



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA TECNICA PATRIMONIO

SERVIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE

SG: 454 del 16/09/2025

DGC: 506 del 15/09/2025

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 12 del 12/09/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 435

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva, ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 300.000,00, occorrente a finanziare la realizzazione di interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici danneggiati dagli eventi sismici verificatisi nei Campi Flegrei.

Il giorno 16/09/2025, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie, Maura Striano

2

Premesso che:

- nella notte del 13/03/2025 si è verificata una forte scossa di magnitudo 4.4, avvertita distintamente su tutto il territorio cittadino, che ha provocato danni agli edifici, in particolare nella zona flegrea, più vicina all'epicentro del fenomeno sismico;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 13/03/2025 è stato autorizzato prelievo dal fondo di riserva per € 200.000,00 ed istituito il nuovo capitolo di spesa 102000 – Codice bilancio 04.02-01.03.02.09.008;
- in data 14/03/2025 è stato emesso l'ODA n. 1 per l'esecuzione di Lavori di manutenzione presso gli edifici scolastici colpiti dal sisma del 13/03/2025 per l'importo di € 160.000,00 oltre IVA come per legge;
- i lavori di cui trattasi hanno avuto inizio nella giornata del 15/03/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 42 del 05/05/2025 è stato perfezionato l'impegno contabile relativo all'affidamento dei lavori relativi ai primi interventi urgenti;

Considerato che:

- il fenomeno sismico, in continua evoluzione, ha richiesto l'espletamento di successive verifiche su tutti gli edifici scolastici e, in particolare, su quelli allocati nella Municipalità 10 (Fuorigrotta e Bagnoli);
- i primi interventi urgenti effettuati sul patrimonio di edilizia scolastica presente nella Municipalità 10 si sono rilevati insufficienti in relazione ai danni verificatisi a seguito dell'evento tellurico del 13/03/2025 e di quelli verificatisi successivamente a tale data;
- a seguito degli accertamenti tecnici effettuati, l'Ufficio ha quantificato in € 300.000,00 la somma ancora necessaria a **finanziare** gli ulteriori interventi di manutenzione;
- si rende pertanto necessario prelevare dal "Fondo di Riserva", ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, l'importo di € 300.000,00, per far fronte alle esigenze cui si è fatto sopra cenno.

Rilevato che:

- con Delibera di C.C. n. 6 del 29/01/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- ai sensi dell'articolo 42 del TUEL, *"le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine"*;
- l'art. 176 del TUEL dispone che *"i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno"*.

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente;
- il presente documento non contiene dati personali ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679;
- il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-27 e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali;

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica C. J. J.


Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto infine, che, attese le illustrate necessità di procedere al prelievo dal Fondo di riserva in quanto necessarie ad eliminare i pericoli sulla Platea scolastica, derivanti dal danno subito da alcuni edifici scolastici a seguito degli eventi sismici che si sono manifestati dal 13 marzo 2025 e ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:

Il Dirigente
Servizio Edilizia Scolastica
Ing. Francesco Greco



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- 1) di autorizzare al Prelievo dal "Fondo di Riserva" ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 300.000,00 occorrente al completamento dei lavori di messa in sicurezza degli edifici scolastici di proprietà comunale danneggiati dagli eventi sismici verificatisi dal 13/03/2025;
- 2) di incrementare del corrispondente importo di € 300.000,00 lo stanziamento del Capitolo 102000 – Codice Bilancio 04.02-1.03.02.09.008 – bilancio 2025/2027 esercizio 2025;
- 3) di demandare al Servizio Edilizia Scolastica l'adozione degli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento, fermo restando che lo stesso Servizio, se del caso, potrà avvalersi delle professionalità presenti nella Municipalità 10 ai fini dello svolgimento delle funzioni tecniche (RUP, DL, CSE, etc.) connesse all'esecuzione delle prestazioni richieste.
- 4) di dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Chiodi



☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato
☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**) *la casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata*

Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica
ing Francesco GRECO

Assessore all'Istruzione e alle Famiglie
Maura STRIANO

Visto: Il Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio
Ing. Arnaldo STELLA



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 12/09/2025, AVENTE AD OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva, ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 300.000,00, occorrente per interventi di manutenzione ordinaria su edifici scolastici per danni conseguenti agli evento sismici dei Campi Flegrei.

Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, ing. Francesco Greco, che qui appresso sottoscrive, esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole.**

Addì, 12/09/2025

Il Dirigente
Servizio Edilizia Scolastica
Ing. Francesco Greco

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 15/09/2025 e protocollata con il n. 506/2025/506;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Favorevole

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

SG. 454 Prelevamento dal Fondo di riserva dell'importo complessivo di € 300.000,00, occorrente a finanziare la realizzazione di interventi di messa in Sicurezza degli edifici scolastici danneggiati dagli eventi sismici verificatisi nei Campi Flegrei.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

La proposta si sostanzia nell'autorizzazione al prelevamento dal fondo di riserva di 300.000,00 euro demandando al Servizio Edilizia Scolastica l'adozione degli atti gestionali. Lo stesso Servizio potrà avvalersi delle professionalità presenti nella Municipalità 10 ai fini dello svolgimento delle funzioni tecniche (RUP, DL, CSE, etc.) connesse all'esecuzione delle prestazioni richieste.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il fenomeno sismico, in continua evoluzione, ha richiesto l'espletamento di verifiche su tutti gli edifici scolastici e, in particolare, su quelli allocati nella Municipalità 10 (Fuorigrotta e Bagnoli); i primi interventi urgenti, effettuati sul patrimonio di edilizia scolastica presente nella Municipalità 10, si sono rivelati insufficienti in relazione ai danni verificatisi a seguito dell'evento tellurico del 13/03/2025 e di quelli che si sono prodotti anche dopo tale data; in virtù degli accertamenti tecnici eseguiti, l'ufficio ha quantificato in € 300.000,00 la somma occorrente a finanziare gli ulteriori interventi di manutenzione necessari. Occorre, pertanto, prelevare dal "fondo di riserva", ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, l'importo di € 300.000,00, per far fronte alle esigenze cui si è fatto cenno.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*

Art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno.*

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. [...]"*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”.*

Ai sensi dell'art. 18 del regolamento delle Municipalità, compete a queste ultime l'approvazione dei progetti e la realizzazione dei lavori di *“manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido, riportati nell'elenco C”.*

- CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA
CINQUE
Firmato il 16/09/2025
14:37
Seriali Certificato:
5419354947211320643
77002635354788069
Valido dal 09/06/2024 al
09/06/2027
ANALPEC EU Qualified
Certification CA 51

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

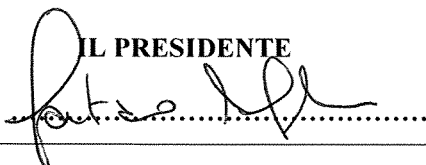


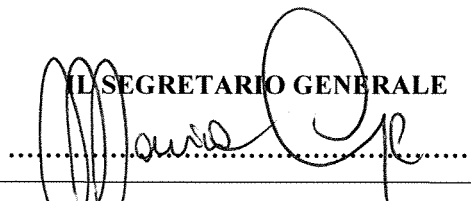
Deliberazione di G. C. n. 435 del 16/09/2025 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO GENERALE


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/9/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

9

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione**

.....