

COMUNE DI NAPOLI

AREA: MUNICIPALITÀ 7

SERVIZIO: DIREZIONE MUNICIPALITÀ 7

ASSESSORATO: -AL TURISMO CON DELEGA AL DECENTRAMENTO
-ALL'ISTRUZIONE E ALLA FAMIGLIA

SG: 169 del 15/04/2026

DGC: 178 del 07/04/2026

Cod. allegati: L1571_2026_02

Proposta di deliberazione prot. n° 02

del 01/04/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° **162**

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva dell'importo di € 185.058,37 (euro centottantacinquemilacinquantotto/37) per l'esecuzione di lavori urgenti per il ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza dei plessi scolastici di ambito territoriale della Municipalità 7. CUP B61J26000160004.

Il giorno 17/04/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P A

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE TESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Maura STRIANO

P A

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Assessore Pier Paolo Baretta

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

La GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia Dott. ssa Maura Striano e dell'Assessore al Turismo con delega al Decentramento Dott. ssa Teresa Armato

Premesso che:

- con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi, per cui le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 dello stesso Regolamento, curano la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole comunali e statali, sia dell'infanzia sia del 1° ciclo d'istruzione;
- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 3563 del 27.7.2006 e n. 4756 del 2.11.2006 è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e delle competenze delle Municipalità;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 30 del 02/08/2012 è stata approvata l'attribuzione ai Servizi Municipali di funzioni, materie ed attività, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019 - Allegato 27 - sono state ridistribuite le funzioni, come sopra attribuite, tra i nuovi servizi istituiti, incorporando l'intero Servizio Attività Tecniche nella Direzione di Municipalità;
- con Deliberazione n.185 del 31/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed il nuovo organigramma del Comune di Napoli dando avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;
- in attuazione, il Direttore Generale con le Disposizioni n. 17 del 19/06/2023 e n.18 del 21/06/2023 ha definito l'articolazione della Macrostruttura dell'Ente, risultando le Municipalità strutture a dirigenza unica, nella figura del Direttore di Municipalità;
- le attività di manutenzione vengono generalmente attivati anche in seguito alle segnalazioni da parte dei Dirigenti degli istituti scolastici statali e dei Responsabili delle scuole comunali ed è compito delle Municipalità garantire la conservazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio con interventi volti al mantenimento delle condizioni di agibilità, di sicurezza e fruibilità;
- per garantire l'efficacia della manutenzione e la conservazione degli immobili di competenza municipale, l'amministrazione comunale nel bilancio destina appositi fondi economici;
- con Deliberazione n.665 del 19.12.2025 la Giunta Comunale ha approvato lo schema del Bilancio di previsione 2026/2028 e con Delibera di Consiglio Comunale n.3 del 29/01/2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-28;

Considerato che:

- sono pervenute diverse segnalazioni da parte dei Dirigenti Scolastici afferenti ai seguenti plessi scolastici I.C. 64° Rodari Moscati – Plesso Picasso (Via cupa Capodichino), I. C.85° Tito L. Caro – Berlingieri (Via dello Stelvio), I.C. Pascoli 2 – Plesso Marta Russo (Via i Misteri di Parigi) , 30° CD Parini (Via cupa fosso del Lupo) e I.C. 42° Salvemini-Carafa (Rione San Gaetano) riguardanti infiltrazioni di acque meteoriche dai solai di copertura;
- è stato necessario interdire l'utilizzo di diversi spazi dei suddetti plessi scolastici maggiormente interessati dai fenomeni di infiltrazione;
- sono pervenute segnalazioni da parte della Direzione Scolastica dell' I. C.85° Tito L. Caro – Berlingieri – Plesso Tito Lucrezio Caro (Viale delle Galassie 10), riguardanti le condizioni del cortile dell'edificio scolastico, che in caso di precipitazioni meteoriche di forte intensità è soggetto a fenomeni di allagamento;

Re

IL SEGRETARIO GENERALE
Maurizio Cingone

- sono stati effettuati sopralluoghi visivi da parte del personale dell' U.O. Attività Tecniche della Municipalità presso le suddette strutture scolastiche;

Dato atto che:

- gli interventi a farsi sono urgenti e indifferibili, in quanto il perdurare delle criticità rilevate, oltre ad arrecare disagi all'utenza scolastica, potrebbe compromettere la funzionalità degli edifici e che per tipologia di lavorazioni è preferibile operare in periodi di pausa didattica e di condizioni meteorologiche favorevoli;
- le sole risorse attualmente disponibili per la manutenzione ordinaria dell'annualità 2026 sono state già completamente impegnate nell'ambito dell'appalto dei *"Lavori di manutenzione ordinaria delle scuole di ambito territoriale della Municipalità 7 - Triennio 2024-2026"*, e destinate ad interventi in corso di esecuzione e/o già programmati, i quali non sono sufficienti a far fronte alle sopravvenute richieste e pertanto è necessario provvedere al prelevamento dal Fondo di riserva della somma necessaria ad integrazione dei fondi assegnati e utilizzati dalla Municipalità per gli interventi manutentivi;

Rilevato che:

- l' U.O. Attività Tecniche della Municipalità ha verificato le segnalazioni innanzi citate ed ha quantificato i lavori necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza, predisponendo apposito progetto di intervento denominato *"Lavori urgenti per il ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza dei plessi scolastici di ambito territoriale della Municipalità 7"* composto dai seguenti elaborati:
 - ✓ Relazione Illustrativa;
 - ✓ Quadro economico;
 - ✓ Computo Metrico;
 - ✓ Stima incidenza manodopera;
 - ✓ Elenco Prezzi Unitari;
 - ✓ Analisi Prezzi;
 - ✓ Computo Metrico Sicurezza.
- le lavorazioni previste quali interventi prioritari urgenti al fine di assicurare il prosieguo delle attività didattiche consistono principalmente in:
 - ✓ riparazione e/o sostituzione del sistema di impermeabilizzazione dei solai di copertura;
 - ✓ interventi di sistemazione dell'area di pertinenza degli edifici scolastici (manutenzione della viabilità interna e delle opere d'arte compreso gli impianti connessi);
 - ✓ riparazione di impianti elettrici, idrici e fognari e opere accessorie.
- l'importo complessivo dell'intervento è pari a € 185.058,37;
- i prezzi applicati sono quelli contenuti nel vigente prezzo dei Lavori pubblici della Regione Campania edizione 2026;

PO

Considerato che:

- la spesa ha carattere di indispensabilità per consentire prevalentemente la funzionalità dei plessi scolastici interessati;
- nel bilancio di previsione è iscritto un fondo di riserva con codice: 20.01-1.10.01.01.001, capitolo 42300/2, che può essere utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o quando dotazioni degli interventi di spesa corrente si rilevano insufficienti;
- il prelevamento dal fondo di riserva è possibile (ai sensi del TUEL e dei principi contabili 4/2) solo per far fronte a spese urgenti e non rinviabili o per avviare attività soggette a

scadenza che causerebbero danno all'Ente, mediante delibera di Giunta;

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 166 comma 2 TUEL, al fine di sostenere le spese necessarie per il ripristino funzionale delle strutture:

- di prendere atto dell'allegata documentazione tecnica relativa ai *"Lavori urgenti per il ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza dei plessi scolastici di ambito territoriale della Municipalità 7"* nel quale si riportano le motivazioni che determinano l'adozione del prelievo dal Fondo di riserva ed approvare il seguente quadro economico delle spese da sostenersi:

Quadro economico dell'intervento			
A. Importo Lavori	A. Importo dei Lavori		
	A.1	Lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 141.410,38
		di cui costi per la manodopera	€ 44.495,08
	A.2	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.513,93
	A.3	Costi per lo smaltimento dei rifiuti	€ 3.000,00
	Importo a base di gara (A.1+A.2+A.3)		€ 149.924,31
	A.4	Variazione fino a concorrenza del quinto (art. 120, c.9)	€ -
	A.5	Opzione di proroga (art. 120, c.10)	€ -
	Valore massimo stimato (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)		€ 149.924,31
B. Somme a disposizione	B. Somme a disposizione		
	B.1	IVA al 22%	€ 32.983,35
	B.2	Incentivi alle funzioni tecniche (art. 45)	€ 2.115,71
	B.3	Contributo ANAC	€ 35,00
	B.4	Imprevisti (max. 10%, iva inclusa)	€ -
	B.5	Accantonamenti per modifiche di cui all'art 60 e 120, c. 1, let. a)	€ -
Totale somme a disposizione (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5)			€ 35.134,06
Totale costo intervento (A+B)			€ 185.058,37

- autorizzare un prelievo dal fondo di riserva, codice Bilancio 20.01-1.10.01.01.001, capitolo 42300/2, di € 185.058,37 per la realizzazione dei *"Lavori urgenti per il ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza dei plessi scolastici di ambito territoriale della Municipalità 7"* CUP B61J26000160004, e conseguentemente incrementare i capitoli codice Bilancio come da prospetto di seguito riportato:

CAPITOLO	ART.	COD.BILANCIO	TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE	INCREMENTO DAL FONDO DI RISERVA
110400	7	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI	€ 49.783,25
111500	7	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 56.910,61
112300	7	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 54.088,42
126351	7	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	€ 24.276,09

Visti:

- gli artt. 166 e 176 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 16 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, recanti disposizioni in merito al fondo di riserva;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/6/2011 come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Verificata l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che impongono

un dovere di astensione in ipotesi di situazione di conflitto di interessi, nonché di segnalazione in ipotesi di situazione di conflitto di interessi anche potenziale, così come peraltro sancito anche dagli artt. 6 e 8 del Codice di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 69 del 01 marzo 2024;

Attestato che l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lettera b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del sistema dei controlli interni dell'Ente;

Rilevato che il progetto dell'intervento sarà approvato in linea tecnica ed economica dalla Municipalità 7 con successiva Determina Dirigenziale;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive n.65 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 15718_002_01 e 15718_002_02:

15718_002_01 - Relazione Illustrativa e Quadro economico.

15718_002_02 - Computo Metrico; Stima incidenza manodopera; Computo metrico sicurezza; Elenco Prezzi Unitari con analisi prezzi.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 7 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

IL SEGRETARIO GENERALE
Municipalità 7

Il Direttore della Municipalità 7

Dr. Roberta Sivo

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Prendere atto del progetto relativo all'esecuzione dei "Lavori urgenti per il ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza dei plessi scolastici di ambito territoriale della Municipalità 7" nella quale si riportano le motivazioni che determinano l'adozione del prelievo dal Fondo di riserva ed approvare il seguente quadro economico delle spese da sostenersi:

Affidamento Diretto per i "Lavori urgenti per il ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza dei plessi scolastici di ambito territoriale della Municipalità 7"				
Quadro economico dell'intervento				
A. Importo Lavori	A. Importo dei Lavori			
	A.1	Lavori soggetti a ribasso d'asta		€ 141.410,38
		di cui costi per la manodopera		€ 44.495,08
	A.2	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 5.513,93
	A.3	Costi per lo smaltimento dei rifiuti		€ 3.000,00
		Importo a base di gara (A.1+A.2+A.3)		€ 149.924,31
	A.4	Variazione fino a concorrenza del quinto (art. 120, c.9)		€ -
	A.5	Opzione di proroga (art. 120, c.10)		€ -
		Valore massimo stimato (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)		€ 149.924,31
B. Somme a disposizione	B. Somme a disposizione			
	B.1	IVA		€ 32.983,35
	B.2	Incentivi alle funzioni tecniche (art. 45)		€ 2.115,71
	B.3	Contributo ANAC		€ 35,00
	B.4	Imprevisti (max. 10%, iva inclusa)		€ -
	B.5	Accantonamenti per modifiche di cui all'art 60 e 120, c. 1, let. a)		€ -
		Totale somme a disposizione (B.1+B.2+B.3+B.4+B.5)		€ 35.134,06
		Totale costo intervento (A+B)		€ 185.058,37

2. Autorizzare il prelievo dal fondo di riserva, codice Bilancio 20.01-1.10.01.01.001, capitolo 42300/2, di € 185.058,37 per la realizzazione dei Lavori indicati al punto 1, CUP B61J26000160004, e conseguentemente incrementare, con una dotazione complessiva, di € 185.058,37, i capitoli codice Bilancio come da prospetto di seguito riportato:

CAPITOLO	ART.	COD.BILANCIO	TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE	INCREMENTO DAL FONDO DI RISERVA
110400	7	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI	€ 49.783,25
111500	7	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 56.910,61
112300	7	04.02-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	€ 54.088,42
126351	7	04.01-1.03.02.09.008	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	€ 24.276,09

mediante prelievo dal Fondo di Riserva ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000.

3. Dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

4. Autorizzare il Direttore della Municipalità 7 a impegnare e liquidare, con proprio provvedimento, la suddetta spesa di € 185.058,37.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

Dott. Maura Striano



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Il Direttore della VII Municipalità

dr. Roberta Sivo



Assessore al Turismo e alle Attività Produttive
con delega al Decentramento e rapporti con le
Municipalità

Dott. Teresa Armato



IL SEGRETARIO GENERALE
Municipalità VII





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 01/04/2026, AVENTE A OGGETTO:
Prelevamento dal Fondo di Riserva dell'importo di 185.058,37 (euro centottantacinquemilacinquantotto/37) per l'esecuzione di Lavori urgenti per il ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza dei plessi scolastici di ambito territoriale della Municipalità 7. CUP B61J26000160004.

Il Direttore della Municipalità 7 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi, 01/04/2026

Il Direttore
Dr. Roberta Sivo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 07/04/2025 e protocollata con il n. 049/2026/178;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

VISTA L'IMPOSSIBILITÀ DI VARIARE I CAPITOLI INDICATI FINANZIATI DA SPECIFICA ENTRATA, SI È PROVVEDUTO A CREARE I SEGUENTI CAPITOLI: 110402/7; 111501/7; 112301/7

Addi, 15/6/26

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di G. C. n. del composta da n. pagine progressivamente numerate,
☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 01.04.2026

DIREZIONE MUNICIPALITÀ 7

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 15.04.2026

SG 169 - Prelevamento dal fondo di riserva per interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza dei plessi scolastici nel territorio della Municipalità 7

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende autorizzare il prelevamento dal Fondo di Riserva dell'importo pari a € 185.058,37, al fine di provvedere ai lavori urgenti di ripristino delle necessarie condizioni di sicurezza dei plessi scolastici nel territorio della Municipalità 7.

•ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La dirigenza proponente attesta che sono pervenute diverse segnalazioni riguardo *“infiltrazioni di acque meteoriche dai solai di copertura”* degli edifici scolastici *“I.C. 64° Rodari Moscati — Plesso Picasso (Via cupa Capodichino), I.C.85° Tito L. Caro — Berlingieri (Via dello Stelvio), I.C. Pascoli 2 — Plesso Marta Russo (Via i Misteri di Parigi) , 30° CD Parini (Via cupa fosso del Lupo) e I.C. 42° Salvemini-Carafa (Rione San Gaetano)”*; inoltre, come da segnalazione della Direzione Scolastica, il cortile dell'edificio dell'I.C. 85° Tito L. Caro - Berlingieri — Plesso Tito Lucrezio Caro (Viale delle Galassie 10) *“in caso di precipitazioni meteoriche di forte intensità è soggetto a fenomeni di allagamento”*.

L'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 7 ha verificato le segnalazioni e quantificato l'ammontare dei lavori necessari al ripristino delle opportune condizioni di sicurezza, stimando interventi per un importo pari a € 185.058,37.

Visto che, come dichiarato dalla dirigenza proponente, le risorse *“attualmente disponibili per la manutenzione ordinaria dell'annualità 2026 sono state già completamente impegnate”* e pertanto, non risultano sufficienti *“a far fronte alle sopravvenute richieste”*, risulta necessario procedere a un prelevamento dal Fondo di Riserva dell'importo di € 185.058,37, considerato che tali interventi *“sono urgenti e indifferibili, in quanto il perdurare delle criticità rilevate, oltre ad arrecare disagi all'utenza scolastica, potrebbe compromettere la funzionalità degli edifici e che per tipologia di lavorazioni è preferibile operare in periodi di pausa didattica e di condizioni meteorologiche favorevoli”*.

•PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale precisa quanto segue *“vista l'impossibilità di variare i capitoli indicati, finanziati da specifica entrata, si è provveduto a creare i seguenti capitoli: 110402/7; 111501/7; 112301/7”*

•QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*.

Art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Fabrizio Ricci

Il dirigente, Maria Aprea

•DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Art. 16 del Regolamento di contabilità, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”.*

•CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

[Handwritten signature]

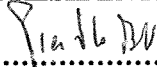
Deliberazione di G. C. n. 162 del 17/04/2026 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

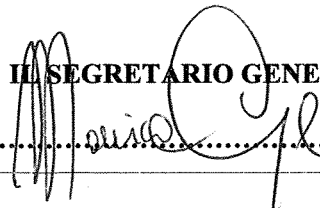
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/4/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :



☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....