



AREA: AREA DIREZIONE GENERALE - AREA
RISORSE UMANE - AREA WELFARE -
AREA EDUCAZIONE - AREA
DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFOR.

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE –
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED
EMERGENZE SOCIALI – SERVIZIO SISTEMA EDUC.

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE -
SINDACO

SG: 574 del 06/11/2025

DGC: 647 del 06/11/2025

Cod. allegati: LDGEN_2025_09

Proposta di deliberazione prot. n° 10

del 05/11/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 547

OGGETTO: Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, limitatamente alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – Sottosezione 2.2 “Performance” nonché alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” (Variazione n. 3) e alla Sezione 4 “Monitoraggio”.

Il giorno 06/11/2025 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sei Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura STRIANO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

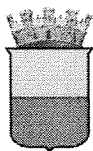
Premesso che:

il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone espressamente – all'articolo 6, commi 1 e 2 – quanto segue:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- cbis) in relazione alle caratteristiche e finalità di ciascuna amministrazione, il fabbisogno di personale per la realizzazione della transizione digitale e per l'innovazione tecnologica, con particolare riguardo all'intelligenza artificiale, alla sicurezza informatica e alla gestione dei big data;*
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*



COMUNE DI NAPOLI

SG: 544 del 06/11/2025

DGC: del

Cod. allegati:

AREA:
DIREZIONE GENERALE
RISORSE UMANE
WELFARE
EDUCAZIONE
DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO:
Programmazione e Valutazione
Amministrazione Giuridica Risorse Umane
Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali
Sistema Educativo

ASSESSORATO:
Sindaco
Assessore all'Istruzione e alle famiglie

Proposta di deliberazione prot. n° 40 del 5/11/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 547

OGGETTO: Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, limitatamente alla Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sottosezione 2.2 "Performance" nonché alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" (Variazione n. 3) e alla Sezione 4 "Monitoraggio".

Il giorno 6/11/2025, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 6 Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Maura Striano

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela Ferrante

P	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: M. Co

Assiste il Segretario del Comune: C. A. U. F.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi”;

il suddetto articolo prosegue, al comma 5, disponendo che: “Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;

Premesso, altresì, che:

in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'articolo 6, comma 5, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

in data 7 settembre 2022, previa intesa in Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'art. 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Rilevato che:

il menzionato Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” - all'articolo 1, comma 1 – stabilisce, per le amministrazioni comunali con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6, commi 1, 4 e 6, e articolo 6 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'articolo 60 bis, comma 2, e 60 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'articolo 2, comma 594, lettera a) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- Piano della *performance*, di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a) e comma 1 ter del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;

- Piani di azioni positive, di cui all'articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

inoltre, la richiamata norma dispone - al comma 2 - che: *“Per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO”*;

Rilevato, altresì, che:

il citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, stabilisce - all'articolo 2, comma 1 - che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3 (Valore pubblico, Performance e Anticorruzione), 4 (Organizzazione e Capitale umano) e 5 (Monitoraggio) del decreto medesimo e che, inoltre, ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

il Decreto in argomento specifica inoltre - all'articolo 2, comma 2 - che: *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*;

infine, per ciò che concerne l'organo competente all'adozione del Piano, l'articolo 11 comma 1 del medesimo Decreto dispone che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è approvato, negli Enti Locali, dall'organo giuntale;

Considerato, pertanto, che:

il PIAO costituisce una rilevante innovazione, introdotta dalle disposizioni sopra citate, allo scopo *“di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto”*. In questi termini, la relazione illustrativa allo schema di regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Sul punto, anche il Consiglio di Stato, nel parere n. 506, reso nell'Adunanza dell'8 febbraio e del 17 febbraio 2022, sottolinea che: *“Il Piao, nella ratio dell'art. 6, sembra dover costituire uno strumento unitario, “integrato” (lo rende esplicito la definizione stessa), che sostituisce i piani del passato e li “metabolizza” in uno strumento nuovo e omnicomprendivo, crosscutting, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare”*. In tal senso, si veda anche la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo siciliana n. 48 del 14/02/2023, secondo cui: *“già sul piano testuale, la norma istitutiva dello strumento lo definisce quale “Piano integrato”, rimarcandone in tal modo l'attitudine a configurarsi, non già quale mera sommatoria espositiva di atti o provvedimenti di natura programmatica, bensì quale documento unico, finalizzato a compendiare, in una logica organica e coordinata, i molteplici contenuti ad esso assegnati (visione che appare confermata, altresì, dall'art. 12 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, in forza del quale «il Dipartimento della funzione pubblica [...] adotta apposite linee guida per il coordinamento dei contenuti delle sezioni del Piano»)”*. Il PIAO, dunque, deve porsi nei confronti dei Piani preesistenti come uno strumento di riconfigurazione e integrazione, sia per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, sia per *“migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese” e procedere ad una “costante e*

progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi". Il Consiglio di Stato, nella consapevolezza e con l'auspicio che quello avviato con il PIAO rappresenti l'inizio di un percorso strutturale di cambiamento e di semplificazione, conclude evidenziando che: "Tale integrazione e "metabolizzazione" dei piani preesistenti e, soprattutto, tale valorizzazione "verso l'esterno" non potrà che avvenire, come si è osservato, progressivamente e gradualmente: sarebbe velleitario e poco realistico pensare che a ciò basti la sola aggregazione dei sottopiani nel Piao. A tal fine, occorrerà accompagnare sin da subito questa importante riforma con almeno due ulteriori interventi "non normativi" [...]: il monitoraggio e la formazione";

nel successivo parere del 26 maggio 2022, n. 902 - relativo allo schema di decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO – il Consiglio di Stato ha evidenziato che il processo di formazione di una cultura nuova della programmazione *"implica interventi e ripensamenti anche dei contesti organizzativi nei quali sono chiamate a svilupparsi le nuove competenze e le nuove consapevolezze delle quali il Piao si candida ad essere strumento, fra gli altri di affermazione e sviluppo"* al fine di rendere il documento un *"effettivo strumento non già di riforma, ma per riforme che anche altro suppongono"*;

anche la Corte dei Conti – Sezione di Controllo della Regione Basilicata ha recentemente sottolineato – con la deliberazione n. 165 del 23 dicembre 2024 – che la redazione del PIAO debba essere *"frutto di un lavoro sinergico e coordinato fra i diversi soggetti che, all'interno dell'Ente, curano i diversi piani organizzativi in esso confluiti. Ciò al fine di evitare che il PIAO, lungi dal rappresentare uno strumento di programmazione integrato, sia, invece, considerato un mero adempimento formale e si sostanzi in una giustapposizione dei programmi che in esso devono confluire ai sensi dell'art. 6 del d.l.80/2021"*;

infine, l'organo di controllo contabile ha sottolineato la necessità di garantire la *"realizzazione di una programmazione effettivamente integrata tra i diversi piani confluiti nel PIAO. E per questo, occorre una rinnovata capacità organizzativa e gestionale del personale dell'Ente"* capace di traguardare *"quella che l'ANAC definisce una "rinnovata sensibilità culturale" (Sezione di Controllo della Regione Basilicata, sentenza n. 9 del 22/01/2025);*

Vista:

la FAQ n. 51 del 16/02/2023, pubblicata sul sito istituzionale della Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (ARCONET) istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, secondo cui: *"Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011. [...] Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile. [...] Risulta pertanto evidente che in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce";*

Richiamate:

la deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 22 ottobre 2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. per il triennio 2025/2027, di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 371 del 12 settembre 2024;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 29 gennaio 2025, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027, di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 586 del 12 dicembre 2025;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 01 aprile 2025, con la quale sono state approvate le integrazioni al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027 (programmazione operativa e programmazione triennale acquisti) di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 84 del 13 marzo 2025;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 10 giugno 2025, con la quale sono state approvate le integrazioni al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2025/2027 (Sezione Operativa – parti I e II), di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 179 del 29 aprile 2025;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 103 del 31 luglio 2025, con la quale sono state approvate le integrazioni al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2025/2027, riferite alla Programmazione Operativa (Sezione Operativa Parte I) e al Programma Triennale - Elenco Annuale dei Lavori Pubblici (Sezione Operativa Parte II), di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 320 del 3 luglio 2025;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 133 del 14 ottobre 2025, con la quale sono state approvate le integrazioni al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2025/2027, riferite sia alla Programmazione Operativa (Sezione Operativa Parte I e Parte II), sia alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici (Allegati 3A e 3B), di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 428 del 16 settembre 2025;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 157 del 30 ottobre 2025, con la quale sono state approvate le integrazioni al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2025/2027, riferite alla Sezione Strategica, alla Sezione Operativa, nonché alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027, di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 529 del 28 ottobre 2025;

Richiamate, inoltre:

la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 29 gennaio 2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 619 del 20 dicembre 2024;

la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 17 febbraio 2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo arco temporale triennale;

la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 26 maggio 2025, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, di cui alla deliberazione di proposta della Giunta comunale n. 177 del 29 aprile 2025;

la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 4 marzo 2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027. Sul punto, si richiama il comunicato ANAC del 30 gennaio 2025, con il quale è stato precisato che il termine

ultimo per l'adozione del PIAO, per i soli enti locali, è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027, disposto dal decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 3 gennaio 2025);

la deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 3 aprile 2025, con la quale è stata approvata la modifica del suddetto Piano, limitatamente alla Sezione 2 "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" – Sottosezione 2.2 "*Performance*", nonché alla Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" – Sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*";

la deliberazione della Giunta comunale n. 293 del 24 giugno 2025, con la quale è stata approvata la variazione n. 2 alla Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" – Sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*";

Richiamati, inoltre:

l'art. 91 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli organi di vertice degli enti locali, di approvare la programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

il nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli - approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 31 maggio 2023 e ss.mm.ii.– prevede che il Direttore Generale "*sovrintende all'attività dell'Ente in esecuzione degli atti e degli indirizzi dell'Amministrazione [...] al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all'attività dell'Ente*" (art. 13, comma 3, lett. a) e "*assume la responsabilità del procedimento di formazione del Documento Unico di Programmazione, e dell'eventuale Nota di Aggiornamento, del Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre alla Giunta Comunale, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità e gli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, curandone direttamente la predisposizione della sottosezione Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione*" (art. 13, comma 3, lett. b);

Dato atto che:

ai fini dell'elaborazione del PIAO, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione - con nota PG/2025/188584 del 27/02/2025 - i contenuti della Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*", con particolare riguardo alle Sottosezioni di programmazione n. 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" e n. 3.4 "*Formazione del personale*", in coerenza con la programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale 2025/2027 di cui alla Sezione Operativa - parte II, capitolo B.5 del DUP 2025 – 2027;

con successiva nota PG 298758 del 31/03/2025, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione la nota di aggiornamento n. 1 alla Sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*";

con nota PG/2025/558133 del 19/06/2025, rettificata dalla successiva nota PG/2025/561652 del 20/06/2025, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione la nota di aggiornamento n. 2 alla Sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*";

con nota PG/2025/988545 del 29/10/2025, rettificata dalla successiva nota PG/2025/1011136 del 4/11/2025, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione la nota di aggiornamento n. 3 alla Sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", per le motivazioni ivi dettagliate, che rispondono ad ulteriori esigenze strategiche e

organizzative, sopravvenute rispetto alla precedente programmazione approvata e modificata, con carattere di necessità per l'Amministrazione comunale, come di seguito meglio dettagliato. Sul punto, si dà atto che l'aggiornamento della Sottosezione "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" è stato oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali con nota PG/2025/1015876 del 5/11/2025, in conformità all'articolo 4, comma 5, del CCNL Funzioni Enti Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Dato atto, con particolare riguardo alle finalità che motivano l'adozione del presente provvedimento, che:

le modifiche alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, richieste dal Responsabile dell'Area Risorse Umane con la richiamata nota PG/2025/1011136 del 4/11/2025, si riferiscono alle assunzioni a tempo indeterminato (sia con fondi di bilancio, sia finanziate dal Programma Nazionale Capacità per la Coesione - CapCoe 2021/2027 e dal Fondo per le Non Autosufficienze - Quota delle risorse assegnate alla Regione Campania destinata agli Ambiti Territoriali per il rafforzamento del personale operante presso le Porte Uniche di Accesso), nonché alle assunzioni a tempo determinato finanziate dal Fondo Povertà – Quota Servizi e Quota Povertà Estrema;

in particolare, l'Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato, con fondi di bilancio, di n. 34 unità nell'area dei funzionari, così suddivise:

- n. 2 istruttori direttivi scolastici e n. 4 funzionari socioeducativi, che rispondono all'istanza proveniente dall'area Educazione, reclutati mediante scorrimento di graduatoria;
- n. 24 istruttori direttivi amministrativi, da inserire a supporto dei processi in capo a vari settori dell'Amministrazione, reclutati sempre mediante scorrimento di graduatoria;
- n. 3 istruttori direttivi informatici, reclutati mediante concorso pubblico;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo, reclutato mediante accoglimento della domanda di ricostituzione del rapporto di lavoro ex art. 26 CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022;
- le risorse restanti, inoltre, consentono di dare copertura finanziaria a n. 2 posti di maestra/o che, in via precauzionale, il Comune di Napoli ritiene di mantenere congelati in attesa dell'esito di ricorsi attualmente pendenti, nonché a n. 3 posti di istruttori direttivi informatici, da reclutare mediante mobilità volontaria;

inoltre, per ciò che concerne le assunzioni a tempo indeterminato finanziate con risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione (CapCoe) 2021/2027, si sottolinea che tra le assunzioni da perfezionare nell'anno 2025 risultavano già previsti n. 10 funzionari, vincitori del concorso pubblico su base territoriale bandito da RIPAM mediante FORMEZ PA per il Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri. La relativa spesa è finanziata a valere sulle risorse del Programma Nazionale Capacità per la Coesione (CapCoe) 2021/2027 dal momento dell'assunzione fino al 31 dicembre 2029 e, a decorrere dall'anno 2030, a valere sui fondi previsti dall'art. 19 del Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 162. A seguito dell'avvenuta assegnazione dei vincitori al Comune di Napoli (PG n. 978919 del 27/10/2025) e visti gli obblighi a carico del soggetto destinatario inerenti all'assunzione e all'utilizzazione del nuovo personale che è risultato vincitore del concorso pubblico bandito per il profilo di specialista

economico statistico con inquadramento nell'area dei funzionari ed EQ, l'Area Risorse Umane ha ritenuto opportuno:

- contemplare il predetto profilo nel sistema dei profili professionali del Comune di Napoli;
- declinare alcune tra le principali attività che caratterizzano il contenuto professionale del profilo;
- indicare i requisiti di base per l'accesso;
- inserire il predetto profilo nella dotazione organica del Comune di Napoli, con previsione di n. 10 posti e corrispondente riduzione di n. 10 posti nel profilo di funzionario economico finanziario, in modo da rendere neutro l'effetto della variazione sotto il profilo finanziario.

inoltre, l'Amministrazione intende reclutare n. 6 assistenti sociali mediante scorrimento di graduatoria. Tali assunzioni saranno finanziate dal Fondo nazionale per le Non Autosufficienze, istituito dall'articolo 1, comma 1264, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, al fine di assicurare i livelli essenziali delle prestazioni da garantire alle persone non autosufficienti su tutto il territorio nazionale. Sul punto, è intervenuto il D.P.C.M. del 3/10/2022, con il quale è stato adottato il "Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022/2024", atto di programmazione nazionale delle risorse del Fondo per le Non Autosufficienze per il triennio 2022/2024. Con il suddetto Piano è stato approvato, tra l'altro, il riparto triennale delle risorse del fondo in favore delle Regioni, da destinare agli Ambiti Territoriali per la realizzazione degli interventi, in base alle indicazioni della programmazione regionale. Sul punto, si rappresenta che, con decreto dirigenziale n. 76 del 08/06/2023, la Regione Campania ha assegnato agli Ambiti Territoriali la quota del F.N.A – Contributo P.U.A., destinando all'ambito N01-10 Comune di Napoli risorse per € 240.000,00 per il reclutamento di n. 6 unità di personale P.U.A. (€ 40.000,00 per ogni assistente sociale assunto) a valere sull'annualità di Fondo 2023. Tale Fondo, con la propria dotazione finanziaria, è stato programmato nel Piano di Zona 2023, PdZ II annualità V PSR, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 589 del 16/12/2024;

infine, per ciò che concerne le assunzioni a tempo determinato etero-finanziate, l'Amministrazione intende assumere n. 117 dipendenti (di cui n. 12 unità con profilo di istruttore amministrativo; n. 22 funzionari con profilo di educatore professionale; n. 33 funzionari con profilo di istruttore direttivo psicologo; n. 35 funzionari con profilo di assistente sociale; n. 15 funzionari con profilo di funzionario amministrativo) con risorse del Fondo Povertà – Quota Servizi, nonché n. 22 funzionari (di cui n. 3 con profilo di educatore professionale; n. 3 con profilo di istruttore direttivo psicologo; n. 16 con profilo di assistente sociale) con risorse del Fondo Povertà – Quota Povertà Estrema, con contratto a tempo determinato di durata pari a 2 anni, come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 6/10/2025. Nel dettaglio, si tratta di specifiche figure professionali da impiegare nel potenziamento del personale dedicato allo svolgimento delle attività per l'attuazione degli interventi in favore di persone e famiglie beneficiarie dell'Assegno di Inclusione (assunzioni a valere sul Fondo Povertà – Quota Servizi), nonché per la realizzazione di interventi e servizi in favore di persone in condizioni di povertà estrema e senza dimora (assunzioni a valere sul Fondo Povertà – Quota Povertà Estrema). Sul punto, si segnala che tra le priorità di intervento per la programmazione 2024-2026, il Piano Sociale Nazionale include *"lo sviluppo delle équipe multiprofessionali per un approccio multidisciplinare della presa in carico"* finalizzato a migliorare la qualità dei servizi erogati e costruire percorsi di benessere, cura, salute della persona attraverso una valutazione multidimensionale che consiste nella realizzazione di un progetto personalizzato i cui obiettivi sono condivisi e definiti. Il Piano Sociale Nazionale

individua altresì la composizione dell'*équipe* di base che prevede la presenza delle seguenti figure professionali: assistenti sociali, educatori e psicologi che garantiscono prospettive teoriche, strumenti e metodologie differenti. Ogni figura professionale è responsabile delle proprie competenze ed effettua, in collaborazione con le altre, la valutazione dei bisogni e delle risorse, la definizione del progetto personalizzato e il raggiungimento degli esiti, con le relative funzioni;

Dato atto, inoltre, con particolare riguardo alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – Sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO che:

dal 16/05/2025 al 31/05/2025 è stato attivato lo specifico modulo di monitoraggio del Piano degli Obiettivi per il triennio 2025/2027, afferenti alla Sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO, tramite l'applicativo informatico per il controllo di gestione denominato “Procedura di gestione dei controlli interni”;

nel dettaglio, è stato richiesto ai dirigenti responsabili (per il tramite dei titolari della funzione di controllo di gestione o dei controlli interni) di indicare lo stato di attuazione delle azioni corrispondenti a ciascun risultato atteso per l'annualità in corso, segnalando eventuali criticità e richieste di variazione, nonché di integrare le previsioni già inserite per le annualità 2026 e 2027;

quanto sopra, in conformità all'art.197, comma 2, lettera c) del TUEL, norma che riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese. Ciò, in particolare, in quanto la programmazione trova il necessario *pendant* nelle procedure di controllo: la prima sarebbe, di fatto, inefficace se periodicamente e non seguisse la fase dedicata al controllo di gestione;

inoltre, in seguito all'approvazione del Piano della *performance* sono pervenute – a mezzo protocollo generale ed email istituzionale, in atti – alcune istanze con le quali i responsabili di macrostrutture ed i dirigenti di servizio/U.O.A. hanno manifestato la necessità di variare e/o integrare gli obiettivi specifici sulla base delle esigenze manifestatesi nel corso della gestione inerente al triennio di riferimento ed in coerenza con l'avvenuta approvazione delle modifiche al Documento Unico di Programmazione per il medesimo arco temporale;

le richieste pervenute sono state analizzate in un'ottica di confronto puntuale con le strutture proponenti, acquisendo le necessarie informazioni ed i supporti documentali volti ad implementare un proficuo meccanismo di *feedback* mediante il quale, alla luce degli eventi concretamente verificatisi nel corso dell'esercizio di gestione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nuove priorità strategiche dell'Amministrazione, modifiche normative, provvedimenti organizzativi, indirizzi formulati in atti e documenti programmatici, rimodulazione e/o nuovi finanziamenti di progetti), si procede a riallineare gli obiettivi - inizialmente definiti in sede di programmazione operativa - nonché le relative modalità di raggiungimento;

nella valutazione critica delle istanze pervenute, la Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza delle motivazioni rappresentate dalle strutture, nonché di coerenza con il Documento Unico di Programmazione per il medesimo arco temporale;

pertanto, risulta opportuno procedere ai necessari adeguamenti degli obiettivi specifici di cui al Piano degli Obiettivi per il triennio 2025/2027 contenuto nella Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” - Sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 4 marzo 2025 e ss.mm.ii.;

Dato atto, inoltre, che:

il Direttore Generale ha adottato le disposizioni n. 48 del 7/08/2025 (definizione della nuova macrostruttura dell'Ente limitatamente alle Aree: Tecnica Patrimonio, Amministrativa Patrimonio e Tutela del Territorio), n. 49 del 7/08/2025 (approvazione del nuovo organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio), n. 50 del 7/08/2025 (approvazione del nuovo organigramma funzionale dell'Area Amministrativa Patrimonio), n. 51 del 7/08/2025 (approvazione del nuovo organigramma funzionale dell'Area Tutela del Territorio), n. 52 del 7/08/2025 (approvazione del nuovo organigramma funzionale dell'Area Urbanistica), n. 54 del 2/09/2025 (approvazione del nuovo organigramma funzionale dell'Area Cultura e dell'Area Sviluppo Economico e Turismo), che hanno comportato modifiche all'assetto funzionale e organizzativo dell'Amministrazione;

sono state, inoltre, costituite n. 2 Unità Organizzative Autonome, come di seguito dettagliato:

- l'Unità Organizzativa Autonoma "*Bradismo*", quale struttura specificamente incaricata dell'istruttoria delle istanze finalizzate all'ottenimento dei contributi previsti per la riparazione e la riqualificazione sismica degli edifici danneggiati in seguito agli eventi riconducibili al fenomeno del bradismo, anche ai fini della verifica di legittimità e della congruità degli interventi oggetto di agevolazione, nonché per l'erogazione dei contributi stessi, il monitoraggio e la rendicontazione della relativa spesa pubblica (Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 4 del 2/07/2025);
- l'Unità Organizzativa Autonoma "*Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana*", con competenza nelle attività inerenti allo sviluppo, all'attuazione e al monitoraggio di progetti strategici di trasformazione urbana, al fine di migliorarne l'efficacia attuativa e di assicurare una gestione integrata, tempestiva e orientata ai risultati (Decreto Sindacale n. 373 del 6/10/2025);

per quanto sopra esposto, appare opportuno allocare correttamente alcuni obiettivi specifici in capo alle strutture organizzative attualmente titolari delle relative competenze funzionali;

Dato atto, inoltre, che:

a seguito di interlocuzioni con i competenti Uffici dell'Area Ragioneria, risulta necessario apportare alcune variazioni all'obiettivo trasversale/di ente n. 4, denominato "*Riduzione del debito commerciale residuo e rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali*", al fine di rendere i relativi indicatori di risultato ed elementi di verifica maggiormente rispondenti alle disposizioni di cui alle circolari MEF RGS n. 1 del 3/01/2024 e n. 17 del 9/04/2024, con particolare riguardo all'inserimento degli indicatori "*Tempo medio ponderato di pagamento*" e "*Tempo medio ponderato di ritardo*", che dovranno essere certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti, mediante apposita stampa estratta dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali;

inoltre, a seguito di interlocuzioni con i competenti Uffici dell'Area Risorse Umane, risulta opportuno chiarificare i contenuti dell'obiettivo trasversale/di ente n. 6, denominato "*Adeguate partecipazione alle attività di formazione dell'ente*", al fine di meglio precisare – in coerenza con l'indicatore di risultato e l'elemento di verifica dell'obiettivo e nel rispetto della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo del 14/01/2025, recante "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*" – la necessità di garantire la partecipazione pro-capite ai corsi di formazione, attivati nel rispetto del Piano Formativo programmato nel PIAO, per almeno 40 ore annuali di tutto il personale assegnato alla macrostruttura di riferimento;

per quanto sopra non diversamente esposto, risulta necessario confermare tutti i restanti obiettivi trasversali/di ente - già definiti e contenuti nella Sezione 2 “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*” – Sottosezione 2.2 “*Performance*” del PIAO - che coinvolgono più macrostrutture ovvero l’intera organizzazione comunale, nonché l’attribuzione a tutti i Servizi e agli altri uffici di livello dirigenziale degli obiettivi gestionali, già assegnati con Disposizione del Direttore Generale n. 19 del 18/02/2025 e successivamente confluiti nella medesima Sottosezione del PIAO;

Dato atto, infine, che:

risulta opportuno dettagliare alcuni contenuti della Sezione 4 “*Monitoraggio*”, con particolare riguardo al controllo di qualità dei servizi, ivi inserendo un riferimento al nuovo sito *web* dell’Amministrazione comunale, che conterrà un sistema di *rating* delle pagine integrato nei *format* del portale Cittadino Informato per i Comuni. Tale strumento rappresenta, in particolare, un mezzo di valutazione partecipativa, pensato per coinvolgere direttamente i cittadini nella qualità dei contenuti informativi pubblicati dall’ente. Il *rating* consentirà, invero, agli utenti di esprimere un giudizio sintetico sull’utilità e sulla chiarezza della pagina visitata, promuovendo una maggiore trasparenza e stimolando l’Amministrazione a migliorare costantemente la comunicazione pubblica. I dati raccolti attraverso il *rating* saranno aggregati e resi disponibili in *report* statistici interni e potranno essere utilizzati per monitorare il gradimento delle sezioni informative, identificare le pagine più critiche o meno chiare, guidare l’aggiornamento e l’ottimizzazione dei contenuti favorendo una comunicazione istituzionale più efficace e orientata all’utente, promuovere la partecipazione civica: il tutto, nell’ottica di implementare uno strumento oggettivo e continuo per misurare la qualità percepita del servizio informativo *online*;

Ritenuto, pertanto, necessario:

approvare la modifica del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027, limitatamente e per le motivazioni descritte in parte narrativa - alla Sezione 2 “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*” – Sottosezione 2.2 “*Performance*”, nonché alla Sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” – Sottosezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” e alla Sezione 4 “*Monitoraggio*”, come riportato nei documenti allegati n. 1 e n. 2, entrambi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, escludendo dall’approvazione del documento gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che:

il programma delle assunzioni – come modificato dal presente provvedimento - corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell’articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 - sarà trasmesso alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli articoli 243, comma 1 e 243 bis, comma 8, lettera d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per la relativa approvazione;

pertanto, il Comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale indicate nella Sottosezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”, come modificata dal presente provvedimento, solo a seguito dell’approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;

Dato atto, inoltre, che:

la coerenza che il programma delle assunzioni continua ad assicurare con il bilancio di previsione 2025/2027 – approvato con la richiamata deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29 gennaio 2025 - è garantita dalla capienza degli stanziamenti presenti sui capitoli dell'Area Risorse Umane, con particolare riguardo ai capitoli 110816/1 e 110816/4 (retribuzioni), 110816/2 (oneri) e 110816/3 (irap) per le assunzioni a tempo indeterminato di cui alle tabelle n. 9.1 e n. 9.2, nonché sui capitoli indicati nelle tabelle n. 9.3 per le assunzioni a tempo indeterminato finanziate dal PN CapCoe e dal F.N.A. – Quota P.U.A. e dagli stanziamenti presenti sui capitoli indicati nelle tabelle 11-bis per le assunzioni a tempo determinato etero finanziate;

Attestato che:

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, con particolare riguardo ad eventuali ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6 bis della L. 241/1990, degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché degli articoli 6, 8 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli – di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 69 dell'1/03/2024 - è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli articoli 1, comma 1, lettera b) e 17, comma 2, lettera a) del regolamento del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli;

Ritenuto, infine, che:

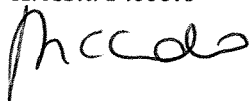
ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di dare attuazione alla programmazione del fabbisogno di personale e, attraverso di essa, garantire una celere risposta alle esigenze della cittadinanza, assicurando adeguati ed essenziali servizi, nonché al fine di garantire l'asestamento generale degli obiettivi di *performance*, affinché i dirigenti e tutte le strutture organizzative mettano in atto tutte le azioni necessarie a traguardare gli obiettivi assegnati, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti per complessive pagine 1.369, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. LDGEN_2025-008:


- 1) Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale - nota di aggiornamento n. 3 (Allegato n. 1); LDGEN-2025-008-0
- 2) PIAO 2025/2027 del Comune di Napoli (Allegato n. 2). LDGEN-2025-008-02

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti che qui di seguito sottoscrivono, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le competenze individuate ai sensi della Direttiva n.1/2022 del Direttore Generale, puntualmente elencate nelle premesse al presente atto:

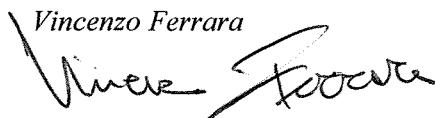
**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**
Alessia Piccolo



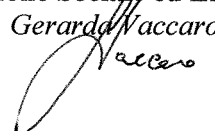
**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
e Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane**

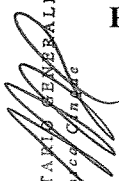

Caterina Iorio

**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale e dell'Area
Digitalizzazione e Sistemi Informativi**
Vincenzo Ferrara



**Il Responsabile dell'Area Welfare
e Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali**
Gerardo Vaccaro





**Il Responsabile dell'Area Educazione
e Servizio Sistema Educativo**

Barbara Trupiano

Il Direttore Generale

Pasquale Grnata

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate, con voti UNANIMI

DELIBERA

- 1) **di modificare** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027, limitatamente alla Sezione 3 *“Organizzazione e capitale umano”* – Sottosezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*, come riportato nel documento allegato n. 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **di modificare** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027 - per le motivazioni strettamente descritte in parte narrativa – limitatamente alla Sezione 2 *“Valore pubblico, performance e anticorruzione”* – Sottosezione 2.2 *“Performance”*;
- 3) **di modificare** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027 - per le motivazioni strettamente descritte in parte narrativa – limitatamente alla Sezione 4 *“Monitoraggio”*;
- 4) **di approvare**, per l'effetto, l'allegato schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027, come riportato nel documento allegato n. 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 5) **di dare atto** che il Comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale indicate nella Sottosezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*, come modificata dal presente provvedimento, solo al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;
- 6) **di dare mandato** all'Area Risorse Umane per la trasmissione della Sottosezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”* – come risultante dalle modifiche di cui ai precedenti punti nn. 1 e 2 - al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema SICO, ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro trenta giorni dalla adozione del presente atto;
- 7) **di dare mandato** al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale per la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027 – come risultante dalle modifiche di cui al presente provvedimento - al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 del 11 ottobre 2022, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 8) **di dare mandato** al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale per la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027 – come risultante dalle modifiche di cui al presente provvedimento - nella sezione *“Amministrazione Trasparente/Atti amministrativi generali”* del sito web istituzionale, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in conformità agli obblighi di cui alla Sezione 2.3 *“Rischi corruttivi e Trasparenza”* del medesimo Piano;
- 9) **di autorizzare** l'Area Risorse Umane all'adozione di tutti gli atti conseguenti, al fine di dare

attuazione della presente deliberazione.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo

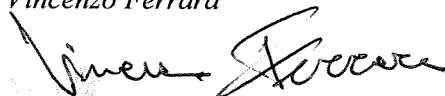


**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
e Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane**

Caterina Iorio

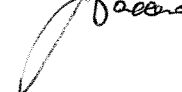
**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale e dell'Area
Digitalizzazione e Sistemi Informativi**

Vincenzo Ferrara



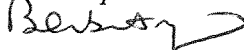
**Il Responsabile dell'Area Welfare
e Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali**

Gerarda Vaccaro



**Il Responsabile dell'Area Educazione
e Servizio Sistema Educativo**

Barbara Trupiano



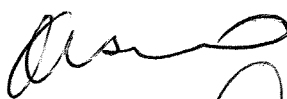
Il Direttore Generale

Pasquale Granata



L'Assessore con delega all'Istruzione e alle Famiglie

Maura Striano



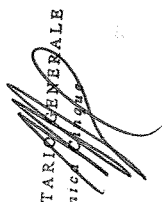
Il Sindaco

Gaetano Manfredi



IL SEGRETARIO GENERALE

Monica





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ____ DEL __/11/2025, AVENTE AD OGGETTO: **Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027 limitatamente alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – Sottosezione 2.2 “Performance” nonché alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” (Variazione n. 3) e alla Sezione 4 “Monitoraggio”.**

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 06/11/2025 e protocollata con il n. Dep/2025/647...

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

 *V.f.a*

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 10 del 5.11.2025 DGC/2025 647 del 6.11.2025. Direzione Generale, Risorse Umane, Tutela del Territorio, Educazione, Sicurezza Servizio Programmazione e Valutazione

La proposta in esame modifica, attraverso l'allegato schema, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/ 2027 – la Sezione 2 “ Valore pubblico, performance e anticorruzione” Sottosezione 2.2 “ Performance”, la Sezione 3 “ Organizzazione e capitale umano” “ Sottosezione 3.3 “ Piano triennale dei fabbisogni di personale” e Sezione 4 “ Monitoraggio”.

Per quanto riguarda il Piano triennale dei fabbisogni del personale la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato viene integrata di ulteriori assunzioni come di seguito :

- n. 2 istruttori direttivi scolastici e n. 4 funzionari educativi rispondenti ai requisiti professionali previsti dall'Area Educazione;
- n. 24 istruttori direttivi amministrativi il cui reclutamento avverrà attraverso lo scorrimento degli idonei della graduatoria AMM/D in esito al concorso pubblico bandito dal Comune di Napoli in data 9.08.2022 per il profilo sopra indicato;
- n. 3 istruttori direttivi informatici mediante concorso pubblico previa verifica dello scorrimento della graduatoria per il citato profilo del concorso bandito dal Comune di Napoli in data 9.08.2022 , cui si aggiungono ulteriori n. 3 istruttori direttivi informatici derivanti dalla conversione della procedura per n.3 istruttori direttivi psicologi la cui procedura concorsuale si è conclusa senza esito, mediante mobilità volontaria;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo con accoglimento della domanda di ricostituzione del rapporto di lavoro presentato da un ex dipendente;
- n. 2 posti di maestra/o cui viene data copertura finanziaria e che restano congelati in attesa dell'esito di ricorsi attualmente pendenti.

Ciò premesso, il presente aggiornamento apporta modifiche in aumento per le assunzioni di personale a tempo indeterminato già realizzate e ancora da realizzare per gli anni 2026 e 2027 e una lieve diminuzione per l'anno 2025 rispetto al programma delle assunzioni di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 293/2025 , come risulta da tabella allegata .

Viene confermato dalla dirigenza competente :

- il rispetto dei limiti di legge ai fini della sostenibilità finanziaria per le assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 33 del D.l 34/2019;
- la consistenza dell'organico con conseguente verifica del rispetto della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e 557 quater, dell'art. 1 della L. n. 296/2006 come rappresentato dalla scrivente con nota pg/951626 del 20.10.2025.
- il rispetto del limite di cui all'art. 23 del D.lgs 81/2015 .

Programmazione delib. 293/2025		Programmazione aggiornata		Differenza
Tot. Spesa assunzioni PIAO 2025/207 anno 2025	€4.773.995,35	Tot. Spesa Assunzioni modifica Fabbisogno anno 2025	€ 4.688.315,46	- € 85.679,89
Anno 2026	€ 9.873.707,03	Anno 2026	€ 11.390.563,95	€ 1.516.856,92
Anno 2027	€ 10.490.950,95	Annualità 2027	€ 12.007.807,97	€ 1.516.857,02
Totale	€ 25.138.653,33	Totale	€ 28.086.687,38	€ 2.948.034,05

che tali spese trovano copertura sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 dei capitoli 110816/1 (retribuzioni), 110816/2 (oneri), 110816/3 (IRAP), 104809/1 (retribuzioni), 104809/2 (oneri) 104809/3 (IRAP) 110816/4 (avanzo accantonato personale educativo), 915016 (retribuzioni) , 100454 (oneri), 100313 (IRAP)


Per quanto riguarda la spesa per il personale educativo in avanzo vincolato al CAP 110816/4, esercizio 2025, la stessa deve essere reimputata per la relativa esigibilità agli esercizi 2026 e 2027, con applicazione del Fondo Pluriennale vincolato .

La spesa per assunzioni a tempo determinato etero finanziate trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 indicati nelle relative tabelle 9.3 e 11 bis .

Il Fabbisogno di Personale 2025/2027 aggiornato va inviato, per l' autorizzazione, ai sensi dell'art. 243 comma 1 e 243 bis, comma 8 lett. d) del D.lgs 267/2000 alla Commissione Centrale per la Stabilità degli Enti locali (COSFEL), corredato del parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19 comma 8 della legge 448/2001.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 6.11.2025


 Il Ragioniere Generale
 dott. ssa Claudia Gargiulo

PARERE PREVENTIVO DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 06/11/2025

OGGETTO: Proposta di Deliberazione di G.C. n. 10 del 05/11/2025. Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, limitatamente alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – Sottosezione 2.2 “Performance” nonché alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” (Variazione n. 3) e alla Sezione 4 “Monitoraggio”.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 06 del mese di novembre si è riunito in modalità “a distanza”, il Collegio dei Revisori dei Conti così composto e presente:

dott.ssa Teresa DEL PRETE	Presidente
dott. Luigi CRISCI	Componente
dott.ssa Giulia VOLPE	Componente

per esprimere il parere alla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto.

PREMESSO

- *che il Comune di Napoli è ente in riequilibrio finanziario pluriennale, avendo aderito alla procedura di cui agli art. 243 bis e ss del D. Lgs. n. 267/2000;*
- *che il Consiglio comunale, con Deliberazione n. 75 del 22/10/2024, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027, successivamente modificato e integrato con le seguenti Deliberazioni: n. 05 del 29/01/2025; n. 14 del 01/04/2025; n. 43 del 10/06/2025; n. 103 del 31/07/2025; n. 133 del 14/10/2025; e n. 157 del 30/10/2025;*
- *che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria 2024;*
- *che con Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 29/01/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;*
- *che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 17 febbraio 2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il medesimo arco temporale triennale;*
- *che con Deliberazione di G.C. n.69 del 04/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027;*





COMUNE DI NAPOLI

Collegio dei Revisori

- che con Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 26 maggio 2025, è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30.7.2025 è stata approvata la variazione di Assestamento generale ex art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e la Salvaguardia degli equilibri ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000 del Bilancio di previsione 2025/2027.
- che con Deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 3 aprile 2025, è stata approvata la modifica del suddetto Piano, limitatamente alla Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sottosezione 2.2 "Performance", nonché alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" – Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- che il Collegio dei Revisori ha reso il proprio parere favorevole in data 13/03/2025 sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, contenuto nella Sezione 3 - Sottosezione 3.3, asseverando la sostenibilità finanziaria della spesa e il rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio;

RICHIAMATO

- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 che ne prevede l'obbligo specificamente per gli enti locali;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30/06/2022.

ATTESO

- che il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente.

pag. 2/6

Piazza Municipio – Palazzo S. Giacomo 3° piano – 80133 www.comune.napoli.it - tel.: (+39) 081 795 9700-1 – fax : (+39) 081 795 9707 e mail: revisori.conti@comune.napoli.it – revisori.conti@pec.comune.napoli.it





Collegio dei Revisori

CONSIDERATO

- che con la proposta in esame si intende modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, limitatamente alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – Sottosezione 2.2 “Performance” nonché alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” (Variazione n. 3) e alla Sezione 4 “Monitoraggio”;
- che relativamente al Piano triennale dei fabbisogni del personale la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato viene integrata di ulteriori assunzioni come riportato nel documento allegato n. 1 parte integrante e sostanziale della proposta di che trattasi.

RILEVATO

- che l'aggiornamento apporta modifiche in aumento per le assunzioni di personale a tempo indeterminato già realizzate e ancora da realizzare per gli anni 2026 e 2027 e una lieve diminuzione per l'anno 2025 rispetto al programma delle assunzioni di cui alla precedente deliberazione di G.C. n. 293/2025, come risulta dalla tabella allegata;
- che l'aggiornamento della Sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” è stato oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali, in conformità all'articolo 4, comma 5, del CCNL Funzioni Enti Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- che per le assunzioni a tempo determinato etero-finanziate, l'Amministrazione intende assumere n. 117 dipendenti (di cui n. 12 unità con profilo di istruttore amministrativo; n. 22 funzionari con profilo di educatore professionale; n. 33 funzionari con profilo di istruttore direttivo psicologo; n. 35 funzionari con profilo di assistente sociale; n. 15 funzionari con profilo di funzionario amministrativo) con risorse del Fondo Povertà – Quota Servizi, nonché n. 22 funzionari (di cui n. 3 con profilo di educatore professionale; n. 3 con profilo di istruttore direttivo psicologo; n. 16 con profilo di assistente sociale) con risorse del Fondo Povertà – Quota Povertà Estrema, con contratto a tempo determinato di durata pari a 2 anni, come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 6/10/2025.
- che la spesa per assunzioni a tempo determinato etero finanziate trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 indicati nelle relative tabelle 9.3 e 11 bis.

pag. 3/6





Collegio dei Revisori

ATTESO

- che con riguardo alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – Sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO - è stato attivato lo specifico modulo di monitoraggio del Piano degli Obiettivi per il triennio 2025/2027, afferenti alla Sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO, tramite l'applicativo informatico per il controllo di gestione denominato “Procedura di gestione dei controlli interni;
- che la dirigenza competente ha confermato:
 - il rispetto dei limiti di legge ai fini della sostenibilità finanziaria per le assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 33 del D.L 34/2019;
 - la consistenza dell'organico con conseguente verifica del rispetto della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e 557 quater, dell'art. 1 della L. n. 296/2006 come rappresentato dalla scrivente con nota PG/951626 del 20.10.2025;
 - il rispetto del limite di cui all'art. 23 del D.Lgs 81/2015 :

Programmazione delib. 293/2025		Programmazione aggiornata		Differenza
Tot. Spesa assunzioni PIAO 2025/207anno 2025	€4.773.995,35	Tot. Spesa Assunzioni modifica Fabbisogno anno 2025	€ 4.688.315,46 5. <input type="text"/> 5. <input type="text"/>	- € 85.679,89
Anno 2026	€ 9.873.707,03	Anno 2026	€ 11.390.563,95	€ 1.516.856,92
Anno 2027	€ 10.490.950,95	Annualità 2027	€ 12.007.807,97	€ 1.516.857,02
Totale	€ 25.138.653,33	Totale	€ 28.086.687,38	€ 2.948.034,05

VERIFICATO

- che tali spese trovano copertura sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027 dei capitoli 110816/1 (retribuzioni), 110816/2 (oneri), 110816/3 (IRAP), 104809/1 (retribuzioni), 104809/2 (oneri) 104809/3 (IRAP) 110816/4 (avanzo accantonato personale educativo), 915016 (retribuzioni) , 100454 (oneri), 100313 (IRAP);
- che la spesa per il personale educativo, in avanzo vincolato al CAP 110816/4, esercizio 2025, deve essere reimputata per la relativa esigibilità agli esercizi 2026 e 2027, con applicazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

pag. 4/6



VISTO

- *il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente, del Servizio Programmazione e Valutazione;*
- *il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dal Ragioniere Generale, nel quale rileva che le nuove assunzioni sono subordinate al rispetto degli art.243 bis comma 8 lett. d e art.243 comma 1 del TUEL.*

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

*esprime, per quanto di competenza, **parere favorevole**, ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, sulla proposta di Deliberazione di G.C. n. 10 del 05/11/2025, limitatamente alla modifica della Sezione 3 - Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2025 – 2027.*

ASSEVERA

- *la sostenibilità finanziaria della spesa di personale derivante dalle assunzioni proposte nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, contenuta nel PIAO 2025-2027, Sezione 3: Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.3, della suddetta proposta di Deliberazione;*
- *il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2025/2027, approvato con Consiglio Comunale con Deliberazione n. 6 del 29/01/2025.*

RICORDA

- *di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;*
- *di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla RGS tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.*





Collegio Revisori dei conti

- di inviare la presente Deliberazione alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) per il controllo sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettera d) e 243, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'ORGANO DI REVISIONE

dott.ssa Teresa DEL PRETE

dott. Luigi CRISCI

dott.ssa Giulia VOLPE

*(Sottoscritto digitalmente) **

Comune di Napoli
Data: 06/11/2025, PG/2025/1020148

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.07/03/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs.82/2005.

pag. 6/6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 10 DEL 05/11/2025

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE- PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI - SISTEMA EDUCATIVO
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 06/11/2025

SG 574 - Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, limitatamente alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – Sottosezione 2.2 “Performance”, alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” (Variazione n. 3) e alla Sezione 4 “Monitoraggio”.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame, oggetto di lettera d’urgenza, si intende modificare il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027, in relazione alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”; alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – Sottosezione 2.2 “Performance” e alla Sezione 4 “Monitoraggio”. Si intende, altresì, approvare, per l’effetto, lo schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Napoli per il triennio 2025/2027, come riportato nel documento allegato.

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Le modifiche alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, richieste dal Responsabile dell’Area Risorse Umane con la nota PG/2025/1011136 del 4/11/2025, si riferiscono alle assunzioni a tempo indeterminato (sia con fondi di bilancio, sia finanziate dal Programma Nazionale Capacità per la Coesione - CapCoe 2021/2027 e dal Fondo per le Non Autosufficienze - Quota delle risorse assegnate alla Regione Campania destinata agli Ambiti Territoriali per il rafforzamento del personale operante presso le Porte Uniche di Accesso), nonché alle assunzioni a tempo determinato finanziate dal Fondo Povertà – Quota Servizi e Quota Povertà Estrema. In particolare, l’Amministrazione intende procedere all’assunzione a tempo indeterminato, con fondi di bilancio, di n. 34 unità nell’area dei funzionari, così suddivise: n. 2 istruttori direttivi scolastici e n. 4 funzionari socio educativi, che rispondono all’istanza proveniente dall’area Educazione, reclutati mediante scorrimento di graduatoria; n. 24 istruttori direttivi amministrativi, da inserire a supporto dei processi in capo a vari settori dell’Amministrazione, reclutati sempre mediante scorrimento di graduatoria; n. 3 istruttori direttivi informatici, reclutati mediante concorso pubblico; n. 1 istruttore direttivo amministrativo, reclutato mediante accoglimento della domanda di ricostituzione del rapporto di lavoro ex art. 26 CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022; le risorse restanti, inoltre, consentono di dare copertura finanziaria a n. 2 posti di maestra/o che, in via precauzionale, il Comune di Napoli ritiene di mantenere congelati in attesa dell’esito di ricorsi attualmente pendenti, nonché a n. 3 posti di istruttori direttivi informatici, da reclutare mediante mobilità volontaria.

Inoltre, l’Amministrazione intende reclutare n. 6 assistenti sociali mediante scorrimento di graduatoria. Tali assunzioni saranno finanziate dal Fondo nazionale per le Non Autosufficienze, istituito dall’articolo 1, comma 1264, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, al fine di assicurare i livelli essenziali delle prestazioni da garantire alle persone non autosufficienti su tutto il territorio nazionale. Sul punto, è intervenuto il D.P.C.M. del 3/10/2022, con il quale è stato adottato il “Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022/2024”, atto di programmazione nazionale delle risorse del Fondo per le Non Autosufficienze per il triennio 2022/2024. Con il suddetto Piano è stato approvato, tra l’altro, il riparto triennale delle risorse del fondo in favore delle Regioni, da destinare agli Ambiti Territoriali per la realizzazione degli interventi, in base alle indicazioni della programmazione regionale. Sul punto, si rappresenta che, con decreto dirigenziale n. 76 del 08/06/2023, la Regione Campania ha assegnato agli Ambiti Territoriali la quota del F.N.A – Contributo P.U.A., destinando all’ambito N01-10 Comune di Napoli risorse per € 240.000,00 per il reclutamento di n. 6 unità di personale P.U.A.

Infine, per ciò che concerne le assunzioni a tempo determinato etero-finanziate, l’Amministrazione intende assumere n. 117 dipendenti (di cui n. 12 unità con profilo di istruttore amministrativo; n. 22 funzionari con profilo di educatore professionale; n. 33 funzionari con profilo di istruttore direttivo psicologo; n. 35



funzionari con profilo di assistente sociale; n. 15 funzionari con profilo di funzionario amministrativo) con risorse del Fondo Povertà – Quota Servizi, nonché n. 22 funzionari (di cui n. 3 con profilo di educatore professionale; n. 3 con profilo di istruttore direttivo psicologo; n. 16 con profilo di assistente sociale) con risorse del Fondo Povertà – Quota Povertà Estrema, con contratto a tempo determinato di durata pari a 2 anni, come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 6/10/2025.

Per quanto attiene alla Sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO, sono pervenute – a mezzo protocollo generale ed email istituzionale, in atti – alcune istanze con le quali i responsabili di macrostrutture ed i dirigenti di servizio/U.O.A. hanno manifestato la necessità di variare e/o integrare gli obiettivi specifici sulla base delle esigenze manifestatesi nel corso della gestione inerente al triennio di riferimento ed in coerenza con l’avvenuta approvazione delle modifiche al Documento Unico di Programmazione per il medesimo arco temporale; le richieste pervenute sono state analizzate in un’ottica di confronto puntuale con le strutture proponenti, acquisendo le necessarie informazioni ed i supporti documentali. La Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell’oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza delle motivazioni rappresentate dalle strutture, nonché di coerenza con il Documento Unico di Programmazione per il medesimo arco temporale; pertanto, risulta opportuno procedere ai necessari adeguamenti degli obiettivi specifici di cui al Piano degli Obiettivi per il triennio 2025/2027 contenuto nella Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” - Sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO. Inoltre il Direttore Generale ha adottato disposizioni di parziale ridefinizione della macrostruttura dell’Ente e costituito n. 2 Unità Organizzative Autonome; pertanto appare opportuno allocare correttamente alcuni obiettivi specifici in capo alle strutture organizzative attualmente titolari delle relative competenze funzionali.

A seguito di interlocuzioni con i competenti Uffici dell’Area Ragioneria, risulta necessario apportare alcune variazioni all’obiettivo trasversale/di ente n. 4, denominato “Riduzione del debito commerciale residuo e rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali”, al fine di rendere i relativi indicatori di risultato ed elementi di verifica maggiormente rispondenti alle disposizioni di cui alle circolari MEF e, inoltre, a seguito di interlocuzioni con i competenti Uffici dell’Area Risorse Umane, risulta opportuno chiarificare i contenuti dell’obiettivo trasversale/di ente n. 6, denominato “Adeguate partecipazione alle attività di formazione dell’ente”, al fine di meglio precisare – in coerenza con l’indicatore di risultato e l’elemento di verifica dell’obiettivo e nel rispetto della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025.

Infine risulta opportuno dettagliare alcuni contenuti della Sezione 4 “Monitoraggio”, con particolare riguardo al controllo di qualità dei servizi, ivi inserendo un riferimento al nuovo sito web dell’Amministrazione comunale, che conterrà un sistema di rating delle pagine integrato nei format del portale Cittadino Informato per i Comuni.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale evidenzia, tra l’altro, che “Viene confermato dalla dirigenza competente : -Il rispetto dei limiti di legge ai fini della sostenibilità finanziaria per le assunzione del personale a tempo determinato di cui all’art. 33 del D.l 34/2019; - la consistenza dell’organico con conseguente verifica del rispetto della spesa di personale ai sensi dell’art. 1, comma 557 e 557 quater, dell’art. 1 della L. n. 296/2006 come rappresentato dalla scrivente con nota pg/951626 del 20.10.2025 - il rispetto del limite di cui all’art. 23 del D.lgs 81/2015 .”. Per quanto riguarda la spesa per il personale educativo in avanzo vincolato al CAP 110816/4, esercizio 2025, la stessa deve essere reimputata per la relativa esigibilità agli esercizi 2026 e 2027, con applicazione del Fondo Pluriennale vincolato”.

ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Parere del Collegio dei Revisori dei Conti per le modifiche che si apportano alla Sezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” : *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

Art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Art. 6 del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021 rubricato "Piano integrato di attività e organizzazione" che delinea i tratti giuridici e la composizione dello stesso.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Il fabbisogno di personale 2025/2027, oggetto di revisione nell'ambito del PIAO 2025/2027, dovrà essere inviato per l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 243 comma 1 e 243 bis, comma 8 lett. d) del D.lgs 267/2000 alla Commissione Centrale per la Stabilità degli Enti locali (COSFEL), corredato del parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19 comma 8 della legge 448/2001.

Si ricorda che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 547 del 6/11/2025 composta da n. 28 pagine
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 6/11/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione