



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

AREA: WELFARE

SERVIZIO: POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

ASSESSORATO: ALLE POLITICHE SOCIALI

SG: 20 del 27/01/2026

DGC: 25 del 26/01/2026

Cod. allegati: 1093L_2026_01

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 22/01/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 18

OGGETTO: Approvazione Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.

Il giorno 28/01/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali,

PREMESSO

che è interesse del Comune di Napoli promuovere iniziative in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti in favore delle persone con disabilità, contribuendo al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e favorendo la realizzazione di un corretto rapporto tra cittadini e istituzioni;

che questa Amministrazione Comunale ritiene di fondamentale importanza l'attuazione di politiche incisive per la rivalutazione dei beni collettivi e la costruzione di una comunità inclusiva, sviluppando e promuovendo azioni volte alla costituzione di una cultura della rigenerazione dei luoghi; e che la progettazione di spazi aperti di uso pubblico accessibili costituisce proprio attuazione delle strategie e delle linee d'azione idonee a includere e coinvolgere i diversi attori che devono essere protagonisti in un'operazione costante di recupero delle strutture edilizie e della valorizzazione del territorio;

che l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UICI), fondata nel 1920, quale libera aggregazione di persone, senza fini di lucro, è "Associazione di Promozione Sociale" (APS) che ha come scopo finalità di solidarietà sociale e la piena inclusione delle persone cieche e ipovedenti in ogni ambito della vita (D.L.C.P.S. 26 settembre 1947, n. 1047 e D.P.R. 23 dicembre 1978);

che l'UICI favorisce la piena attuazione dei diritti umani, civili e sociali dei ciechi e degli ipovedenti, la loro equiparazione sociale e l'integrazione in ogni ambito della vita civile promuovendo allo scopo specifici interventi e sostiene iniziative atte all'abbattimento delle barriere per favorire l'accessibilità e la mobilità di persone con difficoltà fisiche, psichiche e sensoriali;

che le direttive per l'integrazione dei non vedenti tramite i Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) si basano su normativa nazionale (Legge n. 104/92, D.M. n. 236/89) e regionale, puntando a rendere accessibili spazi pubblici e privati, introducendo percorsi tattili-plantari, segnaletica braille/tattile, e strumenti informativi multimediali, spesso in collaborazione con associazioni di categoria, per garantire autonomia e fruizione culturale, con incentivi fiscali e fondi specifici per la progettazione;

che i principi chiave dei PEBA per disabilità visiva sono: la centralità della persona, il superamento delle barriere sensoriali e l'autonomia e fruizione degli spazi;

RILEVATO

che con PG/2025/586315 del 30/06/2025 il Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale ha provveduto a trasmettere gli esiti dell'istruttoria relativa alla proposta di Protocollo d'intesa tra l'UICI (Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti) e il Comune di Napoli;

che tale esito è risultato positivo in quanto meritevole e coerente con i principi e gli obiettivi istituzionali dell'ente;

RILEVATO

altresì, che, con nota PG/2025/709037 del 06/08/2025, il Capo di Gabinetto ha ritenuto di approvare lo schema di Protocollo d'intesa, trasmesso con nota PG/2025/705684 del 05/08/2025, per una collaborazione finalizzata a studiare e sviluppare forme di progettazione partecipate e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche e senso-percettive volti a promuovere una cultura dell'accessibilità e della responsabilità civile; che tali finalità sono coerenti con la visione strategica dell'ente, volta a tutelare i diritti delle persone con disabilità, a promuovere azioni di cura, sostegno ed integrazione in loro favore, per il contrasto alle disuguaglianze e alle discriminazioni, anche attraverso progettazione di spazi aperti accessibili e azioni volte alla cultura di rigenerazione dei luoghi;

ATTESO

che tale protocollo non comporta alcuna responsabilità gestionale né economica, né obblighi di spesa a carico dell'ente;

RITENUTO

opportuno, per quanto evidenziato in premessa, procedere alla approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO

che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della Legge n. 241/90, introdotto con Legge n. 190/2012 (art.1, comma 41), e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Delibera di Giunta comunale n. 254 del 24/04/2014, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e degli art. 13, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013 e s.m.i.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta per complessive pagine 9, sottoscritte digitalmente dal Dirigente proponente sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i seguenti numeri:

Allegati:

- 1093L_01_01;
- 1093L_01_02;
- 1093L_01_03;
- 1093L_01_04

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott. Raimondo Sorrentino

Con voti UNANIMI,

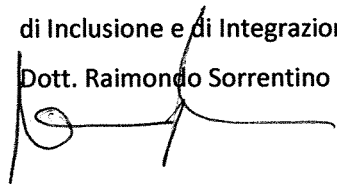
DELIBERA

1. Approvare lo schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Dare mandato all'Assessore alle Politiche Sociali per la sottoscrizione del su indicato Protocollo d'Intesa;
3. Dare atto che per la realizzazione delle attività previste nel presente Protocollo nessun onere è previsto a carico del bilancio comunale.

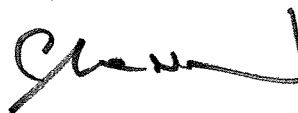
☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio Politiche
di Inclusione e di Integrazione Sociale
Dott. Raimondo Sorrentino



L'Assessore
alle Politiche Sociali
Dott. ssa Chiara Marciani

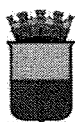


VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa Cinzia Dorianò



IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 del 22/01/2026

AVENTE AD OGGETTO: Approvazione Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.

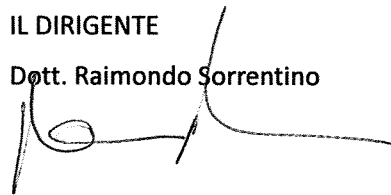
Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

IL DIRIGENTE

Dott. Raimondo Sorrentino



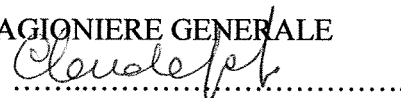
Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 26/01/2026..... e protocollata con il n. Doc/2026/25.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
..... V.F.O.
.....
.....

Addì, 24/1/2026

IL RAGIONIERE GENERALE



Deliberazione di G. C. n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate,



nché da allegati come descritti nell'atto.*

no

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di deliberazione prot. n. 1 del 22.01.2026 DGC 2026/25 del 26.01.2026. Servizio
Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale

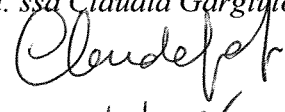
Il provvedimento in esame propone l'approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti per forme di collaborazione per lo sviluppo di forme partecipate e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche

La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, come riportato al punto 3) del deliberato e all'art. 5 comma 1) dello schema di Protocollo Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi provvedimenti che saranno disposti dal dirigente proponente a seguito della sottoscrizione del Protocollo e, in particolare, per quanto riportato all'art 5 comma 2) .

Napoli, 26.01.2026

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

pm 
27/1/2026

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 22/01/2026
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 27/01/2026

SG 20 - Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UICI).

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende approvare lo schema di Protocollo di Intesa tra il Comune di Napoli e l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (UICI).

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Lo schema dell'approvando Protocollo di Intesa si inserisce nell'ambito del più ampio progetto di promozione, da parte dell'Ente, di iniziative volte al miglioramento, in favore delle persone con disabilità, della qualità della vita dei cittadini e allo sviluppo di azioni tese alla costituzione di una cultura della rigenerazione dei luoghi.

Nella parte narrativa, la dirigenza pone in evidenza che *“questa Amministrazione Comunale ritiene di fondamentale importanza l'attuazione di politiche incisive per la rivalutazione dei beni collettivi e la costruzione di una comunità inclusiva, sviluppando e promuovendo azioni volte alla costituzione di una cultura della rigenerazione dei luoghi; e che la progettazione di spazi aperti di uso pubblico accessibili costituisce proprio attuazione delle strategie e delle linee d'azione idonee a includere e coinvolgere i diversi attori che devono essere protagonisti in un'operazione costante di recupero delle strutture edilizie e della valorizzazione del territorio”*, in attuazione delle direttive e dei principi chiave contenuti nei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per disabilità visiva, relativi alla centralità della persona, al superamento delle barriere sensoriali e all'autonomia e fruizione degli spazi.

La dirigenza rappresenta, altresì, che sullo schema di Protocollo in analisi è intervenuto, da parte del Capo di Gabinetto, parere di coerenza con la visione strategica dell'Ente, *“volta a tutelare i diritti delle persone con disabilità, a promuovere azioni di cura, sostegno ed integrazione in loro favore, per il contrasto alle disuguaglianze e alle discriminazioni, anche attraverso progettazione di spazi aperti accessibili e azioni volte alla cultura di rigenerazione dei luoghi”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

Il Ragioniere Generale formula la seguente precisazione: *“Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi provvedimenti che saranno disposti dal dirigente proponente a seguito della sottoscrizione del Protocollo.”*

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

PARERE DI COERENZA DEL CAPO DI GABINETTO CON IL PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO, CON GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE (circolare del Capo di Gabinetto PG/2022/306419) – *favorevole*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

I Protocolli d'Intesa costituiscono una fattispecie giuridica non disciplinata dall'ordinamento, che rientra nell'ampia categoria degli accordi o convenzioni che le pubbliche amministrazioni possono siglare tra loro e con soggetti pubblici o privati. Gli stessi, come specificato nella circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG/2022/306419, che ne individua il contenuto necessario e la procedura di approvazione, *“hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di*

intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale, perché non definisce specifici obblighi gravanti sulle parti contraenti, ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa”.

Inoltre, come indicato nella circolare dell'Area Segreteria Generale del 31/10/2023, avente ad oggetto “Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti.”, *“Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione.”.*

• CONSIDERAZIONI FINALI

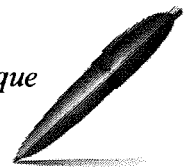
Si chiarisce che, quanto agli impegni a carico dell'UICI (art. 2 dello schema di Protocollo), la Commissione Accessibilità, in rappresentanza degli interessi dell'associazione, si impegna a fornire supporto sul tema dell'accessibilità di strutture edilizie pubbliche, a fornire, su richiesta dell'Ente o di altri attori coinvolti, pareri e a rilasciare valutazioni di congruità tecnica alle normative vigenti in materia di accessibilità, al termine dei lavori e, su richiesta, durante lo stato di avanzamento degli stessi. Si impegna, altresì, a fornire supporto relativamente al monitoraggio dell'accessibilità, nonché alla redazione dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) degli edifici e degli spazi pubblici.

Il Comune di Napoli, per la propria parte, si impegna ad attuare le disposizioni della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii., con particolare impegno rivolto all'eliminazione delle barriere architettoniche e senso-percettive. A tali fini, si impegna, altresì, a cooperare con l'UICI nella progettazione sociale, ad aggregare e sensibilizzare i cittadini alla buona pratica dell'inclusione sociale e *“a coinvolgere i membri tecnici della Commissione Accessibilità dell'UICI nelle Commissioni giudicatrici nominate dal Comune di Napoli per la valutazione delle offerte tecniche relative ai bandi di gara gestiti dalla stessa, nonché nei tavoli tematici in cui è necessaria particolare competenza sull'argomento oggetto del presente accordo”.*

Tali impegni, che restano fermi per tutta la durata di validità del Protocollo (anni 5, salvo proroghe, decorrenti dalla data di stipula), non comportano oneri e/o spese per nessuna delle parti coinvolte. Ma si specifica, all'art. 5 comma 2 dello schema di Protocollo, che: *“Eventuali accordi inerenti la partecipazione dell'U.I.C.I. alle Commissioni giudicatrici per i bandi di gara gestiti dal Comune di Napoli e/o l'aggiudicazione di avvisi pubblici a valere su Fondi regionali, nazionali ed europei saranno concordati tra le parti e formalizzati mediante atto scritto”.*

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

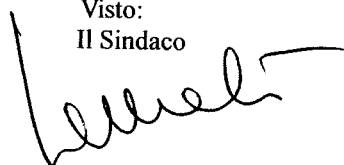
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA
CINQUE
Firmato il 28/01/2026 13:56
Sistema Certificati:
0112001041201132064377
002635394768069
Valido dal 09/08/2024 al
09/08/2027
AnubAPEC EU Qualified
Certificates CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 18 del 28/01/2026 composta da n. 9 pagine
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/1/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione