



AREA: SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO

SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SG: 692 del 19/12/2025

DGC: 770 del 18/12/2025

Cod. allegati: 1102L_2025_04

Proposta di deliberazione prot. n° 12

del 17/12/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 659

OGGETTO: Approvazione calendario dei mercatini di iniziativa comunale a gestione diretta e con affidamento di funzioni a soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno, ai sensi degli artt. 6 e 7 del "Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio" — anno 2026 - modifica aree individuate con Delibera di G.C. N. 231/2025

Il giorno 19/12/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive,

PREMESSO che:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 29/05/2025 sono state individuate le aree da destinare alle tipologie di mercatini previste dagli articoli 6, 7 e 8 del vigente *"Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio"*, per il secondo semestre del 2025 (a decorrere dall'11 Luglio 2025) e per l'intero anno 2026;
- Ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento, le Municipalità sono invitate a proporre, entro i termini stabiliti, il calendario dei mercatini per l'anno solare successivo, corredato da planimetrie delle aree individuate e parere della competente Polizia Locale;
- Il Regolamento, approvato il 18 Luglio 2024, prevede una procedura articolata per la proposta delle aree e dei calendari, prevedendo che ciascuna Municipalità adotti una specifica deliberazione di Consiglio Municipale e richiedendo dunque tempi tecnici non comprimibili, necessari al corretto recepimento delle nuove disposizioni. Tali elementi hanno comportato l'impossibilità di rispettare il termine del 30 giugno previsto dal Regolamento
- Il Suap ha provveduto alla raccolta, alla verifica documentale e alla istruttoria delle proposte di calendario per l'anno 2026 trasmesse dalle Municipalità;

PREMESSO ALTRESI' che:

- Le Municipalità, contestualmente alla formulazione delle proposte di calendario 2026, hanno formulato - mediante proprie Deliberazioni di Consiglio Municipale- proposte di modifica di alcune delle aree precedentemente individuate con la citata Delibera di Giunta Comunale n. 231/2025;

CONSIDERATO che

- Il Regolamento, di recente approvazione, richiede un periodo di assestamento per la piena attuazione delle procedure in esso previste, anche in relazione alla necessità di coordinamento tra i diversi uffici comunali e le dieci Municipalità, caratterizzate da contesti territoriali e organizzativi eterogenei;
- Nelle more del completo recepimento delle procedure regolamentari, si ritiene opportuno accogliere le modifiche alle aree proposte dalle Municipalità, in quanto coerenti con le esigenze territoriali e compatibili con le finalità del Regolamento
- Definite le date dei mercatini a gestione diretta e approvate le modifiche alle aree, risultano disponibili ulteriori aree e giornate che possono essere destinate ai mercatini ad iniziativa di soggetti terzi ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento

RITENUTO

- di procedere, con il presente provvedimento, all'approvazione dei calendari riferiti all'anno 2026;

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica

- Di prendere atto delle modifiche alle aree individuate con Deliberazione di Giunta Comunale n.231/2025 come proposte dalle Municipalità;
- Di delegare il SUAP all' avvio della procedura ad evidenza pubblica per la messa a disposizione delle aree residuali, al netto delle date riservate ai mercatini a gestione diretta o con affidamento a terzi , ai fini della programmazione dei mercatini ad iniziativa privata per l'anno 2026;
- Che sussistono i presupposti per l'approvazione del provvedimento con immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, atteso che occorre procedere celermente con l'approvazione delle manifestazioni di interesse per l'anno 2026, a iniziativa dei privati;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

VISTI:

- il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- il T. U. sul Commercio di cui alla Legge Regionale n. 7/2020;
- il Regolamento del Commercio su Arre Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2017;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la delibera C.C. N. 32 del 18 Luglio 2024

VISTE le Delibere di Consiglio municipale:

- Deliberazione n. 31 del 13/10/2025 Consiglio Municipalità 1
- Deliberazione n. 24 del 26/11/2025 Consiglio Municipalità 2
- Deliberazione n.19 del 13-10-2025 Consiglio Municipalità 3
- Deliberazione n.15 del 15-09-2025 Consiglio Municipalità 4
- Deliberazione n.16 del 17-09-2025 Consiglio Municipalità 5

ATTESTATO che

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto con legge 190/2012, art. 1, comma 41, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. B) e 17, comma 2, lett. A) del vigente Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- il presente atto non contiene dati personali.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 2 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1102L_171225_004_001 (n. 2 pag.):

1102L_171225_004_001 Aree approvate e Calendario completo (n. 2 pag.)

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Antonietta Rubino

DELIBERA

1. DI **APPROVARE** i calendari dei mercatini per l'anno 2026, come proposti dalle Municipalità ai sensi degli artt. 6 e 7 del "Regolamento per le attività di vendita

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Mangano

occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio", come da allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

2. DI **APPROVARE** le modifiche alle aree individuate con Delibera di Giunta Comunale n. 231/2025, secondo quanto proposto dalle Municipalità nelle rispettive Delibere di Consiglio Municipale, come riportato nell'Allegato A;
3. Dare **MANDATO** agli uffici competenti di ciascuna Municipalità affinché procedano all'avvio delle procedure di selezione pubblica per l'anno 2026, sulla base dei calendari approvati con il presente atto;
4. Di **ATTRIBUIRE** a ciascuna Municipalità la piena delega alla gestione autonoma dell'intero procedimento di assegnazione dei posteggi e al rilascio dei provvedimenti concessori;
5. DI **DELEGARE** il SUAP all'avvio della procedura ad evidenza pubblica per la messa a disposizione delle aree residue, così come individuate e al netto delle date riservate ai mercatini a gestione diretta, ai fini della programmazione dei mercatini ad iniziativa di terzi per l'anno 2026;

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore
Teresa ARMATO

Il Dirigente del Servizio SUAP
Dott.ssa Antonietta RUBINO

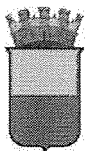
VISTO:

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Norma Carla PELUSIO

Norma Carla Pelusio

IL SEGRETARIO GENERALE
Michele Cingone

Michele Cingone



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n. 12 DEL 17/12/2025

Il Dirigente del Servizio SUAP esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Addì,17/12/2025.....

Il Dirigente del Servizio SUAP
Dott.ssa Antonietta Rubino

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ..18/12/2025.. e protocollata con il n. 2025/770 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

.....

.....

Addì,18/12/25.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

.....

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

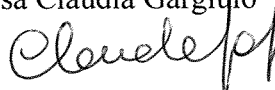

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 12 del 17.12.2025 DGC/2025/770 del 18.12.2025. Servizio
Sportello Unico Attività Produttive- SUAP

Il provvedimento in esame approva il calendario dei mercatini a gestione diretta e con affidamento di funzioni a soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno di soggetti terzi di cui agli art 6 e 7 del vigente Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune da parte di soggetti non professionisti del commercio per l'anno 2026

Tanto premesso, il dirigente competente dovrà procedere all'accertamento dell'entrata nel nel redigendo Bilancio di Previsione 2026/2028, inerente il canone occupazione di suolo pubblico per le attività di vendita occasionale, verificando preliminarmente eventuali morosità da parte del richiedente che devono essere regolarizzate.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 19.12.2025

Il Ragioniere Generale
dott.ssa Claudia Gargiulo


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 17/12/2025
SERVIZIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 19/12/2025

SG 692 – Approvazione del calendario dei mercatini di iniziativa comunale a gestione diretta e con affidamento di funzioni a soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno e modifica delle aree precedentemente individuate.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si intende approvare il calendario dei mercatini di iniziativa comunale a gestione diretta e con affidamento di funzioni a soggetti terzi dedicati agli hobbisti ed agli operatori del proprio ingegno per l'anno 2026.

Si intende, inoltre, procedere all'approvazione della modifica delle aree individuate con deliberazione di Giunta comunale n. 231/2025.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura della parte narrativa emerge che l'articolata procedura prevista dal *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio* per la proposta delle aree e dei calendari ha determinato l'impossibilità di rispettare il termine del 30 giugno previsto dal suddetto Regolamento per l'anno 2026.

Nello specifico, la dirigenza rappresenta che: *“Il Suap ha provveduto alla raccolta, alla verifica documentale e alla istruttoria delle proposte di calendario per l'anno 2026 trasmesse dalle Municipalità”* e che *“Le Municipalità, contestualmente alla formulazione delle proposte di calendario 2026, hanno formulato - mediante proprie Deliberazioni di Consiglio Municipale- proposte di modifica di alcune delle aree precedentemente individuate con la citata Delibera di Giunta Comunale n. 231/2025”*.

La dirigenza ritiene opportuno, nelle more del completo assestamento delle procedure regolamentari di recente approvazione, *“accogliere le modifiche alle aree proposte dalle Municipalità, in quanto coerenti con le esigenze territoriali e compatibili con le finalità del Regolamento”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile, il Ragioniere Generale rappresenta che *“Il dirigente competente dovrà procedere all'accertamento dell'entrata nel redigendo Bilancio di Previsione 2026/2028, inerente il canone occupazione di suolo pubblico per le attività di vendita occasionale, verificando preliminarmente eventuali morosità da parte del richiedente che devono essere regolarizzate.”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Si richiamano:

- il “Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 29/05/2025 avente ad oggetto la “Individuazione aree da destinare alle attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio”.

- CONSIDERAZIONI FINALI

La Giunta, con deliberazione di G.C. n. 231/2025, ha approvato le aree da destinare, per il secondo semestre del 2025 (a decorrere dal 01/07/2025) e per l'anno 2026, ai mercatini di vendita occasionale da parte di

soggetti non professionisti del commercio, rinviando ad un momento successivo la calendarizzazione degli eventi.

In virtù della recente approvazione del *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*, che – secondo la dirigenza - “*richiede un periodo di assestamento per la piena attuazione delle procedure in esso previste, anche in relazione alla necessità di coordinamento tra i diversi uffici comunali e le dieci Municipalità, caratterizzate da contesti territoriali e organizzativi eterogenei*”, con il presente provvedimento si sottopongono alla Giunta i calendari dei mercatini per l'anno 2026 oltre il termine previsto dal suddetto Regolamento.

Si chiede, inoltre, di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, “*atteso che occorre procedere celermente con l'approvazione delle manifestazioni di interesse per l'anno 2026, a iniziativa dei privati*”.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

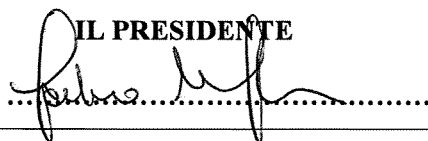
Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 659 del 19/12/2025 composta da n. 9 pagine
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

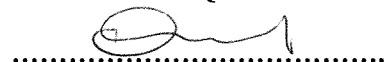
IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 23/12/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....