



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod fdgc 1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO: **CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE**

**Proposta al Consiglio**

ASSESSORATO: **AL BILANCIO - SINDACO**

SG: 392 del 18/10/2023

DGC: 425 del 17/10/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 16 del 17/10/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 365**

**OGGETTO:** Proposta al Consiglio: Approvazione modifiche/integrazioni al D.U.P. 2023/2025 - Sezione Operativa - Parte II - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024

Il giorno 19/10/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

**IL SEGRETARIO**  
*Avv Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

### Premesso che

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, tra l'altro, che *Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15/05/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, successivamente modificato/integrato a seguito dell'approvazione della "Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2023/2025", di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 19/06/2023;

### Considerato che

alcune strutture dell'Ente hanno manifestato l'esigenza di integrare la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, anche a seguito di sopraggiunti finanziamenti afferenti a nuovi interventi, la cui attivazione è subordinata all'avvio della relativa procedura di gara, da eseguirsi entro la fine del corrente anno, ed in particolare:

- con nota PG/2023/823924, del 13/10/23, il servizio Politiche a sostegno del lavoro, dell'Area Giovani e Lavoro, ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Tirocini di inclusione sociale" rivolti ai percettori di Reddito di cittadinanza, per un valore complessivo di euro 7.100.000,00;
- con note PG/2023/824415 e PG/2023/825627 del 13/10/23, il servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, dell'Area Welfare, ha comunicato l'ammissione a finanziamento di due progetti: "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* tra gli operatori sociali", per un valore complessivo di euro 480.000,00, e "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati", per un valore complessivo di euro 1.000.000,00;
- con nota PG/2023/824251, del 13/10/23, la Municipalità 1 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 169.846,17;
- con nota PG/2023/824230, del 13/10/23, la Municipalità 2 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 509.945,58;
- con nota PG/2023/823129, del 13/10/23, la Municipalità 3 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 525.427,31;
- con nota PG/2023/818645, del 12/10/23, la Municipalità 4 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 217.815,62;
- con nota PG/2023/821342, del 12/10/23, la Municipalità 5 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 437.024,33;
- con nota PG/2023/819973, del 12/10/23, la Municipalità 6 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 437.024,33;
- con nota PG/2023/819896, del 12/10/23, la Municipalità 9 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 275.569,21;
- con note PG/2023/821957 del 12/10/23 e PG/2023/825651 del 13/10/23, la Municipalità 10 ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 160.195,14;
- con nota PG/2023/830387, del 16/10/23, il servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro, ha comunicato la rettifica della programmazione di competenza, segnalando l'eliminazione dell'intervento "Eventi/convegni/manifestazioni giovani", per un valore complessivo di euro 246.000,00 e l'inserimento della ripartizione dello stesso in tre distinti interventi, che per l'avvio della relativa procedura di gara necessitano di specifico CUI – Codice Unico di Intervento: "Premio Città giovani – produzione di format audiovisivi/podcast e sistema integrato pagine on line", per un valore complessivo di euro 64.000,000; "Realizzazione evento Next Generation Na", per un valore complessivo di euro 61.000,000 e "Giovani a confronto: realizzazione workshop/seminari", per un valore complessivo di euro 61.000,000;

IL SEGRETARIO  
Avv. Monica [firma]

[firma]

- con nota PG/2023/835386, del 17/10/23, il servizio Tecnico Edilizia Sportiva, dell'Area Patrimonio, ha comunicato l'approvazione della proposta di affidamento di un contratto di partenariato pubblico privato, concernente l'intervento "Servizio Energia con realizzazione di interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica presso gli impianti termici e produzione di acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunali e per l'esercizio degli impianti di trattamento fisico chimico dell'acqua delle vasche natatorie compresa la fornitura di tutti i reagenti ed additivi per il trattamento dell'acqua delle piscine stesse", per un valore complessivo di euro 8.500.000,00;
- con nota PG/2023/836002, del 17/10/23, la U.O.A Ufficio Innovazione e Partenariati ha comunicato l'ammissione a finanziamento dell'intervento "Casa delle Tecnologie Emergenti - Servizio di elaborazione requisiti e linee guida R & S nell'ambito dei casi d'uso dei laboratori", per un valore complessivo di euro 210.000,00;

### Ritenuto, pertanto

necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente narrato, alle modifiche/integrazioni del D.U.P. 2023 – 2025, Sezione Operativa - Parte II, con riferimento alla Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024

### Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:*

**Il Responsabile  
Area Direzione Generale**

*Vincenzo Ferrara*

**Il Responsabile  
Area Centro Unico Acquisti e Gare**

*Anna Maria*

**Il Direttore Generale**  
*Pasquale Granata*

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

### Proporre al Consiglio

Approvazione delle modifiche/integrazioni al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2023/ 2025 – Sezione Operativa – Parte II - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, come di seguito precisato:

- inserire i seguenti nuovi interventi:
  - "Tirocini di inclusione sociale" rivolti ai percettori di Reddito di cittadinanza, per un valore complessivo di euro 7.100.000,00, servizio Politiche a sostegno del lavoro, dell'Area Giovani e Lavoro;
  - "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* tra gli operatori sociali", per un valore complessivo di euro 480.000,00, e progetto "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati", per un valore complessivo di euro 1.000.000,00, servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali, dell'Area Welfare;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 169.846,17, Municipalità 1;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 509.945,58, Municipalità 2 ;
  - "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 525.427,31, Municipalità 3;

IL SEGRETARIO  
Avv. Monica

- "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 217.815,62, Municipalità 4;
- "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 437.024,33, Municipalità 5;
- "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 371.263,04, Municipalità 6;
- "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 275.569,21, Municipalità 9;
- "Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti – Finanziamento PAC – Azioni di rafforzamento territoriale", per un valore complessivo di euro 160.195,14, Municipalità 10;
- "Premio Città giovani – produzione di format audiovisivi/podcast e sistema integrato pagine on line, per un valore complessivo di euro 64.000,000, servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro;
- "Realizzazione evento Next Generation Na", per un valore complessivo di euro 61.000,000, servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro;
- "Giovani a confronto: realizzazione workshop/seminari", per un valore complessivo di euro 61.000,000, servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro;
- "Servizio Energia con realizzazione di interventi di efficientamento energetico e riqualificazione tecnologica presso gli impianti termici e produzione di acqua calda sanitaria a servizio degli impianti sportivi di proprietà comunali e per l'esercizio degli impianti di trattamento fisico chimico dell'acqua delle vasche natatorie compresa la fornitura di tutti i reagenti ed additivi per il trattamento dell'acqua delle piscine stesse", per un valore complessivo di euro 8.500.000,00, servizio Tecnico Edilizia Sportiva, dell'Area Patrimonio;
- "Casa delle Tecnologie Emergenti - Servizio di elaborazione requisiti e linee guida R & S nell'ambito dei casi d'uso dei laboratori", per un valore complessivo di euro 210.000,00, U.O.A Ufficio Innovazione e Partenariati;
- eliminare l'intervento "Eventi/convegni/manifestazioni giovani", per un valore complessivo di euro 246.000,00, servizio Politiche Giovanili, dell'Area Giovani e Lavoro.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Responsabile**  
**Area Direzione Generale**

*Vincenzo Ferraro*

**Il Responsabile**  
**Area Centro Unico Acquisti e Gare**

*Anna Aiello*

**Il Direttore Generale**

*Pasquale Granata*

**Assessore al Bilancio**

*Paolo Baretta*

**Il Sindaco**

*Gaetano Manfredi*

**IL SEGRETARIO**  
*Anna Aiello*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD  
OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione modifiche/integrazioni al D.U.P. 2023/2025 - Sezione Operativa -  
Parte II - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024.

I Dirigenti esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine  
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, .....

Il Responsabile  
Area Direzione Generale

Vincenzo Ferraro

*Vincenzo Ferraro*

Il Responsabile  
Area Centro Unico Acquisti e Gare

Anna Mello

*Anna Mello*

Il Direttore Generale  
Pasquale Granata

*Pasquale Granata*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 17/10/2023..... e protocollata con il  
n. DGE/2023/k25;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, 18/10/23

*pr*

IL RAGIONIERE GENERALE

*Antonio Jof*

PROPOSTA PROT. N. 16 DEL 17.10.2023  
 AREA DIREZIONE GENERALE – CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 18.10.2023 - SG 392

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la deliberazione in esame si intende proporre al Consiglio comunale di apportare alcune modifiche alla Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 inserita nella Parte II della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2023/2025.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

La programmazione biennale degli acquisti che si intende modificare riguarda il biennio 2023/2024, pertanto la stessa soggiace all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 ed al D.M. n. 14/2018. Si richiama, quindi, l'art. 7 del D.M. 14/2018, rubricato *“Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità”*, in cui si indicano le modifiche ammissibili e si dispone, inoltre, che *“Le modifiche ai programmi [...] sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del codice.”*

Nella parte narrativa vengono elencate le note con cui i Servizi hanno richiesto l'integrazione o l'eliminazione di interventi dal Programma biennale degli acquisti.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

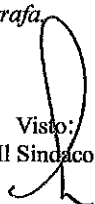


Firmato digitalmente da:  
**MONICA CINQUE**  
 Firmato il 19/10/2023 10:55  
 Seriale Certificato: 23084970  
 Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
 InfoCert Firma Qualificata 2

*Monica Cinque*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
 Il Sindaco



Deliberazione di Proposta al Consiglio n. ...365... del 19/10/23 composta da n. 7... pagine progressivamente numerate;

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....*[Signature]*.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....*[Signature]*.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 20/10/23 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

.....*[Signature]*.....

### ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data .....
- ☐ Deliberazione decaduta .....
- ☐ Altro .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

#### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. .... del .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....