paolo BARETTA ☒ ☐

Maura STRIANO ☒ ☐

Antonio DE IESU ☒ ☐

Carlo PUCA ☒ ☐

Teresa ARMATO ☒ ☐

Emanuela FERRANTE ☐ ☒

Edoardo COSENZA ☐ ☒

Chiara MARCIANI ☒ ☐

Vincenzo SANTAGADA ☐ ☒

Valerio DI PIETRO ☒ ☐

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore allo Sport e alle pari opportunità con delega all'Avvocatura

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. n. 552 del 29/12/2023, è stato approvato il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023;
- l'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 disciplina l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche esercitate dal personale delle stazioni appaltanti;
- il Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche, approvato con la richiamata delibera di G.C. 552/2023, prevede compensi erogati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni per lo svolgimento di attività di particolare complessità nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- il pagamento dei predetti compensi incentivanti è reso possibile con la previsione di appositi capitoli di entrata e di spesa.

Considerato che:

- l'Area Avvocatura, nel corso degli ultimi anni, ha rappresentato, a più riprese, ai competenti Servizi dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi dell'Ente, la necessità di dotarsi di un software adeguato per la gestione, completa e flessibile, delle pratiche legali in tutte le fasi di giudizio e/o stragiudiziale, che sia in grado, a titolo esemplificativo, di valorizzare le risorse introdotte nella gestione delle controversie, facilitare la costante ricognizione e l'aggiornamento del contenzioso formatosi per attestare la congruità degli accantonamenti e rispondere alle esigenze degli organi di revisione;
- risultava essere in uso all'Area Avvocatura un software on-premise risalente a circa 15 anni fa, fuori manutenzione e non aggiornabile;
- al fine di individuare la soluzione che meglio soddisfacesse le esigenze dell'Area Avvocatura, l'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, dalla valutazione delle diverse soluzioni specialistiche per il servizio digitale "Contenzioso", ha evidenziato che l'acquisizione di licenze perpetue Teleforum For® di EUforlegal srl avrebbe soddisfatto le esigenze relative alla Gestione del contenzioso attivo e passivo;
- al fine di realizzare l'intervento "Contenzioso" il Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche con determina dirigenziale n. 15 del 7 settembre 2023 registrata al numero IG/2023/0001787 dell'Indice Generale in data 25 settembre 2023 ha proceduto all'acquisto di licenze perpetue "Teleforum For®";

- per consentire la piena operatività ed il corretto funzionamento del prodotto a licenza “Teleforum For®” è stato necessario procedere all’acquisizione del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e supporto alla gestione applicativa dello stesso **per un importo a base di negoziazione pari ad € 384.500,00;**
- a tal fine, con determinazione Dirigenziale n. 1 del 15/12/2025, il Servizio Affari Amministrativi ha indetto una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 76 comma 2 lett. b) punti 2) e 3) del D.Lgs. n. 36/2023 approvandone il relativo quadro economico:

Servizio	Costo 1°anno	Costo 2°anno
Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa delle licenze Teleforum FOR e modulo CERTO® PDA	€ 36.000,00	€ 36.000,00
Servizio di manutenzione correttiva delle MEV del prodotto Teleforum FOR per l’Avvocatura del Comune di Napoli	€ 14.500,00	€ 41.000,00
Plafond sviluppo evolutive (MEV)	€ 132.000,00	€ 101.000,00
Servizio di supporto infrastruttura Cloud	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Totale imponibile	€ 194.500,00	€ 190.000,00
Totale IVA al 22% incluso	€ 237.290,00	€ 231.800,00

**IMPORTO TOTALE A BASE DI
NEGOZIAZIONE IVA ESCLUSA** **€ 384.500,00**

- con disposizione dirigenziale n. 62 del 27/11/2025 (1022I_27112025_62) ha istituito il gruppo di lavoro per l’esercizio delle funzioni tecniche di cui all’art. 45, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023;
- il Servizio Affari Amministrativi per le annualità 2026 e 2027 ha previsto la corresponsione di incentivi tecnici per l’affidamento del servizio di “Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®” (aggiudicato in via definitiva con Determinazione Dirigenziale n. 1022Y_2026_4 per la durata di n. 24 mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto) per un importo pari ad **€ 5.844,40** determinato secondo le previsioni di seguito meglio specificate:
 - a norma dell’art. 45 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche [...] in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell’esecuzione”;*
 - l’articolo 12 del Regolamento per l’erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche (di cui alla Deliberazione di G.C. n. 552 del 29/12/2023) *“la percentuale massima indicata dall’art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento e dei relativi importi, anche in riferimento all’Allegato II.14 del Codice”.* Il medesimo articolo per gli appalti di servizi e forniture nella tipologia “altri servizi” viene una graduazione del compenso incentivante

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Chiodi

parametrata ad un coefficiente pari ad 1,9%.

- al compenso incentivante così determinato occorre aggiungere l'ammontare destinato al pagamento dell'IRAP secondo la tabella di seguito riportata:

AMMONTARE COMPENSO INCENTIVANTE	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	IRAP SU COMPENSO INCENTIVANTE
€ 4.720,84	€ 1.123,56	€ 401,27

- per lo svolgimento delle attività di particolare complessità nell'ambito della procedure di affidamento di cui si discorre e per la corresponsione dei compensi incentivanti previsti, è necessario, pertanto, prevedere uno stanziamento in entrata e uno stanziamento di spesa per un importo totale di **€ 6.245,67**, su i richiamati capitoli assegnati al Servizio Affari Amministrativi;

Considerato altresì che

- l'art. 45 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 prevede che *"L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori"*;
- a norma dell'art. 45 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 *"Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, [...] è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7"*;
- il comma 7, art. 45 del D.Lgs. 36/2023 *"Una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata: a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi; b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche; c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale"*
- dal calcolo del quadro economico riportato, si rileva che il 20% delle risorse finanziarie di cui al comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 ammontano ad € 1.538,00 in quanto:

A) Importo lavori / servizi a base di gara € 384.500,00

B) Somme a disposizione dell'Amministrazione

Incentivi per funzioni tecniche (2%) – art. 45 D.Lgs. 36/2023 € 7.690,00
 – di cui quota 20% per formazione / innovazione a norma dell'art. 45 commi 6 e 7 del D.Lgs. 36/2023 **€ 1.538,00**

Dato atto che:

- con Deliberazione del C.C. n. 3 del 29/01/2026 è stato approvato il Bilancio 2026-2028;
- con Deliberazione di G.C. n. 103 del 12/03/2026 è stato approvato il PEG 2026/2028;
- il Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2026-2028 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 29/01/2026;
- il P.I.A.O. è stato approvato Deliberazione di G.C. n. 108 del 18/03/2026 per il triennio 2026/2028;

- per le motivazioni esposte siano sussistenti i presupposti per variare, ai sensi degli artt. 42, comma 4, e 175, comma 4, del d.lgs 267/2000, come modificato e integrato dal d.lgs 126/2014, il Bilancio di previsione 2026/2028, Esercizio 2026, con la previsione di entrata e una previsione di spesa, per un importo di € **6.245,67** rispettivamente sul capitolo 3298/n.i., denominato "Introito oneri per funzioni tecniche servizio affari amministrativi rif. spesa cap. 36024/n.i.", codice di bilancio 3.05.99.02.001, e sul capitolo 36024/n.i., denominato "Oneri per funzioni tecniche Servizio Affari Amministrativi – rif. entrata cap. 3298/n.i.", codice di bilancio 01.06-1.01.01.01.004, al fine di consentire l'erogazione dei compensi incentivanti al gruppo di lavoro di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 62 del 27/11/2025 (1022I_27112025_62) costituito dai dipendenti del Servizio Affari Amministrativi e degli altri Servizi coinvolti nella procedura di affidamento del servizio di "*Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®*" trattandosi di attività di particolare complessità;
- sul capitolo di bilancio parte uscita 113921 denominato "*manutenzione dei sistemi applicativi*" cod. bil. 01.08.1.03.02.19.001 afferente al Servizio Affari Amministrativi risulta esserci la necessaria dotazione finanziaria;

Visti:

- l'art. 42, comma 2 lett. b, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in materia di bilanci e relative variazioni;
- l'art. 175, comma 1, D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., secondo cui il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento;
- l'art. 175, comma 2, d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., che stabilisce che variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater;
- l'art. 175, comma 3, d.lgs 267/2000 e ss.mm.ii., secondo cui le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni di cui alle lett. da a) a g) del richiamato articolo, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- gli obblighi di pubblicazione e i rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025 - 2027, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che:

- il presente atto è predisposto nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a), del Regolamento sul Sistema dei Controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28/02/2013;
- non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziali, tali da impedirne l'adozione ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, degli artt. 7-9 del Codice di

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cua

Comportamento dei dipendenti dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 2024 e degli artt. 6-7 del d.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.;

- il presente atto non contiene dati personali.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Affari Amministrativi

dott. Roberto Pasquini

Con voti UNANIMI,



DELIBERA

PROPORRE AL CONSIGLIO:

1. di approvare ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267 del 2000 la variazione del Bilancio di previsione 2026/2028 Esercizio 2026, in termini di competenza e di cassa secondo il seguente schema:

Parte ENTRATA

- AREA: Avvocatura
- Servizio: Affari Amministrativi (ARAV 1022)
- Denominazione: Introito oneri per funzioni tecniche servizio affari amministrativi
- Capitolo: 3298
- Articolo: n.i.
- Codice di Bilancio: 3.05.99.02.001
- Dotazione richiesta: € **6.245,67** annualità 2026, da destinare per la costituzione di un fondo per le funzioni tecniche di particolare complessità svolte nell'ambito della procedura di affidamento del servizio di *"Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®"*

Parte SPESA

- AREA: Avvocatura
- Servizio: Affari Amministrativi (ARAV 1022)
- Denominazione: Oneri per funzioni tecniche Servizio Affari Amministrativi – rif. entrata cap. 3298/n.i.
- Capitolo: 36024
- Articolo: n.i.
- Codice di Bilancio: 01.06-1.01.01.01.004
- Dotazione richiesta: € **6.245,67** annualità 2026, da destinare alla liquidazione dei compensi incentivanti per lo svolgimento delle funzioni tecniche svolte nell'ambito della procedura di affidamento del servizio di *"Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®"*

Parte ENTRATA

- AREA: Avvocatura
- Servizio: Affari Amministrativi (ARAV1022)
- Denominazione: Incentivi Funzioni Tecniche - Quota 20% (Formazione e Innovazione Digitale)
- Capitolo: N.I.
- Articolo: n.i.
- Codice di Bilancio: 3.05.99.99.999
- Dotazione richiesta: € **1.538,00** annualità 2026

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Quaque



Parte SPESA

- AREA: Avvocatura
- Servizio: Affari Amministrativi (ARAV1022)
- Denominazione: Incentivi Funzioni Tecniche - Quota 20% (Formazione e Innovazione Digitale)
- Capitolo: N.I.
- Articolo: n.i.
- Codice di Bilancio: 01.06-1.03.02.04.999
- Dotazione richiesta: € 1.538,00 annualità 2026

2. di autorizzare il Dirigente competente ad apporre il vincolo sugli stanziamenti emanando appositi provvedimenti di impegno di spesa;

3. di destinare il 20% delle risorse finanziarie destinate ad incentivare le funzioni tecniche alle finalità di cui al comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore
Dott.ssa E. Ferrante

Il Dirigente del Servizio Affari Amministrativi
dott. Roberto Pasquini

VISTO: L'Avvocato Generale
Avv. Antonio Andreottola

IL SEGRETARIO GENERALE
Montini Cinque

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n. 15 del 21/04/2026

AVENTE AD OGGETTO: Proposta al Consiglio Comunale di variazione ai sensi dell'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, al Bilancio di Previsione 2026/2028, in termini di competenza e di cassa, finalizzata all'istituzione dei capitoli per l'Area Avvocatura per il pagamento degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.45 comma 2-5-7 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente del *Servizio Affari Amministrativi*, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Affari Amministrativi
dott. Roberto Pasquini

8

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 24/04/2026..... e protocollata con il n. De 1/2026/217..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
..... FAVOREVOLE
.....

Addi, 28/4/26.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Firma]
.....

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate;

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data
- ☐ Deliberazione decaduta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 15 DEL 21.4.2026
 SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI DELL'AREA AVVOCATURA
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.4.2026
SG 199 – proposta al Consiglio comunale: variazione di bilancio per il pagamento degli incentivi tecnici

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende proporre al Consiglio comunale alcune variazioni di bilancio alla Parte Entrata ed alla Parte Spesa dell'annualità 2026, destinando il 20% di tali risorse finanziarie alle finalità indicate al comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 (formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi, specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche e copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale).

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura della parte narrativa emerge che le variazioni di bilancio sono proposte al Consiglio comunale al fine di corrispondere al personale dipendente i compensi incentivanti correlati all'affidamento del servizio di *“Manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e di supporto alla gestione applicativa del software Teleforum For®”*.

In proposito, la dirigenza dichiara che *“per lo svolgimento delle attività di particolare complessità nell'ambito della procedure di affidamento di cui si discorre e per la corresponsione dei compensi incentivanti previsti, è necessario [...] prevedere uno stanziamento in entrata e uno stanziamento di spesa per un importo totale di € 6.245,67”*.

• PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiama l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, in cui si prevede che *“1. Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento. [...]”*.

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, *“[...] 3. L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. [...] 5. Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2 [...] è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7. 6. Con le risorse di cui al comma 5 l'ente acquista beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare: a) la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture; b) l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa; c) l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. 7. Una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata: a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi; b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche; c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale. [...]”*

• DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Le variazioni di bilancio sono disciplinate dall'art. 15 del Regolamento di contabilità.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Simona Lombardi
 Il dirigente, Maria Aprea

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per l'erogazione degli incentivi per attività tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, "1. Gli incentivi per gli affidamenti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione, per interventi di carattere complesso, quando le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, l'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o la necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità. [...]"

• CONSIDERAZIONI FINALI

Attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, ivi inclusa la corresponsione dei compensi incentivanti nel rispetto della disciplina regolamentare.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 29/04/2026 17:07
Serial Certificate:
23120214947281132064377
002E554708020
Valido dal 09/06/2024 al
09/08/2027
AnubiPEC EU Qualified
Certificate CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

11

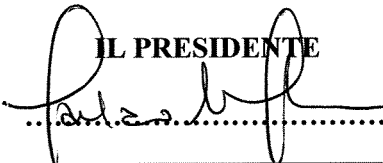
Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 191 del 30/09/2026 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate;

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

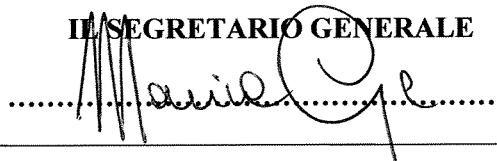
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


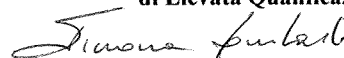
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 5.5.2026 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data 05/05/2026 viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

Segreteria del Consiglio Comunale

Firma per ricevuta

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n..... del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....