



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA PATRIMONIO  
AREA CULTURA

**SERVIZIO:** EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI  
CULTURA

**ASSESSORATO:** AL BILANCIO CON DELEGA AL PATRIMONIO  
SINDACO

SG: 63 del 25/02/2025

DGC: 68 del 20/02/2025

Cod. allegati: 1138L\_2025\_01

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 20/02/2025

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 63**

**OGGETTO:** Approvazione in linea tecnica del Progetto Esecutivo dell'intervento denominato "Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore" — CUP B68C22000750001

Il giorno 04/03/2025, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA**, su proposta dell'Assessore al Bilancio con delega al Patrimonio e del Sindaco.

**Premesso che:**

- il Comune ha avviato un vasto programma di riqualificazione ed ammodernamento dei luoghi della cultura avente l'obiettivo di potenziare e migliorare la fruibilità degli stessi nell'ottica di accrescere la divulgazione e l'attrattività del patrimonio culturale della Città di Napoli;
- con Delibera di Giunta n. 566 del 17.12.2021, la Regione Campania ha approvato la programmazione delle risorse a valere sui fondi del POC Campania 2014-2020 – Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022 - destinando al Comune di Napoli l'importo di € 2.000.000,00 per *Progetti e itinerari a valenza culturale*;
- per la candidatura al finanziamento di cui sopra, il Servizio Cultura, in collaborazione con il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio, ha individuato l'intervento denominato "Complesso monumentale di San Domenico Maggiore" che, come previsto dal DUP 2022-2024 e, ancora, nel DUP 2025-2027, mira alla rifunzionalizzazione degli spazi con adeguamento funzionale degli impianti e fornitura di mobili ed attrezzature specifiche;
- per accedere al finanziamento è necessario presentare alla Regione Campania il progetto esecutivo degli interventi da realizzare;
- a tal fine, con D.G. Comunale n. 374 del 6.10.2022, su proposta del Servizio Cultura, è stato istituito un capitolo di spesa denominato "Prestazioni specialistiche e/o incarichi professionali per interventi manutentivi presso le strutture dell'Area Cultura" per le attività di progettazione e direzione lavori propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o interventi di valorizzazione degli spazi di pertinenza del Servizio;
- con nota prot. 840405 del 21.11.2022 il Servizio Cultura ha chiesto al Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio di procedere celermente all'affidamento della progettazione esecutiva dell'intervento di cui all'oggetto onde disporre del progetto nei tempi utili per l'accesso al finanziamento.

**Considerato che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 7.12.2022, IG/2022/0002555 del 19/12/2022, il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio ha affidato i servizi di ingegneria e architettura consistenti in "Progettazione Antincendio, Progetto Esecutivo e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione, nonché Direzione operativa e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione" per l'intervento di cui all'oggetto;
- sul progetto definitivo sono stati acquisiti i seguenti pareri favorevoli:
  - o Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio di Napoli – prot. MIC|MIC\_SABAP-NA\_UO20|14/05/2024|0007485-P, con prescrizioni
  - o U.O.A. Transizione Ecologica e lotta al Cambiamento Climatico - PG/ 110698 del 2.02.2024, con prescrizioni;
  - o Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa – PG/485747 del 28.05.2024.
- con PEC del 26/04/2024, acquisita con protocollo con protocollo n. PG/2024/388618, il progettista incaricato arch. Diego Marotta ha trasmesso il Progetto Esecutivo relativo all'intervento denominato "*Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore*";
- con Determina Dirigenziale n. 1124K/2024/82 del 06/11/2024, IG/2024/0002584 del 06/11/2024, sono stati affidati i servizi di architettura e ingegneria concernenti la verifica e il supporto alla validazione del progetto esecutivo dell'intervento denominato "*Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore*";
- con PEC del 18/02/2025 registrata con protocollo PG/2025/156801 la Società Cavallaro & Mortoro S.r.l ha trasmesso il rapporto di verifica finale del progetto esecutivo relativo all'intervento "*Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore*";
- il RUP, giusto verbale di validazione del 19/02/2025, redatto ai sensi dell'articolo 26, del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, ha preso atto del rapporto di verifica finale del progetto esecutivo relativo al "*Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore*";

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
 Avv. Monica Cinque

**Rilevato che:**

- gli interventi insistono sul Convento di San Domenico Maggiore, più precisamente la parte in uso al Comune di Napoli: Grande e Piccolo Refettorio, Sala del Capitolo, Sala della Biblioteca, Corridoi, restaurati tra il 2000 e il 2011 grazie all'accordo tra il Mibact (Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per il Comune e la Provincia di Napoli) e il Comune di Napoli con fondi della stessa Soprintendenza, FESR e Legge 20.12.2000, n. 400, art. 1, "Interventi sui beni culturali" in seguito all'Accordo di Programma Quadro tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e la Regione Campania;
- il progetto ha come scopo la rifunzionalizzazione degli spazi e l'adeguamento funzionale degli impianti per la realizzazione de "La casa della Lettura", uno spazio polifunzionale legato alle pratiche della lettura e alle forme del libro, inteso non solo come oggetto consultabile o come manufatto storico ma anche come strumento di interazione sociale, di intrattenimento e di sviluppo creativo: una casa dove possano coabitare sale di lettura in silenzio e ad alta voce, sale dialogiche e di ascolto, sale della produzione scritta e contemporaneamente mostre, convegni, presentazioni di libri, spettacoli...;
- i lavori sono relativi alla sicurezza, l'igiene, la salubrità, il risparmio energetico e la sicurezza degli impianti installati, nonché il raggiungimento delle caratteristiche necessarie all'ottenimento delle relative licenze di agibilità per eventi di pubblico spettacolo e comprendono la fornitura di mobili ed attrezzature specifiche per gli spazi che costituiranno "La casa della lettura".

**Dato atto che:**

- il RUP è l'attuale dirigente del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali, arch. Fabio Ferriero, giusta Disposizione Dirigenziale DISP/2023/0000265 del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio;
- gli elaborati che costituiscono il Progetto Esecutivo "Complesso monumentale di San Domenico Maggiore" sono i seguenti:

N.	CODICE	DESCRIZIONE ELABORATO
01.	1) - PE RIC PAR VVF	(Richiesta parere vigili del fuoco)
02.	2) - PE PAR VVF	(Parere vigili del fuoco)
03.	3) - PE COM	(Computo metrico estimativo opere edilizie)
04.	4) - PE DOC FOT	(Documentazione fotografica)
05.	5) - PE REL TEC VAL PROG ANT	(Relazione tecnica valutazione progetto antincendio)
06.	6) - PE REL GEN	(Relazione generale)
07.	7) - PE REL T S	(Relazione tecnica storica)
08.	8) - PE REL ARCH	(Relazione archeologica)
09.	9) - PE CAP S MAN	(Capitolato speciale manutenzione)
10.	10) - PE DOC IND ARCH	(Documentazione indagine archeologica)
11.	11) - PE PRE UNI	(Elenco prezzi unitari)
12.	12) - PE TAV INT	(Tavola impianto antintrusione e videosorveglianza)
13.	13) - PE TAV ELE ILL	(Tavola impianto illuminazione)
14.	13 bis) - PE TAV ELE FEM	(Tavola impianto forza motrice)
15.	14) - PE TAV RIV 001	(Tavola impianto rivelazione incendi)
16.	14 bis) - PE TAV RIV 002	(Tavola impianto rivelazione incendi)
17.	15) - PE TAV ANT INC	(Tavola impianto Antincendio)
18.	16) - PE TAV EVAC	(Tavola piano di evacuazione)
19.	17) - PE TAV IMM RAS	(Tavola immagini raster)
20.	18) - PE TAV SEZ	(Tavola sezioni)
21.	19) - PE TAV PLN	(Tavola planimetrie)
22.	20) - PE REL AN DEGR	(Rilievo e analisi del degrado per le superfici murarie)
23.	21) - PE PSC	(Piano di sicurezza e coordinamento)
24.	22) - PE REL CAL SCH	(Relazione di calcolo e schemi del quadro elettrico generale)
25.	23) - PE REL G MAT	(Relazione generale sulla gestione delle materie)
26.	24) - PE REL INT	(Relazione sulle interferenze)
27.	25) - PE REL TEC ELE	(Relazione tecnica impianto elettrico)
28.	26) - PE REL TEC SPE ARC	(Relazione tecnica specialistica delle opere architettoniche)

29.	27) - PE TAV STA	(Tavola grafica stato dei luoghi)
30.	28) - PE INC MAN	(Stima dell'incidenza della manodopera)
31.	29) - PE COS SIC	(Stima dei costi della sicurezza)
32.	30) - PE PLAN LAY CANT	(Layout di cantiere)
33.	31) - PE DIC ANT INC	(Dichiarazione in merito all'impianto antincendio)
34.	32) - PE QE	(Quadro Economico)
35.	33) - PE CAP SA	(Capitolato Speciale d'Appalto)
36.	34) - PE REL VAL RISC	(Valutazione del Rischio Protezione Fulmini)
37.	35) - PE REL ILL	(Relazione ILLUMINOTECNICA)
38.	36) - PE CRON	(Cronoprogramma)
39.	37) - PE PIAN MAN	(Piano di Manutenzione)
40.	38) - PE DIC IMP EL	(Dichiarazione Impianto Elettrico)
41.	39) - PE REL CAM	(Relazione Criteri Ambientali Minimi)
42.	40) - PE AN PRE	(Analisi Nuovi Prezzi)
43.	41) - PE GES	(Compensi gestione interferenze e bonifica ordigni)
44.	42) - PE TAV VID	(Tavola impianto videosorveglianza)
45.	43) - PE TAV LAN1	(Tavola rete lan1)
46.	44) - PE TAV LAN2	(Tavola rete lan2).

- il presente progetto esecutivo "Complesso monumentale di San Domenico Maggiore" è da considerarsi redatto in un unico livello di progettazione ai sensi dell'art. 23 c. 4 del D.Lgs 50/2016 e presenta il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
Complesso San Domenico Maggiore - POC CULTURA			
	Finanziamento POC - CULTURA	Impegno di spesa SIA <i>capitolo 116627, codice</i>	IVA a carico del Bilancio Comunale
<b>A Lavori</b>			
A.1 Importo dei lavori a base d'asta	1.562.086,89 €		
A.2 Costi speciali sicurezza (non soggetti a ribasso)	59.339,18 €		
<b>A.3 TOTALE LAVORI</b>	<b>1.621.426,07 €</b>		
A.4 Importi oneri di discarica (non soggetti a ribasso)	30.000,00 €		
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.651.426,07 €</b>		
<b>B Forniture</b>			
B.1 Importo delle forniture a base d'asta	139.000,00 €		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>139.000,00 €</b>		
<b>C Somme a disposizione della Stazione Appaltante</b>			
C.1 Imprevisti	80.365,50 €		
C.2 Servizi in fase di esecuzione per attività di Direzione Operativa, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione	44.648,59 €		
C.3 Servizi per prestazioni specialistiche di Supporto al RUP, assistenza archeologica, restauratori, assistenza, verifiche statiche in fase di esecuzione	40.000,00 €		
C.4 Contributo C.N.P.A.I.A. (4%*(C.2+C.3))	3.385,94 €		
C.5 Spese tecniche per Progettazione Esecutiva e Coordinamento Sicurezza (DET.DI. K1135/2022/62, IG/2022/2555 del 19/12/2022)		92.471,56 €	
C.6 Contributo C.N.P.A.I.A. (4%*C.5)		3.698,86 €	
C.7 Spese tecniche per attività di verifica e supporto alla validazione (DET.DI. 1124K/2024/82, IG/2024/2584 del 06/11/2024)		19.928,74 €	
C.8 Contributo C.N.P.A.I.A. (4%*C.7)		797,15 €	
C.9 Allacciamenti ai pubblici Servizi IVA compresa	5.000,00 €		
C.10 Incentivi ex art. 113 D.Lgs 50/2016 su lavori (2,0%*A.3)	32.428,52 €		
C.11 Incentivi ex art. 113 D.Lgs 50/2016 sui servizi (1,6%*(C.2+C.3)+1,6%*C.5)	1.354,38 €	1.499,03 €	
C.12 Incentivi ex art. 113 D.Lgs 50/2016 su forniture (1,4%*B.1)	1.946,00 €		
C.13 IVA al 10% su lavori e imprevisti (10%*(A.3+C.1))			170.179,16 €
C.14 IVA al 22% su spese e oneri (22%*((C.5+C.6+C.7+C.8)+A.4+(C.2+C.3+C.4))		25.717,19 €	25.967,60 €
C.15 IVA al 22% su forniture (22%*B.1)			30.580,00 €
C.16 Contributo ANAC Lavori	410,00 €		
C.17 Contributo ANAC Servizi		30,00 €	
C.18 Contributo ANAC Forniture	35,00 €		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>209.573,93 €</b>	<b>144.142,53 €</b>	<b>226.726,76 €</b>
<b>IMPORTO TOTALE (A+B+C)</b>	<b>2.000.000,00 €</b>		

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

**Dato atto altresì che:**

- è necessario approvare in linea tecnica il Progetto Esecutivo dell'intervento denominato "Complesso monumentale di San Domenico Maggiore", ai fini dell'ammissione a finanziamento a valere sui fondi del POC 2014-2020 - Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022 - CUP: B68C22000750001;
- per quanto concerne la copertura economica dell'importo afferente all'IVA, in caso di concessione del finanziamento, il Servizio competente provvederà a richiedere l'iscrizione in Bilancio delle somme necessarie

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli.

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza per le seguenti motivazioni:

- Scadenza dei termini per l'ammissione a finanziamento da parte della Regione Campania.

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dal PROGETTO ESECUTIVO E PARERI, per complessive 1.277 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con 1138L/2025/1. \* 1277 pagine*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Dirigente del Servizio Cultura

dott. Massimo Pacifico

Il Dirigente del Servizio Edilizia  
Monumentale e Beni Culturali  
arch. Fabio Ferriero

*Fabio Ferriero*

visto: Il Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio  
ing. Vincenzo Brandi

*Vincenzo Brandi*

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. Approvare in linea tecnica il Progetto Esecutivo dell'intervento "Complesso monumentale di San Domenico Maggiore" CUP: B68C22000750001, ai fini dell'ammissione a finanziamento a valere sui fondi del POC Campania 2014-2020 – Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022 – per il valore di € 2.000.000,00, costituito dai seguenti elaborati:

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

*Monica Cinque*

N.	CODICE	DESCRIZIONE ELABORATO
47.	1) - PE RIC PAR VVF	(Richiesta parere vigili del fuoco)
48.	2) - PE PAR VVF	(Parere vigili del fuoco)
49.	3) - PE COM	(Computo metrico estimativo opere edilizie)
50.	4) - PE DOC FOT	(Documentazione fotografica)
51.	5) - PE REL TEC VAL PROG ANT	(Relazione tecnica valutazione progetto antincendio)
52.	6) - PE REL GEN	(Relazione generale)
53.	7) - PE REL T S	(Relazione tecnica storica)
54.	8) - PE REL ARCH	(Relazione archeologica)
55.	9) - PE CAP S MAN	(Capitolato speciale manutenzione)
56.	10) - PE DOC IND ARCH	(Documentazione indagine archeologica)
57.	11) - PE PRE UNI	(Elenco prezzi unitari)
58.	12) - PE TAV INT	(Tavola impianto antintrusione e videosorveglianza)
59.	13) - PE TAV ELE ILL	(Tavola impianto illuminazione)
60.	13 bis) - PE TAV ELE FEM	(Tavola impianto forza motrice)
61.	14) - PE TAV RIV 001	(Tavola impianto rivelazione incendi)
62.	14 bis) - PE TAV RIV 002	(Tavola impianto rivelazione incendi)
63.	15) - PE TAV ANT INC	(Tavola impianto Antincendio)
64.	16) - PE TAV EVAC	(Tavola piano di evacuazione)
65.	17) - PE TAV IMM RAS	(Tavola immagini raster)
66.	18) - PE TAV SEZ	(Tavola sezioni)
67.	19) - PE TAV PLN	(Tavola planimetrie)
68.	20) - PE REL AN DEGR	(Rilievo e analisi del degrado per le superfici murarie)
69.	21) - PE PSC	(Piano di sicurezza e coordinamento)
70.	22) - PE REL CAL SCH	(Relazione di calcolo e schemi del quadro elettrico generale)
71.	23) - PE REL G MAT	(Relazione generale sulla gestione delle materie)
72.	24) - PE REL INT	(Relazione sulle interferenze)
73.	25) - PE REL TEC ELE	(Relazione tecnica impianto elettrico)
74.	26) - PE REL TEC SPE ARC	(Relazione tecnica specialistica delle opere architettoniche)
75.	27) - PE TAV STA	(Tavola grafica stato dei luoghi)
76.	28) - PE INC MAN	(Stima dell'incidenza della manodopera)
77.	29) - PE COS SIC	(Stima dei costi della sicurezza)
78.	30) - PE PLAN LAY CANT	(Layout di cantiere)
79.	31) - PE DIC ANT INC	(Dichiarazione in merito all'impianto antincendio)
80.	32) - PE QE	(Quadro Economico)
81.	33) - PE CAP SA	(Capitolato Speciale d'Appalto)
82.	34) - PE REL VAL RISC	(Valutazione del Rischio Protezione Fulmini)
83.	35) - PE REL ILL	(Relazione ILLUMINOTECNICA)
84.	36) - PE CRON	(Cronoprogramma)
85.	37) - PE PIAN MAN	(Piano di Manutenzione)
86.	38) - PE DIC IMP EL	(Dichiarazione Impianto Elettrico)
87.	39) - PE REL CAM	(Relazione Criteri Ambientali Minimi)
88.	40) - PE AN PRE	(Analisi Nuovi Prezzi)
89.	41) - PE GES	(Compensi gestione interferenze e bonifica ordigni)
90.	42) - PE TAV VID	(Tavola impianto videosorveglianza)
91.	43) - PE TAV LAN1	(Tavola rete lan1)
92.	44) - PE TAV LAN2	(Tavola rete lan2).

2. Demandare al Servizio Cultura e al Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali il perfezionamento delle procedure per l'ammissione a finanziamento sui fondi del POC Campania 2014-2020, giusta Delibera della Regione Campania n. 566/2021.

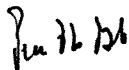
IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

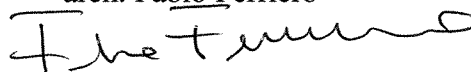
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

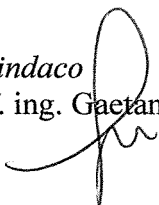
*L'Assessore al Bilancio  
con delega al Patrimonio*  
Paolo Baretta



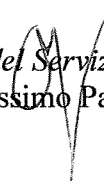
*il Dirigente del Servizio Edilizia  
Monumentale e Beni Culturali*  
arch. Fabio Ferriero



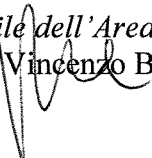
*Il Sindaco*  
prof. ing. Gaetano Manfredi



*il Dirigente del Servizio Cultura*  
dott. Massimo Pacifico

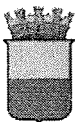


visto: *Il Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio*  
ing. Vincenzo Brandi



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 20/02/2025 AVENTE AD OGGETTO:**

Approvazione in linea tecnica del Progetto Esecutivo dell'intervento denominato "Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore" – CUP B68C22000750001.

I Dirigenti del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali e del Servizio Cultura esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**.....  
 .....  
 .....

Addi, 20/02/2025.....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 20/02/2025... e protocollata con il n. DGC/2025/68.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

- *Visto. Parere Accanto*.....  
.....  
 .....

Addi, 21/2/2025.....

IL RAGIONIERE GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE – PROP. N. 1 DEL 20-02-2025 (DGC 68 DEL 20-02-2025) – SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI – SERVIZIO CULTURA**

La proposta di deliberazione in esame approva in linea tecnica il Progetto Esecutivo dell'intervento "Complesso monumentale di San Domenico Maggiore" ai fini dell'ammissione a finanziamento a valere sui fondi del POC Campania 2014-2020, per un importo complessivo di € 2.000.000,00.

Si rappresenta che il Dirigente responsabile della spesa, in caso di ammissione al finanziamento dovrà procedere a richiedere l'iscrizione nel Bilancio 2025/27 dell'entrata vincolata alla relativa spesa verificando la compatibilità con il piano triennale dei lavori pubblici ed indicando il corretto crono programma di spesa; dovrà, altresì, procedere all'approvazione in linea economica del progetto dando atto della copertura nel Bilancio 2025/27.

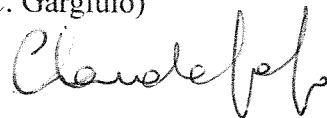
Per quanto attiene alla spesa relativa all'I.V.A. a carico del Bilancio Comunale si rappresenta che la stessa dovrà essere iscritta nel Bilancio 2025/27, mediante apposita variazione di bilancio a titolo compensativo.

Per quanto attiene alla spesa di € 144.142,53 di cui alla colonna 2 del quadro economico la stessa risulta impegnata al capitolo 116627, Cod. Bil. 05.02-1.03.02.11.999, giusta Determina I.G. 2555/22 e 2584/24.

Attese le precisazioni di cui sopra, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, li 21-02-2025

IL RAGIONIERE GENERALE  
(Dr.ssa C. Gargiulo)



**SG 63 – Approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo denominato “Complesso Monumentale di San Domenico Maggiore”.**

## **OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Con la proposta in esame si intende approvare in linea tecnica il progetto esecutivo dell'intervento denominato “*Complesso monumentale di San Domenico Maggiore*”, ai fini dell'ammissione a finanziamento a valere sui fondi del POC Campania 2014-2020 - Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022 – per il valore di € 2.000.000,00.

- **ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE**

Dalla lettura della parte narrativa del provvedimento emerge che, “*con Delibera di Giunta n. 566 del 17.12.2021, la Regione Campania ha approvato la programmazione delle risorse a valere sui fondi del POC Campania 2014-2020 – Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022 - destinando al Comune di Napoli l'importo di € 2.000.000,00 per Progetti e itinerari a valenza culturale*”.

Per la candidatura al finanziamento dell'intervento in esame, che “*come previsto dal DUP 2022-2024 e, ancora, nel DUP 2025-2027, mira alla rifunzionalizzazione degli spazi con adeguamento funzionale degli impianti e fornitura di mobili ed attrezzature specifiche*”, occorre presentare alla Regione Campania il progetto esecutivo.

Con PEC del 26/04/2024, il progettista incaricato ha trasmesso il citato progetto esecutivo e il RUP, giusto verbale di validazione del 19/02/2025, redatto ai sensi dell'articolo 26, del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, ha preso atto del rapporto di verifica finale trasmesso dalla società di ingegneria e architettura preposta.

Dal quadro economico del progetto validato si rileva che l'IVA, pari ad € 226.726,76, è posta a carico del bilancio comunale mentre la spesa di € 144.142,53, indicata nella colonna 2, risulta già impegnata in bilancio.

Nelle premesse dell'atto si rappresenta infine che il progetto esecutivo è redatto in un unico livello di progettazione ai sensi dell'art. 23, co. 4 del D.Lgs 50/2016 e ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per evitare la scadenza dei termini per l'ammissione a finanziamento da parte della Regione Campania.

- **PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: favorevole**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:** “[...] *Si rappresenta che il Dirigente responsabile della spesa, in caso di ammissione al finanziamento dovrà procedere a richiedere l'iscrizione nel Bilancio 2025/27 dell'entrata vincolata alla relativa spesa verificando la compatibilità con il piano triennale dei lavori pubblici ed indicando il corretto crono programma di spesa; dovrà, altresì, procedere all'approvazione in linea economica del progetto dando atto della copertura nel Bilancio 2025/27.*

*Per quanto attiene alla spesa relativa all'I.V.A. a carico del Bilancio Comunale si rappresenta che la stessa dovrà essere iscritta nel Bilancio 2025/27, mediante apposita variazione di bilancio a titolo compensativo.*

*Per quanto attiene alla spesa di € 144.142,53 di cui alla colonna 2 del quadro economico la stessa risulta impegnata al capitolo [...].*

*Attese le precisazioni di cui sopra, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.”.*

- **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Si richiama il comma 4, dell'art. 23 del D. Lgs n. 50/2016 che prevede *“La stazione appaltante, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento indica le caratteristiche, i requisiti e gli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni fase della progettazione. E' consentita, altresì, l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione”.*

- **DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)**

Il progetto in esame è inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025- 2027, annualità 2025.

- **CONSIDERAZIONI FINALI**

Resta nelle valutazioni dirigenziali la verifica della conformità della soluzione progettuale prescelta alle disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche che regolano la materia, nonché alla normativa urbanistica - edilizia, paesaggistica, ambientale ed a quant'altro vigente in materia di vincoli, a fronte dei quali necessita acquisire, ai fini della realizzazione delle opere, provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle Autorità preposte alla loro tutela.

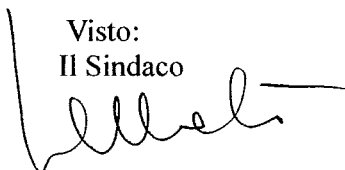
Spetta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, di economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:  
**MONICA CINQUE**  
 Firmato il 03/03/2025  
 12:56  
 Serie Certificato:  
 811332481758113206437700263539  
 88069  
 Valido dal 09/08/2024 al 09/08/2027  
 ArubaPEC EU Qualified  
 Certificates CA G1

*Monica Cinque*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
 Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 63 del 04/03/2025 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 6/3/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

Q

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....

### Attestazione di conformità

le copie

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla  
Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla  
Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

.....