



ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA CONSIGLIO COMUNALE

SERVIZIO: COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

ASSESSORATO: TURISMO E ATTIVITA PRODUTTIVE CON DELEGA AI RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE

SG: 188 del 09/05/2024

DGC: 222 del 09/05/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 08/05/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 180

OGGETTO: Autorizzazione al prelevamento dal Fondo di riserva, ai sensi dell'articolo 166, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della somma di Euro 200.000,00, per il rimborso, ex art. 80 D. Lgs. 267/2000, ai datori di lavoro degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti da Consiglieri Comunali, in quanto lavoratori dipendenti.

Il giorno 20/05/2024, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega ai Rapporti con il Consiglio Comunale, Teresa Armato,

Premesso che:

- la Repubblica tutela il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali ad espletare il mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie ed usufruendo di indennità e di rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge.
- il capo IV del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, disciplina lo status degli amministratori locali;
- in particolare, l'art. 80 del citato D.lgs 267/2000 stabilisce che *"Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67."*
- tale tipologia di spesa non consente, di fatto, una stima sempre puntuale, preventivabile a priori, una volta per tutte, delle somme che saranno richieste periodicamente dai datori di lavoro, tuttavia, sulla base del monitoraggio delle istanze, il Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale provvede a richiedere gli opportuni stanziamenti in sede di approvazione o di assestamento di Bilancio;
- in particolare, con riferimento alle previsioni di stanziamento per il Bilancio 2024/2026, annualità 2024, il Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale, tramite l'Area Consiglio Comunale, con nota PG183964 del 26/02/2024, aveva richiesto variazione in aumento nello stanziamento del capitolo destinato ai rimborsi ai datori di lavoro ex art. 80 del D.Lgs. 267/2000 per una somma di euro 255.000,00, con l'effetto di prevedere uno stanziamento di euro 605.000,00 a fronte di euro 350.000,00 previsto per tale annualità nel Bilancio 2023/2025.

Preso atto che nel Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 9 aprile 2024, non è stato tenuto conto delle richieste di cui sopra e che, pertanto, lo stanziamento destinato alla spesa per i rimborsi ai datori di lavoro ex art. 80 del D.Lgs. 267/2000 degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti da Consiglieri Comunali, in quanto lavoratori dipendenti, si rileva insufficiente.

Rilevato che siffatta criticità determina, di fatto, la necessità di procedere ad un prelievo dal fondo di riserva di € 200.000,00 per far fronte alle istanze, ad oggi pervenute, di rimborso degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti da Consiglieri Comunali in quanto lavoratori dipendenti, con conseguente incremento delle risorse sul Capitolo di Spesa 121 – Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024.

Preso atto che nel bilancio di previsione è iscritto un fondo di riserva codice: 20.01-1.10.01.01.001 capitolo 42300/2 che può essere utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o quando le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rilevano insufficienti;

Considerato che:

- risulta indispensabile ed urgente provvedere ai sensi dell'art. 166 comma 2, e 176 del D.Lgs. n. 267/2000 ad un prelevamento dal fondo di riserva per garantire le risorse necessarie a sostenere la spesa sopraindicata;
- come espressamente indicato dal comma 2 dell'art. 166 del TUEL: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*

- le spese che saranno finanziate tramite il fondo di riserva rappresentano, nella fattispecie, un obbligo di legge per l'Ente Pubblico;

Ritenuto pertanto

- necessario un prelievo dal fondo di riserva 20.01-1.10.01.01.001 capitolo 42300/2 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti dai Consiglieri Comunali – ex art. 80 S.Lgs. 267/2000 – in quanto lavoratori dipendenti con conseguente incremento delle risorse sul Capitolo di Spesa 121 – Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024.

Verificata:

- la insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e l'art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adattato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 1 marzo 2024 tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/02/2013, n.4;
- che il presente atto non contiene dati personali ai sensi dell'art.6 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.;

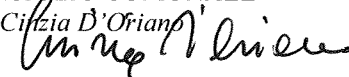
Visti, altresì:

- l'art.176 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e l'art. 16 del vigente regolamento di contabilità del Comune di Napoli recante disposizioni in merito al fondo di riserva;
- il D. Lgs n. 118 del 23/06/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli Enti locali;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000, in quanto sono già presenti richieste di rimborso dai datori di lavoro - da ottemperare nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza, ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 267/2000 - per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

LA RESPONSABILE DI AREA
CONSIGLIO COMUNALE

Cinzia D'Oriano


Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva 20.01-1.10.01.01.001 capitolo 42300/2, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs n 267/2000 ss.mm.ii, dell'importo complessivo di €. 200.000,00 necessario per la copertura finanziaria della spesa individuata in narrativa;
2. incrementare, per la copertura finanziaria della spesa di cui al punto 1, lo stanziamento della Missione 1, Programma 1, Titolo 1. Macroaggregato 3 - codice 01.01-1.03.02.01.002 - dotando il Capitolo 121 denominato "RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI, ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI CONSIGLIERI COMUNALI (ART.80 D.LGS.267/00)" - nel Bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024 della somma di € 200.000,00;
- 3 dare atto che, in conseguenza delle variazioni apportate permane l'invariabilità del bilancio triennale 2024/2026;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque


3. dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 166, comma 2, del Dlgs 267/2000 ss.mm.ii.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

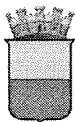
L'ASSESSORE AL TURISMO E ALLE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE CON DELEGA
AI RAPPORTI COL CONSIGLIO COMUNALE

Teresa Armato

LA RESPONSABILE DI AREA
CONSIGLIO COMUNALE

Cinzia D'Onofrio

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

5

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 08/05/2024 AVENTE AD OGGETTO: **Autorizzazione prelevamento Fondo di riserva di una somma complessiva di € 200.000,00 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti da Consiglieri Comunali - ex art 80 D.Lgs. 267/2000 - in quanto lavoratori dipendenti.**

La Responsabile dell'Area Consiglio Comunale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole.....

.....

.....

.....

.....

Addi, 08-05-2024.....

IL DIRIGENTE

Giuseppe N. Di Giuse

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 09/05/2024..... e protocollata con il n. 09/05/2024/222.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile: *Con la precisazione che la dirigente proponente dovrà monitorare l'andamento delle spese in oggetto, considerati i rilevanti elementi in favore, riesprime parere* **FAVOREVILE**

Addi, 9/5/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Chiara De Rosa

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende autorizzare il prelevamento dal Fondo di Riserva, ai sensi dell'articolo 166 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, della somma di Euro 200.000,00, per il rimborso, ex art. 80 D. Lgs. 267/2000, ai datori di lavoro degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti da Consiglieri Comunali in quanto lavoratori dipendenti.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa della proposta di deliberazione si evince che il Comune di Napoli è tenuto al pagamento ai datori di lavoro degli oneri relativi ai permessi dei lavoratori dipendenti dovuti alle attività svolte nell'esercizio della funzione pubblica ricoperta, così come stabilito dall'art. 80 del D. Lgs. 267/2000.

“Tale tipologia di spesa non consente, di fatto, una stima sempre puntuale, preventivabile a priori, una volta per tutte, delle somme che saranno richieste periodicamente dai datori di lavoro, tuttavia, sulla base del monitoraggio delle istanze, il Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale provvede a richiedere gli opportuni stanziamenti in sede di approvazione o di assestamento di Bilancio”.

Nel caso di specie, *“con riferimento alle previsioni di stanziamento per il Bilancio 2024/2026, annualità 2024, il Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale, tramite l'Area Consiglio Comunale, con nota PG183964 del 26/02/2024, aveva richiesto variazione in aumento nello stanziamento del capitolo destinato ai rimborsi ai datori di lavoro ex art. 80 del D.Lgs. 267/2000 [...]”.*

Tuttavia, la dirigenza proponente evidenzia che *“nel Bilancio di previsione 2024/2026 [...], non è stato tenuto conto delle richieste di cui sopra e che, pertanto, lo stanziamento destinato alla spesa per i rimborsi ai datori di lavoro ex art. 80 del D. Lgs. 267/2000 degli oneri relativi ai permessi retribuiti fruiti da Consiglieri Comunali, in quanto lavoratori dipendenti, si rileva insufficiente.”*

Pertanto, si rende necessario procedere al prelevamento dal fondo di riserva di € 200.000,00 *“per far fronte alle istanze ad oggi pervenute”.*

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Tuttavia, nel parere contabile, si precisa che *“la dirigenza proponente dovrà monitorare l'andamento della spesa in oggetto, considerati i rilevanti aumenti in formazione”.*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

In materia, si evidenzia l'art. 80 D. Lgs 267/2000 il quale stabilisce che *“Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67”.*

Nel richiamato art. 79 del D. Lgs 267/2000 si fa riferimento ai “*permessi ad alle licenze*” dei Consiglieri Comunali nell’espletamento del proprio mandato.

Per quanto attiene al prelevamento dal fondo di riserva, sempre in riferimento al T.U.E.L., si richiamano:

- l'art. 166 comma 2: “*Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.*”;

- l'art. 176 : “*I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno*”.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il prelevamento dal fondo di riserva è oggetto di disciplina anche nel Regolamento di contabilità comunale, del quale si evidenzia l'art. 16, per cui: “*L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo*”.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Si sottolinea che i motivi di urgenza sottesi alla richiesta di immediata eseguibilità, ex art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, riguardano la necessità di provvedere al pagamento dei rimborsi entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza da parte dei datori di lavoro.

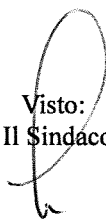
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 17/05/2024
12:06
Seriali Certificato:
23084930
Valido dal 10/08/2021 al
10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata
2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



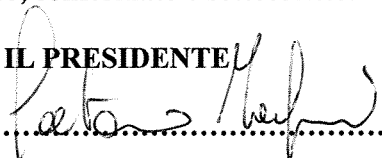
Deliberazione di G. C. n. 180 del 20/05/24 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate, 8

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


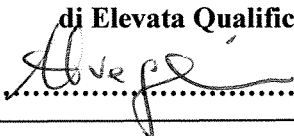
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 22/05/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**

.....


ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

**Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e
affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione**
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n.

.....

del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla
Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata
Qualificazione**