



ORIGINALE

Mod_fdge_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA URBANISTICA

SERVIZIO: PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E
ATTUATIVA -SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA

ASSESSORATO: ALL'URBANISTICA

SG: 332 del 04/07/2025

DGC: 379 del 03/07/2025

Cod. allegati: 1050L_2025_18

Proposta di deliberazione prot. n° 19

del 03/07/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 321

OGGETTO: Approvazione dello schema di protocollo di intesa tra il Comune di Napoli e FS Sistemi Urbani spa per la rigenerazione dell'immobile denominato Palazzo Alto e lo sviluppo del sistema di mobilità tra la Stazione FS di Napoli Centrale e il Centro Direzionale.

Il giorno 04/07/2025 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso

che FS Sistemi Urbani spa (di seguito FSSU), società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, ha il compito di valorizzare il patrimonio del Gruppo FS non funzionale all'esercizio ferroviario in una prospettiva di riqualificazione urbana;

che il Comune di Napoli persegue attivamente politiche di rigenerazione urbana volte alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e alla promozione di nuove funzioni urbane, riconoscendo l'importanza strategica delle aree limitrofe ai principali nodi di interscambio modale;

che l'immobile denominato "Palazzo Alto", ubicato in adiacenza alla stazione ferroviaria di Napoli Centrale, tra Corso Meridionale e il Centro Direzionale di Napoli, rappresenta un elemento di cerniera fondamentale per la ricucitura urbana tra tali ambiti e le aree dell'ex scalo merci di Corso Lucci;

che allo stato attuale l'edificio presenta una configurazione mista: il piano terra ospita attività commerciali, mentre alcuni piani superiori sono destinati a uso ufficio e altri si trovano allo stato rustico, privi di finiture e impianti;

che il precitato compendio, identificato catastalmente al Foglio 109, Particella 83, , attualmente di proprietà di altra Società del Gruppo FS, sarà a breve acquisito in piena proprietà da FSSU in forza di un'operazione straordinaria societaria interna al medesimo Gruppo FS, in avanzato stato di perfezionamento;

che FSSU, intende promuovere un intervento di rigenerazione urbana e valorizzazione di Palazzo Alto, finalizzato a potenziarne l'offerta ricettiva e direzionale, anche a servizio del medesimo Gruppo, e a conferire all'edificio una rinnovata e chiara identità architettonica e funzionale, sia nella configurazione degli spazi che nella qualità dei servizi offerti;

che nell'ambito del più ampio processo di rigenerazione urbana dell'intero ambito urbano di Porta Est / Piazza Garibaldi/ Centro Direzionale, Palazzo Alto riveste un ruolo centrale e strategico, in quanto lo sviluppo di nuove destinazioni d'uso - con particolare riferimento a quella ricettiva - determinerebbe un incremento dell'offerta alberghiera cittadina e dello sviluppo del turismo sostenibile in prossimità dei nodi pubblici di interscambio. Inoltre, il riuso funzionale dell'edificio, attraverso l'introduzione di funzioni ricettive di qualità contribuirebbe significativamente alla riqualificazione del contesto urbano circostante, rafforzando l'attrattività complessiva dell'area;

Considerato

che in tale quadro, le Parti riconoscono la necessità di sviluppare un sistema integrato di connessioni tra Palazzo Alto, Corso Meridionale e il Centro Direzionale, quale elemento strategico per la ricucitura urbana e il miglioramento dell'accessibilità dell'intero ambito; in tale direzione, sarà promosso lo sviluppo di un progetto urbano condiviso, finalizzato alla definizione di un quadro di iniziative coordinate, anche attraverso ipotesi di rigenerazione urbana e azioni di valorizzazione delle connessioni esistenti e potenziali;

che sussiste un interesse convergente di FSSU e Comune di Napoli a promuovere un percorso di collaborazione condiviso volto a facilitare e supportare, nel rispetto dei ruoli e delle normative vigenti, l'iter procedurale finalizzato alla realizzazione di una struttura ricettiva e polifunzionale di elevata qualità, integrata con i programmi urbanistici e infrastrutturali in corso di attuazione.

Ritenuto

che i contenuti dell'intesa rivestano particolare interesse per l'Amministrazione in quanto la riqualificazione di Palazzo Alto è inserita, in coerenza con le strategie condivise con il Comune, in un quadro d'insieme per la riqualificazione e l'accessibilità dell'area limitrofa e in particolare per il miglioramento del sistema delle connessioni tra Palazzo Alto, Corso Meridionale, il Centro Direzionale e le aree adiacenti, e della qualità dello spazio pubblico.

Rilevato

che il protocollo disciplina i principi e le modalità della reciproca collaborazione tra il Comune e FSSU finalizzata a promuovere e facilitare il percorso progettuale e amministrativo di riqualificazione e rifunzionalizzazione di Palazzo Alto in una struttura ricettiva e polifunzionale a servizio del nodo intermodale e della città;

che il protocollo ha lo scopo di definire un quadro di riferimento condiviso per le attività necessarie alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione e rifunzionalizzazione promosso da FSSU (di seguito l' "Intervento"), favorendo un efficace coordinamento tra le Parti e con gli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti, al fine di assicurare, per quanto di competenza di ciascuna Parte e nel rispetto della normativa vigente, la coerenza e l'integrazione dell'intervento nel più ampio contesto della rigenerazione urbana dell'area di Napoli Porta Est;

che i sottoscrittori concordano che, ai fini della presentazione del titolo edilizio necessario per gli interventi previsti sull'immobile, sarà allegato alla relativa istanza un atto ricognitivo del relativo stato edilizio-urbanistico. Tale atto avrà la funzione di attestare, sulla base della documentazione disponibile, lo stato legittimo dell'immobile, ricostruendo la successione dei decreti ministeriali / provvedimenti amministrativi/ titoli edilizi nel corso del tempo rilasciati e delle eventuali varianti legittimamente intervenute, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente di riferimento;

che, fatte salve specifiche disposizioni di legge che impongano obblighi diversi, l'intesa non ha carattere vincolante per il Comune in termini di assunzione di oneri finanziari diretti o di obblighi giuridici che limitino l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e l'applicazione della normativa vigente, incluse quelle in materia edilizia e urbanistica.

che pertanto l'intesa costituisce un impegno di collaborazione volto a promuovere la leale cooperazione, lo scambio di informazioni e la semplificazione amministrativa;

che il protocollo ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e una durata di non oltre 36 mesi.

Rilevato altresì

che con nota PG/2025/577205 del 26/06/2025 la Vicesindaca ha trasmesso al Capo di Gabinetto lo schema in oggetto al fine dell'espressione del parere di competenza;

che con nota PG/2025/577205 del 26/06/2025 il Capo di Gabinetto, *"nel riconoscere il valore altamente strategico di questo intervento di riqualificazione e rifunzionalizzazione che contribuirebbe alla riqualificazione del contesto urbano circostante, rafforzando l'attrattività complessiva dell'area"*, ha invitato il Responsabile dell'Area Urbanistica, dirigente del Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa e il dirigente del Servizio Sportello Unico Edilizia, *"in quanto responsabili dell'attuazione dell'Accordo in parola, a predisporre la proposta della delibera di approvazione dello schema (...)";*

Visti

gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O. 2025-2027, approvato con Delibera di Giunta n. 69 del 04/03/2025, alla Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato

che il presente provvedimento non rientra in nessuna previsione normativa del predetto P.I.A.O.

Attestato, inoltre, che

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto anche potenziali ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett.a) del regolamento dei controlli interni dell'Ente;
- il presente atto non contiene dati personali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica C. [firma]

[firma]

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del Dlgs n. 267/2000 smi, per cui è necessario, al fine di consentire la sottoscrizione dell'Accordo e conseguentemente l'avvio delle attività relative alla collaborazione tra i sottoscrittori, con separata votazione dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 13 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, con il numero 1050L_018_001 come di seguito specificato:

1050L_018_001 – Schema di Accordo di collaborazione per per la rigenerazione dell'immobile denominato Palazzo Alto e lo sviluppo del sistema di mobilità tra la Stazione FS di Napoli Centrale e il Centro Direzionale.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa e Sportello Unico Edilizia sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono

Il Dirigente del Servizio
Sportello Unico Edilizia
Francesco Cuccari

Il Dirigente del Servizio
Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa
Andrea Ceudech

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Protocollo d'intesa

1. Approvare lo schema di ~~Accordo di collaborazione~~ allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Napoli e FS Sistemi Urbani spa per la rigenerazione dell'immobile denominato Palazzo Alto e lo sviluppo del sistema di mobilità tra la Stazione FS di Napoli Centrale e il Centro Direzionale.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessora all'Urbanistica
Laura Lieto

Il Dirigente del Servizio
Sportello Unico Edilizia
Francesco Cuccari

Il Dirigente del Servizio
Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa
Andrea Ceudech

VISTO:
Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Andrea Ceudech

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 19 del 3.07.2025 DGC2025/379 del 3.07.2025. Servizi
Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa e Sportello Unico Edilizia

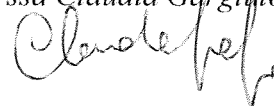
Il provvedimento in esame approva lo schema di Protocollo d'Intesa, della durata di 36 mesi, tra il Comune di Napoli e FS Sistemi Urbani spa volto alla Rigenerazione Urbana dell'Immobile denominato Palazzo Alto, sito in adiacenza alla stazione ferroviaria di Napoli Centrale, tra Corso Meridionale e Centro Direzionale e allo sviluppo del sistema di mobilità tra la Stazione FS di Napoli Centrale e il Centro Direzionale .

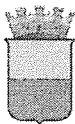
Non si rilevano dalla lettura dello schema, allo stato, oneri e/o minori entrate a carico del Comune, atteso anche quanto riportato all' art. 2 (impegni del Comune) punto 2.4. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi provvedimenti che saranno disposti dalla dirigenza proponente a seguito dell'attuazione del Protocollo, la cui realizzazione potrà avvenire a seguito dell'acquisizione dell'immobile, attualmente di proprietà di altra Società del Gruppo FS , da parte di FS Sistemi Urbani spa.

Napoli, 3.07.2025

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo





6

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 19 DEL 03/07/2025, AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione dello schema di protocollo di intesa tra il Comune di Napoli e FS Sistemi Urbani spa per la rigenerazione dell'immobile denominato Palazzo Alto e lo sviluppo del sistema di mobilità tra la Stazione FS di Napoli Centrale e il Centro Direzionale.

I Dirigenti del Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa e Sportello Unico Edilizia esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 03/07/2025

Il Dirigente del Servizio
Sportello Unico Edilizia
Francesco Cuccari

Il Dirigente del Servizio
Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa
Andrea Ceudech

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 03/07/2025... e protocollata con il n. 000.2025/379;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
V. p.a.
.....

Addì, 3/7/2025

IL RAGIONIERE GENERALE

.....
Andrea Ceudech

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 19 DEL 03/07/2025

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA – SERVIZIO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 04/07/2025

SG 332 - Approvazione dello schema di protocollo di intesa tra il Comune di Napoli e FS Sistemi Urbani s.p.a. per la riqualificazione dell'immobile Palazzo Alto.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende approvare lo schema di protocollo di intesa tra il Comune di Napoli e FS Sistemi Urbani s.p.a. per la riqualificazione dell'immobile Palazzo Alto.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa emerge come lo schema di protocollo che si intende approvare sia teso alla rigenerazione dell'immobile Palazzo Alto, attualmente di proprietà di altra Società del Gruppo FS, ma che sarà a breve acquisito in piena proprietà da FS Sistemi Urbani s.p.a. (FSSU), società del Gruppo che ha il compito di valorizzare il patrimonio dello stesso non funzionale all'esercizio ferroviario.

La dirigenza evidenzia che l'immobile, ubicato nelle adiacenze della stazione ferroviaria di Napoli Centrale, tra Corso Meridionale e il Centro Direzionale di Napoli, *“rappresenta un elemento di cerniera fondamentale per la ricucitura urbana tra tali ambiti e le aree dell'ex scalo merci di Corso Lucci”* e che *“nell'ambito del più ampio processo di rigenerazione urbana dell'intero ambito urbano di Porta Est / Piazza Garibaldi/ Centro Direzionale, Palazzo Alto riveste un ruolo centrale e strategico, in quanto lo sviluppo di nuove destinazioni d'uso - con particolare riferimento a quella ricettiva — determinerebbe un incremento dell'offerta alberghiera cittadina e dello sviluppo del turismo sostenibile in prossimità dei nodi pubblici di interscambio. Inoltre, il riuso funzionale dell'edificio, attraverso l'introduzione di funzioni ricettive di qualità contribuirebbe significativamente alla riqualificazione del contesto urbano circostante, rafforzando l'attrattività complessiva dell'area”*.

Proprio in ragione degli effetti positivi che tale intervento produrrà in termini di riqualificazione e accessibilità dell'area limitrofa, si esprime la necessità di promuovere un efficace coordinamento delle Parti, in un'ottica di condivisione di impegni e di collaborazione volta a favorire la leale cooperazione, lo scambio di informazioni e la semplificazione amministrativa.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

Il Ragioniere Generale, nel rilevare che non è dovuto il parere di regolarità contabile, non rilevandosi, allo stato, oneri e/o minori entrate a carico del Comune, formula la seguente precisazione: *“Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi provvedimenti che saranno disposti dalla dirigenza proponente a seguito dell'attuazione del Protocollo, la cui realizzazione potrà avvenire a seguito dell'acquisizione dell'immobile, attualmente di proprietà di altra Società del Gruppo FS, da parte di FS Sistemi Urbani spa”*.

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

PARERE DI COERENZA DEL CAPO DI GABINETTO CON IL PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO, CON GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE (circolare del Capo di Gabinetto PG/2022/306419) – *favorevole*

Sul punto, rappresenta la dirigenza che con nota PG/2025/577205 del 26/06/2025 il Capo di Gabinetto ha riconosciuto il valore strategico di questo intervento, in quanto *“contribuirebbe alla riqualificazione del contesto urbano circostante, rafforzando l'attrattività complessiva dell'area”*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Marina Urraro

Il dirigente vicario, Francesco Tanda

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

I Protocolli d'Intesa costituiscono una fattispecie giuridica non disciplinata dall'ordinamento, che rientra nell'ampia categoria degli accordi o convenzioni che le pubbliche amministrazioni possono siglare tra loro e con soggetti pubblici o privati. Gli stessi, come specificato nella circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG/2022/306419, che ne individua il contenuto necessario e la procedura di approvazione, *“hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale, perché non definisce specifici obblighi gravanti sulle parti contraenti, ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa”*.

Inoltre, come indicato nella circolare dell'Area Segreteria Generale recante PG/2023/882520 del 31/10/2023, avente ad oggetto *“Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti.”*, *“Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione.”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Nello specifico, all'art. 2 dell'approvando schema di protocollo si prevede a carico del Comune l'impegno a *“fornire il proprio supporto tecnico e amministrativo all'attuazione dell'Intervento”*, in termini di:

- assistenza tecnica e amministrativa durante le fasi di predisposizione, verifica preliminare e istruttoria del progetto e della richiesta del titolo edilizio;
- di efficace coordinamento tra i diversi settori e uffici comunali interessati;
- di semplificazione e accelerazione dei processi autorizzativi necessari alla realizzazione dell'Intervento.

Viene specificato che l'intesa *“non genera oneri finanziari a carico del bilancio comunale né costituisce di per sé titolo abilitativo all'esecuzione degli interventi, i quali restano condizionati agli atti di assenso previsti dalla legge, che verranno rilasciati dal Comune, laddove ne sussistano i presupposti, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali”*.

Inoltre, deve rilevarsi che, nonostante lo schema allegato alla proposta sia stato denominato accordo di collaborazione, nella parte narrativa la dirigenza lo qualifica come protocollo di intesa, rilevandone il carattere non vincolante per il Comune *“in termini di assunzione di oneri finanziari diretti o di obblighi giuridici che limitino l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e l'applicazione della normativa vigente, incluse quelle in materia edilizia e urbanistica”*.

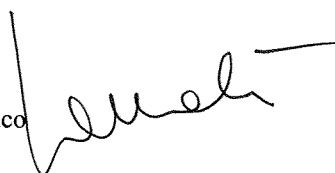
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 04/07/2025 13:57
ID: 304170224204110003
Valido dal 09/08/2024 al
09/08/2027
ArubaPEC EU Qualified
Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Marina Urraro
Il dirigente vicario, Francesco Tanda

Deliberazione di G. C. n. 321 del 04/07/2025 composta da n. 9 pagine
progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....
[Firma]

IL SEGRETARIO GENERALE

.....
[Firma]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 7.7.2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....
[Firma]

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- h* ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....