



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA CULTURA

SERVIZIO: ARTE E BENI CULTURALI

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 538 del 21/10/2025

DGC: 607 del 17/10/2025

Cod. allegati: 1107L_2025_03

Proposta di deliberazione prot. n° 03

del 17/10/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 514

OGGETTO: Convenzione in materia archivistica tra il Comune di Napoli e l'Archivio di Stato di Napoli con autorizzazione al dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali per la sottoscrizione.

Il giorno 21/10/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Assessore *Pier Paolo Baretta*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che:

- il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii.) prescrive, per la tenuta degli Archivi comunali, i seguenti adempimenti: ordinamento, inventariazione, adeguata conservazione, garanzia di sicurezza (art. 30) e consultabilità (artt. 122-123);
- il D.M. 5 settembre 2024, n. 270 all'art. 7 comma 1 prevede che gli Archivi di Stato *“svolgono funzioni di tutela e valorizzazione dei beni archivistici in loro consegna, assicurandone la pubblica fruizione”*. Il medesimo articolo al comma 3 stabilisce che *“Gli Archivi di Stato possono sottoscrivere, anche per fini di didattica, convenzioni con enti pubblici e privati, previa autorizzazione del Direttore generale Archivi”*;
- la Circolare n. 4 della Direzione Generale per gli Archivi dell'11.05.2006 "Canone per il deposito di archivi storici di enti pubblici territoriali presso gli Archivi di Stato" determina in via generale i criteri di definizione del canone per i servizi di custodia degli archivi degli enti pubblici
- in data 9 maggio 2022 veniva stipulata una convenzione tra il COMUNE DI NAPOLI, l'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI e la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania (di seguito denominata Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania) per il deposito e la messa in sicurezza del materiale archivistico di proprietà del COMUNE DI NAPOLI proveniente dai locali dell'ex Convento di San Lorenzo Maggiore siti in Vico de' Maiorani, n. 45 e della Torre di Guardia di Castel Nuovo (nulla osta Direzione Generale Archivi prot. 7677 del 26.04.2022);
- la suddetta convenzione prevedeva a carico della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania le seguenti attività: vigilanza sulle operazioni previste dal COMUNE DI NAPOLI di rimozione polveri e sanificazione con ozono, inscatolamento e trasporto a deposito dei documenti; supporto al personale del COMUNE DI NAPOLI nelle attività di sorveglianza delle operazioni di movimentazione da svolgersi in San Lorenzo Maggiore e Torre di Guardia in Castelnuovo; ordinamento, inventariazione, redazione di inventario e parziale digitalizzazione della documentazione storica del COMUNE DI NAPOLI, in particolare delle serie archivistiche delle Delibere di Consiglio Comunale e delle Delibere della Giunta Comunale;
- la suddetta convenzione prevedeva a carico dell'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI l'impegno a custodire, conservare e rendere consultabili nella sede sussidiaria sita in Napoli, Via Egiziaca a Pizzofalcone, 44 la documentazione storica del COMUNE DI NAPOLI, a rendere consultabili sul proprio sito web i contenuti delle banche dati COMUNE DI NAPOLI e a valorizzarli anche mediante l'organizzazione di iniziative ed eventi di studio, fino all'atto della restituzione di detto materiale nella disponibilità del COMUNE DI NAPOLI;
- la suddetta convenzione prevedeva a carico del COMUNE DI NAPOLI l'impegno a corrispondere all'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI, per un periodo di tre anni, € 15.000,00 (*quindicimila/00*) annui, quale riconoscimento per gli oneri relativi alla custodia, alla conservazione e alla consultazione degli archivi del COMUNE DI NAPOLI, ai sensi dell'art.44 comma 5 del D. Lgs, 42/2004 e ss.mm.ii;
- come comunicato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania sono stati ultimati i lavori di ordinamento e inventariazione dell'Archivio Storico del Comune di Napoli – Sede di San Lorenzo Maggiore e Torre di Guardia;
- Dopo aver avviato, tempestivamente, interlocuzioni per le vie brevi con la Direzione dell'Archivio di Stato e con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania, in conseguenza della sopraggiunta scadenza della validità della convenzione, il COMUNE DI

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica C...

NAPOLI con nota PG/2025/452522 del 16/05/2025 chiedeva alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania di confermare la volontà di stipulare una nuova convenzione, considerata la necessità di prolungare il deposito del materiale archivistico in argomento e di garantirne anche la fruizione;

- la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania indirizzava al COMUNE DI NAPOLI la nota MIC | MIC_SAB-CAM | 26/05/2025 | 0001504-P con la quale si prescrive che:

“a. la bozza di convenzione dovrà essere sottoscritta esclusivamente tra il Comune di Napoli e l'Archivio di Stato di Napoli;

b. la bozza di convenzione tra le parti dovrà essere trasmessa alla scrivente Soprintendenza per i seguiti di competenza;

c. devono definirsi con maggiori dettagli gli artt. 7-8 della precedente Convenzione di deposito, tenuto conto delle attività di ordinamento e inventariazione svolti dalla scrivente Soprintendenza sull'Archivio storico del Comune di Napoli – Sede di San Lorenzo Maggiore e Torre di Guardia, che con ogni certezza susciteranno l'interesse e la necessità di consultazione per numerosi studiosi e ricercatori e l'utilizzo per le finalità gestionali-amministrative del personale di Codesta Amministrazione;

d. nel rinnovo della Convenzione di deposito deve evidenziarsi un cronoprogramma per la realizzazione dei lavori di consolidamento, riqualificazione e rifunzionalizzazione degli immobili di San Lorenzo Maggiore e di Torre di Guardia, o, in alternativa, Codesta Amministrazione [il Comune di Napoli] deve determinare un nuovo spazio di conservazione definitivo della documentazione archivistica comunale”;

- il COMUNE DI NAPOLI con nota PG/2025/501052 del 30/05/2025 chiedeva all'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI di esprimere il proprio consenso alla stipula di una nuova convenzione;

- l'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI indirizzava al COMUNE DI NAPOLI la nota MIC | MIC_AS-NA | 17/06/2025 | 0005750-P con la quale dichiarava la propria disponibilità a stipulare una nuova convenzione e a procedere con la definizione dei contenuti della stessa;

- la quantità di documentazione depositata di proprietà del COMUNE DI NAPOLI non è mutata;

- il Servizio Edilizia Monumentale e Arte e Beni Culturali del Comune di Napoli, su richiesta del Servizio Arte e Beni Culturali, con nota PG/2025/554386 del 19/06/2025 riferiva che *“per l'Archivio Comunale in Piazza Giovanni XXIII a Soccavo è stato redatto e approvato con D.G.C. n. 615 del 20/12/2024 il PFTE dell'intervento di riqualificazione complessivo che prevede uno spazio potenziale per la conservazione di 25 km. Con la medesima Delibera sono stati approvati anche i progetti esecutivi I stralcio e II stralcio funzionali, finanziati con risorse FSC 2014/2020, e per i quali è previsto a breve l'inizio dei lavori. In particolare, con il II stralcio funzionale verrà rifunzionalizzato il piano rialzato che prevede uno spazio di archiviazione di circa 1.600 ml.”;*

- il COMUNE DI NAPOLI, per il tramite Servizio Grande Progetto UNESCO, ha in essere un intervento di riqualificazione sul Complesso di San Lorenzo maggiore nell'ambito dei lavori complementari Grande Progetto “Centro Storico di Napoli – valorizzazione sito UNESCO” – CIS Contratto Istituzionale di Sviluppo “Napoli – Centro storico”, finanziato a valore sulle risorse del FSC 2014-2010 – Delibera CIPESS 29 aprile 2021, n.7;

- per i suddetti lavori si sta provvedendo alla definitiva liberazione dei locali di vico de' Maiorani n. 45, al fine di procedere alla consegna degli stessi all'impresa affidataria dei lavori di restauro, già in corso per quanto riguarda il restauro della facciata della Basilica di San Lorenzo Maggiore;

- il COMUNE DI NAPOLI detiene un patrimonio ragguardevole di beni mobili di valore archivistico, di cui una cospicua parte è conservata presso i locali dell'ex Convento di San Lorenzo

Maggiore e della Torre di Guardia in Castel Nuovo, strutture che, allo stato, presentano gravi problematiche strutturali che ne pregiudicano la regolare funzionalità.

- nelle more del completamento dei lavori di consolidamento, riqualificazione e rifunzionalizzazione degli immobili di San Lorenzo Maggiore e della Torre di Guardia in Castel Nuovo, è necessario stipulare una nuova convenzione esclusivamente tra il COMUNE DI NAPOLI e l'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI che riguardi il deposito temporaneo dei documenti di interesse storico così recuperati, presso la sede sussidiaria sita in Napoli, Via Egiziaca a Pizzofalcone, 44 di proprietà dell'ARCHIVIO DI STATO DI NAPOLI, avente i necessari requisiti per la conservazione del materiale archivistico, secondo il DPR 30 giugno 1995, n. 418 "Regolamento concernente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi" e del DPR 01 agosto 2011, n. 151 "Nuovo Regolamento di Semplificazione di Prevenzione Incendi";
- il COMUNE DI NAPOLI, allo stato, non dispone ancora di sufficienti spazi in possesso di tali caratteristiche e, allo stesso tempo, ritiene necessario garantire la possibilità di rendere consultabile il materiale archivistico, in modo da consentirne la pubblica fruizione.
- l'art. 44 comma 5 del D.Lgs 24 gennaio 2004 n. 42 prevede che i Direttori degli Archivi di Stato *"possono ricevere in deposito, previo assenso del competente organo ministeriale, beni culturali appartenenti ad enti pubblici. Le spese di conservazione e custodia specificamente riferite ai beni depositati sono a carico degli enti depositanti, salvo che le parti abbiano convenuto che le spese medesime siano, in tutto o in parte, a carico del Ministero, anche in ragione del particolare pregio dei beni e del rispetto degli obblighi di conservazione da parte dell'ente depositante"*;
- la convenzione con l'Archivio di Stato si inserisce in un più ampio quadro di collaborazione tra il COMUNE DI NAPOLI e il Ministero della Cultura con benefici reciproci finalizzati anche al recupero di immobili di pertinenza del suddetto Ministero nell'ambito del Grande Progetto UNESCO;
- la riorganizzazione del Ministero della Cultura secondo il DM 270 del 05/09/2024 e l'avvicinamento nella Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli ha fortemente rallentato la stipula di una nuova convenzione;
- la convenzione sottoscritta dal Direttore dell'Archivio di Stato è stata inviata a questo servizio in 13/10/2025 acquisita al protocollo dell'ente con PG/2025/921294 in pari data.
- dopo la scadenza della convenzione, il deposito del materiale archivistico comunale presso l'Archivio di Stato è continuato, in quanto esso costituisce un'importante forma di collaborazione con il Ministero della Cultura consentendo la conservazione e la fruizione in una sede prestigiosa di documenti fondamentali per comprendere la storia della città nei suoi aspetti civili e urbanistici, nelle more dell'adeguamento dei luoghi di conservazione comunali; alla stipula della convenzione si provvederà tempestivamente ad attivare la procedura prevista dall'art. 194 del Tuel per il riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio formatosi dalla scadenza della vecchia convenzione alla stipula della nuova.

Considerato che

- nella Sezione Operativa del D.U.P. 2025-2027 del Comune di Napoli aggiornato alla Del. C.C. n. 5 del 29/01/2025 è previsto che "Nell'intento di valorizzare, promuovere e rendere pienamente fruibile il vasto patrimonio archivistico comunale, si intende proseguire le attività di riordino del corpus documentario, affinché possano essere resi fruibili documenti unici e di valore storico e culturale migliorando nel contempo, la qualità dei servizi messi a disposizione del pubblico".



Dato atto che:

- con la Deliberazione C.C. n. 6 del 29/01/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- le spesa complessiva di € 45.000,00 relativa alla suddetta convenzione è finanziata dalle risorse messe a disposizione sul Bilancio di Previsione 2025/2027 capitolo di spesa 107508 articolo 1 – cod. bil. 05.01 - 1.03.02.05.999 pari a € 9.698,63 per l'annualità 2025 e € 15.000,00 per le annualità 2026 e 2027 e che per l'annualità 2028 richiederà uno stanziamento di € 5.301,37.

Visto:

- l'art. 15 della L. 241/90;
- l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 82/2005;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- il D.P.C.M. del 12 gennaio 2024, a firma del Sottosegretario per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, concernente l'adozione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026;
- il P.I.A.O. 2025-2027 approvato con D.G.C. n. 69 del 26/06/2025;
- la circolare PG/2022/306419 del 20/04/2022 del Capo di Gabinetto;
- la circolare PG/2023/ 882520 del 31/10/2023 dell'Area Segreteria Generale;

Ritenuto, infine, che

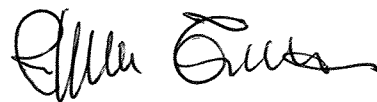
è d'uopo sottoscrivere tempestivamente una nuova convenzione, in quanto la precedente convenzione è già scaduta e, pertanto, ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4 del d.lgs 267/2000 per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 7 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. **1107L-003-01***


- Documento 1; Bozza di convenzione

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali
dott. Raffaele Traettino



IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Ginepro



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di approvare la Convenzione da stipulare con l'Archivio di Stato di Napoli

2. di autorizzare il dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali alla stipula della Convenzione
3. di dare mandato al Servizio Arte e Beni Culturali ad ogni adempimento derivante dall'attuazione della suddetta convenzione

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Visto:

Il Responsabile dell'Area Cultura
dott. Massimo Pacifico

Il Sindaco

Il Dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali
dott. Raffaele Traettino

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cinnire



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL.....
, AVENTE AD OGGETTO:

**Convenzionedi collaborazione in materia archivistica tra il Comune di Napoli e l'Archivio
 di Stato di Napoli con autorizzazione al dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali per la
 sottoscrizione**

Il Dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.
 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì,

Il Dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali

dott. Raffaele Traettino

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il ..17/10/2025..... e protocollata con il
 n. 2025/604.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine
 alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
 V.F.O.

Addì, 25/10/25

IL RAGIONIERE GENERALE



AREA RAGIONERIA
Servizio Gestione Bilancio

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D.LGS. 267/2000. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PROT. N. 3 DEL 17/10/2025 -DGC/2025/607 DEL 17/10/2025
Area Cultura – Servizi Arte e Beni Culturali

La proposta in esame dispone di approvare la Convenzione in materia archivistica tra il Comune di Napoli e l'Archivio di Stato di Napoli.

La presente Convenzione ha la durata di 3 anni a decorrere dalla sua sottoscrizione e trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025/2027 al capitolo di spesa 107508/1 cod. bil. 05.01-1.03.02.06.999 per Euro 9.698.63 per l'annualità 2025, per Euro 15.000,00 per le annualità 2026 e 2027; ed Euro 5.301,37 per l'annualità 2028, da iscrivere nel redigendo Bilancio di Previsione 2026/2028

Nelle more della stipula della nuova Convenzione il deposito del materiale archivistico comunale presso l'Archivio di Stato è continuato, considerato che era necessaria la conservazione di documenti fondamentali per comprendere la storia della città nei suoi aspetti civili ed urbanistici.

Pertanto, per il periodo intercorrente la data di scadenza della convenzione e la sottoscrizione della nuova, il dirigente proponente, una volta quantificata la somma, dovrà procedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art.194 comma 1 lett.e) del TUEL che trova copertura sul CAP 107508/1, esercizio 2025.

Con la raccomandazione e precisazione di cui sopra, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 21/10/2025

Il Ragioniere Generale
dott.ssa Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 17/10/2025

SERVIZIO ARTE E BENI CULTURALI

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 21/10/2025

SG 538 – Convenzione in materia archivistica tra il Comune di Napoli e l'Archivio di Stato di Napoli.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si intende sottoscrivere una nuova convenzione in materia archivistica tra il Comune di Napoli e l'Archivio di Stato di Napoli nonché autorizzare il dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali alla sottoscrizione della stessa.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii.), al fine di garantire una corretta tenuta degli Archivi comunali, prescrive i seguenti adempimenti: *“ordinamento, inventariazione, adeguata conservazione, garanzia di sicurezza (art. 130) e consultabilità (artt. 122-123)”*.

L'Ente comunale ha già sottoscritto, in data 9 maggio 2022, una convenzione con l'Archivio di Napoli e la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania finalizzata al *“deposito e la messa in sicurezza del materiale archivistico di proprietà del Comune di Napoli proveniente dai locali dell'ex Convento di San Lorenzo Maggiore siti in Vico de' Maiorani, n. 45 e della Torre di Guardia di Castel Nuovo”* la quale prevedeva, a carico del Comune stesso, l'impegno a corrispondere all'Archivio di Stato di Napoli, per un periodo di tre anni, € 15.000,00 (quindicimila/00) annui, quale riconoscimento degli oneri relativi alla custodia, alla conservazione e alla consultazione dei propri archivi.

“In conseguenza della sopraggiunta scadenza della validità della convenzione”, il Comune di Napoli ha avviato interlocuzioni con la Direzione dell'Archivio di Stato e con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania al fine di veder confermata la volontà di stipulare una nuova convenzione, considerata *“la necessità di prolungare il deposito del proprio materiale archivistico in argomento e di garantirne anche la fruizione”*.

A seguito, di tali interlocuzioni, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania, con nota del 26/05/2025 ha comunicato, tra l'altro, che *“la bozza di convenzione dovrà essere sottoscritta esclusivamente tra il Comune di Napoli e l'Archivio di Stato di Napoli”*.

Con la proposta in esame, dunque, si intende approvare una nuova convenzione da stipulare con l'Archivio di Stato di Napoli nonché autorizzare il dirigente del Servizio Arte e Beni Culturali alla sottoscrizione della stessa.

La dirigenza che ha redatto il provvedimento precisa che *“la riorganizzazione del Ministero della Cultura secondo il DM 270 del 05/09/2024 e l'avvicendamento nella Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli ha fortemente rallentato la stipula di una nuova convenzione”*.

Inoltre, nella parte narrativa della proposta si evince che *“la convenzione sottoscritta dal Direttore dell'Archivio di Stato è stata inviata [...] in data 13/10/2025 ed acquisita al protocollo dell'ente con PG/2025/921294 in pari data”*.

Infine, sempre in narrativa, si evidenzia che *“dopo la scadenza della convenzione, il deposito del materiale archivistico comunale presso l'Archivio di Stato è continuato, in quanto esso costituisce un'importante forma di collaborazione con il Ministero della Cultura consentendo la conservazione e la fruizione in una sede prestigiosa di documenti fondamentali per comprendere la storia della città nei suoi aspetti civili e urbanistici, nelle more dell'adeguamento dei luoghi di conservazione comunali; alla stipula della convenzione si provvederà tempestivamente ad attivare la procedura prevista dall'art. 194 del Tuel per il riconoscimento di legittimità del debito fuori bilancio formatosi dalla scadenza della vecchia convenzione alla stipula della nuova”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

L'istruttore, Francesco Fusco

Il dirigente, Maria Aprea



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale rappresenta che *“nelle more della stipula della nuova Convenzione il deposito del materiale archivistico comunale presso l'Archivio di Stato è continuato, considerato che era necessaria la conservazione di documenti fondamentali per comprendere la storia della città nei suoi aspetti civili ed urbanistici. Pertanto, per il periodo intercorrente la data di scadenza della convenzione e la sottoscrizione della nuova, il dirigente proponente, una volta quantificata la somma, dovrà procedere al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'art.194 comma 1 lett. e) del TUEL che trova copertura sul CAP 107508/1, esercizio 2025”*.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (“Codice dei beni culturali e del paesaggio”) e successive modifiche;
- l'art. 15 della Legge 241/1990, il quale prevede che *“Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”*.

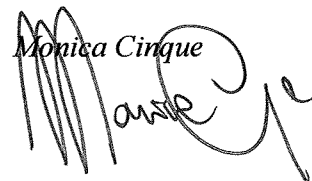
- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Si richiama la Sezione Operativa del D.U.P. 2025-2027 del Comune di Napoli, così come aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale 5/2025 il quale prevede che *“Nell'intento di valorizzare, promuovere e rendere pienamente fruibile il vasto patrimonio archivistico comunale, si intende proseguire le attività di riordino del corpus documentario, affinché possano essere resi fruibili documenti unici e di valore storico e culturale migliorando nel contempo, la qualità dei servizi messi a disposizione del pubblico”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Si sottolinea che i motivi di urgenza sottesi alla richiesta di immediata eseguibilità, ex art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, sono da rinvenire nella necessità di *“sottoscrivere tempestivamente una nuova convenzione, in quanto la precedente convenzione è già scaduta”*.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque


Visto:

Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 514... del 21/10/2025 composta da n. 11... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 24/10/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....