



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**AREA: SVILUPPO ECONOMICO**

**SERVIZIO: SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**SG: 147 del 31/03/2026**

**DGC: 171 del 30/03/2026**

**Cod. allegati: //**

**Proposta di deliberazione prot. n° 03**

**del 30/03/2026**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 141**

**OGGETTO:** Approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dello schema di convenzione per l'accesso da parte delle Pubbliche Amministrazioni al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) per la gestione del servizio di Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Napoli.

Il giorno 02/04/2026, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Pier Paolo BARETTA*

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

*Antonio DE IESU*

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

*Teresa ARMATO*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Edoardo COSENZA*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Vincenzo SANTAGADA*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**P A**

*Maura STRIANO*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Emanuela FERRANTE*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Chiara MARCIANI*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

*Stefano Pucillo*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore Teresa Armato

**Premesso che:**

- l'art 12 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) di cui al d.lgs dell'08/08/2000, n. 267 rubricato *"Sistemi informativi e statistici"* al comma 1 dispone che *"gli enti locali esercitano i compiti conoscitivi e informativi concernenti le loro funzioni in modo da assicurare, anche tramite sistemi informativo-statistici automatizzati, la circolazione delle conoscenze e delle informazioni fra le amministrazioni, per consentirne, quando prevista, la fruizione su tutto il territorio nazionale"*
- l'art 43 del decreto del Presidente della Repubblica, 28/12/2000, n. 445 dispone *"Al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali"*;
- l'art 50 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) approvato con D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii., dispone l'accessibilità di dati da parte di altre amministrazioni per lo svolgimento di compiti istituzionali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, mediante l'utilizzo di sistemi informatici e fermo restando la titolarità dei dati in capo all'amministrazione certificante;
- l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di *"front office"* e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;
- al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;
- il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 si avvale, giusto accordo di adesione, dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP;
- il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, *"invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)"* il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo di ciascuna impresa;
- i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2- bis, D. Lgs. n. 82/2005.

**Dato atto che sono pervenute** al Suap, da parte di alcune Pubbliche Amministrazioni, richieste per ottenere da questo Comune le credenziali per l'accesso al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) necessarie per effettuare controlli, nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali, mediante il portale [Impresaingiorno.it](http://Impresaingiorno.it);

**Atteso che:**

- La Commissione Europea in data 27/04/2016 ha approvato il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Reg.UE 2016/679 -RGDP) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- con il Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018 sono state emanate le *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche"*

*con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46 CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);*

- con deliberazione n. 519 del 15 novembre 2018 la Giunta Comunale ha approvato le linee guida per un sistema di protezione dei dati personali del Comune di Napoli in applicazione del regolamento UE 2016/679;

**Rilevato che:**

l'art 5 comma 4 del Regolamento approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 194/2014 stabilisce che *“la verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal Sindaco”* restano demandate al Dirigente l'istruttoria delle richieste di accesso da parte dei richiedenti e l'approvazione degli schemi di convenzione; resta invece di competenza del Sindaco, in qualità di titolare del trattamento del Comune di Napoli, la sottoscrizione di schemi di convenzione e dei relativi allegati;

**Rilevata**

la necessità, nelle more del perfezionamento degli adempimenti connessi all'adesione alla piattaforma PDNP, da parte del Comune di Napoli, di predisporre uno schema di convenzione coerente con la normativa vigente in materia, secondo specifiche linee di indirizzo;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all'approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dello schema di convenzione per l'accesso telematico alla piattaforma *“impresa in un giorno”* gestita dal SUAP del Comune di Napoli;

**Viste** le *“linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni” emanate dalla Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'abrogata art. 58 comma 2 del CAD datate giugno 2013 che forniscono le indicazioni alle pubbliche amministrazioni per la predisposizione delle convenzioni -quadro con l'indicazione del contenuto minimo della stessa;*

**Precisato che** la sottoscrizione di ogni convenzione deve contenere la tipologia delle informazioni accessibili da parte dell'ente fruitore, attribuita in base alle esigenze del medesimo rispetto allo svolgimento dei propri compiti istituzionali e tenuto conto che le caratteristiche del collegamento telematico saranno modulate in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui al Regolamento UE n.679/2016 e al D.lgs 101/2018 e che possono aderire a tali convenzioni le seguenti categorie generali:

- Forze dell'Ordine;
- Uffici appartenenti all'Autorità Giudiziaria;
- Soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi;
- organismi di diritto pubblico;

**Attestato che** ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, il presente atto non contiene dati personali e che gli stessi saranno trattati secondo le modalità disciplinate dal GDPR (Regolamento UE 2016/79)

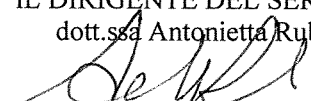
**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O approvato per il triennio 2026-2028, alla Sezione 2- Valore Pubblico, Performance e Anti corruzione- Sezione 2.4: Rischi Corruttivi e Trasparenza;

**Ritenuto** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per la necessità di aggiornare gli atti dell'Ente in materia, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza

*La presente proposta non prevede allegati*

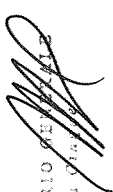
*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Antonietta Rubino



Con voti UNANIMI,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Giamberini



**DELIBERA**

**1. di consentire** l'accesso telematico al portale [ww.impresainungiorno.gov.it](http://ww.impresainungiorno.gov.it) gestito dal S.U.A.P. del Comune di Napoli mediante stipula di apposita convenzione con le Amministrazioni che ne fanno richiesta e in particolare con:

- Forze dell'Ordine;
- Uffici appartenenti all'Autorità Giudiziaria;
- Uffici interni ed enti appartenenti alla pubblica amministrazione;
- Soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi;
- Organismi di diritto pubblico;

**2. di demandare** al dirigente del S.U.A.P. l'approvazione dello schema di convenzione che dovrà riportare, in particolare, i seguenti contenuti principali:

**2.1** Il Comune di NAPOLI conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati di cui alla piattaforma *"impresa in un giorno"*;

**2.2** che l'Ente/Ufficio fruitore dovrà impegnarsi:

- osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare dei dati;
- utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate e nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati e di trattamento dei dati personali;
- non duplicare i dati resi disponibili, non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso e cancellare i dati ricevuti dal Comune dopo il loro utilizzo;
- accedere alla banca dati solo mediante utenti designati quali autorizzati al trattamento dei dati, appositamente formati ed abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati;
- vigilare sul corretto utilizzo dei dati;

**2.3** che l'Ente/Ufficio fruitore avrà l'obbligo di comunicare:

- eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema informatico qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
  - ogni sopravvenuta esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disattivazioni, cancellazioni) in caso di consultazione *on-line*;
  - ogni modifica tecnica/organizzativa del proprio sistema informatico, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
  - ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione.
- In tal caso il Servizio S.U.A.P si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute.

**2.4** che l'Ente /Ufficio è tenuto a garantire che:

- non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge;
- si adottino regole di sicurezza atte ad assicurare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione univoca dell'utente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza;
- in caso di cooperazione applicativa i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente, né indirettamente, per via informatica;
- Il Comune di Napoli è indenne da tutti i danni, sia diretti che indiretti che possono comunque e a chiunque derivare in dipendenza o in connessione agli accessi effettuati e alle attività svolte in relazione ad essi;

**3. di stabilire** che la durata massima delle convenzioni dovrà essere di due anni e che dovranno essere a titolo gratuito;

**4. di demandare** al Dirigente del Servizio S.U.A.P. l'istruttoria delle richieste di accesso da parte dei richiedenti e l'approvazione degli schemi di convenzione, ai fini della loro successiva sottoscrizione da parte del Sindaco, titolare del trattamento del Comune di Napoli;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica C. C.

1/4

**5. di dichiarare** che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO (o l'Assessore)

*Assessore ARYATO*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO: IL RESPONSABILE DI AREA (o IL DIRETTORE DI MUNICIPALITA')

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....3...DEL.....30/03/2026....., AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dello schema di convenzione per l'accesso da parte delle Pubbliche Amministrazioni al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) per la gestione del servizio di Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Napoli.

Il Dirigente del Servizio .....SUAP..... esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

.....

.....

.....

.....

.....

Addì, .....30/03/2026.....

IL DIRIGENTE

*[Signature]*

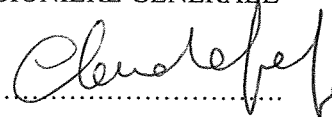
Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 30/03/2026 e protocollata con il  
n. 2026/171; Mod.dgc\_1\_21bis

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. p. a

Addì, 31/3/26

IL RAGIONIERE GENERALE



**Area Ragioneria**  
**Servizio Gestione Bilancio**

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di deliberazione prot. n. 3 del 30.03.2026 DGC/2026/171 del 30.03.2026 . Servizio**  
**Sportello Unico Attività Produttive**

Il provvedimento in esame propone l'approvazione delle linee d'indirizzo per consentire agli Enti, così come indicati, l'accesso telematico al portale [ww.impresainungiorno.gov.it](http://ww.impresainungiorno.gov.it), gestito dal Servizio proponente mediante la sottoscrizione di apposita Convenzione, di durata massima di due anni e a titolo gratuito.

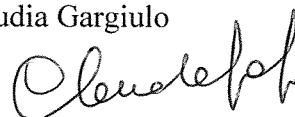
Visto l'art 43 del decreto del Presidente della Repubblica, 28/12/2000, n. 445 che dispone "*Al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali*".

Tanto premesso, sulla scorta delle disposizioni normative che consentono l'utilizzo dell'accesso telematico senza oneri, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 30.03.2026



Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo



31/3/26

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 30.3.2026  
SERVIZIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 31.3.2026  
SG 147 –. accesso al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) - indirizzi per convenzionamento

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in oggetto si intende consentire l'accesso telematico, a titolo gratuito, al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) alle Amministrazioni che ne faranno richiesta, mediante stipula di apposita convenzione di durata massima pari a due anni, della quale vengono dettati i contenuti principali, restando demandata al dirigente l'approvazione del relativo schema e l'istruttoria delle richieste di accesso.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il presente provvedimento viene proposto all'approvazione della Giunta in quanto *“sono pervenute al Suap, da parte di alcune Pubbliche Amministrazioni, richieste per ottenere da questo Comune le credenziali per l'accesso al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) necessarie per effettuare controlli, nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali, mediante il portale [Impresaingiorno.it](http://Impresaingiorno.it)”* e, quindi, è stata rilevata *“la necessità, nelle more del perfezionamento degli adempimenti connessi all'adesione alla piattaforma PDNP, da parte del Comune di Napoli, di predisporre uno schema di convenzione coerente con la normativa vigente in materia, secondo specifiche linee di indirizzo”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale precisa che il parere contabile è rilasciato *“sulla scorta delle disposizioni normative che consentono l'utilizzo dell'accesso telematico senza oneri”*.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il provvedimento si richiama all'art. 5, comma 4, del *Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente*, approvato con D.P.C.M. n. 194/2014, laddove stabilisce che *“la verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal Sindaco”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Si evidenzia che nelle premesse e nel dispositivo sono indicati i principali soggetti fruitori del portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) (Forze dell'Ordine, Uffici appartenenti all'Autorità Giudiziaria, Uffici interni ed enti appartenenti alla pubblica amministrazione, Soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi e Organismi di diritto pubblico).

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, ivi inclusa la predisposizione delle convenzioni contenenti

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Simona Lombardi

Il dirigente, Maria Aprea



5

gli impegni a carico del Comune di Napoli e dei soggetti fruitori del portale, come indicati nel dispositivo della presente proposta deliberativa.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

*Monica Cinque*



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 02/04/2026  
09:28  
SHA-256  
Valido dal 09/08/2024 al  
08/08/2027  
AnbuPEC EU Qualified  
Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a trailing flourish.

Deliberazione di G. C. n. 141 del 02/04/2026 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 10/4/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione