



**ORIGINALE**

Mod\_fdg\_1\_21

**AREA: SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO**

**SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP**

**ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**SG: 570 del 31/10/2025**

**DGC: 642 del 31/10/2025**

**Cod. allegati: 1102L\_2025\_03**

**Proposta di deliberazione prot. n° 10**

**del 30/10/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 543**

**OGGETTO:** Approvazione calendario dei mercatini di iniziativa comunale a gestione diretta e con affidamento di funzioni a soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno, ai sensi degli artt. 6 e 7 del “Regolamento per le attività di vendita occasionale all’interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio” — secondo semestre 2025 e fino al 10 Gennaio 2026.

Il giorno 06/11/2025 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sei Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

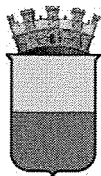
**Assume la Presidenza:** *Vicesindaco Laura Lieto*

**Assiste il Segretario del Comune:** *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l’argomento segnato in oggetto.



COMUNE DI NAPOLI

AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO

SG: 570 del 31.10.2025

DGC: del:

Cod. allegati:

SERVIZIO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE -SUAP

ASSESSORATO AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Proposta di Deliberazione prot. n° 10 del 30/10/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 543

**OGGETTO:** Approvazione calendario dei mercatini di iniziativa comunale a gestione diretta e con affidamento di funzioni a soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno, ai sensi degli artt. 6 e 7 del "Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio" – secondo semestre 2025 e fino al 10 Gennaio 2026

Il giorno 6/11, nella casa comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale.

Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 6 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P A

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

**ASSESSORI :**

Laura LIETO  
(Vicesindaco)

Paolo MANCUSO

Pier Paolo BARETTA

Antonio DE IESU

Teresa ARMATO

Edoardo COSENZA

P A

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

Maura STRIANO

Emanuela FERRANTE

Luca TRAPANESE

Chiara MARCIANI

P A

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: V. Cosenza

Assiste il Segretario del Comune: C. W. ...

## IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive,

PREMESSO che:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 29/05/2025 sono state individuate le aree da destinare alle tipologie di mercatini previste dagli articoli 6, 7 e 8 del vigente *"Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio"*, per il secondo semestre del 2025 (a decorrere dall'11 Luglio 2025) e per l'intero anno 2026;
- La definizione dei calendari degli eventi, in tale sede, è stata rinviata ad un momento successivo, delegando il Suap all'avvio delle procedure necessarie alla calendarizzazione, come previste dal medesimo Regolamento;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 332 del 18/07/2025 sono stati approvati i calendari dei mercatini di iniziativa di soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno ex art 8 del Regolamento;

CONSIDERATO che

- L'iter di acquisizione delle proposte di calendarizzazione da parte delle Municipalità, relative alle tipologie di cui agli art.6 e 7 del vigente Regolamento, ha incontrato difficoltà legate alla novità della procedura e ai tempi tecnici necessari per l'adozione delle relative deliberazioni consiliari, essendo tale modalità – ovvero la trasmissione mediante delibera di Consiglio Municipale – modalità espressamente prevista dal Regolamento quale forma obbligatoria di presentazione dei calendari da parte delle Municipalità;
- Attualmente, è stata completata la calendarizzazione per l'anno 2025, mentre quella relativa all'anno 2026 risulta ancora in fase di istruttoria;
- Alcune Municipalità hanno formalmente richiesto una proroga dei termini per la presentazione delle proposte di calendarizzazione riferite all'anno 2026, al fine di poter procedere con l'approvazione delle relative delibere consiliari;
- L'approvazione da parte della Giunta dei calendari è condizione necessaria per l'avvio delle procedure di selezione pubblica, e che non è possibile attendere oltre per l'approvazione dei calendari relativi all'anno 2025, al fine di garantire la regolare programmazione e lo svolgimento dei mercatini per l'anno in corso;
- Che il vigente Regolamento prevede all'art. 6, comma 5 *"la facoltà dell'amministrazione di organizzare mercatini di particolare rilevanza storica, culturale, artistica e di interesse turistico, motivando opportunamente la suddetta esigenza"*;
- Che, per la seconda Municipalità, la Giunta comunale aveva escluso piazza Carità, lato Pignasecca, per la necessità di procedere con l'installazione dell'info point che è stata rinviata a gennaio 2026;
- Che le aree individuate, in sede di approvazione, da parte della V Municipalità si sono rivelate inadeguate per cui hanno provveduto a integrare la delibera con successivo atto;

- Che in prossimità delle festività natalizie, si registra un particolare interesse da parte delle Municipalità e degli operatori economici per l'organizzazione dei mercatini tematici, con finalità di valorizzazione culturale, sociale e commerciale dei territori, anche in aree diverse da quelle ordinariamente previste;

## RITENUTO

- Opportuno procedere, con il presente provvedimento, all’approvazione dei soli calendari riferiti all’anno 2025 e per il periodo Natalizio fino al 10 Gennaio 2026, inclusi quelli che prevedono lo svolgimento di mercatini natalizi in aree non precedentemente approvate, rinviando a successiva deliberazione l’approvazione di quelli relativi all’anno 2026, così da consentire alle Municipalità di disporre del tempo necessario per completare l’iter deliberativo;
- Che sussistono i presupposti per l’approvazione del provvedimento con immediata eseguibilità ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, atteso che occorre procedere celermente con l’approvazione degli atti da parte delle Municipalità per gli eventi natalizi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

VISTI:

- il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;
- il T. U. sul Commercio di cui alla Legge Regionale n. 7/2020;
- il Regolamento del Commercio su Arre Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2017;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la delibera C.C. N. 32 del 18 Luglio 2024

**VISTE** le Delibere di Consiglio municipale:

- Deliberazione n. 21 del 19/06/2025 Consiglio Municipalità 1
- Deliberazione n. . 11 del 08/04/2025 Consiglio Municipalità 2
- Deliberazione n.8 del 11-04-2025 Consiglio Municipalità 3
- Deliberazione n.12 del 19-06-2025 Consiglio Municipalità 4
- Deliberazione n.11 del 02-07-2025 Consiglio Municipalità 5
- Deliberazione n.4 del 20-02-2025 Consiglio Municipalità 10

ATTESTATO che

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto con legge 190/2012, art. 1, comma 41, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. B) e 17, comma 2, lett. A) del vigente Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- il presente atto non contiene dati personali.

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 21 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1102L 301025 003 001 (n. 1 pag.):*

1102L 301025 003 001 *Calendario completo (pag. 1)*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Antonietta Rubino

4

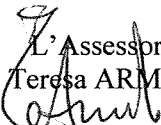
## DELIBERA

1. DI **APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, i calendari dei mercatini per l'anno 2025 e per il periodo Natalizio fino al 10 Gennaio 2026, inclusi quelli che prevedono lo svolgimento di mercatini natalizi in aree diverse da quelle già approvate, come proposti dalle Municipalità ai sensi degli artt. 6 e 7 del "*Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*";
2. Dare **MANDATO** agli uffici competenti di ciascuna Municipalità affinché procedano all'avvio delle procedure di selezione pubblica per l'anno 2025 e per il periodo Natalizio fino al 10 Gennaio 2026, sulla base dei calendari approvati con il presente atto;
3. Di **ATTRIBUIRE** a ciascuna Municipalità la piena delega alla gestione autonoma dell'intero procedimento di assegnazione dei posteggi e al rilascio dei provvedimenti concessori;

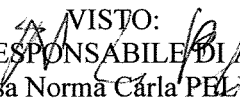
☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Monica Caruso  
  
L'Assessore  
Teresa ARMATO

Il Dirigente del Servizio SUAP  
Dott.ssa Antonietta RUBINO  


VISTO:  
IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott.ssa Norma Carla PELUSIO  


*Area Ragioneria  
Servizio Gestione Bilancio*


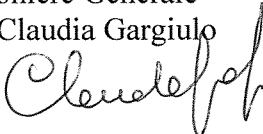
**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta di delibera prot. n. 10 del 30.10.2025 DGC/2025/642 del 31.10.2025. Servizio  
Sportello Unico Attività Produttive- SUAP**

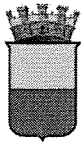
Il provvedimento in esame approva il calendario dei mercatini a gestione diretta e con affidamento di funzioni a soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno di soggetti terzi di cui agli art 6 e 7 del vigente Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune da parte di soggetti non professionisti del commercio per il secondo semestre 2025 e fino al 10 gennaio 2026

Tanto premesso, il dirigente competente dovrà procedere all'accertamento dell'entrata nel Bilancio di Previsione 2025/2027, inerente il canone occupazione di suolo pubblico per le attività di vendita occasionale, verificando preliminarmente eventuali morosità da parte del richiedente che devono essere regolarizzate.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 31.10.2025

 Il Ragioniere Generale  
dott.ssa Claudia Gargiulo  




COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n. 10 DEL 29/10/2025

Il Dirigente del Servizio SUAP esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Addi, .....29/10/2025.....

Il Dirigente del Servizio SUAP  
Dott.ssa Antonietta Rubino

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 31/10/2025 e protocollata con il  
n. DEC. 2025/662;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

..... V. f. e .....

.....

Addi, ..... 31/10/25 .....

.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Cherubini*

Deliberazione di G. C. n. .... del ..... composta da n..... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

.....

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

.....

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

.....

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**

.....



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 10 DEL 30/10/2025  
 SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 31/10/2025  
**SG 570 - Approvazione del calendario dei mercatini.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare il calendario dei mercatini di iniziativa comunale a gestione diretta e con affidamento di funzioni a soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno, ai sensi degli artt. 6 e 7 del “Regolamento per le attività di vendita occasionale all’interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio” — secondo semestre 2025 e fino al 10 Gennaio 2026.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa della proposta di deliberazione si evince che, con Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 29/05/2025 sono state individuate le aree da destinare alle tipologie di mercatini previste dagli articoli 6, 7 ed 8 del vigente “Regolamento per le attività di vendita occasionale all’interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”, per il secondo semestre del 2025 (a decorrere dal giorno 11 Luglio 2025) e per l’intero anno 2026”.

I calendari dei mercatini di iniziativa di soggetti terzi dedicati agli hobbisti e agli operatori del proprio ingegno, ex art. 8 del Regolamento, sono stati approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 332 del 18/07/2025.

Per quanto attiene a quelli disciplinati dagli artt. 6 e 7 del predetto regolamento, nella deliberazione di Giunta Comunale n. 231/2025, è stato disposto un rinvio relativo alla definizione dei calendari degli eventi, *“delegando il Suap all’avvio delle procedure necessarie alla calendarizzazione [...]”*.

La dirigenza proponente precisa che l’iter di acquisizione delle proposte di calendarizzazione da parte delle Municipalità relative, appunto, alle tipologie di cui agli artt. 6 e 7 del vigente Regolamento, ha incontrato *“difficoltà legate alla novità della procedura e ai tempi tecnici necessari per l’adozione delle relative deliberazioni consiliari”* essendo tale modalità *“espressamente prevista [...] quale forma obbligatoria di presentazione dei calendari da parte delle Municipalità”* tanto da spingere alcune di esse a chiedere *“una proroga dei termini per la presentazione delle proposte di calendarizzazione riferite all’anno 2026”* proprio *“al fine di poter procedere con l’approvazione delle relative delibere consiliari”*.

Con la proposta in esame si intende, dunque, approvare *“il calendario dei mercatini per l’anno 2025 e per il periodo Natalizio fino al 10 Gennaio 2026, inclusi quelli che prevedono lo svolgimento di mercatini natalizi in aree diverse da quelle già approvate, come proposti dalle Municipalità”* in quanto *“non è possibile attendere oltre per l’approvazione dei calendari relativi all’anno 2025, al fine di garantire la regolare programmazione e lo svolgimento dei mercatini per l’anno in corso”*.

Per la restante parte dell’annualità 2026 si rinvia a successiva deliberazione *“così da consentire alle Municipalità di disporre del tempo necessario per completare l’iter deliberativo”*.

In merito agli spazi da utilizzare, *“per la seconda Municipalità, la Giunta Comunale aveva escluso piazza Carità, lato Pignasecca, per la necessità di procedere con l’installazione dell’info point che è stata rinviata a gennaio 2026”* mentre *“le aree individuate, in sede di approvazione, da parte della V Municipalità si sono rivelate inadatte per cui hanno provveduto a integrare la delibera con successivo atto”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Nel parere contabile si evidenzia che *“il dirigente competente dovrà procedere all’accertamento dell’entrata nel Bilancio di Previsione 2025/2027, inerente il canone occupazione di suolo pubblico per le attività di vendita occasionale, verificando preliminarmente eventuali morosità da parte del richiedente che devono essere regolarizzate”*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
 L’istruttore, Francesco Fusco  
 Il dirigente, Maria Aprea



☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 10/11/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....