



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE – AREA
SERVIZI AL CITTADINI

SERVIZIO: COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITÀ E
DECENTRAMENTO – STATISTICA E SERVIZI
DEMOGRAFICI

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 150 del 04/04/2025

DGC: 170 del 04/04/2025

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 08

del 01/04/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 140

OGGETTO: Riorganizzazione degli uffici di Stato Civile - soppressione dell'ufficio separato di Stato Civile presso la sede di Santa Maria del Pianto e istituzione dell'ufficio separato di Stato Civile per la ricezione delle denunce di decesso presso la sede del Servizio Statistica e Servizi Demografici, Il Traversa via dell'Epomeo, n.2 - Parco Quadrifoglio.

Il giorno 04/04/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del **SINDACO**, **prof. Gaetano MANFREDI**

Premesso che:

- per lo svolgimento delle attività connesse e consequenziali alla presentazione, tra l'altro, delle dichiarazioni di morte, si prevedeva, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi, l'apertura degli Uffici di stato civile istituiti presso le sedi delle Municipalità dislocate sul territorio cittadino;
- detto assetto organizzativo, rendendosi sempre più problematico e dispendioso, è stato superato con l'adozione della disposizione del Direttore Generale del 10 giugno 2022, n. 29, recante *“nuovi indirizzi per la riorganizzazione delle attività connesse alle dichiarazioni di nascita e alle denunce di decesso nelle giornate di sabato e della domenica e nei giorni festivi”*;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 14 luglio 2022, n. 260 si è provveduto, quindi, all'istituzione dell'ulteriore ufficio di stato civile per la ricezione delle dichiarazioni di decesso nei giorni di sabato, domenica e festivi, presso la sede di Santa Maria del Pianto, coordinato dal dirigente *pro tempore* dell'allora Servizio Servizi Demografici e Statistici, previa intesa con i Direttori delle Municipalità;

Dato atto che:

- con direttiva del Direttore Generale e del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici del 31 agosto 2022, n. PG/2022/632047, si fornivano alle Municipalità indicazioni operative circa le attività connesse alle dichiarazioni di nascita ed alle denunce di decesso a seguito della costituzione dell'ulteriore ufficio di stato civile presso la sede di Santa Maria del Pianto;
- con Disposizione del Direttore Generale del 30 dicembre 2022, n. 79, si assegnava al Servizio Servizi Demografici e Statistici la funzione relativa alla *“Ricezione delle denunce di decesso ed attività consequenziali”*, stabilendo, tra l'altro, che, fintantoché non si fosse provveduto all'assegnazione di un numero congruo di unità di personale al Servizio Servizi Demografici e Statistici, le Municipalità avrebbero dovuto assicurare la presenza di propri dipendenti presso l'ufficio di Santa Maria del Pianto preposto alla ricezione delle denunce di decesso nelle giornate del sabato e della domenica e nei festivi secondo turni stabiliti con successivi atti;
- il medesimo atto precisava che l'Ufficio separato di Stato Civile di Santa Maria del Pianto preposto alla ricezione delle denunce di decesso doveva restare aperto nei giorni feriali, del sabato e della domenica nonché festivi, per la raccolta delle denunce di decesso e per gli adempimenti consequenziali, precisando che restavano assegnate alla competenza delle Municipalità le trascrizioni in parte II, sez. A dello specifico registro degli atti di morte e i relativi adempimenti consequenziali;
- in coerenza con quanto stabilito con la disposizione innanzi riportata, con direttiva del Direttore Generale e del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici si impartivano specifiche istruzioni alla Direzione di Municipalità circa le attività connesse alle denunce di decesso a seguito dell'accentramento in via definitiva delle attività connesse alla ricezione delle denunce di decesso presso la sede di Santa Maria del Pianto;
- a seguito della conclusione delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale di vari profili e categorie giuridiche avviate nel 2022 e terminate nell'anno successivo, al Servizio Statistica e Servizi Demografici risultava assegnato un numero di dipendenti tale da consentire al medesimo Servizio di assicurare, autonomamente, l'apertura dell'ufficio separato di stato civile di Santa Maria del Pianto preposto alla ricezione delle denunce di decesso anche nei giorni di sabato e domenica e nei giorni festivi infrasettimanali;
- pertanto, con direttiva del Direttore Generale e del dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici del 21 settembre 2023, n. 752713, si adottava un modello organizzativo dei servizi di stato civile relativamente alla ricezione delle denunce di decesso che, in via definitiva, attribuiva alla competenza esclusiva del Servizio Statistica e Servizi Demografici la gestione dell'ufficio di Santa Maria del Pianto preposto alla ricezione delle denunce di decesso anche per quanto concer-

ne l'apertura al pubblico nelle giornate del sabato, della domenica e dei festivi;

Considerato che l'efficientamento dell'Ente è da intendersi come sforzo sistematico, costante e continuo affinché i processi organizzativi si traducano in servizi al cittadino sempre più efficienti, apportando cambiamenti gradualmente che conducano a miglioramenti significativi in termini di crescita e sviluppo delle performance di un'organizzazione;

Valutato che per una migliore e più efficiente organizzazione:

- del personale con delega all'esercizio delle funzioni di stato civile assegnato al Servizio Statistica e Servizi Demografici, per quanto concerne la gestione dello sportello nei giorni feriali, si rende necessario provvedere alla soppressione dell'ufficio separato di stato civile per la ricezione delle denunce di decesso di via Santa Maria del Pianto, n. 146 e alla contestuale istituzione dell'ufficio separato di stato civile per la stessa funzione presso la sede del medesimo Servizio sita in II Traversa via dell'Epomeo, n. 2 - Parco Quadrifoglio;
- delle prestazioni da rendere nelle giornate del sabato e della domenica e nei festivi è necessario coinvolgere anche il personale con deleghe alle funzioni di stato civile in servizio presso gli sportelli demografici delle dieci Municipalità cittadine;

Richiamati, in materia di uffici separati di stato civile:

- l'articolo 3 del *Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile*, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 3 novembre 2000, n. 396;
- la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 532 del 28/02/2014 anche con riferimento al parere del Consiglio di Stato n. 196/14 del 22 gennaio 2014, reso nell'adunanza della Sezione Prima;

Dato atto:

- che il luogo presso cui si intende istituire l'ufficio separato di stato civile deputato alla ricezione delle denunce di decesso, sede centrale del Servizio Statistica e Servizi Demografici situato in II Traversa via dell'Epomeo, n. 2 - Parco Quadrifoglio, soddisfa *in toto* tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia innanzi richiamata;
- che il *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 21 settembre 2005, n. 68 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2, con deliberazione di C.C. n. 20/2006, all'art. 28, - stabilisce che presso ciascuna Municipalità opera almeno un ufficio demografico e, pertanto, tali Uffici dispongono di personale munito di delega all'esercizio delle funzioni di stato civile;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- sopprimere l'ufficio separato di stato civile di Santa Maria del Pianto costituito con deliberazione di Giunta Comune del 14 luglio 2022, n. 260 e preposto alla ricezione delle denunce di decesso a agli adempimenti consequenziali della sede di Santa Maria del Pianto, n. 146;
- istituire presso la sede del Servizio Statistica e Servizi Demografici, II Traversa via dell'Epomeo, n.2 - Parco Quadrifoglio, l'ufficio separato di stato civile per la ricezione delle denunce di decesso;
- rinviare ad atti successivi del Direttore Generale la disciplina di dettaglio relativamente all'adozione delle disposizioni e degli atti di natura organizzativa finalizzati all'ulteriore efficientamento delle attività dell'*ufficio separato di stato civile per la ricezione delle denunce di decesso*;

Visti:

- il *Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile*, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 3 novembre 2000, n. 396;
- il *Regolamento di polizia mortuaria*, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10

settembre 1990, n. 285/1990;

- la *Disciplina ed armonizzazione delle attività funerarie*, di cui alla legge regionale 24 novembre 2001, n. 12 e s.m.i.;
- il *Regolamentazione per la cremazione dei defunti e di loro resti, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri derivanti dalla cremazione*, di cui alla legge regionale 9 ottobre 2006, n. 20;
- il *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 21 settembre 2005, n. 68 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006, all'art. 28;
- il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, testo coordinato approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 13 ottobre 2023, n. 349 e ss.mm.ii.;

Attestato che il presente atto non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-2027, alla Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione della necessità di procedere quanto prima all'efficientamento di un ufficio separato di stato civile a cui sono assegnati procedimenti che rientrano tra quelli ricompresi nell'*Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni – Autonomie Locali* del 19 settembre 2002;

La presente proposta non prevede allegati.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dai Dirigenti, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo gli stessi Dirigenti qui appresso sottoscrivono:

**Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino
e Dirigente del Servizio Statistica e Servizi
Demografici**

Marilina Maione

Marilina Maione

**Il Dirigente del Servizio Coordinamento delle
Municipalità e Decentramento**

Caterina Iorio

Caterina Iorio

**Il Responsabile dell'Area Direzione
Generale**

Vincenzo Ferrara

Vincenzo Ferrara

Il Direttore Generale

Pasquale Granata

Pasquale Granata

CON VOTI UNANIMI,

DELIBERA

- 1) **sopprimere** l'ufficio separato di stato civile di Santa Maria del Pianto costituito con deliberazione di Giunta Comune del 14 luglio 2022, n. 260 e preposto alla ricezione delle denunce di decesso e agli adempimenti consequenziali della sede di Santa Maria del Pianto, n. 146;
- 2) **istituire** presso la sede del Servizio Statistica e Servizi Demografici, II Traversa via dell'Epomeo, n.2 - Parco Quadrifoglio, l'ufficio separato di stato civile per la ricezione delle denunce di decesso;
- 3) **demandare** al Direttore Generale la disciplina di dettaglio relativamente all'adozione delle disposizioni e degli atti di natura organizzativa finalizzati all'ulteriore efficientamento delle attività

IL SEGRETARIO GENERALE

Monica Cingari

dell'ufficio separato di stato civile per la ricezione delle denunce di decesso;

- 4) **demandare** al dirigente del Servizio Statistica e Servizi demografici la trasmissione del presente atto al Prefetto di Napoli, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2 del *Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile*, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 3 novembre 2000, n. 396;
- 5) **precisare** che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

☐ (**) adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino
e Dirigente del Servizio Statistica e Servizi
Demografici**

Marilina Maione

Marilina Maione

**Il Dirigente del Servizio Coordinamento delle
Municipalità e Decentramento**

Caterina Iorio

Caterina Iorio

Il Responsabile dell'Area Direzione Generale
Vincenzo Ferrara

Vincenzo Ferrara

Vincenzo Ferrara

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Pasquale Granata

Il Sindaco

Gaetano Manfredi

Gaetano Manfredi

IL SEGRETARIO GENERALE
Monica Cinque

Monica Cinque

Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N° 07 del 26.03.2025, AVENTE AD OGGETTO: Riorganizzazione degli uffici di Stato Civile - soppressione dell'ufficio separato di Stato Civile presso la sede di Santa Maria del Pianto e istituzione dell'ufficio separato di Stato Civile per la ricezione delle denunce di decesso presso la sede del Servizio Statistica e Servizi Demografici, II Traversa via dell'Epomeo, n.2 - Parco Quadrifoglio.

Il Direttore Generale, il Responsabile dell'Area Direzione Generale, il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici e il Dirigente del Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì _____

Il Responsabile dell'Area Servizi al cittadino e Dirigente del Servizio Statistica e servizi demografici

Marilina Maione

Il Dirigente del Servizio Coordinamento delle Municipalità e

Decentramento

Caterina Lorio

Il Responsabile dell'Area Direzione Generale

Vincenzo Ferrara

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 04/04/2025.... e protocollata con il n. 04.4.2025/170

Il Dirigente del competente Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

La proposta non comporta riflessi diretti e/o indiretti nelle situazioni finanziarie, economiche, patrimoniali dell'ente e, pertanto, il parere di regolarità contabile non è dovuto.

Addì 4.4.2025

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

4

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DELL'1.4.2025
DIRETTORE GENERALE - SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITA' E
DECENTRAMENTO - SERVIZIO STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 4.4.2025
SG 150 – soppressione e istituzione ufficio separato di stato civile per decessi

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende sopprimere l'ufficio separato di stato civile di Santa Maria del Pianto ed istituire un nuovo ufficio separato di stato civile per la ricezione delle denunce di decesso presso la sede del Servizio Statistica e Servizi Demografici, II Traversa via dell'Epomeo, n.2 - Parco Quadrifoglio, demandando al Direttore Generale la disciplina di dettaglio per l'ulteriore efficientamento delle attività di tale ufficio separato.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La soppressione dell'ufficio separato di stato civile, istituito con deliberazione di G.C. n. 260/2022 e l'istituzione di un nuovo ufficio sono proposte alla Giunta ai fini di *“una migliore e più efficiente organizzazione del personale con delega all'esercizio delle funzioni di stato civile assegnato al Servizio Statistica e Servizi Demografici”*.

In proposito, è stato valutato che *“per quanto concerne la gestione dello sportello nei giorni feriali, si rende necessario provvedere alla soppressione dell'ufficio separato di stato civile per la ricezione delle denunce di decesso di via Santa Maria del Pianto, n. 146 e alla contestuale istituzione dell'ufficio separato di stato civile per la stessa funzione presso la sede del medesimo Servizio sita in II Traversa via dell'Epomeo, n. 2 - Parco Quadrifoglio”* mentre per *“le prestazioni da rendere nelle giornate del sabato e della domenica e nei festivi è necessario coinvolgere anche il personale con deleghe alle funzioni di stato civile in servizio presso gli sportelli demografici delle dieci Municipalità cittadine”*.

La dirigenza dà atto che *“il luogo presso cui si intende istituire l'ufficio separato di stato civile deputato alla ricezione delle denunce di decesso, sede centrale del Servizio Statistica e Servizi Demografici situato in II Traversa via dell'Epomeo, n. 2 - Parco Quadrifoglio, soddisfa in foto tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso in quanto il Ragioniere Generale dichiara che *“la proposta non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria, economica, patrimoniale dell'Ente e, pertanto, il parere di regolarità contabile non è dovuto.”*.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 396/2000, *“1. I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile. 2. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al prefetto.”*

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Simona Lombardi
Il dirigente, Maria Aprea

- CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

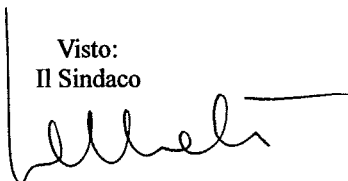
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 04/04/2025 15:04
Servizio Certificato:
0110221047201132064377
Valido dal 09/08/2024 al
08/08/2027
AutograPEC EU Qualified
Certificates CA 01

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Simona Lombardi
Il dirigente, Maria Aprea

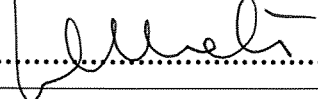
Deliberazione di G. C. n. 140 del 09/09/2025 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

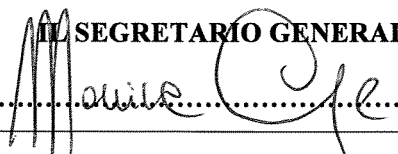
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 11/4/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....


ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :



☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....