



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE MUNICIPALITA' 6

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: CON DELEGA AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'

SG: 519 del 12/12/2023

DGC: 572 del 12/12/2023

Cod. allegati: L1561_2023_04

Proposta di deliberazione prot. n° 05

del 05/12/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 499

OGGETTO: Presa d'atto del Rendiconto per l'anno 2022 riferito ai movimenti di cassa dei fondi in dotazione alla Municipalita 6 (Ponticelli -Barra - San Giovanni a Teduccio).

Il giorno 19/12/2023 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Rapporti con le Municipalità

Premesso che:

- Ai Servizi Demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità elettroniche, dei vari certificati oltre che la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6 – 12 Legge 162/2014), i cui proventi vengono versati periodicamente presso la Tesoreria Comunale;
- presso la Municipalità 6 è disponibile un fondo occorrente per l'acquisto di marche occorrenti per il pagamento dei diritti delle carte d'identità cartacee e attualmente la Municipalità 6 rilascia esclusivamente la carta d'identità elettronica dietro il pagamento di un corrispettivo di euro 16,79 (euro 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento, a cui vanno aggiunti i diritti fissi nonché quelli di segreteria applicati ai Comune, pari a euro 5,42, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;
- Il fondo marche è costituito dai seguenti valori n. 264 marche rosse da euro 5,42 pari a euro 1.362,24;
- per gli atti di conclusione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 della Legge 162/2014) è prevista la riscossione di un diritto fisso di euro 16,00.

Rilevato che:

con il PEG 2022, tra i capitoli di entrata è stata affidata alla Direzione di Municipalità 6, quale Centro di Responsabilità, la gestione dei capitoli cui al titolo III "Entrate Extra-Tributarie":

-Capitolo 1520 codice bilancio 3.01.02.01.033 " Diritti di Segreteria"

-Capitolo 301060/6 codice bilancio 3.01.02.01.033 " Diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche per la parte destinata al Ministero – Riferimento spesa Capitolo 102515/6"

-Capitolo 301060/16 codice bilancio 3.01.02.01.033 " Diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche per la parte destinata alla cassa Comunale"

-Capitolo 302704/6 codice bilancio 3.01.02.01.035 "Riscossione diritti art.6-12 legge 162/2014"

Considerato che:

ai sensi dell'art. 233 del D.lgs. 267/2000 si è provveduto a trasmettere al Dipartimento Ragioneria – Servizio Gestione Bilancio il "conto della gestione" dei riferiti fondi e con nota PG/2023/216249 del 13/03/2023, il Dipartimento Ragioneria – Ragioniere Generale Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, a conclusione dei competenti riscontri contabili, ha ritenuto i prospetti riepilogativi relativi ai movimenti di cassa contabilmente esatti, apponendo il necessario visto di regolarità contabile;

Preso atto che:

I movimenti di cassa di cui innanzi sono stati gestiti nel rispetto della vigente normativa dall'agente contabile interno Istruttore Direttivo Economico Finanziario Vassetto Eduardo nominato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 30/04/2020;

Visto il MOD. 21 approvato con D.P.R. 194 del 31/01/96, corredato da analitico elenco relativo ai movimenti di cassa dal 01/01/2022 al 31/12/2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così suddiviso per capitoli:

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Montagna Cinque

[Handwritten signature]

- Capitolo 1520 (diritti di segreteria) movimento di € 3.159,92
- Capitolo 301060/6 (introito per rilascio CIE) movimento di € 196.107,20
- Capitolo 301060/16 (CIE quota spettante al Comune) movimento di € 63.305,60
- Capitolo 302704/6 (riscossione di diritti artt.6 -12 legge 162/14) movimento di € 1.392,00

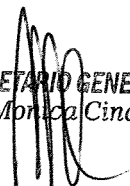
3

Considerato, altresì, che:

- nell'anno 2022 per il diritto fisso art. 6-12 della Legge 162/14, presso gli Uffici della Municipalità 6 (San Giovanni a Teduccio – Barra - Ponticelli) sono stati incassati e versati in tesoreria € 1.392,00;
- nell'anno 2022 per la richiesta di carte d'identità elettroniche, sono stati incassati dai cittadini che ne hanno fatta richiesta € 196.107,20 da versare al Ministero dell'Interno ed € 63.305,60 quote spettanti al Comune di Napoli;
- in conseguenza del fatto che la Municipalità 6 rilascia solo carte d'identità elettroniche, il fondo marche rosse attribuito resta di n. 264 da euro 5,42 per un totale di euro 1.362,24;
- occorre procedere alla presa d'atto del conto di gestione, nell'anno 2022, del fondo di euro 1.362,24 attribuito con Deliberazione di G.C. n. 166 del 23.04.2021 alla Municipalità 6 – Servizi Demografici San Giovanni a Teduccio – Barra – Ponticelli corrispondenti al numero di marche ancora in giacenza n. 264 non altrimenti utilizzabili né rimborsabili dal Tesoriere Comunale;
- si debba autorizzare l'introito della somma di euro 1.362,24 per l'estinzione del fondo attribuito alla Direzione della Municipalità 6 per l'acquisto di marche per l'anno 2022 e, contestualmente, autorizzare l'attribuzione del fondo ridimensionato pari ad euro 1.362,24 da gestire nell'anno 2023 corrispondente a n. 264 marche attualmente in giacenza e non altrimenti utilizzabili e/o rimborsabili, nelle more della definizione della procedura di restituzione delle stesse e relativa estinzione del fondo;
- occorre procedere alla presa d'atto del conto di gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 6 Servizi Demografici San Giovanni a Teduccio – Barra – Ponticelli degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale;
- occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 6 Servizi Demografici San Giovanni a Teduccio – Barra – Ponticelli degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche;
- si debba procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 6 Servizi Demografici San Giovanni a Teduccio – Barra – Ponticelli degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6 – 12 della L. 162/2014;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, vista la necessità di procedere alla regolarizzazione entro il termine dell'esercizio in corso, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque




Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 8 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il **n.L1561_2023_004**;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore
Dott.ssa Carmen Olivieri

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- Prendere atto del fondo di euro 1.362,24 (milletrecentosessantadue/24) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 166 del 23.04.2021 alla Municipalità 6 - Servizi Demografici San Giovanni a Teduccio – Barra – Ponticelli corrispondente al numero di marche ancora in giacenza – n. 264 – non altrimenti utilizzabili né rimborsabili dal Tesoriere Comunale, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di cassa di euro 0,00 e della situazione di cassa al 31/12/2022 pari a euro 1.362,24;
- Autorizzare l'introito della somma di euro 1.362,24 (milletrecentosessantadue/24) sul capitolo 13800/0 denominato "Recupero anticipazione di fondi per servizio economato – spesa cap. 60400" – codice di bilancio: 9.01.99.03.001 – Bilancio 2022 per l'estinzione del fondo in dotazione alla Direzione della Municipalità 6 per l'acquisto di marche per l'anno 2022;
- Attribuire alla Direzione della Municipalità 6 la somma di euro 1.362,24 (milletrecento sessantadue/24) per la dotazione del fondo da gestire nell'anno 2023, facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400/0 denominato "Anticipazione fondi per servizi economato – entrata cap. 13800" – codice di bilancio: 99.01-7.01.99.03.001 – Bilancio 2023;
- Stabilire che, con successivo Atto di Liquidazione, il Direttore della Municipalità 6 autorizzerà l'emissione del mandato di incasso relativo ai fondi di che trattasi;
- Prendere atto del rendiconto come da modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z) debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 6 e il totale dei movimenti complessivi, riflettenti le operazioni contabili, inerenti all'intero esercizio 2022 ammontano ad:

-Capitolo 1520 (diritti di segreteria) movimento di € 3.159,92

-Capitolo 301060/6 (introito per rilascio CIE) movimento di € 196.107,20

-Capitolo 301060/16 (CIE quota spettante al Comune) movimento di € 63.305,60

-Capitolo 302704/6 ((riscossione di diritti artt.6 -12 legge 162/14) movimenti e di € 1.392,00.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L' Assessore ai rapporti con le Municipalità

dott.ssa Teresa Armato

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Il Direttore
dott.ssa Carmen Olivieri



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. DEL , AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del Rendiconto per l'anno 2022 riferito ai movimenti di cassa dei fondi in dotazione alla Municipalità 6^ (Ponticelli -Barra - San Giovanni a Teduccio).

Il Direttore della Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Carmen Olivieri

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 12/12/2023 e protocollata con il n. 99/2023/572 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, 12/12/23

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA PROT. N. 5 DEL 05.12.2023
SERVIZIO DIREZIONE DI MUNICIPALITA' 6
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 12.12.2023 – SG 519

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si prende atto del conto della gestione delle entrate di competenza della Municipalità 6 per la riscossione dei diritti e della situazione di cassa al 31.12.2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione; gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. n. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi; gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

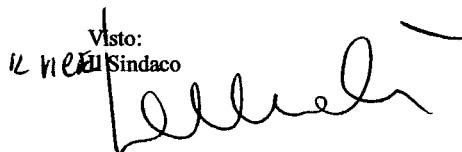
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 12/12/2023 11:18
Serie Certificato:
23084970
Valido dal 10/06/2021 al
10/06/2024
InfoCert Firma
Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
il ~~12~~ 11/12/2023
Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 499 del 10/12/2013 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....
.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....
.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 20.12.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....
.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

..

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....