



**AREA: EDUCAZIONE**

**SERVIZIO: DIRITTO ALLO STUDIO**

**ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE**

**SG: 657 del 10/12/2025**

**DGC: 732 del 03/12/2025**

**Cod. allegati: //**

**Proposta di deliberazione prot. n° 08**

**del 28/11/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 626**

**OGGETTO:** Prelievo da fondo di riserva ai sensi dell'articolo 166 Testo unico degli enti locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per incremento dello stanziamento del capitolo di spesa 144321 "Rimborso ai comuni per fornitura libri di testo agli alunni residenti a Napoli".

Il giorno 10/12/2025 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Teresa ARMATO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

**Assume la Presidenza:** *Vicesindaco Laura Lieto*

**Assiste il Segretario del Comune:** *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie Maura Striano

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 20/02/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22/10/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2025/2027
- con la deliberazione C.C. n. 06 del 29/01/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 di cui alla deliberazione di proposta della Giunta Comunale n. 619 del 20/12/2024 e relativi allegati di legge;
- che l'articolo 166 Testo unico degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) rubricato *Fondo di riserva* prevede, al comma 2: *Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.*
- che l'articolo 176 Testo unico degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) rubricato *Prelevamenti dal fondo di riserva e dai fondi spese potenziali* prevede, al comma 1. *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*
- con deliberazione n. 124 di Giunta Comunale del 12/4/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, come modificato, da ultimo, dalla deliberazione di Giunta Comunale n.585 del 12/12/2024;
- con decreto sindacale DESIN/2025/0000040 del 21/01/2025, è stata nominata Dirigente del Servizio Diritto allo Studio, incardinato dell'Area Educazione, la Dott.ssa Valeria De Lisa;
- con disposizione del Direttore Generale n. 40 del 28/07/2023 è stato definito il funzionigramma del Servizio, che al punto 5 e al punto 6 delle funzioni attribuite al Servizio Diritto allo Studio prevede rispettivamente: "Gestione dei fondi erogati alle scuole statali per le spese di funzionamento e per la piccola manutenzione" e "Fornitura alle scuole statali di arredi ed attrezzature; fornitura di presidi sanitari ad alunni delle scuole statali con disabilità;
- il Programma di mandato del Sindaco si propone, tra l'altro: "Un'istruzione superiore moderna ed attenta all'ambiente";
- che ai sensi del DPR 616/77 e del D.Lgs. 297/94, i Comuni sono tenuti a provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e paritarie, mediante l'emissione di cedole librarie o la fornitura di Testi Alternativi;

**Dato atto che:**

- sino all'anno scolastico 2024/25, sull'intero territorio della Regione Campania, veniva adottato il criterio della *frequenza* ai fini della erogazione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole *primarie* ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a) e dell'art. 5 comma 3 lett.a) della Legge Regionale 1 febbraio 2005, n. 4;
- dall'a.s. 2025/26, alcuni comuni campani, tra i quali Pollena Trocchia, Cercola, Succivo, Nola,

Somma Vesuviana, Sant'Anastasia, Sant'Antimo, Scisciano, Volla, Casal di Principe, Castelvolturmo, Giugliano, Melito, Mondragone hanno contestato, in forma scritta, il criterio della frequenza, sino ad ora adottato rifiutandosi di erogare le cedole agli alunni residenti al di fuori dei loro comuni e frequentanti scuole ubicate nei loro comuni;

- la motivazione addotta dai citati comuni è che le loro risorse devono soddisfare i fabbisogni dei residenti che pagano le tasse sui loro territori e che le spese per garantire le cedole ai bambini residenti a Napoli non sono di loro competenza e non sono assolutamente sostenibili;
- allo stato attuale, per poter garantire ai bambini delle scuole *primarie* la fruizione dei libri, e per esso il diritto allo studio, alcuni comuni hanno accettato di anticipare le spese ai frequentanti salvo rimborso con compensazione se sussistente, mentre altri hanno assolutamente rifiutato di anticipare le spese rimandando al Comune di Napoli l'incombenza in oggetto;
- considerato che le spese si attestano in una media pari ad € 7.000,00 per ciascuno dei Comuni succitati, appare prudentiale stanziare un prelievo dal fondo di riserva per un importo pari a € 100.000,00;
- che tale situazione è stata già rappresentata con nota PG/20251096185 del 27/11/2025 conservata agli atti dell'Ente e cui si fa integrale rinvio;

### Considerato che

- la predetta situazione riveste carattere di imprevedibilità ed urgenza;
- gli enti citati hanno anticipato, per le vie brevi, di riservarsi di agire per le vie legali per il recupero delle suddette somme;
- a fronte della complessa situazione sopra descritta, si rende indispensabile effettuare il prelievo dal fondo di riserva per un importo pari ad € 100.000,00

### Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs n. 118/2011 e ss. mm. Ii;
- lo Statuto del Comune di Napoli e i vigenti regolamenti interni;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O 2025-27, come modificato, da ultimo, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 585 del 12/12/2024 alla Sezione 2;

### Attestato che:

- dalla sottoscrizione del presente atto non derivano impegni di spesa, né diminuzioni di entrata a carico del Comune di Napoli;
- il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, e pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Monica G. S.

Colm

4

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante la necessità di garantire i rimborsi delle cedole *primarie*, ai comuni richiedenti e aventi diritto e dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, la stessa dirigente qui di seguito sottoscrive*

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Servizio Diritto allo Studio  
Valeria De Lisa  


Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

1. di approvare in via di urgenza ai sensi degli artt.166 e 176 del TUEL (D.lgs.267/2000) un prelievo dal fondo di riserva per un importo pari ad € 100.000,00 sul capitolo di spesa 144321 codice di bilancio 04.07-1.09.99.02.001 denominato "Rimborso ai comuni per fornitura libri di testo agli residenti a Napoli", assegnato all'Area Educazione - Servizio Diritto allo Studio cod. ARED1113;

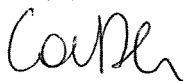
2. La presente deliberazione verrà comunicata all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti ai sensi dell'art.166 comma 2 del TUEL (D.lgs.267/2000).

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

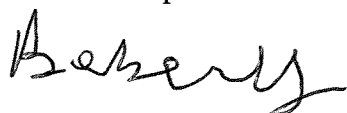
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

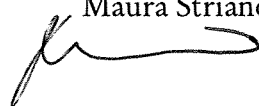
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Servizio Diritto allo Studio  
Valeria De Lisa



VISTO: LA RESPONSABILE DI AREA  
La Responsabile dell'Area Educazione  
Barbara Trupiano



L'ASSESSORE  
Maura Striano





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.08 DEL 02/12/2025 AVENTE AD OGGETTO:  
prelievo da fondo di riserva ai sensi dell'articolo 166 Testo unico degli enti locali D.lgs. 18 agosto  
2000, n. 267 per incremento dello stanziamento del capitolo di spesa 144321 "Rimborso ai  
comuni per fornitura libri di testo agli alunni residenti a Napoli"

La Dirigente del Servizio Diritto allo Studio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il  
seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 02/12/2025

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Diritto allo Studio  
Valeria De Lisa

..... *Colli* .....

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il ..03/12/2025... e protocollata con il  
n. *009/2025/432* .....

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
..... *FAVOREVOLE come da allegato* .....  
..... *cf* .....

Addì, ..... *10/12/2025* .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Claudio*

**Oggetto: Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000.**  
**Proposta di delibera di prelevamento dal fondo di riserva di € 100.000 - prot. n. 8 del 2/12/2025 DGC 2025/732 del 3.12.2025. Proponente: Servizio Diritto allo studio.**

La spesa di € 100.000, a copertura della quale, il Servizio Diritto allo studio propone prelievo dal fondo di riserva, deriva dal cambio di criterio adottato da alcuni comuni, le cui scuole primarie sono frequentate da alunni residenti a Napoli; tali enti hanno contestato, ai fini dell'erogazione delle cedole librarie, l'utilizzo del criterio della frequenza e posto la necessità di regolare contabilmente i rapporti tra i diversi comuni, in ragione della residenza degli alunni.

Per effetto del cambiamento di criterio, si determinano somme a debito del Comune a favore di altri comuni che erogano le cedole agli alunni residenti a Napoli, ma anche somme a credito del Comune di Napoli per le cedole che esso eroga ad alunni non residenti in città.

L'imputazione al bilancio comunale della maggiore spesa quantificata con tale proposta deve essere accompagnata, a cura del Servizio Diritto allo studio, da una celere quantificazione dei crediti del Comune di Napoli, seguita dalle dovute attività volte a realizzarne l'incasso presso i comuni debitori.

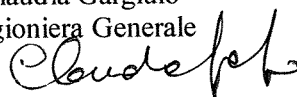
Tale attività rileva al fine della tutela degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 147 quinquies del TUEL, secondo cui *il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo ..... dei responsabili dei servizi.*

Si precisa, inoltre, che le spese oggetto del proposto prelievo dovranno essere impegnate dal Servizio Diritto allo studio, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, sulla scorta della puntuale quantificazione dei rimborsi dovuti ad ogni singolo comune.

Con le precisazioni e raccomandazioni sopraindicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 10.12.2025

Claudia Gargiulo  
Ragioniera Generale



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 08 DEL 28/11/2025  
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 10/12/2025  
**SG 657 - Prelevamento dal fondo di riserva per il rimborso delle cedole primarie.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si intende autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 100.000,00, per incrementare lo stanziamento dedicato al "Rimborso ai comuni per fornitura libri di testo agli alunni residenti a Napoli".

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa emerge che la necessità di procedere al prelevamento in esame consegue al rifiuto opposto da alcuni comuni campani di applicare il criterio della frequenza ai fini della erogazione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e, dunque, di erogare le cedole ad alunni frequentanti scuole ubicate nei loro comuni, ma residenti al di fuori degli stessi.

Nello specifico, la dirigenza rappresenta che *"la motivazione addotta dai citati comuni è che le loro risorse devono soddisfare i fabbisogni dei residenti che pagano le tasse sui loro territori e che le spese per garantire le cedole ai bambini residenti a Napoli non sono di loro competenza e non sono assolutamente sostenibili"*.

Si rappresenta, inoltre, che *"allo stato attuale, per poter garantire ai bambini delle scuole primarie la fruizione dei libri, e per esso il diritto allo studio, alcuni comuni hanno accettato di anticipare le spese ai frequentanti salvo rimborso con compensazione se sussistente, mentre altri hanno assolutamente rifiutato di anticipare le spese rimandando al Comune di Napoli l'incombenza in oggetto"*.

Quantificate le spese anticipate e da rimborsare in media in € 7.000,00 per Comune, si ritiene necessario incrementare lo stanziamento dedicato al "Rimborso ai comuni per fornitura libri di testo agli alunni residenti a Napoli" di un importo pari a € 100.000,00.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale, nell'esprimere parere di regolarità contabile favorevole, formula la seguente precisazione: *"L'imputazione al bilancio comunale della maggiore spesa quantificata con tale proposta deve essere accompagnata, a cura del Servizio Diritto allo studio, da una celere quantificazione dei crediti del Comune di Napoli, seguita dalle dovute attività volte a realizzarne l'incasso presso i comuni debitori"*.

E ancora: *"Si precisa, inoltre, che le spese oggetto del proposto prelievo dovranno essere impegnate dal Servizio Diritto allo studio, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, sulla scorta della puntuale quantificazione dei rimborsi dovuti ad ogni singolo comune"*.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- l'art. 166 comma 2: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*;

- l'art. 176: *"I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno"*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il prelevamento dal fondo di riserva è oggetto di disciplina anche nel Regolamento di contabilità comunale, che all'art. 16 stabilisce che *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla*

*Presidenza del Consiglio Comunale e, per il suo tramite, ai Consiglieri Comunali, entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo".*

• CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione alla sussistenza dei presupposti di cui all'art. 166 del d.lgs. n. 267/2000, la dirigenza evidenzia il carattere di imprevedibilità della situazione, originata dall'intervenuta contestazione da parte di diversi comuni del criterio della frequenza, e il carattere dell'urgenza, per la necessità di evitare che i comuni promuovano azioni legali nei confronti dell'Ente.

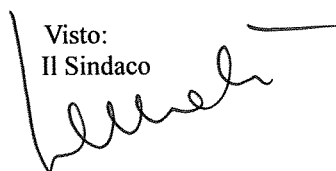
Si chiede, quindi, di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000, *"stante la necessità di garantire i rimborsi delle cedole primarie, ai comuni richiedenti e aventi diritto"*.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Visto:  
Il Sindaco





8

Deliberazione di G. C. n. 626 del 10/12/2025 composta da n. 9 pagine  
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

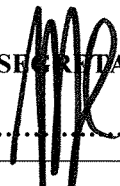
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....  


**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....  


#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15/12/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione**

.....  


#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione**

.....

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione**

.....

#### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione**

.....