

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

AREA: PARTECIPATE COMUNALI

SERVIZIO: PARTECIPATE

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 667 del 16/12/2025

DGC: 711 del 26/11/2025

Cod. allegati: 1098L_2025_07

Proposta di deliberazione prot. n° 07

del 25/11/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 635

OGGETTO: Piano Strategico-Operativo (PSO) 2025-2027 di A.N.M. S.p.A. approvato con D.G.C. n. 30 del 06/02/2025.
Revisione ai sensi dell'art. 5.1, comma 9-ter del "Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo".

Il giorno 19/12/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA,
su proposta dell'Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione civile e
dell'Assessore al Bilancio
con delega al coordinamento e monitoraggio finanziario dei bilanci delle società partecipate

Premesso che

- a) l'articolo 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii., al comma 4, prevede che «*Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione*»
- b) l'articolo 147 quater del medesimo D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., al comma 1, prevede che «*l'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.*»
- c) il Consiglio Comunale, con propria atto deliberativo n. 4 del 28/02/2013 ha approvato il Regolamento del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 49 del giorno 11/07/2018
- d) l'articolo 24 «*Fase del controllo sugli organismi gestionali esterni*» del Capo VIII «*Controllo sugli organi gestionali esterni*» del vigente Regolamento del sistema dei controlli interni, al comma 3, stabilisce che «*la Giunta Comunale definisce i criteri, termini e modalità di esercizio del controllo analogo mediante Disciplinare da approvare con apposita deliberazione*»;
- e) in ragione delle successive modifiche della struttura organizzativa dell'Ente, con Deliberazione di Giunta n. 554 del 29/12/2023, modificata con Deliberazione di Giunta n. 323 del 07/08/2024 l'Amministrazione ha approvato il nuovo «*Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo*»;

Premesso altresì che

- f) il Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo (ex DGC n. 554/2023 e n. 323/2024) introduce e disciplina forme di controllo ex ante, concomitante ed ex post nell'ambito del controllo strategico, di gestione, economico – finanziario e dei contratti di servizio e della qualità dei servizi
- g) l'art. 5.1 disciplina il controllo di gestione ex ante, in particolare:
 - (comma 1) il controllo di gestione ex ante è «*finalizzato alla definizione degli obiettivi gestionali, anche in termini di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati, in attuazione degli indirizzi strategici approvati dal Consiglio comunale*»;
 - comma 2, prevede che «*a tal fine, la Giunta comunale approva annualmente e per ciascun organismo partecipato soggetto al controllo analogo un Piano Strategico-Operativo (PSO), che investe un periodo almeno triennale ed è composto da:*
 - a. un Piano Strategico pluriennale (PSP);
 - b. un Piano Gestionale Annuale (PGA)»;
 - (comma 3) «*il Piano Strategico Pluriennale (PSP), di cui il Piano di Gestione Annuale (PGA) esplicita il primo esercizio di previsione, ha durata almeno triennale o, se superiore, coincidente con il periodo di affidamento del Contratto di servizio e illustra:*
 - a. le linee di sviluppo dell'attività;
 - b. il piano industriale pluriennale della società, o documento equivalente;
 - c. la programmazione previsionale pluriennale economico-patrimoniale e finanziaria;
 - d. il piano degli investimenti con l'indicazione dell'ammontare e delle fonti di finanziamento;
 - e. il programma pluriennale di acquisti e cessioni immobiliari;
 - f. il programma triennale dei fabbisogni di beni e servizi da acquisire tramite appalti;
 - g. il piano triennale del fabbisogno di personale
 - h. tutte le azioni che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi programmati»;
 - (comma 4) «*Il Piano Gestionale Annuale (PGA) illustra le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire e presenta, tra l'altro, i seguenti contenuti:*
 - a. il budget di previsione annuale, in termini economico-patrimoniale e finanziari;
 - b. la struttura organizzativa aziendale e le eventuali modifiche da apportare;
 - c. la programmazione annuale della attività;
 - d. gli obiettivi gestionali – comprensivi dei relativi indicatori di risultato e target – in termini sia di gestione aziendale complessiva sia di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi erogati;
 - e. il programma degli investimenti da attuarsi in conformità al Piano Strategico Pluriennale, con l'indicazione dell'ammontare e delle fonti di finanziamento;
 - f. il piano annuale di acquisti e cessioni immobiliari;
 - g. il programma annuale dei fabbisogni di beni e servizi da acquisire tramite appalti;
 - h. il piano assunzionale annuale, nonché le politiche di gestione e remunerazione del personale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di reclutamento - incluse quelle relative alle assunzioni obbligatorie ex L. 68/1999 - e di spesa del personale, delle disposizioni pertinenti in

materia di contenimento e riduzione della spesa del personale e/o in tema di assunzioni, e delle disposizioni assunte in materia dall'Amministrazione comunale;

i. gli obiettivi degli Amministratori della società, anche ai fini – ove prevista – dell'erogazione della retribuzione di risultato, comprensivi dei relativi indicatori di risultato e target;

j. le linee di sviluppo annuali dell'attività;

k. dettagliate informazioni in ordine alle decisioni più rilevanti, da autorizzarsi comunque preventivamente da parte dell'Organismo societario competente, quali, a titolo esemplificativo:

1. gli acquisti e le alienazioni di immobili, impianti e/o aziende e/o rami d'azienda;

2. le operazioni aventi ad oggetto l'emissione di strumenti finanziari;

l. una relazione di commento dell'Organo amministrativo che illustra e motiva le singole operazioni previste nel Piano Gestionale Annuale;

m. ogni ulteriore dettaglio utile al raggiungimento degli obiettivi.»

- (comma 6) «gli organismi partecipati predispongono una proposta di Piano Strategico-Operativo (PSO) [...] entro il 15 ottobre e, in caso di osservazioni o direttive [...] entro il 30 novembre»;

- (comma 7) «L'Area Partecipate Comunali e gli uffici [ratione materiae...], verificano, ognuno per quanto di competenza, la rispondenza della proposta di PSO agli indirizzi forniti, la coerenza interna del documento e quella con i documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale, nonché la sostenibilità economico-finanziaria di quanto rappresentato, provvedendo, in caso contrario, a formulare le necessarie osservazioni e/o direttive, entro il termine di 30 giorni, cui le Società devono attenersi, riformulando il nuovo PSO entro 15 giorni»;

Dato atto che

- h) Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli che detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento;
- i) il rapporto tra il Comune di Napoli e Napoli Holding s.r.l. è disciplinato dalla Convenzione Rep. 700 sottoscritto in data 18 dicembre 2014 e dal relativo Addendum Repertorio 8551 del 11/02/2025;
- j) il contratto di servizio tra Napoli Holding s.r.l. e A.N.M. S.p.A. è disciplinato dal Contratto Rep. 701 sottoscritto in data 18 dicembre 2014 prorogato con atti rep. 8511, racc. 4769 del 3 novembre 2020, rep. 13080 racc. 7450 del 27 febbraio 2023 e rep. 19001 racc. 11102 del 20 maggio 2025;
- k) con Delibera n. 30 del 06/02/2025 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Strategico-Operativo (PSO) proposto dalla società "A.N.M. SpA" ai sensi dell'art. 5.1. del "Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo nella formulazione relativa allo scenario IN HOUSE MODEL previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 602 del 19.12.2024 e coerente con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025-2027 adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2025;

Considerato che

- l) il Piano Strategico-Operativo, ai sensi dell'art. 5.1 comma 9-ter, "... in presenza di motivate esigenze, può essere oggetto di revisione anche infra-annuale, su iniziativa degli organismi partecipati o su impulso del Sindaco, dell'Assessore con delega al coordinamento delle partecipate, dell'Assessore al ramo, ovvero degli uffici di cui al precedente articolo 3, commi 3 e/o 4."
- m) ai sensi dell'art. 5.1 comma 9-quater la predisposizione e approvazione della revisione del PSO avviene con le medesime modalità previste per l'approvazione del Piano di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 5.1;
- n) la Società ANM Spa con comunicazione prot. n. 26147 del 29/10/2025 (acquisita al protocollo dell'Ente con PG/2025/986280) ha inviato la richiesta di revisione del Piano Strategico Operativo 2025 – 2027, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 06/02/2025, relativamente ai paragrafi:
 - c) Programmazione economico patrimoniale;
 - g) Piano del Fabbisogno del personale;
- o) il Servizio Partecipate, nell'esaminare la documentazione pervenuta, ha richiesto, con varie interlocuzioni l'integrazione e/o modifica alla proposta, relativamente ai paragrafi oggetto di revisione c) Programmazione economico-patrimoniale e g) Piano del fabbisogno del personale;
- p) La Società ha riscontrato con nota n. 27100 del 06/11/2025 (acquisita al PG/2025/1020393 del 06/11/2025);
- q) Con nota PG/2025/1050843 del 14/11/2025 il Servizio Partecipate ha trasmesso la proposta di revisione del PSO 2025-2027 al Servizio Trasporto Pubblico Locale e MaaS, competente *ratione materiae*, richiedendo di

verificare, ai sensi dell'art. 5.1 comma 7 del Disciplinare e per quanto di competenza, la rispondenza della proposta di PSO agli indirizzi forniti, la coerenza interna del documento e quella con i documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale;

Dato atto che

- r) il Servizio Partecipate, non può che compiere l'istruttoria di approvazione della revisione del PSO 2025-2027 (All.1) sulla base delle attuali risorse stanziare in bilancio e sulla base di quanto stabilito dall'Amministrazione nel *"Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 07/08/2024"*;
- s) la revisione dei paragrafi c) e g) del PSO 2025 – 2027 è elaborata sulla base dello scenario IN HOUSE MODEL ed è coerente con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025-2027 adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2025;
- t) l'art. 5.1, comma 8, del surrichiamato Disciplinare stabilisce che *«la proposta di PSO, in caso di esito favorevole di istruttoria, viene esaminata dalla Giunta comunale entro il 31 gennaio dell'anno successivo ed avrà carattere autorizzatorio per il Piano di Gestione Annuale (PGA), e carattere programmatico per il Piano Strategico Pluriennale (PSP)»*;

Visto

- u) il riscontro pervenuto dal Servizio Trasporto Pubblico Locale e MaaS con PG/2025/1067200 del 18/11/2025 con il quale segnala che dalla documentazione trasmessa non si rilevano criticità in raffronto agli indirizzi forniti e ai documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Ritenuto:

- v) di approvare la revisione del Piano Strategico Operativo (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 06/02/2025), relativamente ai paragrafi:
 - c) Programmazione economico patrimoniale;
 - g) Piano del Fabbisogno del personale
 proposta dall'ANM SpA ed inviata con nota n. 26147 del 29/10/2025 (acquisita al protocollo dell'Ente con PG/2025/986280) e con nota con nota n. 27100 del 06/11/2025 (acquisita al PG/2025/1020393 del 06/11/2025 (All. 2);

Attestato:

- w) che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto (All. 1), anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- x) che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente;
- y) la conformità del presente atto con le prescrizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 14.07.2023 (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 integrato e modificato dal d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81);
- z) il presente documento non contiene dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679;

Visti

- a) il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- b) il d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.
- c) il d.lgs n. 201/2022 e ss.mm.ii.
- d) lo Statuto Comunale
- e) il vigente *Regolamento comunale di contabilità*
- f) il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e le successive disposizioni organizzative
- g) il vigente *Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo* di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 07/08/2024
- h) la Delibera di Giunta Comunale n. 602 del 19/12/2024
- i) la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 06/02/2025

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Viste le previsioni normative riportate nella Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-27, il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Monica Cingolani

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dagli artt. 42, comma 4, 134, comma 4, e 175, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre consentire la tempestiva ed immediata attuazione del Piano per come modificato.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 23 (ventitre) progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati dal numero 1098L_007_001 al 1098L_007_003:

Allegato 1:

1098L_007_001 Relazione istruttoria sulla revisione del Piano Strategico-Operativo 2025 -2027 di ANM SpA;

Allegato 2:

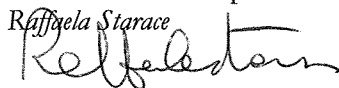
1098L_007_002 revisione del Piano Strategico Operativo proposto dall'ANM SpA (inviato con nota n. 27100 del 06/11/2025 e acquisita al PG/2025/1020393 del 06/11/2025) paragrafo c) Programmazione economico patrimoniale;

Allegato 3:

1098L_007_003 revisione del Piano Strategico Operativo proposto dall'ANM SpA (inviato con nota n. 27100 del 06/11/2025 e acquisita al PG/2025/1020393 del 06/11/2025) paragrafo g) Piano del Fabbisogno del personale

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Responsabile dell'Area
Partecipate Comunali
Dirigente del Servizio Partecipate

Raffaella Starace


Per le motivazioni espresse in premessa,
con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di **approvare** la proposta di revisione del Piano Strategico Operativo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 06/02/2025, relativamente ai paragrafi:
 - c) Programmazione economico patrimoniale;
 - g) Piano del Fabbisogno del personale
 inviata dalla società ANM SpA con nota n. 26147 del 29/10/2025, acquisita al protocollo dell'Ente con PG/2025/986280, e con nota con nota n. 27100 del 06/11/2025, acquisita al PG/2025/1020393 del 06/11/2025 (All. 2), allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di **dare atto che** la revisione del Piano Strategico Operativo relativamente ai paragrafi:
 - c) Programmazione economico patrimoniale;
 - g) Piano del Fabbisogno del personale
 per effetto dell'approvazione, acquisisce carattere autorizzatorio per il Piano di gestione Annuale (PGA) e carattere programmatico per il Piano Strategico Pluriennale (PSP);
3. di **trasmettere** la presente deliberazione alla Società Napoli Holding srl e alla Società ANM SpA..

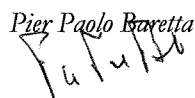
☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

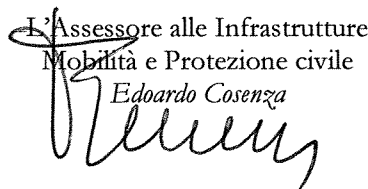
Il Responsabile dell'Area
Partecipate Comunali
Dirigente del Servizio Partecipate

Raffaella Starace


L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta


L'Assessore alle Infrastrutture
Mobilità e Protezione civile

Edoardo Cosenza


IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Ciarra




COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 7 del 25/11/2025, AVENTE AD OGGETTO:

**Piano Strategico-Operativo (PSO) 2025-2027 di A.N.M. S.p.A. approvato con D.G.C. n. 30 del 06/02/2025.
Revisione ai sensi dell'art. 5.1. comma 9-ter del "Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo".**

Il Dirigente del Servizio Partecipate esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole.....

Addì, 25/11/2025

Il Responsabile dell'Area
Partecipate Comunali
Dirigente del Servizio Partecipate

Raffaella Starace

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 26/11/2025..... e protocollata con il n. DEC/2025/711..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

per me regolare.

Addì, 5/12/2025

IL RAGIONIERE GENERALE



Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, Proposta di Delibera n. 7 del 25/11/2025, Servizio Partecipate - Area Partecipazioni Comunali, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Strategico Operativo (PSO) della società ANM spa approvato con DGC n.30/2025. Revisione ai sensi dell'art. 5.1 comma 9-ter del Disciplinare".

La proposta in oggetto sottopone all'approvazione della Giunta le modifiche al documento programmatico redatto dalla società ANM in quanto soggetta a controllo analogo, il cui contenuto minimo è disciplinato al citato art. 5.1 del disciplinare, approvato con DGC N. 30 del 06/02/2025, specificamente ai punti C, "*Programmazione Economico-patrimoniale e finanziaria pluriennale*" e G "*Piano triennale de fabbisogno di personale*".

Considerato che l'art. 5.1 comma 7 del disciplinare sul controllo analogo prevede che "*L'Area Partecipate Comunali e gli uffici di cui al precedente articolo 3, comma 4, in raccordo con la prima che esercita anche funzioni di coordinamento, verificano, ognuno per quanto di competenza, la rispondenza della proposta di PSO agli indirizzi forniti, la coerenza interna del documento e quella con i documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale, nonché la sostenibilità economico - finanziaria di quanto rappresentato, provvedendo, in caso contrario, a formulare le necessarie osservazioni e/o direttive, entro il termine di 30 giorni, cui le Società devono attenersi, riformulando il nuovo PSO entro 15 giorni.*", si prende atto dell'attività istruttoria svolta dagli uffici competenti come riportata ai punti o, p, q ed u delle premesse ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, che viene reso dalla responsabile dell'Area Partecipate comunali in termini di: "Favorevole".

Ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile, si richiamano i pareri di regolarità contabile resi sulle DGC n. 30/2025 e n. 602/2024, per quanto ancora d'attualità.

Si fa in particolare riferimento al livello dei corrispettivi da ricavi dell'azienda, da parte del Comune di Napoli e della Regione Campania, attraverso la Napoli Holding.

Tali ricavi, nel conto economico di cui alla tabella n. 1, pag. 6 dell'allegato denominato "PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE PLURIENNALE", sono assunti dall'azienda stabilmente, nella programmazione pluriennale, ad un valore maggiorato rispetto al 2024 di + 5 milioni (3mln dalla Regione + 2 mln dal Comune, al netto delle spese di funzionamento trattenute da Napoli Holding): tali importi, allo stato, non trovano corrispondenza nelle annualità 2026 e 2027 del bilancio comunale 2025/2027, né è stato ancora approvato lo schema di bilancio di previsione 2026/2028, trovando rispondenza solo nella annualità 2025 del bilancio comunale 2025/2027.

Si evidenzia che il proposto fabbisogno del personale determina nella programmazione economico finanziaria dell'azienda, rispetto al 2024, il seguente aumento dei costi in ciascuna annualità 2025, 2026, 2027:

elaborazione dalla tabella 2 "*Revisione PSO ottobre 2025*", dell'allegato denominato "PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE":

€/mln	2024	2025	2026	2027
Costo personale	110,42	121,03	123,92	118,89
Aumento rispetto al 2024 (costo da consuntivo)		+10,61	+13,5	+8,47

Sulla scorta delle evidenziazioni fin qui esposte, si richiama la necessità, da parte dei Servizi competenti, di un attento monitoraggio in itinere delle ipotesi e delle stime non ancora verificatesi e tuttavia poste alla base della revisione del PSO, anche alla luce del modello previsionale prescelto dall'Azienda (*DUP Model*) ai fini della programmazione del fabbisogno di personale.

Si raccomanda, in particolare, che le strutture competenti al controllo analogo, Area Partecipate e Servizio Trasporto pubblico locale e MaaS, vigilino su una attuazione del fabbisogno proposto compatibile con l'effettivo verificarsi delle stime di aumento dei ricavi.

Ciò ai fini della compatibilità con gli equilibri di bilancio dell'azienda e con gli stanziamenti di bilancio risultanti nel bilancio di previsione dell'Ente, richiamando le disposizioni recate dal TUEL agli articoli

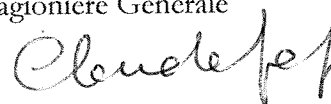
- 147-quater che, per l'attuazione dei controlli sulle società partecipate non quotate, dispone il monitoraggio periodico sull'andamento di tali società, l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e l'individuazione di opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente,
- e 147-quinquies che, ai fini del controllo sugli equilibri finanziari, prevede - sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione - il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Con le raccomandazioni che precedono, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 5 dicembre 2024

Claudia Gargiulo

Ragioniere Generale



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 7 DEL 25/11/2025

SERVIZIO PARTECIPATE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 16/12/2025

SG 667 – Piano Strategico-Operativo (PSO) 2025-2027 di A.N.M. S.p.A. approvato con D.G.C. n. 30 del 06/02/2025. Revisione ai sensi dell'art. 5.1, comma 9-ter del "Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo".

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare la proposta di revisione del Piano Strategico Operativo di A.N.M. S.p.A. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 06/02/2025, relativamente ai paragrafi: c) Programmazione economico patrimoniale; g) Piano del Fabbisogno del personale, dando atto che il Piano Strategico Operativo, per effetto dell'approvazione, acquisisce carattere autorizzatorio per il Piano di Gestione Annuale (PGA) e carattere programmatico per il Piano Strategico Pluriennale (PSP).

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo (ex DGC n. 554/2023 e n. 323/2024) introduce e disciplina forme di controllo ex ante, concomitanti ed ex post nell'ambito del controllo strategico, di gestione, economico - finanziario dei contratti di servizio e della qualità dei servizi.

Il Piano Strategico Operativo, ai sensi dell'art. 5.1 comma 9-ter, del Disciplinare "... *in presenza di motivate esigenze, può essere oggetto di revisione anche infra-annuale, su iniziativa degli organismi partecipati o su impulso del Sindaco, dell'Assessore con delega al coordinamento delle partecipate, dell'Assessore al ramo, ovvero degli uffici di cui al precedente articolo 3, commi 3 e/o 4.*"

La Società ANM Spa, con comunicazione prot. n. 26147 del 29/10/2025, ha inviato la richiesta di revisione del Piano Strategico Operativo 2025 - 2027, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 06/02/2025, relativamente ai paragrafi: c) Programmazione economico patrimoniale; g) Piano del Fabbisogno del personale.

Il Servizio Partecipate, nell'esaminare la documentazione pervenuta, ha richiesto, con varie interlocuzioni l'integrazione e/o la modifica alla proposta relativamente ai paragrafi oggetto di revisione e la Società ha riscontrato; successivamente il Servizio Partecipate ha trasmesso la proposta di revisione al Servizio Trasporto Pubblico Locale e MaaS, competente *ratione materiae*, chiedendo di verificare, ai sensi dell'art. 5.1 comma 7 del Disciplinare e per quanto di competenza, la rispondenza della proposta di PSO agli indirizzi forniti, la coerenza interna del documento e quella con i documenti di programmazione dell'Amministrazione comunale; In virtù del riscontro pervenuto dal Servizio Trasporto Pubblico Locale e MaaS con PG/2025/1067200 del 18/11/2025, con il quale viene segnalato che dalla documentazione trasmessa non si rilevano criticità in raffronto agli indirizzi forniti e ai documenti di programmazione dell'Amministrazione, il Servizio Partecipate non può che compiere l'istruttoria di approvazione della revisione del PSO 2025-2027 sulla base delle attuali risorse stanziare in bilancio e sulla base di quanto stabilito dall'Amministrazione nel "Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 07/08/2024". La revisione dei paragrafi c) e g) del PSO 2025 - 2027 è elaborata sulla base dello scenario IN HOUSE MODEL ed è coerente con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025-2027.

• PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere di regolarità contabile si legge, tra l'altro, che: "*Ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile, si richiamano i pareri di regolarità contabile resi sulle DGC n. 30/2025 e n. 602/2024, per quanto ancora d'attualità. Si fa in particolare riferimento al livello dei corrispettivi da ricavi dell'azienda, da parte del Comune di Napoli e della Regione Campania, attraverso la Napoli Holding. Tali ricavi, nel conto*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

economico di cui alla tabella n. 1, pag. 6 dell'allegato denominato "PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE PLURIENNALE", sono assunti dall'azienda stabilmente, nella programmazione pluriennale, ad un valore maggiorato rispetto al 2024 di + 5 milioni (3mln dalla Regione + 2 mln dal Comune, al netto delle spese di funzionamento trattenute da Napoli Holding): tali importi, allo stato, non trovano corrispondenza nelle annualità 2026 e 2027 del bilancio comunale 2025/2027, né è stato ancora approvato lo schema di bilancio di previsione 2026/2028, trovando rispondenza solo nella annualità 2025 del bilancio comunale 2025/2027. Si evidenzia che il proposto fabbisogno del personale determina nella programmazione economico finanziaria dell'azienda, rispetto al 2024, il seguente aumento dei costi in ciascuna annualità 2025, 2026, 2027 [...] Sulla scorta delle evidenziazioni fin qui esposte, si richiama la necessità, da parte dei Servizi competenti, di un attento monitoraggio in itinere delle ipotesi e delle stime non ancora verificatesi e tuttavia poste alla base della revisione del PSO, anche alla luce del modello previsionale prescelto dall'Azienda (DUP Model) ai fini della programmazione del fabbisogno di personale. Si raccomanda, in particolare, che le strutture competenti al controllo analogo, Area Partecipate e Servizio Trasporto pubblico locale e MaaS, vigilino su una attuazione del fabbisogno proposto compatibile con l'effettivo verificarsi delle stime di aumento dei ricavi."

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 sul "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" con particolare riferimento agli artt. 7,14 e17 che disciplinano l'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale.

- Decreto-Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, che all'articolo 4bis (rubricato "Disposizioni in materia di trasporto pubblico") dispone "Al fine di promuovere l'efficienza e la concorrenza nei singoli settori del trasporto pubblico, le autorità competenti, qualora si avvalgano delle previsioni di cui all'articolo 5, paragrafo 2, del regolamento (CE) n. 1370/ 2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2007, devono aggiudicare tramite contestuale procedura ad evidenza pubblica almeno il 10 per cento dei servizi oggetto dell'affidamento a soggetti diversi da quelli sui quali esercitano il controllo analogo [...]".

• DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

- Disciplinare sulle attività di indirizzo e controllo sugli organismi partecipati e sul controllo analogo approvato con deliberazione di Giunta Comunale 323/2024, con particolare riferimento all'art. 5.1 rubricato "Controllo di gestione ex ante", che al comma 2 recita: "la Giunta comunale approva annualmente e per ciascun organismo partecipato soggetto al controllo analogo un Piano Strategico-Operativo (PSO), che investe un periodo almeno triennale ed è composto da: a. un Piano Strategico Pluriennale (PSP); b. un Piano Gestionale Annuale (PGA) [...]".

• CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura della istruttoria sul Piano Strategico Operativo predisposto dalla Società partecipata ANM SpA, istruttoria redatta dalla dirigenza responsabile dell'Area Partecipate comunali, si evince, tra l'altro che: per quanto attiene alle modifiche di cui alla c) Programmazione previsionale pluriennale economico-patrimoniale e finanziaria, "La Società ANM SpA [...] dichiara che:[...] Le incertezze legate alla situazione emergenziale e alla crisi energetica possono essere considerate sostanzialmente superate. L'azienda nel mese di giugno 2025 ha estinto integralmente i debiti del passivo concordatario nella misura prevista nel piano. Attualmente sono in corso le verifiche ed in fase di preparazione le relazioni finali che consentiranno la chiusura del concordato. Lo scenario che riguarda l'orizzonte del Piano è caratterizzato da importanti cambiamenti contrattuali e di configurazione dei servizi offerti. In particolare, è stato individuato con gara un nuovo gestore per i servizi TPL nell'ambito della Città Metropolitana di Napoli (lotto 4) che implica il subentro del nuovo gestore nei servizi attualmente affidati a ANM in questo bacino. Per i servizi TPL nel Comune di Napoli (lotto 5) si prevede invece l'affidamento in house ad ANM che però allo stato attuale non è ancora stato perfezionato. Nel contempo ANM è chiamata ad offrire nuovi servizi (apertura della Linea 6

della Metropolitana, dell'ascensore di Monte Echia, di nuove tratte della Metropolitana Linea 1). La tempistica e l'impatto di tali eventi non sono certi.

Si evince, altresì, che sulla base dei nuovi documenti disponibili sono variate invece le seguenti ipotesi: incremento, da parte del Comune di Napoli, dei corrispettivi TPL di provenienza comunale nel bilancio previsionale 2025-27 a €/milioni 52 (iva e spese di funzionamento Napoli Holding comprese); incremento, da parte della Regione Campania, dei corrispettivi TPL di provenienza regionale destinati al Comune di Napoli nella DGR 226/2025 a €/milioni 74,6 (iva compresa). Restano invariate le ipotesi di crescita annuale dei ricavi di mercato pari al 5%. A differenza della precedente versione si prevede, a partire dall'01/01/2027, la cessazione del contratto con la Città Metropolitana di Napoli per il subentro del nuovo gestore individuato dalla Regione Campania in esito alla gara del lotto 4.

Per quanto attiene al Piano triennale del fabbisogno di personale, la relazione istruttoria evidenzia che "La revisione del piano del fabbisogno del personale predisposta dall'Azienda sulla base del costo medio dei dipendenti per profilo per il triennio 2025/2027 attualizzato in funzione dell'effettiva dinamica retributiva del personale, unitamente ai prospetti di conto economico aggiornati a seguito di detta revisione, sembra evidenziare il mantenimento della sostenibilità economica".

La Società in questo paragrafo riassume le variazioni relative al piano del fabbisogno del personale per l'anno 2025. Il Piano assunzionale annuale approvato per il 2025 prevedeva n. 139 assunzioni per i profili di seguito indicati: 9 dirigenti; 2 responsabili di Funzione/Unità Organizzativa complessa; 2 responsabili di Unità Organizzativa; 6 responsabili di unità tecnica per esigenze di turn over e carenze strutturali; 10 capostazione; 14 specialisti tecnico/amministrativi; 9 collaboratori d'ufficio; 20 macchinisti; 37 autisti (OE); 30 operatori qualificati.

A seguito della revisione del PSO presentata in funzione delle sopravvenute esigenze produttive, il Piano Assunzionale annuale 2025 è modificato come segue: 1 dirigente; 1 responsabile di unità tecnica per esigenze di turn over e carenze strutturali; 8 capostazione; 4 collaboratori d'ufficio; 20 macchinisti; 87 autisti (OE); 30 operatori qualificati.

Resta fermo il fabbisogno relativo ai profili professionali inseriti nel precedente Piano Assunzionale 2025; fabbisogno che sarà rimodulato nel nuovo PSO 2026-2028.

Le suddette assunzioni rappresentano la base indispensabile per mantenere i livelli produttivi contrattualmente richiesti, ma non consentono incrementi dei servizi auspicabili in ottica di ottimizzazione dell'utilizzo degli asset aziendali. Si specifica che le assunzioni stimate per il 2025, comprensive dell'incremento del numero di autisti, possono variare in funzione di fattori esogeni che impattano sull'effettiva assunzione delle risorse (es. tempi della procedura concorsuale, possibili rinunce da parte dei candidati, termini di preavviso).

Nel richiamare quanto affermato dal Ragioniere Generale nel proprio parere di regolarità contabile, si precisa che per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica e, nel caso di specie, nella istruttoria alla modifica del Piano Strategico Operativo.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario Diego Giannino
Il dirigente Maria Aprea

Deliberazione di G. C. n. 635 del 19/12/2025 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 23/12/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione