



**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA RAGIONERIA

**SERVIZIO:** PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

**Proposta al Consiglio**

**ASSESSORATO:** AL BILANCIO

**SG:** 188 del 29/04/2025

**DGC:** 216 del 28/04/2025

**Cod. allegati:** 1025L\_2025\_03

**Proposta di deliberazione prot. n° 06**

**del 23/04/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 178**

**OGGETTO:** Proposta al Consiglio – Approvazione Bilancio sociale del Comune di Napoli 2024

Il giorno 29/04/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che

a. Il bilancio sociale è un documento, con cadenza periodica, nel quale l'amministrazione riferisce, a beneficio di tutti i suoi interlocutori privati e pubblici, le scelte operate, le attività svolte e i servizi resi, dando conto delle risorse a tal fine utilizzate, descrivendo i suoi processi decisionali ed operativi.

E' un documento adottato volontariamente, non essendo richiesto da nessuna disposizione normativa. Tuttavia, ogni amministrazione pubblica, in quanto titolare di una funzione di tutela di interessi e di soddisfazione di bisogni dei cittadini, ha l'onere di rendere conto di quanto operato nei propri ambiti di competenza, per garantire il pieno rispetto del principio di *accountability*.

Per certi versi, il bilancio delle Pubbliche Amministrazioni è sociale per definizione, perché origina dall'uso di risorse comuni destinate a generare benefici per la società amministrativa, ma i documenti redatti in applicazione dell'Ordinamento contabile e finanziario, sono poco o per nulla efficaci nel comunicare le scelte strategiche e politiche che hanno orientato l'allocazione e l'impiego delle risorse pubbliche, i risultati e gli effetti prodotti dall'azione dell'Ente rispetto al territorio e alla comunità di riferimento.

Rispetto al bilancio tradizionale, che riporta dati economico-finanziari difficilmente comprensibili dal cittadino, il bilancio sociale deve dunque rendere trasparenti e comprensibili le priorità e gli obiettivi dell'amministrazione, gli interventi realizzati e programmati, e i risultati raggiunti.

Tale documento, pertanto, può essere considerato come una risposta al deficit di comprensibilità dei sistemi di rendicontazione pubblici in termini di trasparenza dell'azione e dei risultati delle amministrazioni pubbliche, di esplicitazione delle finalità, delle politiche e delle strategie, di misurazione dei risultati e di comunicazione.

Oltre ad essere un importante mezzo di comunicazione con i cittadini e, più in generale con i portatori di interesse, il bilancio sociale assolve anche ad altre funzioni.

Sollecita, difatti, la partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica, coinvolgendoli nella valutazione degli esiti e nell'individuazione degli obiettivi di miglioramento, stimola il dialogo tra posizioni che sono dialettiche, ma non contrapposte.

E', inoltre, per gli enti pubblici un importante strumento di autovalutazione e di verifica della coerenza tra quanto programmato e quanto, invece operativamente realizzato, responsabilizza le amministrazioni alla sostenibilità della spesa pubblica, dà informazioni circa la necessità di riorientare, nell'ottica del cittadino, i processi di pianificazione, programmazione e controllo;

b. L'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali ha approvato *Linee Guida per la rendicontazione negli enti locali* le prevedono la facoltà di introduzione graduale della rendicontazione sociale;

c. Il DUP 2025-2027 nella Sezione Operativa alla Missione 01, Programma 03 *Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato*, Obiettivo Strategico di riferimento *Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli*, tra le azioni: volte al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al crono programma del "Patto per Napoli" ribadiva la previsione, già espressa nel DUP 2024-2026, circa la redazione del Bilancio sociale tra gli strumenti a presidio degli equilibri finanziari;

Rilevato che

d. con determina dirigenziale n. K1025\_2023\_1 del 11/12/2023, repertoriata con IG 278 del 11/01/2024, si è provveduto all'affidamento, tramite trattativa MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, ad un operatore economico qualificato del servizio di Assistenza Tecnica funzionale alla redazione del Bilancio Sociale;

e. con deliberazione di Giunta comunale n. 460 del 25.10.2024, l'Amministrazione Comunale ha fornito, in coerenza con le *Linee Guida per la rendicontazione negli enti locali*, i seguenti indirizzi:

- produrre il bilancio sociale per l'annualità 2024 entro il termine del rendiconto di gestione 2024;
- Individuare, in sede di prima strutturazione del Bilancio Sociale del Comune di Napoli, quali ambiti di rendicontazione sociale, nell'ambito del Documento unico di Programmazione 2022-2024, i seguenti obiettivi strategici e le seguenti Azioni:

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future

**1. Interventi per i minori:**

Azioni:

- *Promuovere un'edilizia scolastica ecosostenibile e sicura, candidando a finanziamento proposte progettuali, attraverso la partecipazione ad avvisi pubblici della regione e a bandi del PNRR, e realizzando i relativi interventi.*

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.

**1. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale:**

Azioni:

- *Creare un organico sistema di welfare, potenziando la rete dei servizi sociali e assistenziali e integrando sinergicamente i servizi sanitari con gli interventi socio assistenziali.*

**2. Interventi per gli anziani:**

Azioni:

- *Realizzare progetti di inclusione e sostegno per la popolazione anziana, implementando i servizi di cura e di assistenza, prevenendo l'istituzionalizzazione, favorendo la partecipazione attiva in diversi ambiti della socialità e incoraggiando l'aggregazione.*

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali

**1. Interventi per i disabili**

Azioni:

- *Realizzare progetti personalizzati destinati a persone con abilità diverse, per restituire loro autonomia e una vita indipendente, anche prevedendo progetti di formazione, volti a creare contesti di inserimento lavorativo.*
- *Ridefinire il sistema dell'assistenza domiciliare per le persone disabili.*

**2. Interventi per gli immigrati:**

Azioni:

- *Potenziare servizi ed interventi, di accoglienza e inclusione, in favore delle comunità Rom, dei migranti, dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale.*

**3. Interventi per le donne vittime di violenza:**

Azioni:

- *Rafforzare i Centri Antiviolenza Comunali.*

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte

**1. Interventi per la valorizzazione dei beni di interesse storico:**

Azioni:

- *Attuare un programma strutturato di interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio artistico – monumentale.*
- *Rilanciare definitivamente il centro storico di Napoli, valorizzando lo status di patrimonio UNESCO.*

**2. Interventi per attività culturali:**

Azioni:

- *Predisporre un programma articolato di eventi, volto a sostenere la diffusione del patrimonio storico – artistico e culturale*

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita

**1. Interventi per l'urbanistica e assetto del territorio:**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cingolani

2

Azioni:

- *Recuperare l'identità culturale, sociale e fisica dei quartieri periferici della Città*
- *Riqualificare Napoli Est*
- *Riconvertire la zona industriale San Giovanni-Barra*
- *Sostenere lo sviluppo di strutture e di infrastrutture in favore degli studenti universitari*

## 2. Interventi per l'edilizia residenziale pubblica:

Azioni:

- *Pianificare e realizzare interventi di edilizia abitativa, a sostegno del diritto all'abitare, alla casa*

**OBIETTIVO STRATEGICO** Innescare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.

Azioni:

- *Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al crono programma del 'Patto per Napoli.*

f. sulla base degli indirizzi forniti e della tempistica dettata, col coordinamento dell'Assessorato al Bilancio che ha svolto un'attività propulsiva e di coinvolgimento dei servizi e degli assessorati chiamati a partecipare, si è dato seguito a numerosi incontri, interviste e consultazioni documentale con gli uffici interessati;

g. l'affidatario individuato, Leganet srl, ha fornito servizio di assistenza tecnica funzionale alla redazione del Bilancio Sociale nei tempi e nei modi richiesti

h. Il documento finale prodotto risulta coerente con gli indirizzi forniti e con le informazioni prodotte

Ritenuto

i. doversi approvare Bilancio sociale per l'annualità 2024;

*AL CONSIGLIO COMUNALE*

Tutto ciò premesso e considerato, lo scrivente Servizio sottopone ~~alla Giunta Comunale~~ l'approvazione del Bilancio Sociale 2024.

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai citati documenti, per complessive pagg. 132, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1025L/2025/03*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Dirigente del Servizio  
Programmazione e Rendicontazione

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Chiusi

Con voti UNANIMI,

 DELIBERA

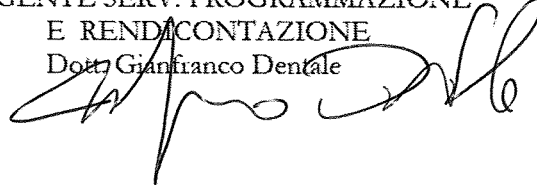
PROPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. Approvare il bilancio sociale annualità 2024.

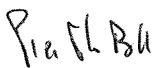
- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove risulti l'ipotesi indicata.

IL DIRIGENTE SERV. PROGRAMMAZIONE  
E RENDICONTAZIONE  
Dott. Gianfranco Dentale



L'ASSESSORE AL BILANCIO  
Dott. Pier Paolo Baretta

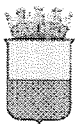


VISTO IL RAGIONIERE GENERALE  
Dott.ssa Claudia Gargiulo



IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 6 DEL 23.04.25, AVENTE  
AD OGGETTO: Approvazione Bilancio sociale del Comune di Napoli 2024 - PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Rendicontazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi, 23.04.25

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 28/04/2025 e protocollata con il n. 029/2025/216;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

La proposta non ha effetti diretti, né indiretti  
sulla situazione finanziaria ed economica del comune e  
sul suo patrimonio. Pertanto il parere di regolarità  
contabile non è dovuto.

Addi, 28/4/25

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 6 DEL 23.4.2025  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.4.2025  
SG 188 - bilancio sociale 2024

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende proporre al Consiglio comunale di approvare il bilancio sociale relativo all'annualità 2024.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla lettura delle dichiarazioni rese nella parte narrativa emerge che la Giunta comunale, con deliberazione n. 460/2024, ha fornito i seguenti indirizzi: produrre il bilancio sociale per l'annualità 2024 entro il termine del rendiconto di gestione 2024 ed individuare, in sede di prima strutturazione del Bilancio Sociale del Comune di Napoli, gli Obiettivi Strategici e le correlate Azioni.

La dirigenza dichiara che *“sulla base degli indirizzi forniti e della tempistica dettata, col coordinamento dell'Assessorato al Bilancio che ha svolto un'attività propulsiva e di coinvolgimento dei servizi e degli assessorati chiamati a partecipare, si è dato seguito a numerosi incontri, interviste e consultazioni: f. documentale con gli uffici interessati; g. l'affidatario individuato [...] ha fornito servizio di assistenza tecnica funzionale alla redazione del Bilancio Sociale nei tempi e nei modi richiesti. k. Il documento finale prodotto risulta coerente con gli indirizzi forniti e con le informazioni prodotte.”*

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso in quanto il Ragioniere Generale ha dichiarato che *“La proposta non ha effetti diretti, né indiretti sulla situazione finanziaria ed economica del Comune e del suo patrimonio. Pertanto, il parere di regolarità contabile non è dovuto.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi della direttiva del Ministro della funzione pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche, risalente al 17.2.2006, *“Il bilancio sociale è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato”*.

Il provvedimento si richiama alle *Linee guida per la rendicontazione sociale negli enti locali* approvate nel 2007 dal Ministero dell'interno - Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali.

Secondo le indicazioni contenute in tale documento, *“La rendicontazione del bilancio sociale è articolata per macro-aree di intervento [...]. Le macro-aree di intervento sono aggregazioni significative di attività definite in base alla omogeneità delle politiche, dei destinatari dell'azione amministrativa, degli obiettivi perseguiti e degli effetti prodotti. [...] È facoltà di ciascun ente scegliere su quali aree porre l'enfasi in funzione delle proprie scelte strategiche, secondo un principio di gradualità nell'introduzione dei percorsi di rendicontazione sociale. Ciò non toglie, peraltro, che - a regime - il bilancio sociale debba riguardare l'intera attività amministrativa.”*

Il percorso amministrativo descritto nelle citate Linee guida *“si articola nelle seguenti fasi: a. delibera di indirizzo per la redazione del bilancio sociale e costituzione del gruppo di lavoro; b. presentazione ai portatori di interesse; c. rilevazione dei dati e stesura della bozza di bilancio sociale; d. consultazione e*

*partecipazione dei portatori di interesse; e. stesura finale e asseverazione; f. approvazione e pubblicazione; g. comunicazione del bilancio sociale e integrazione con l'attività di programmazione."*

Con riferimento ai contenuti di cui alla deliberazione in esame, essendo già stata approvata, con provvedimento n. 460/2024, la delibera di indirizzo assumono rilievo i paragrafi 4.2 e ss. delle citate Linee guida, dedicati alle fasi procedurali successive. In particolare, nel paragrafo 4.6 (denominato "Approvazione e pubblicazione") si legge che *"Dopo l'esito delle verifiche effettuate dai revisori individuati per l'asseverazione, lo schema di bilancio sociale viene deliberato dalla Giunta. Detto schema di bilancio sociale, unitamente alla relazione di asseverazione, viene poi presentato al Consiglio per l'approvazione. Ottenuta l'approvazione dell'assemblea elettiva, il testo viene pubblicato e diffuso all'interno e all'esterno dell'ente locale. In caso di mancata approvazione il bilancio sociale non viene pubblicato."*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

La sezione operativa del DUP 2025/2027 indica per l'anno 2025 la seguente finalità *"Progetto del Bilancio sociale"*, per l'anno 2026 la *"Prosecuzione del progetto del Bilancio sociale"* e per l'anno 2027 il *"Consolidamento del progetto del Bilancio sociale"*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Il Bilancio sociale risulta articolato nelle seguenti parti: welfare del Comune di Napoli, riqualificazione della città, cultura e turismo e Patto per Napoli. In tale documento viene rappresentato che *"è stata realizzata la presente prima sperimentazione del Bilancio sociale del Comune di Napoli, affiancando al Bilancio contabile questo documento, di più facile comprensione per i cittadini, che integra le cifre contabili con la valutazione sociale dei suoi stanziamenti. [...] Uno strumento quindi importante, da estendere a tutti gli altri settori di intervento comunale, su cui ragionare per orientare, in futuro, il piano strategico dell'organizzazione verso la più ampia soddisfazione delle aspettative dei cittadini. [...] Il Bilancio Sociale consente di verificare se i programmi realizzati sul territorio sono stati utili e di gradimento per la collettività."*

La procedura delineata nelle Linee Guida sopra citate richiede l'asseverazione da parte del Collegio dei Revisori dei conti.

Attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da  
MONICA  
CINQUE  
Firmato il 29/04/2025  
16:23  
Servizio Certificati  
217001494121113206  
431700263254788005  
Valido dal 09/08/2024  
al 09/08/2027  
Advanced Electronic  
Signatures CA GI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto  
Il Sindaco

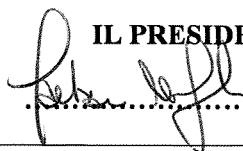



Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 178 del 29/04/2025 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati


Letto, confermato e sottoscritto.

  
IL PRESIDENTE

  
IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 5/5/2025 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione  


### ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data \_\_\_\_\_ viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

**Segreteria del Consiglio Comunale**

**Firma per ricevuta**

\_\_\_\_\_

#### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. .... del .....

*Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.*

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....