



ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA WELFARE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE ED EMERGENZE SOCIALI

ASSESSORATO: ALLE POLITICHE SOCIALI

SG: 501 del 01/12/2023

DGC: 544 del 01/12/2023

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 14 del 01/12/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 473

OGGETTO: Adesione del Comune di Napoli alla proposta di Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per la gestione della formazione continua degli Assistenti Sociali - Triennio 2023/2025.

Il giorno 07/12/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

PREMESSO

che la Legge 328/000 al Capo II Art. 12. indica le figure professionali sociali ai sensi del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

che l'Assistente Sociale è la figura professionale centrale del sistema dei servizi alla persona, regolamentata ai sensi della Legge 23/marzo 1993 n. 84 e che l'iscrizione all'albo è requisito necessario per l'esercizio della professione sia in ambito privato sia nel pubblico impiego;

che il Decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 contempla all'art. 3, comma 5, lett. b), la "previsione dell'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai consigli nazionali. La violazione dell'obbligo di formazione continua determina un illecito disciplinare e come tale è sanzionato sulla base di quanto stabilito dall'ordinamento professionale che dovrà integrare tale previsione";

che il DPR 7 agosto 2012 n. 137 adottato ai sensi dell'art. 3 comma 5, let. b) d.l. 138/11, all'art. 7 stabilisce che al fine di garantire la qualità e l'efficienza della prestazione professionale, nel migliore interesse per l'utente e per la collettività e per conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale, ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale. La violazione dell'obbligo costituisce illecito professionale.

CONSIDERATO

che il nuovo Codice Deontologico della professione approvato dal Cnoas il 21 febbraio 2020 ed entrato in vigore il 1° giugno 2020, all'art. 24 stabilisce che l'assistente sociale è tenuto alla propria formazione continua al fine di garantire prestazioni qualificate, adeguate al progresso teorico, scientifico, culturale, metodologico e tecnologico;

che l'art.25 dello stesso Codice prevede che la corretta rendicontazione della formazione continua, per il tramite dei canali messi a disposizione dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo deontologico per l'assistente sociale.

TENUTO CONTO

che gli assistenti sociali in organico al Comune di Napoli, nel pieno rispetto della succitata legge 328/00 art.22, svolgono le attività di segretariato sociale, di servizio sociale professionale e di pronto intervento sociale;

che per "interventi e servizi sociali" s'intendono, ai sensi dall'articolo 128 del decreto legislativo n. 112 del 31 marzo 1998 richiamato dalla legge 328/00, "tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia";

che l'assistente sociale realizza la propria professionalità nell'ambito del mandato sociale e istituzionale assegnatogli orientandola secondo i principi, i valori, gli obiettivi della specificità professionale; sta al servizio delle persone, delle famiglie, dei gruppi, della comunità per contribuire al loro sviluppo; ne valorizza l'autonomia, la soggettività, l'assunzione di responsabilità; li sostiene nel processo di cambiamento, nell'uso delle risorse proprie nel prevenire ed affrontare situazioni di bisogno e/o di disagio anche grave (abusi e maltrattamenti su donne e/o bambini, conflitti familiari, disabilità, solitudine degli anziani, etc.);

che lo stesso opera nei servizi sociali con compiti attinenti alla programmazione, progettazione e monitoraggio con l'obiettivo di promuovere, organizzare e gestire una rete integrata di interventi e progetti atti a realizzare gli orientamenti della politica sociale degli enti locali, il suo ruolo, quindi, attiene ad una pluralità di funzioni che ne richiedono le competenze a livelli diversi dell'organizzazione.

RILEVATO

che l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania e l'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali sono chiamati a promuovere e attivare la formazione continua per gli iscritti, gratuita o agevolata, nella misura di 60 crediti formativi nel triennio, di cui 15 dedicati al tema della deontologia professionale, negli ambiti deontologico, metodologico e professionale ed orientata, tenendo conto dei mutamenti sociali e dei nuovi bisogni, all'evolversi delle politiche sociali, nazionali e locali, ed alle conseguenti competenze professionali richieste agli Assistenti Sociali;

che il Comune di Napoli negli anni ha consolidato con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania una collaborazione di significativa importanza per il personale Assistente Sociale, programmando eventi formativi di particolare interesse per la professione di assistente sociale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

DATO ATTO

che con Disposizione del Direttore Generale n. 53 del 28/07/2023 avente ad oggetto: "Attribuzione di funzioni all'Area Welfare, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli" si è provveduto ad attribuire al Servizio Programmazione Sociale ed emergenze sociali tra le altre, le seguenti funzioni specifiche:

- Formazione specifica permanente per assistenti sociali e personale dell'area sociale di intesa con i titolari dei servizi competenti;
- Coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale in cui operano gli assistenti sociali;

che, in tal senso, la gestione della formazione continua per gli assistenti sociali incardinati presso le Municipalità cittadine ed Area Welfare, si pone in linea con le funzioni istituzionalmente attribuite al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.

PRESO ATTO

che in data 22/10/2022 il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali con delibera n. 200 ha approvato il nuovo regolamento Formazione Continua per il triennio 2023/2025, in vigore dal 01 gennaio 2023;

che in data 14/01/2023 con delibera n. 5 il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Campania ha preso atto del nuovo regolamento del CNOAS;

che in data 09/03/2023 con delibera N. 40 il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Campania ha deliberato il proprio nuovo regolamento regionale per la formazione continua, in ottemperanza al Regolamento del Consiglio Nazionale;

che in data 09/03/2023 con delibera n. 41, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento regionale per la Formazione Continua, il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali Campania ha deliberato la bozza di proposta di convenzione tra il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Campania e gli Enti richiedenti;

che con nota prot. n. 8473 del 26 settembre 2023 l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania ha inviato al Comune di Napoli - Area Welfare una nota in cui chiedeva la disponibilità ad aderire alla proposta di Convenzione per la formazione continua degli Assistenti Sociali, alla luce dei nuovi Regolamenti redatti in materia rispettivamente dal Consiglio Nazionale e dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

TENUTO CONTO

che si è provveduto ad esaminare lo Schema di Convenzione per la gestione della formazione continua degli Assistenti Sociali - Triennio 2023/2025 allo scopo trasmesso dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania in allegato alla presente deliberazione;

che la Convenzione è finalizzata all'accreditamento di eventi rivolti agli Assistenti Sociali per il riconoscimento dei crediti ed ottemperare, in tal senso, all'obbligo formativo di cui al DPR 137/2012;

che la Convenzione non comporta l'assunzione di oneri di spesa a carico del Comune di Napoli ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto tra il Comune di Napoli e l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per l'accreditamento di eventi finalizzati a garantire la formazione continua per gli assistenti sociali;

che la natura della Convenzione in parola, i contenuti, le relative finalità dirette alla formazione continua degli assistenti sociali al fine di accrescere ed approfondire le conoscenze e le competenze professionali nonché il loro aggiornamento al fine di garantire la qualità ed efficienza della prestazione professionale nel migliore interesse dell'utente e della collettività, la fanno rientrare a pieno titolo tra i compiti attribuiti al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.

ASSUNTO

che la Convenzione ha durata a far data dalla data di delibera del Consiglio regionale e cesserà il 31/12/2025 e alla scadenza, non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti sottoscritte;

che è interesse del Comune di Napoli avere nel suo organico personale regolarmente iscritto all'Ordine degli Assistenti Sociali per lo svolgimento della professione nel rispetto della legge;

che l'Ordine degli assistenti sociali prevede l'obbligo della formazione continua come meglio illustrato in premessa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



ATTESTATO

che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

che la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali per cui sotto tale profilo, la stessa Dirigenza qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali


Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Aderire alla proposta di Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per la gestione della formazione continua degli Assistenti Sociali del Comune di Napoli, alla luce dei nuovi Regolamenti redatti in materia, rispettivamente dal Consiglio Nazionale e dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

Prendere atto che la Convenzione non comporta l'assunzione di oneri di spesa a carico del Comune di Napoli ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto tra Comune di Napoli e Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per l'accreditamento di eventi finalizzati a garantire la formazione continua per gli assistenti sociali e il relativo riconoscimento dei crediti per ottemperare all'obbligo formativo di cui al DPR 137/2011.

Dare mandato al Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali di adottare tutti gli adempimenti necessari per la stipula della Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali


Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

VISTO: Il Responsabile Area Welfare
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

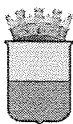

Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

L'Assessore alle Politiche Sociali
Dott. Luca Felici Trapanese



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 14 DEL 01.12.2023 AVENTE AD OGGETTO: Adesione del Comune di Napoli alla proposta di Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per la gestione della formazione continua degli Assistenti Sociali - Triennio 2023/2025.

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Il Dirigente del
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali

~~Dott.ssa Mariarosaria Cesarino~~

Addi,

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 01/12/2023 e protocollata con il n. DCG/2023/564.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Addi, 1/12/23

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio P.



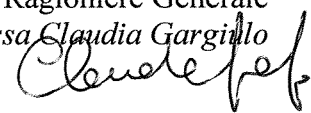
Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 14 del 1.12.2023 DGC 2023/544 del 1.12.2023. Servizio
Programmazione sociale ed Emergenze Sociali**

La proposta in esame aderisce alla proposta di Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per la gestione della formazione continua degli Assistenti Sociali del Comune di Napoli, per il triennio 2023/2025.

Il provvedimento non comporta, come attestato anche dal dirigente proponente al punto 2) del deliberato, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente . Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 1.12.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa *Claudia Gargiulo*


OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la presente deliberazione si intende aderire alla proposta di Convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania per la gestione della formazione continua degli Assistenti Sociali del Comune di Napoli, alla luce dei nuovi Regolamenti redatti in materia, rispettivamente dal Consiglio Nazionale e dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

Il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale si esprime ai sensi dell'art. 49 del TUEL, precisando che dalla lettura degli atti non si evincono riflessi diretti o indiretti di natura finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, il parere non è dovuto.

Dalla lettura dell'atto si evince che la convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania è finalizzata all'accreditamento di eventi volti a garantire la formazione continua per gli assistenti sociali ed il relativo riconoscimento dei crediti per ottemperare all'obbligo formativo di cui al DPR 137/201.

Il nuovo Codice Deontologico della professione di assistente sociale, si legge nella parte narrativa, approvato dal Consiglio nazionale dell'ordine degli assistenti sociali il 21 febbraio 2020, all'art. 24, stabilisce che l'assistente sociale è tenuto alla propria formazione continua al fine di garantire prestazioni qualificate, adeguate al progresso teorico, scientifico, culturale, metodologico e tecnologico. L'art.25 dello stesso Codice prevede che la corretta rendicontazione della formazione continua, per il tramite dei canali messi a disposizione dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo deontologico per l'assistente sociale.

La Convenzione decorrerà dalla data della delibera del Consiglio regionale e cesserà il 31/12/2025; alla scadenza, non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti.

Spetta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

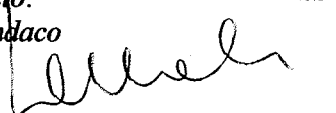
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA
CINQUE
Firmato il
07/12/2023 12:58
Seriale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al
10/08/2024
InfoCert Firma
Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 473 del 04/12/23 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 11.12.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....