



**ORIGINALE**

Mod fdgc 1 21

**DIPARTIMENTO/AREA: SERVIZI AL CITTADINO**

**SERVIZIO: SERVIZIO STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**ASSESSORATO: SINDACO**

**SG: 525 del 14/12/2023**

**DGC: 561 del 07/12/2023**

**Cod. allegati: //**

**Proposta di deliberazione prot. n° 10**

**del 06/12/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 510**

**OGGETTO:** Fissazione dei termini di conclusione di specifici procedimenti amministrativi in ambito di stato civile e anagrafe di competenza del Servizio Statistica e Servizi Demografici.

Il giorno 21/12/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Pier Paolo BARETTA*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Antonio DE IESU*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Teresa ARMATO*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Edoardo COSENZA*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Vincenzo SANTAGADA*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**P A**

*Maura STRIANO*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Emanuela FERRANTE*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Luca FELLA TRAPANESE*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

*Chiara MARCIANI*

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**Premesso che**

- ✓ con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità e, nell'ambito delle predette Aree, è stata istituita, tra le altre, l'**Area Servizi al Cittadino**;
- ✓ con disposizione del Direttore Generale del 19 giugno 2023, n. 17, si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;
- ✓ in virtù della predetta disposizione n. 17/2023, l'Area Servizi al Cittadino, risulta articolata nei Servizi *"Statistica e Servizi Demografici"* e *"Protocollo, URP e Albo Pretorio"*;
- ✓ con disposizione del Direttore Generale n. 48 del 28/07/2023, avente ad oggetto: *"Attribuzione di funzioni all'Area Servizi al Cittadino, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli"*, in attuazione della richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, sono state assegnate, tra l'altro, le funzioni al Servizio Statistica e Servizi Demografici;

**Atteso che** tra le funzioni assegnate al Servizio Statistica e Servizi Demografici vi sono, nell'ambito più ampio dello stato civile, le *"trascrizioni di atti di stato civile formati all'estero"* e *"i procedimenti relativi alla concessione della cittadinanza italiana ed al riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis"*;

**Rilevato che** le funzioni innanzi indicate implicano l'avvio di procedimenti particolarmente complessi per ragioni di ordine istruttorio ovvero per la numerosità degli atti riconducibili ad una medesima istanza, per le motivazioni di seguito precisate:

- ✓ la richiesta di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis, in quanto trattasi di procedimento che richiede un'istruttoria molto complessa ed articolata per la verifica della documentazione prodotta sia da autorità amministrative italiane, sia da istituzioni di Stati esteri, la cui completezza è strumentale al corretto prosieguo del procedimento stesso;
- ✓ le richieste di trascrizione di provvedimenti giudiziari relativi all'acquisto della cittadinanza italiana per discendenza laddove riferiti ad uno o più gruppi familiari discendenti dal medesimo avo;
- ✓ le richieste di trascrizione di atti di stato civile formati all'estero i quali, in taluni casi, necessitano di integrazioni e ulteriori verifiche da richiedere ai Comuni, ai Consolati e ai cittadini che ne fanno istanza;
- ✓ le certificazioni storiche relative allo stato civile per gli atti antecedenti al 1900 e all'anagrafe per atti antecedenti al 1996, le quali richiedono un lavoro preliminare al rilascio di ricerca in archivio e la successiva memorizzazione dei relativi atti sul sistema informatico dedicato ai demografici;

**Considerato che**

- ✓ per i procedimenti non espressamente disciplinati da regolamenti comunali, l'art. 2 della legge n. 241/1990 prevede un termine di conclusione di 30 giorni e che lo stesso art. 2 stabilisce che per alcune tipologie di procedimenti particolarmente complessi e per i quali sia difficoltoso rispettare il termine di 30 giorni, le Amministrazioni possono determinare - in quanto non sia già direttamente disposto dalla legge o da regolamento - il termine entro cui i procedimenti devono concludersi;

in particolare, il comma 4 del medesimo articolo della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., con riferimento ai procedimenti di competenza delle Amministrazioni Statali e degli Enti Pubblici nazionali, prevede che *"Nei casi in cui, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, sono indispensabili termini superiori a novanta giorni per la conclusione dei procedimenti di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali, i decreti di cui al comma 3 sono adottati su proposta anche dei Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e per la*

*semplificazione normativa e previa deliberazione del Consiglio dei ministri. I termini ivi previsti non possono comunque superare i centottanta giorni, con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione";*

**Ritenuto**, pertanto, opportuno intervenire sugli specifici procedimenti in materia di stato civile e di anagrafe, elevandone, in ragione delle peculiarità istruttorie, i relativi termini di conclusione dagli attuali trenta giorni, stabiliti per legge in assenza di normativa dedicata o di regolamentazione al riguardo, ai maggiori termini come di seguito dettagliatamente indicato:

| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  | TERMINE MASSIMO PREVISTO<br>(AL NETTO DI EVENTUALI<br>SOSPENSIONI ISTRUTTORIE) |
|---|--|
| TRASCRIZIONE DI ATTI FORMATI ALL'ESTERO   | 60 GIORNI  |
| TRASCRIZIONE DI SENTENZE DI RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA PER VIA GIUDIZIALE, E RELATIVI ATTI FORMATI ALL'ESTERO | 270 GIORNI   |
| RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS   | 180 GIORNI   |
| CONCESSIONE DI CITTADINANZA ITALIANA  | 180 GIORNI   |
| ELEZIONE DI CITTADINANZA ITALIANA   | 270 GIORNI   |
| RICERCHE STORICHE PER CERTIFICAZIONI DA ATTI DI STATO CIVILE ANTECEDENTI L'ANNO 1900  | 180 GIORNI   |
| RICERCHE STORICHE PER CERTIFICAZIONI DA ATTI ANAGRAFICI ANTECEDENTI GLI ANNI 1985/1986  | 180 GIORNI   |
| RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ORIGINARI E STORICI CON RICERCA IN ARCHIVIO LADDOVE RIFERITI AD ATTI ANTECEDENTI AL 1996      | 90 GIORNI  |

**Valutato che**, per quanto richiamato nelle considerazioni, i termini innanzi proposti rispettano i termini massimi previsti dalla predetta legge sul procedimento amministrativo, il cui art. 2 (ed in particolare il comma 4) stabilisce, tra l'altro, che *"I termini ivi previsti non possono comunque superare i centottanta giorni, con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione"*;

**Richiamato** l'art. 29 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., relativo all'ambito di applicazione della legge in materia di procedimento amministrativo, che dispone:

- ✓ comma 2. Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, regolano le materie disciplinate dalla presente legge nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, così come definite dai principi stabiliti dalla presente legge;
- ✓ comma 2-bis. Attengono ai livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione le disposizioni della presente legge concernenti gli obblighi per la pubblica amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento, di individuarne un responsabile, di concluderlo entro il termine prefissato e di assicurare l'accesso alla documentazione amministrativa, nonché quelle relative alla durata massima dei procedimenti;
- ✓ comma 2-quater. Le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai commi 2-bis e 2-ter, ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela";

**Richiamato, altresì**, l'art. 35, comma 1, lett. f) del D.lgs. n. 33/2013 che prevede che per ciascuna tipologia di procedimento siano pubblicati il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;

**Letti**

- ✓ la Legge 13 Giugno 1912, n. 555 – "Cittadinanza italiana";

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



- 4
- ✓ la Circolare del Ministero dell'Interno n. K.28.1 dell'8 aprile 1991 – “Riconoscimento del possesso dello status civitatis italiano ai cittadini stranieri di ceppo italiano”;
  - ✓ il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
  - ✓ il Decreto Legislativo 3 novembre 2000, n.396 “Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art.2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n.127”;

**Attestato che** ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, il presente atto non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato che** si procederà con l'aggiornamento, ove necessario, delle specifiche sottosezioni interessate della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune di Napoli, con particolare riguardo all'elenco dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013;

**Ritenuto** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione della necessità di procedere tempestivamente alla comunicazione all'utenza dell'adeguamento dei termini di conclusione di procedimenti relativi a fondamentali funzioni in materia di stato civile e di anagrafe, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

*La presente proposta non prevede allegati.*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:*

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI AL CITTADINO  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI  
Marilina Maione

*Marilina Maione*

## D E L I B E R A

1. **intervenire** sugli specifici procedimenti in materia di stato civile e di anagrafe, elevandone, in ragione delle peculiarità istruttorie, i relativi termini di conclusione dagli attuali trenta giorni, stabiliti per legge in assenza di normativa dedicata o di regolamentazione al riguardo, a maggiori termini;
2. **stabilire** per i procedimenti di seguito specificati i relativi termini massimi di conclusione nei termini di seguito specificati:

| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  | TERMINE MASSIMO PREVISTO<br>(AL NETTO DI EVENTUALI<br>SOSPENSIONI ISTRUTTORIE) |
|---|--|
| TRASCRIZIONE DI ATTI FORMATI ALL'ESTERO   | 60 GIORNI  |
| TRASCRIZIONE DI SENTENZE DI RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA PER VIA GIUDIZIALE, E RELATIVI ATTI FORMATI ALL'ESTERO | 270 GIORNI   |
| RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS   | 180 GIORNI   |
| CONCESSIONE DI CITTADINANZA ITALIANA  | 180 GIORNI   |
| ELEZIONE DI CITTADINANZA ITALIANA   | 270 GIORNI   |

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO   | TERMINE MASSIMO PREVISTO<br>(AL NETTO DI EVENTUALI<br>SOSPENSIONI ISTRUTTORIE) |
|--|--|
| RICERCHE STORICHE PER CERTIFICAZIONI DA ATTI DI STATO CIVILE ANTECEDENTI L'ANNO 1900                                     | 180 GIORNI   |
| RICERCHE STORICHE PER CERTIFICAZIONI DA ATTI ANAGRAFICI ANTECEDENTI GLI ANNI 1985/1986                                   | 180 GIORNI   |
| RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ORIGINARI E STORICI CON RICERCA IN ARCHIVIO LADDOVE RIFERITI AD ATTI ANTECEDENTI AL 1996 | 90 GIORNI  |

3. **dare atto** che sono da intendersi abrogate eventuali prescrizioni contenute in precedenti atti amministrativi dell'Ente che siano incompatibili con quanto sancito dalla presente deliberazione in ordine alla fissazione dei termini massimi dei procedimenti dettagliati nel punto precedente;
4. **di dichiarare** che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

☐ (\*\*) adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI AL CITTADINO  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
Marilina MAIONE

Marilina Maione

**IL SINDACO**  
Gaetano MANFREDI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n° 10 del 06.12.2023, AVENTE AD OGGETTO:

**Fissazione dei termini di conclusione di specifici procedimenti amministrativi in ambito di stato civile e anagrafe di competenza del Servizio Statistica e Servizi Demografici.**

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì 06.12.2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI AL CITTADINO  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
*Marilina MAIONE*

*Marilina Maione*

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 07/12/2023 e protocollata con il n. dec. 2023/561

Il Dirigente del competente Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

*Ulefero*

Addì 13.12.23

**IL RAGIONIERE GENERALE**

*Claudio*

*Area Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta di delibera prot. n. 10 del 6.12.2023. DGC 2023/561 del 7.12.2023. Servizio Statistica  
e Servizi demografici**

Il provvedimento in esame dispone su alcuni specifici provvedimenti di stato civile e di anagrafe la fissazione dei termini di conclusione dagli attuali trenta giorni stabiliti per legge a maggiori termini, così come riportati, in assenza di specifica normativa dedicata o di regolamentazione al riguardo

Vista l'istruttoria tecnica compiuta dal dirigente del Servizio e che si esprime nei termini di "favorevole".

Tanto premesso, la proposta, non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 13.12.2023

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo





8 8

PROPOSTA PROT. N. 10 DEL 6.12.2023  
SERVIZIO STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 14.12.2023 – SG 525

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende approvare i termini di alcuni specifici procedimenti in materia di stato civile e di anagrafe.

La proposta di deliberazione è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale ha dichiarato che *“la proposta, non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.”*

Ai fini della determinazione dei termini dei procedimenti indicati al punto 2 del dispositivo, il provvedimento si richiama all'art. 2, comma 4, della L. 241/1990, secondo cui *“Nei casi in cui, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, sono indispensabili termini superiori a novanta giorni per la conclusione dei procedimenti di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali, i decreti di cui al comma 3 sono adottati su proposta anche dei Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e per la semplificazione normativa e previa deliberazione del Consiglio dei ministri. I termini ivi previsti non possono comunque superare i centottanta giorni, con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione.”*

Con il presente provvedimento si propone, quindi, il superamento del termine di 180 giorni di cui al citato comma 4 per il procedimento di *“trascrizione di sentenze di riconoscimento della cittadinanza italiana per via giudiziale, e relativi atti formati all'estero”* e per quello di *“elezione di cittadinanza italiana”*, per i quali viene, infatti, indicato un termine di 270 giorni.

La dirigenza dichiara nella parte narrativa che le trascrizioni di atti di stato civile formati all'estero e i procedimenti relativi alla concessione della cittadinanza italiana ed al riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis *“implicano l'avvio di procedimenti particolarmente complessi per ragioni di ordine istruttorio ovvero per la numerosità degli atti riconducibili ad una medesima istanza”*.

Nella parte narrativa la dirigenza manifesta l'opportunità di *“intervenire sugli specifici procedimenti in materia di stato civile e di anagrafe, elevandone, in ragione delle peculiarità istruttorie, i relativi termini di conclusione dagli attuali trenta giorni, stabiliti per legge in assenza di normativa dedicata o di regolamentazione al riguardo, ai maggiori termini come di seguito dettagliatamente indicato”*. Si rappresenta, in proposito, che il Regolamento per la determinazione dei termini per la conclusione dei procedimenti e per l'individuazione del responsabile del procedimento, adottato con deliberazione di G.C. n. 5121/1997, per il procedimento di *“acquisto della cittadinanza”* risulta indicato un termine pari a 20 giorni, il quale viene ora prolungato.

Come chiarito dal Consiglio di Stato con sentenza della III sezione n. 3578/2022, *“i procedimenti in materia di immigrazione e di cittadinanza risultano espressamente svincolati dal termine doppiamente derogatorio dei 180 giorni per effetto di una ulteriore previsione normativa solo ad essi riferita e non circoscritta da particolari condizioni limitative (“con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione”). [...] Si tratta, quindi, di una deroga indeterminata e di “doppio grado”, la quale induce a ritenere che i procedimenti che ne sono oggetto siano complessivamente sottratti anche a tutto il sistema generale dei termini disciplinati dall'art. 2. [...] emerge come la disciplina dei procedimenti concernenti l'immigrazione e la cittadinanza “viaggi su binari normativi” del tutto svincolati da quelli previsti dalla l. n. 241 del 1990 e risponda a logiche ed esigenze organizzative (correlate alla mole e alla complessità dei procedimenti implicati) evidentemente non conciliabili con l'ordinario sistema dei termini.”*. Viene ritenuto, comunque, nella sentenza che le disposizioni normative *“nel fissare come ordinariamente superabile, nella materia [...], il limite*

8 9

*temporale dei 180 giorni, lasciano intendere che è proprio questo il parametro ordinario di durata al quale rapportare il loro svolgimento.”*

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 21/12/2023 12:50  
Seriali Certificato: 12084970  
Valido dal 10/08/2021 al  
10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

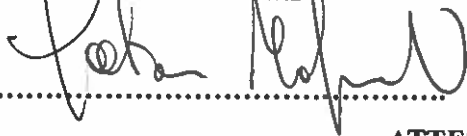
A handwritten signature in black ink, consisting of a large, looping 'S' shape followed by a horizontal stroke.

2 10

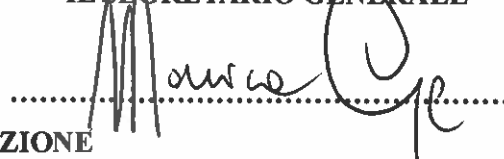
Deliberazione di G.C. n. 510 del 21/12/2023, composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 10, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 28/12/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Si attesta che la stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Servizio Supporto giuridico agli organi,**  
**assistenza alla Giunta e affari interni**

.....

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addì.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Attestazione di compiuta pubblicazione:**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Servizio Supporto giuridico agli organi,**  
**assistenza alla Giunta e affari interni**

.....

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

- divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario Responsabile**

.....