



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITÀ E
DECENTRAMENTO

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE - AL
TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SG: 373 del 28/07/2025

DGC: 434 del 28/07/2025

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 01

del 23/07/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 361

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva del bilancio di previsione 2025/2027 in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art.166 comma 2 e comma 2 quater del D.Lgs. 267/2000 e del paragrafo 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 431.000,00 occorrente per la manutenzione ordinaria scuole materne e asili nido.

Il giorno 28/07/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

2

constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie, dott.ssa Maura Striano, e dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega al decentramento e rapporti con le Municipalità, dott.ssa Teresa Armato

Premesso che

- con Delibera di C.C. n.68 del 21.09.2005 è stato approvato il Regolamento delle Municipalità con attribuzione alle stesse di funzioni e servizi, per cui le Municipalità, ai sensi art. 18 dello stesso Regolamento, curano la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole comunali e statali, sia dell'infanzia sia del 1° ciclo d'istruzione;
- le attività di manutenzione ordinaria, ovvero gli interventi più complessi e articolati di manutenzione straordinaria, vengono generalmente attivati in seguito alle richieste da parte dei Dirigenti degli istituti scolastici statali e dei Responsabili delle scuole comunali ed è, per quanto detto al punto precedente, compito delle Municipalità garantire la conservazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio, anche mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo, nonché garantire il pronto intervento in caso di segnalazioni;
- con Deliberazione n.619 del 20.12.2024 la Giunta Comunale ha approvato la proposta al Consiglio di approvazione dello schema del bilancio di previsione 2025/2027 ex art. 174 del D.lgs. 267/2000 e con D.G.C. n.6 del 29.01.2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 ex art. 174 del d.lgs. 267/2000;

Atteso che


- con nota PG/2025/549662 del 17/06/2025, il Direttore Generale, d'intesa con il Sindaco, ha invitato i Direttori delle Municipalità a procedere con la massima sollecitudine, in stretta collaborazione e coordinamento con il Servizio Edilizia Scolastica, alla predisposizione di un calendario di sopralluoghi da effettuarsi presso gli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale di competenza di ciascuna di esse, al fine di garantire un'azione omogenea e sistematica di verifica dello stato di conservazione e sicurezza degli immobili scolastici, con particolare attenzione all'individuazione di eventuali situazioni che possano costituire un pericolo per l'incolumità degli utenti, del personale scolastico e dei terzi;
- con nota PG/2025/575812 del 25/06/2025, il Direttore Generale ha sollecitato i Direttori delle Municipalità che non vi avessero ancora adempiuto a procedere all'esecuzione dei sopralluoghi richiesti, in funzione della programmazione, progettazione e dell'affidamento degli interventi manutentivi – ordinari e straordinari – che dovessero risultare necessari all'esito delle verifiche condotte;
- le Municipalità cittadine hanno riscontrato alle note a firma del Direttore Generale precedentemente citate trasmettendo il calendario dei sopralluoghi da effettuare presso gli edifici scolastici ricadenti nella competenza manutentiva di ciascuna di esse, rispettivamente con note PG n. del 20/06/2025 (Municipalità 1), n. 586134 del 30/06/2025 (Municipalità 2), n. 588804 del 30/06/2025 (Municipalità 4), n. 583252 del 27/06/2025 (Municipalità 5), n. 553148 del 18/06/2025 e n. 558738 del 20/06/2025 (Municipalità 6); n. 583251 del 27/06/2025 e n. 625999 del 10/07/2025 (Municipalità 7), n. 587562 del 30/06/2025 (Municipalità 8), n. 641476 del 15.07.2025 (Municipalità 9), n. 588825 del 30/06/2025 (Municipalità 10);
- con le note PG n. 605499 del 04/07/2025 e n. 645058 del 16/07/2025, a firma del Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, d'intesa con il Direttore Generale, venivano convocate riunioni operative volte alla programmazione dei sopralluoghi presso gli edifici scolastici di competenza municipale, tenutesi rispettivamente in data 8 e 18 luglio c.a.;
- eseguita una ricognizione sui plessi di propria competenza, le Municipalità hanno trasmesso al Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica le relazioni tecniche-descrittive dello stato degli immobili scolastici di propria competenza, evidenziando le criticità riscontrate e la stima dei costi per i relativi interventi da realizzarsi;

Considerato che

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cusi

15 01

DGC/2025/436 del 28/07/2025

 COMUNE DI NAPOLI	<u>ASSESSORATO PROPONENTE:</u> All'Istruzione e alle famiglie, Al Turismo e alle Attività Produttive <u>UFFICI PROPONENTI:</u> AREA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITA' E DECENTRAMENTO
---	---

SG 373 DEL 28/07/2025

Proposta di delibera prot. n° 1 del 23/07/25

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° _____

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di riserva del bilancio di previsione 2025/2027 in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art.166 comma 2 e comma 2 quater del D.Lgs. 267/2000 e del paragrafo 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 431.000,00 occorrente per la manutenzione ordinaria scuole materne e asili nido.

Il giorno __. __. __, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
---	---

ASSESSORI (*):

Laura LIETO (VICESINDACO)

P	A
---	---

Maura STRILANO

P	A
---	---

Pier Paolo BARETTA

P	A
---	---

Emanuela FERRANTE

P	A
---	---

Antonio DE IESU

P	A
---	---

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
---	---

Teresa ARMATO

P	A
---	---

Chiara MARCLANI

P	A
---	---

Edoardo COSENZA

P	A
---	---

Vincenzo SANTAGADA

P	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:

Assiste il Segretario del Comune:

- è in corso la procedura per la variazione di assestamento generale al bilancio, ex art. 175, comma 8, del TUEL ove saranno appostate apposite risorse finanziarie destinate ad interventi manutentivi delle scuole, in vista del nuovo anno scolastico;
- che per gli interventi urgenti e non rinviabili da realizzare negli immobili destinati a scuole dell'infanzia e asili nido per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026, è emersa la necessità di disporre di una prima immediata provvista di risorse, come da prospetti indicazioni fornite di seguito riportati:

MUNICIPALITA' 1			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/1	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 10.000,00

MUNICIPALITA' 2			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/2	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 35.000,00

MUNICIPALITA' 3			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/3	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 30.000,00
04.01-1.03.02.09.008	126351/3	Manutenzione ordinaria asilo nido	€ 10.000,00

MUNICIPALITA' 4			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/4	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 50.000,00
04.01 1.03.02.09.008	125361/4	Manutenzione ordinaria asili nido	€ 0,00

MUNICIPALITA' 5			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/5	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 30.000,00

MUNICIPALITA' 6			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/6	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 36.000,00

MUNICIPALITA' 7			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01-1.03.02.09.008	110400/7	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 30.000,00
04.01-1.03.02.09.008	126351/7	Manutenzione ordinaria asili nido	€ 10.000,00

MUNICIPALITA' 8			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/8	Direzione VIII Municipalità' - Manutenzione ordinaria scuole	€ 25.000,00

		materne comunali e statali	
04.01 1.03.02.09.008	126351/8	Direzione VIII Municipalità - Manutenzione ordinaria asilo nido	€ 25.000,00

MUNICIPALITA' 9			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/9	Direzione Municipalità IX - Manutenzione ordinaria Scuole Materne Comunali e Statali - Finanziato da oneri concessori 2023	€ 40.000,00

MUNICIPALITA' 10			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/10	Manutenzione ordinaria scuole maternali comunali e statali	€ 50.000,00
04.01-1.03.02.09.008	126351/10	Manutenzione ordinaria asili nido	€ 50.000,00

(cfr. note PG n. 658238 del 21/07/2025 (Municipalità 1), n. 654601 del 18 luglio 2025 (Municipalità 2), n. 658914 del 21/07/2025 (Municipalità 3), n. 658152 del 21/07/2025 (Municipalità 4), n. 651708 del 18/07/2025 (Municipalità 5) (Municipalità 5), n. del 16/07/2025 (Municipalità 6), n. 654869 del 18/07/2025 (Municipalità 7), n. 654721 del 17/08/2025 (Municipalità 8), n. 653842 del 18.07.2025 (Municipalità 9), n. 659540 del 21/07/2025 (Municipalità 10);

Tenuto conto che

- con Delibera di C.C. n. 6 del 29/01/2025, è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- ai sensi dell'articolo 42 del TUEL "le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine";
- l'art. 176 del TUEL dispone che "i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno";

Ritenuto che

- si rende necessario prelevare dal "Fondo di Riserva", ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, l'importo complessivo di € 431.000,00 ad integrazione delle disponibilità residue relative ai fondi assegnati alla Municipalità per interventi di *manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità per l'anno 2025 (codice bilancio 04.01 1.03.02.09.008)*;
- ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, per cui occorre, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile data l'urgenza;

Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis co. 1 del d. Lgs 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett b) e art. 17, comma 2 lett a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.13;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dall'art.1, co. 41, della legge 190/12 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tali da impedirne l'adozione;
- il presente provvedimento non contiene dati personali;

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cugno

Visti

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *Regolamento comunale di contabilità*;
- il vigente *Regolamento del sistema dei controlli interni* del Comune di Napoli;
- il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e le successive disposizioni organizzative;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Direttori delle Municipalità, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi Direttori qui di seguito sottoscrivono:

Il Responsabile dell'Area Direzione
Generale
Dott. Vincenzo Ferrara



Il Dirigente Servizio Coordinamento
Municipalità e Decentramento
Dott.ssa Caterina Iorio



Il Direttore Generale
Dott. Paquale Granata



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di autorizzare il prelievo dal "Fondo di Riserva" ai sensi dell'art.166 comma 2 e 2 quater del D.Lgs. 267/2000, dell'importo complessivo di € 431.000,00 – dal codice di bilancio 20.01-1.10, capitolo 42300/2 in conto competenza e dal capitolo 42310/2 in conto cassa, occorrente per incrementare le risorse stanziante per annualità 2025 del bilancio 2025/2027 per la manutenzione ordinaria degli edifici adibiti a scuole materne e asili nido ricadenti nel territorio delle Municipalità al codice bilancio 04.01 1.03;
2. incrementare per la copertura finanziaria della suddetta spesa dotando i capitoli di spesa, di seguito indicati della somma complessiva di € 431.000,00, come di seguito riporto:

MUNICIPALITA' 1			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/1	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 10.000,00

MUNICIPALITA' 2			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/2	Manutenzione ordinaria scuole	€ 35.000,00



		materne comunali e statali	
--	--	----------------------------	--

MUNICIPALITA' 3			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/3	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 30.000,00
04.01 1.03.02.09.008	125361/3	Manutenzione ordinaria asili nido	€ 10.000,00

MUNICIPALITA' 4			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/4	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 50.000,00
04.01 1.03.02.09.008	125361/4	Manutenzione ordinaria asili nido	€ 0,00

MUNICIPALITA' 5			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/5	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 30.000,00

MUNICIPALITA' 6			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/6	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 36.000,00

MUNICIPALITA' 7			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01-1.03.02.09.008	110400/7	Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 30.000,00
04.01-1.03.02.09.008	126351/7	Manutenzione ordinaria asili nido	€ 10.000,00

MUNICIPALITA' 8			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/8	Direzione VIII Municipalità' - Manutenzione ordinaria scuole materne comunali e statali	€ 25.000,00
04.01 1.03.02.09.008	126351/8	Direzione VIII Municipalità' - Manutenzione ordinaria asilo nido - (Ril. IVA)	€ 25.000,00

MUNICIPALITA' 9			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/9	Direzione IX Municipalità' - Manutenzione Ordinaria Scuole Materne Comunali e Statali - Finanziato da Oneri Concessori 2023	€ 40.000,00

MUNICIPALITA' 10			
Codice	Capitolo	Descrizione	Incremento 2025
04.01 1.03.02.09.008	110400/10	Manutenzione ordinaria scuole	€ 50.000,00

IL SEGRETARIO GENERALE
Medica Cinque

Il presente documento è riservato ai soli fini amministrativi e non deve essere diffuso pubblicamente.

		materne comunali e statali	
04.01 1.03.02.09.008	126351/10	Manutenzione ordinaria asili nido	€ 50.000,00

3. di dare atto che, in conseguenza delle variazioni apportate permane l'equilibrio del bilancio 2025/2027;
4. di demandare alle Direzioni delle Municipalità l'adozione degli atti gestionali consequenziali al presente provvedimento;
5. di dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Assessore al Turismo e alle Attività

Produttive
dott.ssa Teresa Armato

Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

dott.ssa Maura Striano

Il Responsabile dell'Area Direzione
Generale

Dott. Vincenzo Ferrara

Il Dirigente Servizio Coordinamento
Municipalità e Decentramento

Dott.ssa Caterina Iorio

Il Direttore Generale
Dott. Paquale Granata

IL SEGRETARIO GENERALE
Morica Cingone



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. DEL , AVENTE AD OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva del bilancio di previsione 2025/2027 in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art.166 comma 2 e 2 quater del D.Lgs. 267/2000 e del paragrafo 8.12 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011, dell'importo complessivo di € 431.000,00 occorrente per la manutenzione ordinaria scuole materne e asili nido.

Il Responsabile dell'Area Direzione Generale e il Dirigente del Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentrato, che qui appresso sottoscrivono, esprimono ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Addì, 23/07/2025

Il Responsabile dell'Area Direzione
Generale
Dott. Vincenzo Ferrara

Il Dirigente Servizio Coordinamento
Municipalità e Decentrato
Dott.ssa Caterina Iorio

Il Direttore Generale
Dott. Paquale Granata

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 28/07/2025 e protocollata con il n. DGE(2025)4.34..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

favorevole

Addì, 28/7/25

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 23/07/2025
 SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITÀ E DECENTRAMENTO
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 28/07/2025
SG 373 - Prelevamento dal fondo di riserva per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di scuole materne e asili nido.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 431.000,00 occorrente per la manutenzione ordinaria di scuole materne e asili nido.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla parte narrativa della proposta si evince che la somma oggetto del prelevamento dal fondo di riserva è destinata a finanziare interventi di manutenzione urgenti e non rinviabili, puntualmente individuati all'interno della proposta, da realizzare negli immobili destinati a scuole dell'infanzia e asili nido per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

Nello specifico, a seguito di invito formulato ai Direttori delle Municipalità a predisporre, in collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, un calendario di sopralluoghi da eseguire presso gli edifici scolastici ricadenti negli ambiti territoriali di competenza, *“le Municipalità hanno trasmesso al Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica le relazioni tecniche-descrittive dello stato degli immobili scolastici di propria competenza, evidenziando le criticità riscontrate e la stima dei costi per i relativi interventi da realizzarsi”*.

Pertanto, rappresenta la dirigenza che, ravvisata la necessità di realizzare gli interventi indicati, *“si rende necessario prelevare dal “Fondo di Riserva”, ai sensi del punto 8.12 allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, l'importo complessivo di € 431.000,00 ad integrazione delle disponibilità residue relative ai fondi assegnati alla Municipalità per interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità per l'anno 2025”* e, per l'urgenza, dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- l'art. 166 comma 2: *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*;

- l'art. 176: *“I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il prelevamento dal fondo di riserva è oggetto di disciplina anche nel Regolamento di contabilità comunale, che all'art. 16 stabilisce che *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale e, per il suo tramite, ai Consiglieri Comunali, entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'adozione degli atti da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Urraro", written over the text "Il Sindaco".

11

Deliberazione di G. C. n. 361 del 28/04/2025 composta da n. 11 pagine
progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/4/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale n.
del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione