



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: AREA EDUCAZIONE**

**SERVIZIO: DIRITTO ALLO STUDIO**

**ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE -  
ASSESSORATO AL TURISMO E ATTIVITA'  
PRODUTTIVE**

**SG: 510 del 08/10/2025**

**DGC: 570 del 07/10/2025**

**Cod. allegati: 1113L\_2025\_02**

**Proposta di deliberazione prot. n° 04**

**del 30/09/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 487**

**OGGETTO:** Convenzione tra il Comune di Napoli e le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di funzioni di supporto amministrativo e operativo alla refezione scolastica per il triennio scolastico 25/26-26/27-27/28.

Il giorno 10/10/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 6 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

**Assume la Presidenza:** *Vicesindaco Laura Lieto*

**Assiste il Segretario del Comune:** *Vicesegretario Maria Aprea*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie e dell'Assessore al Turismo e Attività Produttive (con delega al decentramento e rapporti con le Municipalità);

**Premesso:**

- che il DPR 616/77 ha assegnato agli Enti Locali le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica da svolgersi secondo le modalità previste dalla legge regionale;
- che la legge regionale 4/2005 ricomprende il servizio di mensa tra gli interventi finalizzati all'esercizio del diritto all'istruzione ed alla formazione da attuarsi dagli Enti Locali per quanto di rispettiva competenza;
- che la legge n.124 del 3/5/1999, all'art.8, ha disposto con decorrenza dal 1° gennaio 2000 il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale ATA precedentemente dipendente dagli Enti Locali;
- che, a seguito del predetto passaggio del personale ATA dagli Enti Locali allo Stato, è stata ravvisata la necessità di assicurare la prosecuzione delle attività connesse all'erogazione del servizio di mensa scolastica che, da un lato garantisce l'effettività del diritto allo studio e, dall'altro contribuisce all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;
- che in data 12 settembre 2000 è stato siglato il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e U.P.I., A.N.C.I. e U.N.C.E.M. e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL Scuola e SNALS avente ad oggetto, tra gli altri, il servizio di mensa scolastica;
- che il predetto Protocollo – all'art.2 – elenca le attività di competenza delle Istituzioni scolastiche e dell'Ente Locale con riferimento al servizio di mensa scolastica e stabilisce che *“qualora il servizio mensa nelle scuole (...) non fosse interamente svolto dal Comune o da questi affidato a soggetti esterni, si precisa che le attività di spettanza degli Enti Locali, di cui alla precedente elencazione (dal punto “a” al punto “g”) vengano svolte dagli operatori scolastici ove siano stipulate le apposite convenzioni nel quadro del presente accordo”*;
- che l'Amministrazione Comunale assicura la fornitura del servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali e delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali mediante affidamento a ditte esterne aggiudicatrici del relativo appalto;
- in tal senso con determinazione dirigenziale n° 1 del 10/02/2025 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento, in dieci lotti funzionali, del servizio di refezione per i nidi e le scuole dell'infanzia comunali e per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali della Città di Napoli, mediante la conclusione di accordi quadro ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 per il periodo ottobre 2025 -giugno 2028, approvando i relativi Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto con relativi allegati e che tale procedura si è conclusa con la Determinazione dirigenziale di aggiudicazione 1111E n. 3 del 21/07/2025;
- l'art.21 del CCNL Scuola 2006-2009 individua il personale scolastico avente diritto di mensa gratuita specificando che il pasto spetta al personale docente ed al personale ATA in servizio durante la refezione con funzioni di assistenza e vigilanza sugli alunni;
- l'art.3 della Legge n. 4/1999 prevede l'erogazione da parte dello Stato di un contributo agli Enti locali per le spese sostenute in relazione al servizio di mensa scolastica offerto al personale docente delle scuole statali;
- l'art. 7, comma 41, della Legge n. 135/2012 dispone che il contributo che lo Stato riconosce ai Comuni per le spese sostenute per i pasti del personale scolastico statale per la mensa sia pagato direttamente ai Comuni in proporzione al numero di classi che accedono al servizio mensa scolastica;

**Tenuto conto:**

- che l'art.20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione del C.C. n.68 del 21/9/05, stabilisce, tra l'altro, che *“la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione e di trasporto scolastici”* sono di competenza delle Municipalità;
- che il comma 2 del medesimo articolo stabilisce che: *“restano attribuiti agli uffici centrali l'indirizzo ed il coordinamento generale degli adempimenti e dei servizi relativi alle attività scolastiche ed educative. In relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica e del trasporto scolastico, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi”*;
- che l'art.3 comma 1 del detto Regolamento attribuisce alla Giunta Comunale il coordinamento delle attività trasferite alle Municipalità mediante l'emanazione – su proposta dell'Assessore delegato al decentramento e dell'Assessore delegato alla materia – di *“direttive che fissino indirizzi gestionali generali e omogenei”*;
- che con Deliberazione di G.C. n° 3563/06 e successiva n° 4756/06 è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti di competenza delle Municipalità;
- che tra i prodotti di competenza delle Municipalità risultano le Convenzioni con le Istituzioni scolastiche;
- che nel D.U.P. 2025/2027 è prevista la stipula di apposite convenzioni con le Istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di talune attività connesse al servizio di refezione scolastica, in modo da garantire la regolare erogazione del medesimo servizio;

**Rilevato** che l'Amministrazione Comunale, a partire dall'anno scolastico 2000/2001 - in base al sopra citato Protocollo d'Intesa - ha stipulato annualmente apposite convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento da parte del personale ATA di taluni compiti di assistenza correlati all'erogazione del servizio di refezione scolastica che, tra l'altro, si possono ricondurre agli accordi previsti dall'art.119 del D.Lgs 267/2000;

**Considerato:**

- che l'Amministrazione Comunale ha adottato una serie di misure tendenti a prevenire e ridurre la produzione di rifiuti, tra cui – per le mense scolastiche – l'eliminazione dell'usa e getta ed il riciclaggio totale;
- che, al medesimo scopo, già a partire dall'a.s. 2012/2013 è stato previsto di adottare il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori multirazione nelle scuole che hanno dichiarato di avere i requisiti richiesti dall'A.S.L. Napoli 1 Centro per poter effettuare lo scodellamento in loco, ed il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori monoporzione in materiale biodegradabile e compostabile nelle restanti scuole;
- che il sistema di pagamento adottato dal Comune di Napoli prevede una contribuzione mensile da parte degli utenti del servizio refezione scolastica calcolata a pasto con l'applicazione di quote corrispondenti a differenti fasce contributive in modo da consentire il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati;
- che, ai fini di una trasparente, efficace ed efficiente gestione del servizio di refezione scolastica, con particolare riguardo al monitoraggio ed alla contabilizzazione delle entrate correlate alla contribuzione da parte degli utenti, si è reso necessario ed utile procedere ad una informatizzazione dei dati connessi al servizio di mensa scolastica e, pertanto, è stato implementato un sistema informatico per la gestione della contribuzione da parte degli utenti che si avvale di una apposita piattaforma informatica;
- che, al fine del corretto funzionamento di tale sistema è, pertanto, fondamentale la collaborazione del personale amministrativo delle Istituzioni scolastiche e l'impegno dello stesso nell'attività di verifica ed inserimento nel software dei dati relativi agli alunni fruitori del servizio ed al numero di pasti fruiti;
- che tale collaborazione risulta indispensabile per supportare le attività di somministrazione della refezione e di riscossione dell'entrata relativa alla contribuzione al servizio di refezione scolastica da parte degli utenti;

**Ritenuto:**

- che per ottimizzare i servizi in oggetto occorre assicurare - tramite la stipula di convenzioni tipo da sottoscrivere a cura dei Direttori delle Municipalità e dei Dirigenti scolastici - la sinergia operativa tra il Comune e le Istituzioni scolastiche statali che si concretizza in particolare nelle seguenti azioni:

- **supporto amministrativo** nelle sole scuole statali che adottano il sistema della refezione mediante scodellamento, nello svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti di supporto correlati alla contribuzione in capo agli utenti, beneficiando della loro conoscenza diretta dell'ambiente scolastico (come meglio descritto nella convenzione allegato A);
- **supporto amministrativo e operativo** nelle sole scuole statali che adottano il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori monoporzione nello svolgimento da parte del personale scolastico dei compiti di predisposizione e pulizia dei piani di consumo, ricezione e distribuzione dei pasti e rimozione dei rifiuti, nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 nonché nello svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti amministrativi di supporto correlati alla contribuzione in capo agli utenti, beneficiando della loro conoscenza diretta dell'ambiente scolastico (come meglio descritto nella convenzione allegato B);

**Rilevato:**

- che le ditte aggiudicatarie del servizio di refezione provvederanno con proprio personale anche a supportare il personale scolastico nella distribuzione all'utenza presso i terminali di consumo, seguendo scrupolosamente le norme igienico-comportamentali;
- che il personale in servizio presso le scuole e il personale in servizio presso le ditte aggiudicatarie collaboreranno nelle attività di somministrazione dei pasti agli utenti, sia in modalità monoporzione che tramite sporzionamento, come previsto all'art. 6 del relativo C.S.A.;
- che i succitati compiti da affidare al personale ATA sono aggiuntivi rispetto ai compiti già attribuiti allo stesso dal CCNL del Comparto Scuola;
- che, pertanto, possa essere proposta, anche per il triennio scolastico 25/26-26/27-27/28, una convenzione tipo da stipularsi con le singole Istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento da parte del personale scolastico dei suddetti compiti di supporto correlati al servizio di refezione scolastica;
- che, a tal fine, sono stati predisposti due distinti schemi di convenzione da stipularsi l'uno con le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione con scodellamento ad opera del personale della ditta aggiudicataria, e l'altro con le scuole che adottano il sistema della refezione mediante

consegna dei pasti in contenitori monoporzione con distribuzione degli stessi da parte del personale scolastico (Allegati A e B);

**Dato atto:**

- che il fondo da attribuire alle Istituzioni scolastiche non si configura quale corrispettivo delle prestazioni rese dal personale ATA ma costituisce un contributo economico erogato alla scuola;
- che la stipula di tali convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali sia, pertanto, congrua e più conveniente per l'Amministrazione Comunale, anche sotto il profilo dell'efficienza, rispetto ad eventuali ipotesi alternative per la realizzazione delle attività di supporto necessarie per la refezione scolastica che graverebbero, per intero, sull'Ente, quali potrebbero essere l'esternalizzazione del servizio o la gestione diretta con proprio personale;
- che è confermato l'importo delle quote unitarie stabilite negli anni precedenti per lo svolgimento, da parte del personale scolastico per i compiti di supporto sopra descritti nei termini e nelle modalità dettagliati nelle allegate Convenzioni;
- che nel medesimo testo è previsto che la richiesta di liquidazione del saldo deve essere accompagnata dalla presentazione da parte delle Istituzioni scolastiche statali, alla competenti Municipalità, di una relazione contenente la sintesi delle attività svolte e l'avvenuto regolare svolgimento delle funzioni di assistenza scolastica di propria competenza, con indicazione del numero e dei nominativi dei collaboratori scolastici impegnati nel servizio di refezione;
- che ciascuna Municipalità dovrà provvedere al monitoraggio delle attività, all'impegno e alla liquidazione della spesa, alla sottoscrizione delle convenzioni e a tutto quanto in esse previsto;
- che la spesa derivante dalla sottoscrizione delle Convenzioni a cura di ciascuna Municipalità dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2025/2027 a tanto destinati per le annualità 2025-2026-2027 sui Capp. 145000 artt. da 1 a 10 assegnati alle Municipalità, precisando che detta spesa viene considerata nel calcolo della percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, ai fini del rispetto della percentuale minima di copertura del 36%;
- che il citato contributo è esente IVA come chiarito dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate N. 34/E del 21/11/2013;

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 21 progressivamente numerate, firmati digitalmente dalla Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati come di seguito:

- 1113L\_002\_01 da p.1 a p.6: **Allegato A** schema di convenzione da stipularsi per il triennio scolastico 25/26-26/27-27/28 con le Istituzioni scolastiche statali che adottano il sistema di refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione;
- 1113L\_002\_02 da p. 7 a p.14: **Allegato B** schema di convenzione da stipularsi per il triennio scolastico 25/26-26/27-27/28 con le Istituzioni scolastiche statali che adottano il sistema di refezione mediante consegna dei pasti in contenitori monoporzione;
- 1113L\_002\_03 – da p.15 a p.21: Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e U.P.I., A.N.C.I. e U.N.C.E.M. e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL Scuola e SNALS del 12 settembre 2000; nota dell'ARAN prot. n.0011774/2013 dell'1/10/13.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

La Dirigente del Servizio Diritto allo Studio

Valeria De Lisa

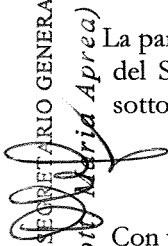


Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

Per tutto quanto esposto in narrativa

- 1) Approvare gli allegati schemi di Convenzione tipo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che andranno sottoscritti per il triennio scolastico 25/26-26/27-27/28, per conto del Comune, da ciascuno dei Direttori delle rispettive Municipalità e, per conto delle singole Istituzioni scolastiche statali, dal competente Dirigente Scolastico;
- 2) Trasmettere da parte del Servizio Diritto allo Studio gli schemi di Convenzione tipo ai Direttori delle Municipalità per gli adempimenti di competenza.



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dot. Valeria Aprea)

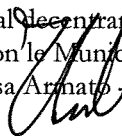
- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE  
E ALLE FAMIGLIA  
Maura Striano



L'ASSESSORE AL TURISMO  
E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
(con delega al decentramento  
e rapporti con le Municipalità)  
Teresa Annato



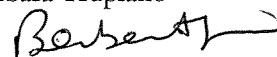
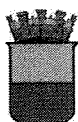
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
DIRITTO ALLO STUDIO

Valeria De Lisa



VISTO : IL RESPONSABILE DELL'AREA  
EDUCAZIONE

Barbara Trupiano

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 04 DEL 30 settembre 2025, AVENTE AD OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Napoli e le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di funzioni di supporto amministrativo e operativo alla refezione scolastica per il triennio scolastico 25/26-26/27-27/28.

La Dirigente del Servizio Diritto allo Studio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 30 settembre 2025

LA DIRIGENTE  
Valeria De Lisa

.....  
*Valeria De Lisa*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 07/10/2025 e protocollata con il n. D.R.C./2025/570.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
*V.f.e*  
.....  
.....

Addì, 8/10/25.....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Clemente*.....

Deliberazione di G. C. n. .... del ..... composta da n. .... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrani, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di delegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera prot. n. 4 del 30.09.2025 DGC 2025/570 del 7.10.2025. Servizio Diritto allo Studio.**

La proposta in esame approva gli schemi di convenzione da stipularsi con le istituzioni scolastiche che andranno sottoscritti per l'anno scolastico 2025/2027 dai direttori delle dieci Municipalità e dai dirigenti scolastici per le singole Istituzioni scolastiche statali, per alcune funzioni di assistenza scolastica, con riguardo alla refezione.

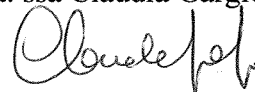
Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile .

Si rappresenta che la spesa derivante dalla sottoscrizione delle Convenzioni dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2025/2027 a tanto destinati per le annualità 2025 e 2026 sul CAP 145000 art. da 1 a 10.

Napoli, 8.10.2025



Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo



La Ragioneria evidenzia che: *“Il provvedimento non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell’Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Si rappresenta che la spesa derivante dalla sottoscrizione della Convenzione dovrà essere contenuta nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2025/2027 a tanto destinati per le annualità 2025 e 2026.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La parte narrativa evidenzia che le convenzioni, il cui schema tipo viene approvato dalla Giunta, rientrano nel più ampio *genus* degli accordi o convenzioni che le pubbliche amministrazioni possono siglare con soggetti pubblici o privati ai sensi dell’art. 119 del 267/2000.

- CONSIDERAZIONI FINALI

L'approvazione delle convenzioni-tipo, come si evince dalla proposta, costituisce esercizio, da parte della Giunta comunale, della funzione di coordinamento prevista dall'art. 3 del Regolamento delle Municipalità, secondo cui *“La Giunta assicura il coordinamento delle attività trasferite o delegate alle Municipalità mediante l’emanazione su proposta del Sindaco ovvero dell’Assessore delegato al Decentramento e dell’Assessore delegato alla materia – delle direttive che fissino indirizzi gestionali generali e omogenei.”* Tale articolo va letto in combinato disposto con l'art. 17, in cui si prevede che *“Gli uffici centrali del Comune, competenti per materia, forniscono agli uffici delle Municipalità indirizzi operativi, istruzioni e chiarimenti e controllano che l’attività degli stessi si svolga nel rispetto degli atti di pianificazione comunale e degli indirizzi generali formulati dal Consiglio Comunale, dalla Giunta e dal Sindaco o suo delegato ai sensi dell’articolo 88, comma 2, dello Statuto.”*

Dalla lettura delle convenzioni si evincono riferimenti anche alle somme che saranno corrisposte alle istituzioni scolastiche, pur senza specifiche indicazioni sul quadro completo della spesa e sulla sostenibilità della stessa. Gli atti conseguenziali alla stipula delle convenzioni, che comportano oneri per l’Ente, dovranno essere sottoposti alla Ragioneria Generale per l’espressione del parere in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria.

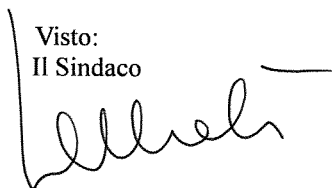
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 10/10/2025  
09:30  
Firma Elettronica: 02464770202424  
Valido dal 09/08/2024  
al 09/08/2027  
Advanced EC Qualified  
Certificates CA G1

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 30.09.2025  
 SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 08.10.2025

**SG. 510 – Convenzione tra il Comune di Napoli e le Istituzioni scolastiche statali per l'effettuazione da parte del personale scolastico di funzioni di supporto amministrativo e operativo alla refezione scolastica per il triennio scolastico 25/26-26/27-27/28.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si propone alla Giunta di approvare gli schemi di convenzione tipo con le Istituzioni scolastiche, in materia di refezione, che andranno sottoscritti dai direttori di Municipalità e dai direttori scolastici. Le convenzioni da stipularsi attengono al triennio scolastico 25/26-26/27-27/28.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

In data 12 settembre 2000 è stato siglato il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e U.P.I., AN.C.I. e UN.C.EM. e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL Scuola e SNALS avente ad oggetto, tra gli altri, il servizio di mensa scolastica; il predetto Protocollo - all'art.2 - elenca le attività di competenza delle Istituzioni scolastiche e dell'Ente Locale con riferimento al servizio di mensa scolastica e stabilisce che *“qualora il servizio mensa nelle scuole (...) non fosse interamente svolto dal Comune o da questi affidato a soggetti esterni, si precisa che le attività di spettanza degli Enti Locali, di cui alla precedente elencazione (dal punto “a” al punto “g”) vengano svolte dagli operatori scolastici ove siano stipulate le apposite convenzioni nel quadro del presente accordo”*.

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura del servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali e delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali mediante affidamento a ditte esterne aggiudicatrici del relativo appalto.

Il D.U.P. 2025/2027 ha previsto la stipula di apposite convenzioni con le Istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di talune attività connesse al servizio di refezione scolastica, in modo da garantire la regolare erogazione del medesimo servizio e l'Amministrazione Comunale, a partire dall'anno scolastico 2000/2001 - in base al sopra citato Protocollo d'Intesa - ha stipulato annualmente apposite convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento da parte del personale ATA di taluni compiti di assistenza correlati all'erogazione del servizio di refezione scolastica che, tra l'altro, si possono ricondurre agli accordi previsti dall'art.119 del D.Lgs 267/2000.

Sono stati predisposti due distinti schemi di convenzione da stipularsi, l'uno con le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione con scodellamento ad opera del personale della ditta aggiudicataria, e l'altro con le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori monoporzione con distribuzione degli stessi da parte del personale scolastico.

Il fondo da attribuire alle Istituzioni scolastiche in esecuzione della convenzione non si configura quale diretto ed integrale corrispettivo delle prestazioni rese dal personale ATA ma costituisce un contributo economico erogato alla scuola che con tali risorse può finanziare forme di incentivazione del proprio personale e quindi, per sua stessa natura, si configura come una modalità meno onerosa di qualsivoglia prestazione resa da terzi.

E' confermato l'importo delle quote unitarie stabilite negli anni precedenti per lo svolgimento, da parte del personale scolastico, dei compiti di supporto sopra descritti, nei termini e nelle modalità dettagliati nelle allegate Convenzioni; nel medesimo testo è previsto che la richiesta di liquidazione del saldo debba essere accompagnata dalla presentazione da parte delle Istituzioni scolastiche statali, alle competenti Municipalità, di una relazione contenente la sintesi delle attività svolte e l'avvenuto regolare svolgimento delle funzioni di assistenza scolastica di propria competenza, con indicazione del numero e dei nominativi dei collaboratori scolastici impegnati nel servizio.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: “favorevole”

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

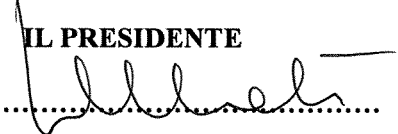
Il dirigente, Maria Aprea


Deliberazione di G. C. n. 487 del 10/10/2025 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati


Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  


  
IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 13/10/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  


**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  
.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione  
.....

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  
.....