

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

AREA: AMMINISTRATIVA PATRIMONIO

SERVIZIO: //////////////

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 156 del 02/04/2026

DGC: 155 del 24/03/2026

Cod. allegati: //////////////

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 23/03/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 149

OGGETTO: Prelievo dal fondo di riserva, ai sensi dell'art.166 co.2 del D.Lgs 267/00, per l'affidamento all'U.N.E.P. presso la Corte di Appello di Napoli, del servizio di notificazione dei provvedimenti amministrativi dei Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio.

Il giorno 17/04/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Assessore Pier Paolo Baretta*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Monica Cinque

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore Pier Paolo Barretta

Premesso che :

- l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- lo statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che i dirigenti svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al Responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa.

Atteso che

- con la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 29/01/2026 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- con la delibera di Giunta Comunale n. 103 del 12/03/2026 è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;
- i Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio quotidianamente emettono, tra l'altro, provvedimenti quali diffide ed ordinanze di sgombero finalizzate al recupero dei cespiti immobiliari, diffide di messa in mora per recupero di crediti per canoni/indennità di occupazione non versati, avvisi di accertamento esecutivo ex L.160/2019 e ulteriori provvedimenti ai sensi della 241/90;
- per la notifica di siffatti atti non vi è stata la disponibilità da parte del personale della Polizia Locale e dei messi comunali, avendo i Responsabili evidenziato la carenza di personale per lo svolgimento continuativo ed ordinario di tale attività;
- la persistenza delle precitate criticità assume particolare rilievo atteso che trattasi di atti la cui notifica ai diretti interessati ha carattere di indispensabilità essendo finalizzati al recupero dei cespiti immobiliari e, soprattutto alle interruzione dei termini di prescrizione per il recupero dei canoni/indennità di occupazione non corrisposti all'Ente e all'interruzione dei termini di prescrizione per il recupero economico;
- è indispensabile avvalersi degli ufficiali giudiziari mediante convenzione con l'U.N.E.P. – Corte di Appello di Napoli per la notifica dei suddetti atti che annualmente vengono emessi dai Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio
- per l'anno 2026, si presume una spesa complessiva di € 26.000,00;
- per fronteggiare le urgenti necessità di notifica mediante la convenzione con l'U.N.E.P. – Corte di Appello di Napoli, si ritiene indispensabile il ricorso al fondo di riserva, ai sensi dell'art.166 co.2 del D.Lgs. 267/00.

Precisato che

- la mancata attivazione del Servizio di notifica dei provvedimenti del Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio determinerebbe un danno all'Ente per mancato recupero dei cespiti immobiliari, recupero morosità, procedure espropriative, ecc.
- le spese che saranno finanziate tramite il fondo di riserva attengono ai servizi indispensabili, non comprimibili, indifferibili ed urgenti e connessi ad esigenze di carattere straordinario.

Dato atto che

- il capitolo di spesa n. 137652, assegnato al Servizio Politiche per la Casa, presenta uno stanziamento nullo;
- il Servizio Valorizzazione del Patrimonio ed il Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio non hanno un capitolo di spesa dedicato alle notifiche degli atti;
- il capitolo di spesa n.127840, assegnato al Servizio Gestione Immobili destinati a Finalità Sociali, presenta già uno stanziamento di € 3.750,00, ritenuto sufficiente alle esigenze di notifica del Servizio stesso;
- il Servizio Beni Confiscati ha comunicato di non prevedere di notificare atti a mezzo U.N.EP.

Preso atto che

- gli stanziamenti di bilancio 2026/2028 di competenza e di cassa risultano insufficienti a garantire la copertura della spesa in oggetto, per cui, si rende necessario ricorrere all'utilizzo del fondo di riserva.

Ritenuto

- di dover procedere ai sensi dell'art.166 comma 2 TUEL, al fine di sostenere le spese necessarie per assicurare le notifiche degli atti dei Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio, non ricomprese nel rapporto contrattuale con la Napoli Servizi S.p.A;
- di autorizzare un prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa del bilancio di previsione 2026/2028, con riferimento all'esercizio 2026, di € 26.000,00 da ripartite, in base alle esigenze rappresentate dai Servizi dell'Area Amm.va Patrimonio, sui seguenti capitoli di Spesa:

Cap.137652 – denominato “*SPESE PER SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA*” (ARAP 1121 codice bilancio 01.11-1.03.02.15.999), di € 20.000,00 ;

Capitolo di nuova istituzione – denominato “*SPESE PER SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO*” (ARAP 1139 codice bilancio 01.11-1.03.02.15.999), di € 2.000,00

Capitolo di nuova istituzione denominato “*SPESE PER SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TUTELA E REGOLARIZZAZIONE DEL PATRIMONIO*”(ARAP 1119 codice bilancio 01.11-1.03.02.15.999), di € 4.000,00

Richiamato

- l'art.166 del D.Lgs. 267/00 co.2 che testualmente recita : “*il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni di interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti*”;
- l'art.176 del citato D.Lgs. 267/00 il quale attribuisce all'organo esecutivo la competenza ad adottare provvedimenti di prelevamento dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi potenziali, entro il 31 dicembre di ciascun anno.
- altresì l'art.134 co.4 del citato D.Lgs. 267/00;

Visti:

- il D.Lgs 118/2011;
- l'art.166 del D.Lgs. 267/00;
- con Delibera Consiliare n. 3 del 29/01/2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028
- Il Regolamento di contabilità dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica C. n. g. e

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza in quanto è indispensabile notificare gli atti emessi da Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO
dott. Pasquale Del Gaudio

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Autorizzare il prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa Esercizio 2026 per l'importo di Euro 26.000,00;

• PARTE SPESA

2. incrementare lo stanziamento di competenza e di cassa del bilancio pluriennale 2026-2028, esercizio 2026, per l'importo di € 26.000,00 , da ripartire come segue:

Cap.137652 – denominato “*SPESE PER SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA*” (ARAP 1121 codice bilancio 01.11-1.03.02.15.999), di € 20.000,00 ;

Capitolo di nuova istituzione – denominato “*SPESE PER SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO*” (ARAP 1139 codice bilancio 01.11-1.03.02.15.999), di € 2.000,00;

Capitolo di nuova istituzione denominato “*SPESE PER SERVIZIO DI NOTIFICA DEGLI ATTI DEL SERVIZIO TUTELA E REGOLARIZZAZIONE DEL PATRIMONIO*”(ARAP 1119 codice bilancio 01.11-1.03.02.15.999), di € 4.000,00;

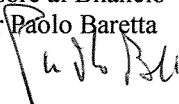
3. dare comunicazione ai sensi dell'art. 166 comma 2 del Dlgs 267/2000 della presente deliberazione al Consiglio Comunale.

4. demandare ai Dirigenti dei Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio la redazione di tutti gli atti conseguenziali.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

l'Assessore al Bilancio
Pier Paolo Baretta

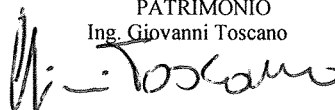


IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO
dott. Pasquale Del Gaudio

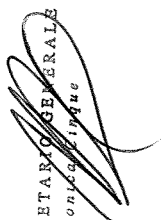
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA
dott.ssa Lucia Di Micco

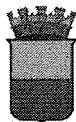
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TUTELA E REGOLARIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO
Arch. Piera Stangherlin

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO
Ing. Giovanni Toscano



IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Di Nino





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 23/03/2026, AVENTE AD OGGETTO:

~~Variazione del bilancio 2026/2028 con i poteri della Giunta~~, ai sensi dell'art.166 co.2 e dell'art.175 co.4 del D.Lgs 267/00, ~~mediante~~ prelevamento dal fondo di riserva, per l'affidamento all'U.N.E.P. presso la Corte di Appello di Napoli, del servizio di notificazione dei provvedimenti amministrativi dei Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio. *ly*

Il Dirigente dell'Area Amministrativa Patrimonio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 23/03/2026

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 24/03/2026 e protocollata con il n. 24/2026/155;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, 26/3/26

IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione di G. C. n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.**IL PRESIDENTE****IL SEGRETARIO GENERALE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 23/03/2026

AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 02/04/2026

SG 156 - Prelevamento dal fondo di riserva per l'affidamento all'U.N.E.P. del servizio di notificazione dei provvedimenti amministrativi dei Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame, si intende autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 26.000,00 per l'affidamento del servizio di notificazione dei provvedimenti amministrativi dei Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio all'U.N.E.P., presso la Corte di Appello di Napoli, ai fini dell'esecuzione delle attività di notificazione di atti urgenti di diversa natura.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa emerge che *“i Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio quotidianamente emettono, tra l'altro, provvedimenti quali diffide ed ordinanze di sgombero finalizzate al recupero dei cespiti immobiliari, diffide di messa in mora per recupero di crediti per canoni/indennità di occupazione non versati, avvisi di accertamento esecutivo ex L.160/2019 e ulteriori provvedimenti ai sensi della 241/90”*.

Sul punto, la dirigenza evidenzia che *“per la notifica di siffatti atti non vi è stata la disponibilità da parte del personale della Polizia Locale e dei messi comunali, avendo i Responsabili evidenziato la carenza di personale per lo svolgimento continuativo ed ordinario di tale attività”*. Rappresenta, altresì, che, *“è indispensabile avvalersi degli ufficiali giudiziari mediante convenzione con l'U.N.E.P. — Corte di Appello di Napoli per la notifica dei suddetti atti che annualmente vengono emessi dai Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio”*, presumendo, per l'anno 2026, una spesa complessiva di € 26.000,00.

A fronte di stanziamenti di bilancio insufficienti a garantire la copertura della spesa, si rende necessario procedere al prelevamento dal fondo di riserva, al fine di *“assicurare le notifiche degli atti [...] non ricomprese nel rapporto contrattuale con la Napoli Servizi S.p.A.”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- l'art. 166 comma 2: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*;

- l'art. 176: *“I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il prelevamento dal fondo di riserva è oggetto di disciplina anche nel Regolamento di contabilità comunale, che all'art. 16 stabilisce che *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale e, per il suo tramite, ai Consiglieri Comunali, entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione alla sussistenza dei presupposti di cui all'art. 166 del d.lgs. n. 267/2000, la dirigenza rappresenta l'insufficienza della dotazione prevista in bilancio e l'assoluta indispensabilità del finanziamento per procedere

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Marina Urraro

Il dirigente, Maria Aprea

all'attivazione del servizio di notifica dei provvedimenti del Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio, il cui mancato avviamento determinerebbe un danno all'Ente *“per mancato recupero dei cespiti immobiliari, recupero morosità, procedure espropriative, ecc.”*.

Si chiede, inoltre, di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 15/04/2026 11:01
ID: 1570512705
Valido dal 09/08/2024 al
09/08/2027
Autografo EU Certified
Certificate CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:

Il Sindaco

[Firma autografa]

Deliberazione di G. C. n. 156 del 17/04/2026 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto. *

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/4/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....