



**AREA:** DIRETTORE GENERALE - DIREZIONE  
GENERALE - RAGIONERIA - TECNICA  
PATRIMONIO - AMM.VA PATRIMONIO -  
RISORSE UMANE - CUAG

**SERVIZIO:** PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO -  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE -  
SERVIZIO ACQUISTI - GARE FORNITURE E SERVIZI

Parzialmente di Proposta al Consiglio

**ASSESSORATO:** AL BILANCIO  
SINDACO

**SG:** 618 del 25/11/2025

**DGC:** 701 del 24/11/2025

**Cod. allegati:** LDGEN\_2025\_10

**Proposta di deliberazione prot. n° 12 del 21/11/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 589**

**OGGETTO:** Revoca della deliberazione di Giunta Comunale di Proposta al Consiglio n. 376 del 31/07/2025.  
Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2026/2028.

Il giorno 28/11/2025 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Assessore Pier Paolo Baretta

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, *su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale*

### **Premesso che**

a seguito della riforma della contabilità degli enti territoriali, di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., è stato introdotto tra gli strumenti di programmazione il Documento Unico di Programmazione – DUP, quale guida strategica e operativa dell'ente e presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, come disciplinato dal D.lgs. n. 267/2000;

l'art. 170 del citato D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, tra l'altro, quanto segue:

- *comma 1: Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (...);*
- *comma 2: Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- *comma 3: Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*
- *comma 4: Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- *comma 5: Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

con deliberazione n. 376 del 31 luglio 2025 la Giunta comunale ha proposto al Consiglio l'approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026/2028, licenziata nella seduta di Commissione Consiliare del 17/09/2025;

### **Considerato che**

successivamente alla menzionata deliberazione di Giunta comunale, è stato modificato l'assetto funzionale e organizzativo relativamente alle Aree: Tecnica Patrimonio, Amministrativa Patrimonio, Tutela del Territorio, Trasformazione del Territorio e Politiche dell'Abitare e Urbanistica, con disposizioni del Direttore Generale del 7 agosto 2025 (dalla n. 48 alla n. 52);

con disposizione organizzativa del Direttore Generale n. 54 del 02/09/2025 sono state integrate le funzioni dell'Area Cultura e dell'Area Sviluppo Economico e Turismo;

con Decreto Sindacale n. 373 del 06/10/2025 è stata costituita l'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana";

con disposizione organizzativa del Direttore Generale n. 70 del 07/11/2025 è stato approvato il nuovo organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio, con particolare riferimento alle funzioni del Servizio Edilizia Residenziale;

con ordine di servizio del Direttore Generale n. 05 del 20/11/2025 è stata istituita - nell'ambito dell'Area Entrate - l'Unità di Progetto denominata "Gestione delle attività di recupero delle morosità pregresse in materia di canone occupazione suolo";

### **Considerato, inoltre, che**

il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027, con deliberazione n. 74 del 22/10/24, la nota di aggiornamento, di cui alla deliberazione n. 05 del 29/01/25, nonché modifiche ed integrazioni al Documento in corso di esercizio, con deliberazioni di Consiglio comunale n. 14 del 01/04/25, n. 43 del 10/06/25, n. 103 del 31/07/25, n. 133 del 14/10/25 e n. 157 del 30/10/25;

le descritte modifiche organizzative e le citate variazioni al DUP 2025/2027 – riferite, tra l'altro a investimenti finanziati con economie derivanti da mutui stipulati in anni pregressi con la Cassa Depositi e Prestiti - hanno prodotto effetti sulla gestione amministrativo – contabile del triennio di riferimento, coinvolgendo di riflesso l'intera programmazione del triennio 2026/2028;

sulla base di un Piano straordinario di investimenti, la cui istruttoria è in corso di definizione al fine di poter avanzare una richiesta di finanziamento alla Banca Europea degli Investimenti, si è proceduto – in via preventiva - ad integrare la programmazione dell'Ente con i relativi interventi;

conseguentemente a quanto rappresentato, i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 - di cui alla deliberazione di Giunta comunale di Proposta al Consiglio n. 376 del 31 luglio 2025 - risultano ad oggi, non pienamente coerenti rispetto al vigente assetto organizzativo dell'Ente e alle esigenze gestionali manifestate da parte di alcune strutture dell'Ente;

### **Preso atto che**

L'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, che vengono integralmente riportate nel DUP 2026 - 2028, nella Sezione Operativa - Parte II;

L'Area Centro Unico Acquisti e Gare con nota prot. PG/2025/1069922 del 20/11/25 ha fornito la Programmazione Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2026 - 2028 aggiornata (Allegato 3A), che viene integralmente riportata nel DUP 2026 - 2028, nella Sezione Operativa - Parte II;

L'Area Tecnica Patrimonio, con nota prot. PG/2025/1077708 del 21/11/25 ha fornito lo Schema della Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici - elenco annuale - 2026/2028 aggiornato (Allegato 3B), che viene integralmente riportato nel DUP 2026 - 2028, nella Sezione Operativa - Parte II;

il servizio Coordinamento dei processi di Valorizzazione, Acquisizione e Alienazione del Patrimonio, dell'Area Tecnica Patrimonio, con nota prot. PG/2025/663976 del 22/07/25, ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, che viene integralmente riportato nel DUP 2026 - 2028 (Allegato C), nella Sezione Operativa - Parte II;

### **Preso atto, inoltre, che**

gli elenchi costituenti il citato P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito, con modificazioni in L. 133/2008, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

### **Ritenuto, pertanto**

necessario, alla luce di quanto sopra esposto, revocare la deliberazione di Giunta Comunale di Proposta al Consiglio n. 376 del 31/07/2025 e procedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente, come riformulato a seguito delle predette modifiche organizzative ed esigenze gestionali;

### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

### **Dato atto che**

i dirigenti proponenti sottoscrivono il presente provvedimento ciascuno per le funzioni di relativa competenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 4.294, firmati digitalmente dai Dirigenti proponenti, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. LDGEN\_2025\_040 (da 01 a 04)*

- Documento Unico di Programmazione 2026/2028 - Sezione Strategica (Allegato 1);
- Documento Unico di Programmazione 2026/2028 - Sezione Operativa - Parte I (SEO Strutture Centrali- All.2; SEO Municipalità - All.2.1);
- Documento Unico di Programmazione 2026/2028 - Sezione Operativa - Parte II (Allegato 3);
- Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi (Allegato 3A);
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale (Allegato 3B);
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali (Allegato 3C).

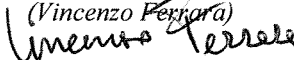
*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai*

Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

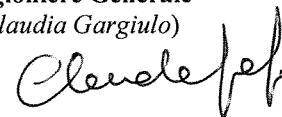
**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**  
(Alessia Piccolo)



**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**  
(Vincenzo Ferrara)



**Il Responsabile dell'Area Ragioneria  
Ragioniere Generale**  
(Claudia Gargiulo)



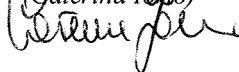
Per la Programmazione triennale delle  
risorse finanziarie da destinare ai  
fabbisogni di personale:

**Il Responsabile dell'Area  
Risorse Umane**

**Dirigente del Servizio  
Amministrazione Giuridica**

**Risorse Umane**

(Gaterina Iorio)



Per la Programmazione triennale  
dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

**Patrimonio**

(Arnaldo Mella)

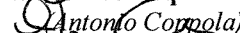


Per la Programmazione triennale  
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area**

**Centro Unico Acquisti e Gare**

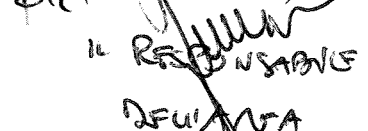
(Antonio Coppola)



Per il Piano delle alienazioni e  
valorizzazioni dei beni immobili  
patrimoniali dell'ente:

**Dirigente del Servizio Valorizzazione  
del Patrimonio**

(Giovanni Toscano)



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA**

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

1. Di revocare la deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 31/07/2025 di Proposta al Consiglio avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP 2026/2028;

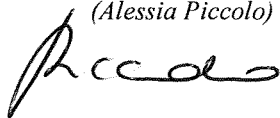
### Proporre al Consiglio

1. Di Approvare il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2026 - 2028, allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

**Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Valutazione**

(Alessia Piccolo)



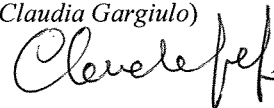
**Il Responsabile dell'Area  
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferrara)



**Il Responsabile dell'Area Ragioneria  
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)



Per la Programmazione triennale delle  
risorse finanziarie da destinare ai  
fabbisogni di personale:

**Il Responsabile dell'Area**

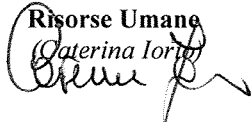
**Risorse Umane**

**Dirigente del Servizio**

**Amministrazione Giuridica**

**Risorse Umane**

(Caterina Iorio)

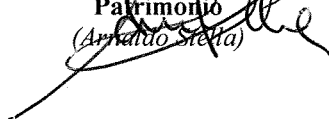


Per la Programmazione triennale e  
annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

**Patrimonio**

(Arnaldo Stella)



Per la Programmazione triennale  
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area**

**Centro Unico Acquisti e Gare**

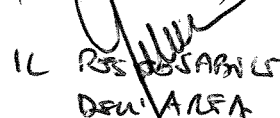
(Antonio Coppola)



Per il Piano delle alienazioni e  
valorizzazioni dei beni immobili  
patrimoniali dell'ente:

**Dirigente del Servizio Valorizzazione  
del Patrimonio**

per (Giovanni Toscano)



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA

**Il Direttore Generale**

(Pasquale Granata)



Per la Programmazione triennale e  
annuale dei lavori pubblici:

**Assessore alle Infrastrutture –**

**Mobilità e Protezione civile**

(Edoardo Cosenza)



**Assessore al Bilancio**

(Pier Paolo Baretta)



**Il Sindaco**

(Gaetano Manfredi)



IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Cossu



**Proposta al Consiglio:** Approvare il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026 - 2028

## IL DIRIGENTE

*(Alessia Piccolo)*

**Risorse Umane**  
(Caterina Torio)

## Patrimonio

(Armando Stella)

(Vincenzo Ferrara)

(Claudia Gargiulo)

Antonio Coppola,

(Giovanni Toscano)

per

IL RESPONSABILE  
DOLCIANI

V.f.a

## IL RAGIONIERE GENERALE

6

*Area Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.  
Proposta di delibera di Giunta parzialmente al Consiglio prot. n. 12 del 21.11.2025  
DGC/2025/701 del 24.01.2025. Aree Direzione Generale – Ragioneria – Tecnica e  
Amministrativa Patrimonio Servizi Programmazione e Valutazione- Servizio Acquisti Gare  
Forniture e Servizi – Amministrazione Giuridica e Risorse Umane- Valorizzazione del  
Patrimoni**

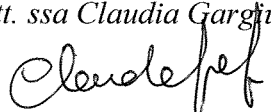

Il provvedimento in esame dispone la revoca della deliberazione di Giunta Comunale di Proposta al Consiglio n. 376 del 31.07.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione ( DUP) 2026- 20228, a seguito di modifiche organizzative intervenute e di alcune variazioni disposte al Dup 2025/2027, così come riportate.

Pertanto, propone al Consiglio l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 -2028 composto dalla parte Strategica e Operativa Parte I e II, nonché dalla programmazione triennale dei lavori e degli acquisti, del fabbisogno del Personale e dal Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobili patrimoniali ( P.A.V.I.).

Lo schema di Bilancio di Previsione 2026/2028, risulta predisposto in coerenza con le linee programmatiche delle attività dell'Ente stabilite nel provvedimento in esame.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 25.11.2025

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 21/11/2025

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE-AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE-SERVIZIO ACQUISTI – GARE FORNITURE E SERVIZI COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE, ACQUISIZIONE E ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 25/11/2025

**SG 618 Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2026/2028.**

### **OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Con il provvedimento in esame si sottopone alla Giunta la revoca della propria deliberazione 376/2025 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione — DUP 2026/2028 per proporre al Consiglio un nuovo Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2026–2028, prendendo atto che tale documento ha funzione programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva comunque di effettuare i necessari aggiornamenti.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con deliberazione n. 376 del 31 luglio 2025 la Giunta comunale ha approvato la proposta al Consiglio del documento unico di programmazione - d.u.p. 2026/2028.

Successivamente alla menzionata deliberazione di Giunta comunale, è stato modificato l'assetto funzionale e organizzativo relativamente ad alcune Aree dell'Amministrazione. Le modifiche organizzative e le variazioni al DUP 2025/2027 riferite, tra l'altro, a investimenti finanziati con economie derivanti da mutui stipulati in anni pregressi con la Cassa Depositi e Prestiti, hanno prodotto effetti sulla gestione amministrativo - contabile del triennio di riferimento, coinvolgendo di riflesso l'intera programmazione 2026/2028; sulla base di un Piano straordinario di investimenti, la cui istruttoria è in corso di definizione al fine di poter avanzare una richiesta di finanziamento alla Banca Europea degli Investimenti, si è proceduto - in via preventiva - ad integrare la programmazione dell'Ente con i relativi interventi. Conseguentemente a quanto rappresentato, i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, di cui alla deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. 376 del 31 luglio 2025, risultano ad oggi non pienamente coerenti rispetto al vigente assetto organizzativo dell'Ente e alle esigenze gestionali manifestate da parte di alcune strutture dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda, pari a quello del bilancio di previsione.

L'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale; l'Area Centro Unico Acquisti e Gare ha fornito la Programmazione Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2026–2028 aggiornata; l'Area Tecnica Patrimonio ha fornito lo Schema della Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2026–2028 ed elenco annuale aggiornato; il Servizio Coordinamento dei processi di Valorizzazione, Acquisizione e Alienazione del Patrimonio, dell'Area Tecnica Patrimonio ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente.

Si evidenzia, altresì, che gli elenchi costituenti il citato P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito, con modificazioni in L. 133/2008, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

8



La Ragioneria Generale nel parere di regolarità contabile evidenzia che “Lo schema di Bilancio di Previsione 2026/2028, risulterà predisposto in coerenza con le linee programmatiche delle attività dell’Ente stabilite nel provvedimento in esame.”.

#### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il DUP contiene le linee strategiche sulla base delle quali sono elaborate le previsioni del bilancio;
- Art. 170 del Dlgs. 267/2000, che stabilisce “1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”; si evidenzia, tuttavia, che il termine per l’approvazione, di carattere non perentorio, è necessariamente collegato, in quanto propedeutico, al termine fissato per l’approvazione del Bilancio di previsione riferito al medesimo triennio;
- Principio contabile n. 4/1 al d.lgs. 118/2011 che prevede, tra l’altro, al punto 4.2: “Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono: a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell’art. 147-ter del TUEL. b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni.”.

#### • DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di contabilità, all’art. 9, indica i casi di improcedibilità e inammissibilità delle deliberazioni non coerenti con il DUP, nelle ipotesi di incompatibilità con le sue finalità, con le risorse finanziarie, umane e strumentali ivi stanziare, con le previsioni degli strumenti urbanistici e con gli obiettivi formulati per gli organismi gestionali dell’ente.

#### • CONSIDERAZIONI FINALI

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l’istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica. Ricordato che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’esercizio del potere di vigilanza e controllo sull’azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell’azione amministrativa.

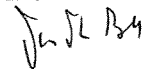
Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 27/11/2025 17:55  
Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027  
Analisi PEC EU Qualified Certificates  
CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:

Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario Diego Giannino  
Il dirigente, Maria Aprea

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

R. M. B. M.

IL SEGRETARIO GENERALE

M. M. B. M.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(per la parte di competenza di Giunta):

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 3/12/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

(per la parte proposta al Consiglio):

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 3/12/2025 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

[Firma]

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, limitatamente alla parte di competenza della Giunta;
- ☐ è divenuta esecutiva, limitatamente alla parte di competenza della Giunta, il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, essendo decorso dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

diventa esecutiva, per la parte di competenza della Giunta, in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....