

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

AREA: **RAGIONERIA**

SERVIZIO: **PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE**

Proposta al Consiglio

ASSESSORATO: **AL BILANCIO**

SG: 690 del 18/12/2025

DGC: 776 del 18/12/2025

Cod. allegati: 1025L_2025_10

Proposta di deliberazione prot. n° 23 del 18/12/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 665

OGGETTO: PROPOSTA AL CONSIGLIO: Approvazione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028 ex art. 174 d.lgs. 267/2000

Il giorno 19/12/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio, Pier Paolo Baretta

Premesso che:

- a. l'articolo 151 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- b. l'articolo 174 del D.Lgs. 267/2000 prescrive che lo schema del bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione siano predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, entro il 15 novembre di ogni anno;
- c. in data 25.07.23 con DM del Ministero delle Finanze veniva approvato il nuovo principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al d.lgs 118/2011, successivamente pubblicato in data 02.08.23, il quale introduce modifiche ed accelerazioni al processo di formazione del bilancio degli enti locali prevedendo il cd. "bilancio tecnico";
- d. il Comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale, con piano riformulato ed approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 3 del 19/02/2018, adattata ai sensi dell'art. 1, comma 889 della Legge 27/12/2017, n. 205 (legge di bilancio per il 2018), ed approvato in ultimo dalla Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti all'esito di camera di consiglio del 05.12.2024, la cui deliberazione motivata allo stato risulta non ancora depositata e trasmessa;
- e. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2025 è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione 2024, con cui è stato accertato disavanzo di amministrazione al 31/12/2024 di € 1.580.785.030,16, così composto:

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024	31/12/2024
Disavanzo da riaccertamento straordinario, da recuperare entro il 2044	779.265.950,73
Disavanzo da ripianare secondo la procedura di cui all'art. 243-bis TUEL, (ritmo di recupero come da PR.F.P. riformulato dal C.C. n. 85 del 29/11/2018)	574.607.039,28
Maggior disavanzo al 31/12/2019 rispetto al 31/12/2018, derivante da riappostamento Fondo anticipazioni liquidità (FAL) distinto dal FCDF, al netto della quota rimborsata nel 2020: piano di recupero decennale ex art. 52 comma 1-bis D.L. 73/2021	224.763.357,81
Disavanzo da riaccertamento straordinario ex art. 4 D.L. 41/2021	2.148.682,34
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2021	0,00
TOTALE Disavanzo di amministrazione al 31/12/2024	1.580.785.030,16

f. nell'esercizio 2024, è stato rispettato il programma di ripiano del disavanzo di amministrazione, dal momento che il disavanzo è diminuito di € 263.991.407,38, importo superiore per € 76.560.124,30 all'obiettivo di recupero di competenza dello stesso esercizio 2024 di € 187.431.283,08.

g. il preconsuntivo al 31/12/2025 ai fini della verifica ai sensi dell'art. 187 comma 3-quater del TUEL, delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto ed ai fini della predisposizione del bilancio di previsione 2026/2028, è stato attualmente aggiornato all'importo di € -1.404.724.991,93 ed è allegato al bilancio stesso (Allegato A: TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO);

h.. Il paragrafo 9.2.27 del principio contabile applicato della competenza finanziaria prevede che se il disavanzo di amministrazione presunto *non è migliorato rispetto al risultato di amministrazione dell'esercizio precedente di un importo almeno pari a quello iscritto alla voce "Disavanzo di amministrazione" del precedente bilancio di previsione per il medesimo esercizio, le quote del disavanzo applicate al bilancio e presumibilmente non recuperate sono interamente applicate al primo esercizio del bilancio di previsione nel quale è stato determinato il risultato di amministrazione presunto, in aggiunta alle quote del recupero previste dai piani di rientro in corso di gestione con riferimento a tale esercizio, mentre l'eventuale ulteriore disavanzo presunto è ripianato dagli enti locali secondo le modalità previste dall'ultimo periodo dell'articolo 188, comma 1, del TUEL, non oltre la scadenza del piano di rientro in corso.*

i. il risultato di amministrazione presunto, calcolato al 31 dicembre 2025, mostra un totale recupero della quota del disavanzo di amministrazione al 31/12/2024 che è stata imputata all'annualità 2025 del bilancio di previsione 2025/2027, per effetto delle deliberazioni consiliari n. 33/2025, di approvazione del rendiconto della gestione 2024, e n. 6/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027:

Disavanzo di amministrazione 2024	A	-1.580.785.030,16
Disavanzo presunto di amministrazione 2025	B	-1.404.724.991,93
Importo presumibilmente recuperato nel 2025	(A-B)	176.060.038,23
Disavanzo di amministrazione iscritto, prima di tutte le spese, nel bilancio di previsione 2025		175.448.896,89

j. con PG/2025/921897 del 13/10/2025 trasmessa dall'Assessorato al Bilancio d'intesa col Sindaco, sono stati formulati *Indirizzi per la formazione dello schema di Bilancio di previsione del triennio 2026-2028;*

k. con deliberazione di giunta n.624 del 10/12/2025 è stata proposta al Consiglio *Approvazione delle tariffe, delle esenzioni ed agevolazioni, del sistema di gestione e della percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale per l'anno 2026;*

Dato atto che:

j. a seguito dell'avvenuta sottoscrizione in data 29/03/2022 dell'*Accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti*, detto anche *Patto per Napoli*, disciplinato dall'art. 1, commi da 567 a 580, della Legge 234/2021, il contributo complessivamente attribuito al Comune di Napoli per il periodo dal 2022 al 2042, pari a € 1.231.437.756,78, è stato ripartito ed assegnato con decreto ministeriale per l'intero periodo di durata del Patto; in particolare, a valere sulle annualità 2026/2028, oggetto del bilancio di previsione, i trasferimenti ammontano a:

Anni	Comune di NAPOLI
2026	46.142.482,91
2027	48.156.582,20
2028	48.614.857,99

k. in attuazione dell'Accordo, nel bilancio 2026/2028 sono previsti gli effetti finanziari delle misure riguardanti:

- o incremento dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, in ragione dello 0,1% a decorrere dal 2023, come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 28/12/2022 nonché, in attuazione del cronoprogramma allegato all'Accordo stesso, di un ulteriore 0,1% a decorrere dal 2024, come deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 143 del 28/12/2023;
- o istituzione ed applicazione, a decorrere dal 2023, dell'addizionale comunale di € 2,00 per ciascun passeggero in partenza dall'aeroporto di Napoli Capodichino, come da deliberazione di Consiglio Comunale n.90 del 28/12/2022;
- o recupero dell'evasione tributaria attraverso l'attività del concessionario della riscossione delle entrate, individuato attraverso procedura di evidenza pubblica mediante lo strumento della finanza di progetto;
- o valorizzazione di una serie di cespiti attraverso il progressivo conferimento di immobili al Fondo "Comparto Napoli" nell'ambito del Fondo i3 gestito da INVIMIT, e ad altri fondi immobiliari, anch'essi gestiti da INVIMIT, come previsto dalla deliberazione di C.C. n. 97 del 30/11/2023; il programma di valorizzazione immobiliare si completa con la realizzazione del programma di riduzione dei fitti passivi.

l. poiché il maggior recupero accertato del disavanzo di amministrazione non è stato determinato dall'anticipo delle attività previste nel piano di rientro dal disavanzo negli esercizi successivi a quello chiuso, esso deve essere attribuito, secondo le indicazioni della deliberazione 117/2025 della Sezione regionale di controllo per la Campania, al piano di riequilibrio finanziario pluriennale *ex art. 243 bis* c. ss. del Tuel, seguendo la regola del paragrafo 9.2.30 del principio contabile, il cui piano di recupero potrebbe terminare prima del previsto;

m. per l'effetto, la scansione delle quote di recupero del disavanzo di amministrazione applicate alle annualità del presente bilancio di previsione resta invariata ed è riportata nella tabella seguente:

	2026	2027	2028
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	41.708.667,12	41.708.667,12	41.708.667,12
Disavanzo da costituzione del fondo anticipazioni di liquidità ex DL 35/2013	95.767.839,88	95.767.839,88	95.767.839,88
Disavanzo da ripianare secondo le procedure previste dall'art. 243-bis del TUEL	37.665.435,27	37.665.435,27	37.665.435,27
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario ex art. 4 D.L. n. 41/2021	306.954,62	306.954,62	306.954,62
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio 2021	0,00	0,00	0,00
TOTALE	175.448.896,89	175.448.896,89	175.448.896,89

Precisato che:

p. il procedimento di formazione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028 è stato condotto in linea con quanto previsto al paragrafo 9.3 del principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 del D.Lgs 118/2011 come modificato con DM del Ministero delle Finanze del

25.07.23 citato al precedente punto a., e si è basato sul coinvolgimento e partecipazione di tutti i soggetti interessati, coordinati dall'Assessore al Bilancio, onde ottenere un quadro complessivo delle esigenze per ciascuna delega assessorile;

q. le esigenze rappresentate sono state rapportate alle effettive disponibilità di bilancio, tenuto conto del graduale miglioramento delle performance di riscossione che ancora non ha estrinsecato i suoi effetti sugli accantonamenti a Fondo crediti di dubbia esigibilità, della prioritaria esigenza di perseguire gli obiettivi, sopra riportati di ripiano del disavanzo e dell'importante riduzione dei trasferimenti "Patto per Napoli";

r. a partire da tali presupposti, per la programmazione finanziaria 2026/2028, stante la limitatezza delle disponibilità finanziarie rispetto alle esigenze rappresentate, l'allocazione ha tenuto conto degli indirizzi formulati e delle priorità manifestate dall'organo esecutivo rispetto al complesso delle esigenze da affrontare:

- intensificazione del programma di iniziative di promozione della città che, nell'anno 2026, sarà sede di importanti eventi quali l'America's Cup e prosecuzione delle azioni a sostegno della cultura e del turismo, finanziato con la previsione di gettito dell'imposta di soggiorno, reso possibile dal consistente incremento delle presenze turistiche, ferma restando l'opportunità di procedere, nel corso dell'anno, al monitoraggio della sua realizzazione in funzione dell'andamento di tale specifica entrata;
- prosecuzione, anche nell'anno 2026, del contributo di autonoma sistemazione in favore dei detentori di immobili, cd. Vele, siti in Scampia;
- prosecuzione del programma di digitalizzazione e potenziamento della sicurezza informatica;
- esecuzione dei lavori di ammodernamento delle stazioni e delle linee metropolitane;
- stabilità della compartecipazione finanziaria del comune alla gestione del trasporto pubblico locale cittadino, in parte finanziata con la previsione di gettito dell'imposta di soggiorno, in quanto lo sviluppo e l'efficienza della mobilità cittadina sono obiettivo strategico dell'amministrazione;
- copertura del maggior costo del servizio di igiene urbana e parziale finanziamento con la previsione di gettito dell'imposta di soggiorno, attesa la pressione turistica su questo servizio pubblico locale;
- adeguamento del corrispettivo contrattuale in favore della società Napoli Servizi ai fabbisogni comunicati dai servizi dell'Ente, come da Delibera di G.C. n. 605/2025;
- nell'ambito del programma di riassetto e razionalizzazione del Gruppo Comune di Napoli, finanziamento delle spese d'avvio della nuova società che si occuperà della gestione del patrimonio a reddito.

s. Tutto ciò premesso per quanto concerne gli elementi fondanti dello schema di bilancio, i cui contenuti sono nel dettaglio illustrati nella nota integrativa, cui si fa rinvio, si sottopone alla Giunta Comunale la proposta al Consiglio Comunale dello schema di Bilancio 2026/2028, redatto secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e completo degli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal TUEL: -) allegato 9 al d.lgs. 118/2011 (Bilancio di previsione); -) allegato g – piano degli indicatori; -) nota informativa su strumenti finanziari derivati; -) nota integrativa allo schema di bilancio; -) link società

partecipate.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai citati documenti, per complessive pagg. 314 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1025L_2025_10

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Rendicontazione

Gianfranco Dentale

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Proporre al Consiglio:

1. **Approvare** il Bilancio 2026/2028, secondo lo schema adottato con la presente deliberazione e qui allegato quale parte integrante e sostanziale, redatto secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011.

☐ **(**)** Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ **(**)** Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Rendicontazione

Gianfranco Dentale

VISTO: La Dirigente dell'Area Ragioneria

Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo

L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta

IL SEGRETARIO GENERALE
Michele Cingone

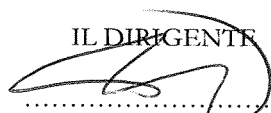


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. _____ del _____, AVENTE AD OGGETTO:
**PROPOSTA AL CONSIGLIO: Approvazione dello schema del bilancio di previsione
2026/2028 ex art. 174 d.lgs. 267/2000**

Il Dirigente del Servizio PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

.....
.....FAVOREVOLE.....
.....

Addì,

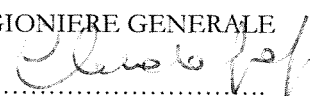
IL DIRIGENTE


Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 18/12/2025 e protocollata con il n. 490/2025/726

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....favorevole.....
.....
.....

Addì, 18/12/25

IL RAGIONIERE GENERALE


Deliberazione di G. C. n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

..... copie

gine,
della
n.

..... da

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

alla

sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) *Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;*
2) *La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 23 DEL 18.12.2024
 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 18.12.2024
SG 690 - Bilancio di previsione 2026/2028

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende proporre al Consiglio comunale l'approvazione del Bilancio 2026/2028.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa emerge che *“il procedimento di formazione dello schema del bilancio di previsione 2026/2028 è stato condotto in linea con quanto previsto al paragrafo 9.3 del principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 del D.Lgs 118/2011 come modificato con DM del Ministero delle Finanze del 25.07.23 citato al precedente punto c, e si è basato sul coinvolgimento e partecipazione di tutti i soggetti interessati, coordinati dall'Assessore al Bilancio, onde ottenere un quadro complessivo delle esigenze per ciascuna delega assessorile; q. le esigenze rappresentate sono state rapportate alle effettive disponibilità di bilancio, tenuto conto del graduale miglioramento delle performance di riscossione che ancora non ha estrinsecato i suoi effetti sugli accantonamenti a Fondo crediti di dubbia esigibilità, della prioritaria esigenza di perseguire gli obiettivi [...] di ripiano del disavanzo e dell'importante riduzione dei trasferimenti “Patto per Napoli”;*

Pertanto, *“per la programmazione finanziaria 2026/2028, stante la limitatezza delle disponibilità finanziarie rispetto alle esigenze rappresentate, l'allocazione ha tenuto conto degli indirizzi formulati e delle priorità manifestate dall'organo esecutivo rispetto al complesso delle esigenze da affrontare: intensificazione del programma di iniziative di promozione della città [...]; prosecuzione, anche nell'anno 2026, del contributo di autonoma sistemazione in favore dei detentori di immobili, cd. Vele, siti in Scampia; prosecuzione del programma di digitalizzazione e potenziamento della sicurezza informatica; esecuzione dei lavori di ammodernamento delle stazioni e delle linee metropolitane; stabilità della compartecipazione finanziaria del comune alla gestione del trasporto pubblico locale cittadino [...]; copertura del maggior costo del servizio di igiene urbana [...]; adeguamento del corrispettivo contrattuale in favore della società Napoli Servizi ai fabbisogni comunicati dai servizi dell'Ente [...] finanziamento delle spese d'avvio della nuova società che si occuperà della gestione del patrimonio a reddito;”*

Dalle premesse emerge che *“il risultato di amministrazione presunto, calcolato al 31 dicembre 2025, mostra un totale recupero della quota del disavanzo di amministrazione al 31/12/2024 che è stata imputata all'annualità 2025”*. Inoltre, con riferimento all'Accordo per il ripiano del disavanzo e per il rilancio degli investimenti (Patto per Napoli), viene riportata nella parte narrativa l'invariata *“scansione delle quote di recupero del disavanzo di amministrazione applicate alle annualità del presente bilancio di previsione”*.

La dirigenza rappresenta che i contenuti dello schema di bilancio *“sono nel dettaglio illustrati nella nota integrativa”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 Il funzionario, Diego Giannino
 Il dirigente, Maria Aprea

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La programmazione finanziaria è disciplinata nei Capi I e II del Titolo II, Parte II, del D. Lgs. 267/2000. Si richiamano, in particolare, le seguenti norme:

- art. 151: *“1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. [...] 3. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale. [...]”*
- art. 162: *“1. Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 [...]”;*
- art. 164, recante le *“Caratteristiche del bilancio”;*
- art. 165, recante la *“Struttura del bilancio”;*
- art. 172, in cui sono indicati gli *“Altri allegati al bilancio di previsione”;*
- art. 174 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui *“[...] 3. Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151. [...]”.*

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è descritto nell'allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011, punto 9.3.1, ove viene disciplinato *“Il processo di bilancio degli enti locali”* ed al cui punto 9.3.2 viene regolato *“Il processo di bilancio degli enti locali articolati in circoscrizioni o municipi”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di contabilità disciplina il procedimento di formazione del bilancio all'art. 10, mentre il relativo iter di approvazione è regolato dal successivo art. 11, in cui si prevede che *“Lo schema di bilancio finanziario, unitamente agli allegati previsti dalla normativa sono approvati dall'organo esecutivo di norma entro il 15 novembre di ogni anno, contestualmente all'approvazione, da parte del medesimo organo, della nota di aggiornamento al DUP. 2. Lo schema del bilancio finanziario ed i relativi allegati è trasmesso all'Organo di Revisione per il parere di cui all'art. 239, c.1, lettera b) del D. Lgs. 267/2000 ed al Presidente del Consiglio Comunale e, per il suo tramite, ai Consiglieri Comunali, almeno 20 giorni prima rispetto alla data prevista per l'approvazione.”.*

- CONSIDERAZIONI FINALI

Spettano al Consiglio comunale le determinazioni conclusive sullo schema di bilancio e i relativi allegati che ne formano parte integrante, a seguito delle valutazioni che saranno espresse dall'Organo di revisione economico-finanziaria nella relazione che sarà redatta da tale Organo ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4.1 al D. Lgs. 118/2011.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA
CINQUE
Firmato il 19/12/2025
12:39
Sistema Qualificaz.
41202549417411320643
7700253504788059
Valido dal 09/08/2024 al
09/08/2027
Advanced EU Qualified
Certificates CA Q1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Diego Giannino
Il dirigente, Maria Aprea

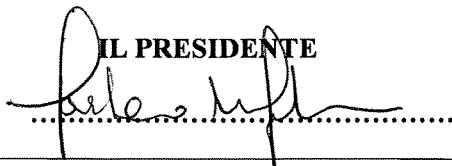
12

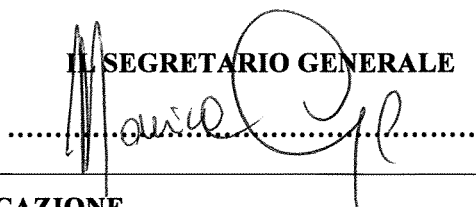
Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 665 del 19/12/2023 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 23/12/2023 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data _____ viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

Segreteria del Consiglio Comunale

Firma per ricevuta

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....