



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA SICUREZZA

**SERVIZIO:** //

**ASSESSORATO:** ALLA POLIZIA MUNICIPALE E ALLA LEGALITÀ

**SG:** 184 del 28/04/2025

**DGC:** 211 del 23/04/2025

**Cod. allegati:** 1028L\_2025\_01

**Proposta di deliberazione prot. n° 01**

**del 22/04/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 176**

**OGGETTO:** Approvazione dello schema del Protocollo di Intesa per l'implementazione delle unità di Polizia Locale presso la Procura della Repubblica per i minorenni di Napoli.

Il giorno 29/04/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco Gaetano Manfredi e dell'Assessore alla Polizia Municipale e alla Legalità Antonio De Iesu

**Premesso:**

- che l'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 28 luglio 1989, n. 271, dispone che: *"Le sezioni di Polizia Giudiziaria sono composte dagli ufficiali e dagli agenti di Polizia Giudiziaria della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo della Guardia di Finanza, nonché del Corpo Forestale dello Stato. Quando lo richiedono particolari esigenze di specializzazione dell'attività di Polizia Giudiziaria, su richiesta del Procuratore Generale presso la corte di appello e del procuratore della Repubblica interessato, possono essere applicati presso le sezioni, con provvedimento delle amministrazioni di appartenenza, ufficiali e agenti di Polizia Giudiziaria di altri organi..."*.
- che con Circolare 13 maggio 2016 - In materia di applicazione di personale alle sezioni di P.G. ai sensi dell'art. 5 comma 2 d.lgs. 271/1989 il Ministero della Giustizia ha ritenuto che: *"Non rientrano nell'ambito applicativo del comma 2 dell'articolo citato, le ipotesi di mero "Distacco Funzionale" presso una Procura della Repubblica, di un ufficiale o agente di Polizia Giudiziaria appartenente ad una Amministrazione diversa da quelle indicate nel comma 1 dell'articolo 5. L'ipotesi ricorre quando l'Amministrazione o l'ente pubblico conferente, nell'esercizio della propria discrezionalità, ritenga conveniente non ripartire fra tutti i propri dipendenti l'attività di collaborazione istituzionale con l'autorità giudiziaria, ma preferisca destinare soltanto alcune unità di personale allo svolgimento, a tempo pieno, di tali funzioni. È opportuno che tali forme di distacco siano disciplinate da specifici accordi, stipulati tra l'Amministrazione di appartenenza del dipendente interessato e la singola Procura della Repubblica. I rapporti di lavoro potranno essere diversamente articolati, prevedendo che il personale destinato eserciti la sua attività di Polizia Giudiziaria, rimanendo fisicamente presso la sede dell'ente di appartenenza; o che, invece, esso sia delocalizzato presso gli uffici della Procura della Repubblica interessata. Detti accordi dovranno contemplare espressamente la permanenza in capo all'Amministrazione di appartenenza del relativo onere finanziario, ovvero la sua rinuncia ai rimborsi previsti dal richiamato art. 70. ... Trattasi dunque di personale investito per legge (anche) di compiti di Polizia Giudiziaria. L'art. 3 della legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (n. 65 del 7 marzo 1986) prevede infatti che gli addetti al servizio di Polizia Municipale esercitino le funzioni istituzionali loro attribuite dalla legge, collaborando con le Forze di polizia dello Stato; mentre l'art. 5 che il personale che svolge servizio di Polizia Municipale esercita anche funzioni di Polizia Giudiziaria";*
- che gli articoli 3 e 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, disciplinano rispettivamente i compiti del personale addetto al servizio di Polizia Municipale e le funzioni di Polizia Giudiziaria attribuite agli stessi, consentendo loro di collaborare con l'Autorità Giudiziaria nell'ambito delle proprie competenze e l'art. 5 co. 4 stabilisce che: *"Nell'esercizio delle funzioni di agente e di ufficiale di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza, il personale di cui sopra, messo a disposizione dal Sindaco, dipende operativamente dalla competente*

IL SEGRETARIO GENERALE  
M. C. IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cingolo



*autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza nel rispetto di eventuali intese fra le dette autorità e il sindaco ”;*

**Considerato:**

- che la Polizia Municipale, nell’ambito delle funzioni di Polizia Giudiziaria, ha specifici compiti nei confronti dei minori non accompagnati, ossia quei minori privi di assistenza da parte dei genitori o di altri adulti legalmente responsabili;
- che con nota Prot. 327 del 31/01/2025 la Procura per i Minorenni di Napoli comunicava al Comune di Napoli l’urgente necessità di supporto operativo attraverso unità della Polizia Municipale di Napoli, in particolare in materia di tutela dei minori e verifica delle condizioni di vita degli stessi all’interno delle comunità, accertamenti circa la sussistenza di stati di abbandono o di pregiudizi a danno degli stessi, in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, nonché in situazioni di maltrattamenti in famiglia;
- che la natura delle indagini, richiede che le stesse siano svolte da personale della Polizia Municipale, con con esperienze e competenze in tale ambito che, a seguito dell’esame degli atti, possa interpretarne i comportamenti fornendo supporto operativo alle attività della Procura;
- che è consentito un "Distacco Funzionale" presso una Procura della Repubblica di personale di Polizia Giudiziaria non rientrante fra quelli indicati nell'art. 5, c. 1 disp. att. c.p.p. quando Amministrazione di appartenenza conferente, nell'esercizio della propria discrezionalità, ritenga conveniente non ripartire fra tutti i propri dipendenti l'attività di collaborazione istituzionale con la Procura della Repubblica di Napoli, ma preferisca destinare soltanto alcune unità di personale allo svolgimento a tempo pieno di tali funzioni (*cf. Circolare Ministero della Giustizia in materia di applicazione di personale di P.G. in data 13.05.2016*).

**Ritenuto** opportuno e necessario disciplinare i rapporti tra le Amministrazioni interessate al fine di un efficace impiego del personale coinvolto stipulando apposito protocollo di intesa (**All. 1**) che disciplini il "Distacco Funzionale" di 3 unità di personale (Ufficiale e Agenti di P.G.) della Polizia Municipale dal Comune di Napoli presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli per supportare le esigenze operative della Procura descritte in premessa;

**Dato atto** che con nota PG/2025/346235 del 14.04.2025 del Capo di Gabinetto, resa ai sensi della circolare PG/23/306419 del 20/04/2022, si approvava la finalità conseguita dall’intesa in questione, riconoscendo l’importanza della collaborazione interistituzionale per rafforzare le attività di prevenzione e di tutela dei minori, soprattutto di quelli stranieri non accompagnati o in situazioni di rischio, disagio o maltrattamenti in famiglia;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

**Visto** lo schema del Protocollo di Intesa allegato;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cingolani



**Visto** lo Statuto dell'Ente ed il Regolamento di contabilità;

**Vista** la Deliberazione n. 6 del 29.01.2025 del Consiglio Comunale che ha approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

**Vista** la Deliberazione n. 51 del 25.02.2025 della Giunta Comunale che ha approvato il PEG 2025-2027;

**Vista** la nota PG/2025/346235 del 14.04.2025 del Capo di Gabinetto;

**Vista** la nota PG/2025/363281 del 17.04.2025 del Responsabile dell'Area Risorse Umane che evidenziava la percorribilità del piano di impiego in modulo orario del personale da impiegare presso la Procura della Repubblica per i minorenni di Napoli;

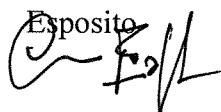
**Ritenuto altresì che** ricorrono motivi di urgenza dovuti alla necessità di procedere alla stipula del protocollo di intesa entro il 01.05.2025 e comunque in tempi rapidi, per cui è necessario, ai sensi dall'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

*L'allegato costituente parte integrante della presente proposta, composto dal documento di seguito elencato, per complessive pagg. 5 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'ente, repertoriato con il numero 1028L\_001\_001: "Schema Protocollo di Intesa"*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Responsabile dell'Area  
Sicurezza –

Gen. Comandante Dott. Ciro

Esposito  


Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

- **DI APPROVARE** l'allegato schema Protocollo di Intesa, per la successiva sottoscrizione da parte del Sindaco;
- **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Sicurezza tutti gli adempimenti consequenziali in relazione all'attuazione dell'accordo.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Ciarra  

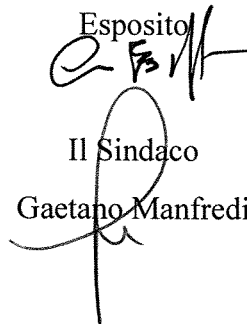

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Responsabile dell'Area  
Sicurezza –

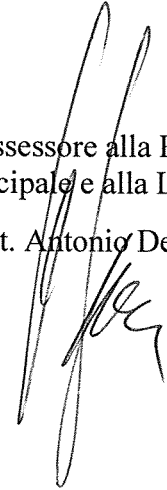
Gen. Comandante Dott. Ciro  
Esposito



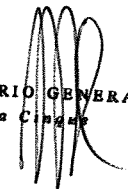
Il Sindaco  
Gaetano Manfredi

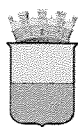
L'Assessore alla Polizia  
Municipale e alla Legalità

Dott. Antonio De Iesu



IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Ciarra





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 22.04.2025, AVENTE AD OGGETTO:

**Approvazione dello schema del Protocollo di Intesa per l'implementazione delle unità di Polizia Locale presso la Procura della Repubblica per i minorenni di Napoli**

Il Responsabile dell'Area Sicurezza esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addi.....

Il Responsabile dell'Area  
Sicurezza –

Gen. Comandante Dott. Ciro

Esposito

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 23/04/2025 e protocollata con il n. 032/2025/24..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addi, .....  
 GENERALE

28/4/2025

IL RAGIONIERE

IL SEGRETARIO GENERALE  
 Monica Cusano

**Area Ragioneria**  
**Servizio Gestione Bilancio**

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera prot. n. 1 del 22.04.2025 DGC 2025/211 del 23.04.2025. Area Sicurezza**

La proposta in esame approva il Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli per il “ distacco funzionale”, non rientrante fra quelli indicati nell'art. 5 c.1 disp.att. c.p.p., di tre unità di personale (Ufficiale e Agenti di P.G.) della Polizia Municipale presso il Tribunale dei Minorenni, a seguito di urgente necessità di supporto operativo chiesto dalla Procura con nota del 31.01.2025.

Il personale sarà individuato dal Comandante di Polizia Municipale secondo i profili di competenza e sarà assegnato per un periodo di tre anni alla Procura, con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti.



Nel provvedimento e nel Protocollo d'Intesa viene riportato che ai sensi della Circolare del Ministero di Giustizia del 13 maggio 2016 in materia di applicazione di personale alle sezioni di P.G. ai sensi dell'art. 5 comma 2 del 271/1989, il Comune di Napoli rinuncia al rimborso degli oneri finanziari di cui all'art. 70 comma 12 del D.lgs 165/2001.

Pertanto, sia il trattamento fondamentale che accessorio secondo i profili delle tre unità di personale resteranno in carico direttamente al Comune di Napoli, secondo il piano di impiego in modulo orario, così come comunicato con nota del 17.04.2025 dal Responsabile Risorse Umane e, in caso di eventuale lavoro straordinario, nel rispetto di quanto previsto dalla relativa normativa vigente per l'Ente locale.

Eventuali variazioni del piano di impiego che eventualmente dovessero successivamente verificarsi devono essere prontamente comunicate all'Area Risorse Umane, ai fini della verifica della relativa compatibilità finanziaria .

Con le precisazioni ed accomandazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 24.04.2025

  
Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  
  
28/4/25

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 22.04.2025  
 AREA SICUREZZA  
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 28/04/2025

**SG 184 – Approvazione dello schema del Protocollo di Intesa per l'implementazione delle unità di Polizia Locale presso la Procura della Repubblica per i minorenni di Napoli.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare un protocollo d'intesa con la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni di Napoli per disciplinare il "Distacco Funzionale" di 3 unità di personale della Polizia Locale presso il Tribunale e supportare le esigenze operative della Procura.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Con propria nota la Procura per i Minorenni di Napoli comunicava al Comune di Napoli l'urgente necessità di un supporto operativo mediante unità della Polizia Municipale di Napoli, in particolare in materia di tutela dei minori e verifica delle condizioni di vita degli stessi all'interno delle comunità, accertamenti circa la sussistenza di stati di abbandono o di pregiudizi a danno degli stessi, in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, nonché in situazioni di maltrattamenti in famiglia; la natura delle indagini richiede che le stesse siano svolte da personale della Polizia Municipale con esperienza e competenze in tale ambito che, a seguito dell'esame degli atti, possa fornire supporto operativo alle attività della Procura; è consentito un "Distacco Funzionale" presso una Procura della Repubblica di personale della Polizia Giudiziaria non rientrante fra quello indicato nell'art. 5, c. 1 disp. att. c.p.p. quando l'Amministrazione di appartenenza conferente, nell'esercizio della propria discrezionalità, ritenga conveniente non ripartire fra tutti i propri dipendenti l'attività di collaborazione istituzionale con la Procura della Repubblica di Napoli, ma preferisca destinare soltanto alcune unità di personale allo svolgimento a tempo pieno di tali funzioni.

Si ritiene opportuno e necessario disciplinare i rapporti tra le Amministrazioni interessate al fine di un efficace impiego del personale coinvolto stipulando apposito protocollo di intesa che disciplini il "Distacco Funzionale" di 3 unità di personale (Ufficiali e Agenti di P.G.) della Polizia Municipale dal Comune di Napoli.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *"favorevole"*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *"favorevole"*

La Ragioneria Generale afferma, tra l'altro, che *"Nel provvedimento e nel Protocollo d'Intesa viene riportato che ai sensi della Circolare del Ministero di Giustizia del 13 maggio 2016 in materia di applicazione di personale alle sezioni di P.G. ai sensi dell'art. 5 comma 2 del 271/1989, il Comune di Napoli rinuncia al rimborso degli oneri finanziari di cui all'art. 70 comma 12 del D.lgs 165/2001. Pertanto, sia il trattamento fondamentale che accessorio secondo i profili delle tre unità di personale resteranno in carico direttamente al Comune di Napoli, secondo il piano di impiego in modulo orario, così come comunicato con nota del 17.04.2025 dal Responsabile Risorse Umane e, in caso di eventuale lavoro straordinario, nel rispetto di quanto previsto dalla relativa normativa vigente per l'Ente locale. Eventuali variazioni del piano di impiego che eventualmente dovessero successivamente verificarsi devono essere prontamente comunicate all'Area Risorse Umane, ai fini della verifica della relativa compatibilità finanziaria"*.

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Nota del Capo di Gabinetto, resa ai sensi della circolare PG/23/306419 del 20/04/2022, con la quale si approva la finalità conseguita dall'intesa in questione, riconoscendo l'importanza della collaborazione interistituzionale

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea



per rafforzare le attività di prevenzione e di tutela dei minori, soprattutto di quelli stranieri non accompagnati o in situazioni di rischio, disagio o maltrattamenti in famiglia;

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 5, comma 2 del decreto legislativo 271/1989 (Norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale) che recita: *“Quando lo richiedono particolari esigenze di specializzazione dell'attività di polizia giudiziaria, su richiesta del procuratore generale presso la corte di appello e del procuratore della Repubblica interessato, possono essere applicati presso le sezioni, con provvedimento delle amministrazioni di appartenenza, ufficiali e agenti di polizia giudiziaria di altri organi.*

Circolare del Ministero di Giustizia del 13 maggio 2016 in materia di applicazione di personale alle sezioni di P.G. ai sensi dell'art. 5 comma 2 del 271/1989 che, tra l'altro, afferma *“ Non rientrano nell'ambito applicativo del comma 2 dell'articolo citato, le ipotesi di mero “distacco funzionale” presso una Procura della Repubblica, di un ufficiale o agente di polizia giudiziaria appartenente ad una amministrazione diversa da quelle indicate nel comma 1 dell'articolo 5. L'ipotesi ricorre quando l'amministrazione o l'ente pubblico conferente, nell'esercizio della propria discrezionalità, ritenga conveniente non ripartire fra tutti i propri dipendenti l'attività di collaborazione istituzionale con l'autorità giudiziaria, ma preferisca destinare soltanto alcune unità di personale allo svolgimento, a tempo pieno, di tali funzioni. E' opportuno che tali forme di distacco siano disciplinate da specifici accordi, stipulati tra l'amministrazione di appartenenza del dipendente interessato e la singola Procura della Repubblica. I rapporti di lavoro potranno essere diversamente articolati, prevedendo che il personale destinato eserciti la sua attività di polizia giudiziaria, rimanendo fisicamente presso la sede dell'ente di appartenenza; o che, invece, esso sia delocalizzato presso gli uffici della Procura della Repubblica interessata. Detti accordi dovranno contemplare espressamente la permanenza in capo all'amministrazione di appartenenza del relativo onere finanziario, ovvero la sua rinuncia ai rimborsi previsti dal richiamato art. 70”.* La Circolare, inoltre, precisa che *“La stipula di dette convenzioni, già in atto in alcuni uffici giudiziari, va senz'altro incoraggiata”* e che *“l'art. 3 della legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale (n. 65 del 7 marzo 1986) prevede infatti che gli addetti al servizio di polizia municipale esercitino le funzioni istituzionali loro attribuite dalla legge, collaborando con le Forze di polizia dello Stato; mentre l'art. 5 che il personale che svolge servizio di polizia municipale esercita anche funzioni di polizia giudiziaria”.*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Protocollo d'Intesa è una fattispecie giuridica non disciplinata dall'ordinamento, che rientra nel più ampio genus degli accordi o convenzioni che le pubbliche amministrazioni possono siglare tra loro e con soggetti pubblici o privati”.

La procedura per l'approvazione dei protocolli di intesa è delineata nella Circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG/2022/306419, avente ad oggetto *“Protocolli d'Intesa ed Accordi di collaborazione”*, nella quale viene precisato che *“I Protocolli d'Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale [...] ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa.”*

Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto *“Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti”*, è stato precisato che *“Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione.”*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

• CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura dell'allegato Protocollo si evince, tra l'altro, che *"Le tre unità di personale della Polizia Municipale (Ufficiali e Agenti) saranno individuate dal Comandante della Polizia Municipale secondo gli specifici profili di competenza richiesti e saranno assegnate in via temporanea e non definitiva alla Procura per un periodo di tre anni, rinnovabile previo accordo tra le parti. Il personale manterrà il proprio status giuridico, pur operando sotto il coordinamento funzionale della Procura per l'espletamento delle attività concordate. Per straordinarie esigenze di servizio, previa comunicazione al Sig. Procuratore, gli Agenti potranno essere utilizzati temporaneamente per altre attività di istituto del Corpo. Il servizio prestato in posizione di distacco funzionale viene equiparato al servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza. Il personale in distacco funzionale continuerà a dipendere gerarchicamente dal Comandante della Polizia Locale e continuerà a seguirne le disposizioni"* (art. 3).

*"Il Comune di Napoli, in qualità di Amministrazione di appartenenza del personale della Polizia Municipale in regime di "Distacco Funzionale" relativamente al trattamento economico ordinario spettante ad esso (vista la Circolare del Ministero della Giustizia del 13 maggio 2016 [...] rinuncia al rimborso degli oneri finanziari di cui all'articolo 70, comma 12, del Dlgs n. 165/2001. Il salario accessorio sarà liquidato entro i limiti delle risorse finanziarie destinate dal Comune di Napoli. Sono da intendersi a carico del Comune gli oneri per il lavoro ordinato e autorizzato dall'Autorità Giudiziaria nell'ambito del distretto della Procura medesima, compresi gli oneri derivanti dall'eventuale lavoro straordinario del personale in distacco funzionale, autorizzato con nota scritta dalla Procura, entro i limiti del tetto massimo previsto dalla normativa vigente in quota pro capite pari a 180 ore l'anno (art. 32 CCNL 2019/2021 e art. 8 CCDI 2024). Sono da intendersi a carico del Comune gli oneri connessi alla corresponsione dei buoni pasto"* (art. 5).

*"Le misure di prevenzione sulla salute dei lavoratori e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. n° 81/2008 sono attuate, nel periodo di distacco funzionale, dalla Procura con oneri a proprio carico. [...] Saranno trasmesse altresì le richieste, autorizzate dal Procuratore o suo delegato, di giornate di congedo, di permessi o di fruizione di altri benefici di legge, nonché la comunicazione dello stato di malattia per i consequenziali adempimenti"* (art. 6).

Nell'intesa che la volontà espressa con la presente proposta dovrà essere condivisa con la Direzione Generale e con l'Area Risorse Umane (quest'ultima, infatti, vagliata la fattibilità, dovrà porre in essere gli atti necessari a rendere operativo il distacco), si ricorda che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e di controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 29/04/2025 15:12  
Serial Certificate:  
23130324947781132064377002635394788069  
Valido da: 09/08/2024 a: 09/08/2027  
AnubisPEC EU Qualified Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Diego Giannino  
Il dirigente, Maria Aprea

11

Deliberazione di G. C. n. 176 del 29/04/2025 composta da n. 11 pagine  
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 5/5/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

Q

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

#### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....