



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO: STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 46 del 14/02/2025

DGC: 55 del 13/02/2025

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 03

del 12/02/2025

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 46

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dello schema di Convenzione per l'accesso da parte delle Pubbliche Amministrazioni alla Banca Dati Anagrafica Comunale.

Il giorno 14/02/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Vicesindaco Laura Lieto

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del SINDACO, prof. Gaetano MANFREDI

Premesso che:

- l'art. 12 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) di cui al d.lgs. dell'8 agosto 2000, n. 267, rubricato "Sistemi informativi e statistici", al comma 1, dispone che "Gli enti locali esercitano i compiti conoscitivi e informativi concernenti le loro funzioni in modo da assicurare, anche tramite sistemi informativo-statistici automatizzati, la circolazione delle conoscenze e delle informazioni fra le amministrazioni, per consentirne, quando prevista, la fruizione su tutto il territorio nazionale";
- l'art. 14 del medesimo TUEL, rubricato "Compiti del comune per servizi di competenza statale" stabilisce che "Il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica." e che le predette funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi del successivo articolo 54;
- la legge 24 dicembre 1954, n. 1228 sull'Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente stabilisce che "In ogni Comune deve essere tenuta l'anagrafe della popolazione residente. [...] Nell'anagrafe della popolazione residente sono registrate le posizioni relative alle singole persone, alle famiglie ed alle convivenze, che hanno fissato nel Comune la residenza, nonché le posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio [...]"
- l'art. 37 del Regolamento anagrafico, approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, vieta alle persone estranee all'ufficio di anagrafe l'accesso all'ufficio stesso e quindi la consultazione diretta degli atti anagrafici escludendo da tale divieto le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine ed al Corpo della Guardia di finanza;

Premesso, altresì che:

- l'art. 43 del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi del quale, al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali;
- l'art. 50 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., dispone l'accessibilità di dati da parte di altre amministrazioni per lo svolgimento dei compiti istituzionali, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, mediante l'utilizzo di sistemi informatici e fermo restando la titolarità dei dati in capo all'amministrazione certificante;
- l'articolo 62, comma 3, del cennato Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce, tra l'altro, che "[...]i comuni inoltre possono consentire, mediante la piattaforma di cui all'articolo 50-ter ovvero anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto [...]";
- il Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194, all'art. 5, comma 4, precisa che "Il comune, anche mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, con riguardo altresì agli elenchi di cui all'articolo 34 del decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1989. La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal sindaco."

Dato atto che pervengono ai Servizi Demografici dai Servizi dell'Ente e da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, specifiche richieste per ottenere da questo Comune le credenziali per l'accesso alla banca dati anagrafica comunale, necessarie per effettuare controlli da attivarsi nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali;

Visto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 22.03.2012, si è provveduto all'Approvazione dello schema tipo di convenzione per la fruibilità telematica delle banche dati del Comune di Napoli da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta ai sensi degli art. 50 e 58 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cioffe

n. 445/2000;

- con disposizione del Vicesegretario Generale, n. 7 del 04.04.2012, è stato approvato lo *“schema di convenzione per l'accesso alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183”*;

Atteso che:

- la Commissione Europea, in data 27/04/2016, ha approvato il *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali* (Regolamento UE 2016/679 – RGPD) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- con il Decreto Legislativo n. 101, del 10 agosto 2018, sono state emanate le *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- con deliberazione n. 519 del 15 novembre 2018, la Giunta Comunale ha approvato le *Linee Guida per un sistema di protezione dei dati personali nel Comune di Napoli in applicazione del regolamento UE 2016/679*;
- l'articolo 62, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 del CAD, come recentemente riformato, stabilisce che i Comuni accedono alle informazioni anagrafiche contenute nell'ANPR, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle misure di sicurezza previste, per l'espletamento, anche con modalità automatiche, delle verifiche necessarie all'erogazione dei propri servizi e allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- la circolare del Dipartimento degli Affari Interi e Territoriali del Ministero dell'Interno del 31 maggio 2023, n. 73 con la quale si comunica ai Comuni che gli uffici, diversi da quello anagrafico già collegato all'Anagrafe della Popolazione Residente, potranno accedere ai dati registrati in ANPR tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

Considerato che l'impianto procedurale, organizzativo e documentale delineato dai summenzionati provvedimenti risalenti al 2012 deve essere necessariamente aggiornato in quanto non adeguato rispetto alla produzione normativa successiva, con particolare riguardo, tra l'altro, al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), in materia di trattamento e protezione dei dati personali e di definizione dei ruoli di responsabilità nella gestione degli stessi;

Dato atto che:

- il Ministero dell'Interno ha sottoscritto con la società PagoPA l'accordo di adesione per integrare l'ANPR nella piattaforma PDND, rendendo allo stato disponibili i propri servizi;
- il Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale Gestione Banche Dati sta provvedendo affinché anche i soggetti legittimati all'accesso dei dati prescelti ricompresi tra i Servizi di questo Ente, possano accedere alla summenzionata piattaforma nell'ambito dell'accordo di adesione, procedendo, pertanto, all'adozione e alla predisposizione di tutte le misure prescritte;
- anche altre e diverse Pubbliche Amministrazioni sono in fase di sottoscrizione con la società PagoPA degli accordi di adesione per l'accesso alla piattaforma PDND, nonché di avvio di tutti i procedimenti specifici che ne conseguono;

Tenuto conto che con Disposizione del Direttore Generale del 28 luglio 2023, n. 48, sono state attribuite le funzioni al Servizio Statistica e Servizi Demografici tra le quali, in ambito anagrafico, *“13. Convenzioni e autorizzazioni alla consultazione della Banca Dati Demografici”*;

Rilevato, tuttavia, che, l'art. 5, comma 4, del richiamato *Regolamento* approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194, stabilisce che *“La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal sindaco”*, restano demandate al Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici l'istruttoria delle richieste di accesso da parte dei richiedenti e l'approvazione degli schemi di convenzione; resta, invece, di competenza del Sindaco, in qualità di titolare del trattamento del Comune di Napoli, la sottoscrizione degli schemi di convenzione e dei relativi allegati;

Rilevata la necessità, nelle more del perfezionamento degli adempimenti connessi all'adesione alla piattaforma PDND da parte del Comune di Napoli, di procedere ad una revisione del predetto impianto, con particolare riguardo alla problematica dell'accesso alle banche dati anagrafiche, al fine di agevolare e velocizzare le operazioni di verifica, in particolare sulle auto dichiarazioni rese dai cittadini, da parte dei Servizi del Comune

di Napoli e da parte delle Pubbliche Amministrazioni richiedenti, rispettando, del pari, le vigenti procedure in materia di privacy predisponendo uno schema di convenzione che sia coerente con la normativa vigente in materia secondo specifiche linee di indirizzo;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dello schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dei Servizi Demografici del Comune di Napoli, precisando che:

- questo Comune è già dotato di un sistema informatizzato per la gestione dei servizi demografici;
- l'accesso alla banca dati dell'anagrafe della popolazione residente può attualmente avvenire attraverso l'area Extranet del portale del Comune;
- tale accesso viene attuato in modalità https (protocollo sicuro), tramite credenziali di accesso "utente" e "password" rilasciate dai Servizi Informatici dell'Ente e consentirà ai soggetti autorizzati di consultare ed eventualmente stampare i dati strettamente necessari all'espletamento dei propri compiti d'istituto, in base ad apposito profilo creato dai Servizi Informatici dell'Ente;
- gli accessi al sistema, oltre che essere tracciati, sono personali e consentiti esclusivamente al personale autorizzato;

Viste le "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'abrogato art. 58 comma 2 del CAD, datate giugno 2013, che forniscono le indicazioni alle pubbliche amministrazioni per la predisposizione delle convenzioni-quadro con l'indicazione del contenuto minimo della stessa.

Precisato che la sottoscrizione di ogni convenzione deve contenere la tipologia delle informazioni accessibili da parte dell'ente fruitore, attribuita in base alle esigenze del medesimo rispetto allo svolgimento dei propri compiti istituzionali e tenuto conto che le caratteristiche del collegamento telematico saranno modulate in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e al D.Lgs. 101/2018 e che possono aderire a tali convenzioni le seguenti categorie generali:

- a) forze dell'ordine e Guardia di Finanza;
- b) uffici appartenenti all'autorità giudiziaria;
- c) uffici interni ed enti appartenenti alla pubblica amministrazione;
- d) soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi;
- e) organismi di diritto pubblico;

Attestato che ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, il presente atto non contiene dati personali e che gli stessi saranno trattati secondo le modalità disciplinate dal GDPR (REGOLAMENTO (UE) 2016/679);

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in considerazione della necessità di aggiornare gli atti dell'Ente in materia rendendoli coerenti con l'attuale quadro normativo vigente, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La presente proposta non prevede allegati.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive:

**Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino
e Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici**

Marilina Maione

Marilina Maione

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

DELIBERA

1. **di confermare** la volontà di consentire l'accesso telematico alla banca dati dei Servizi Demografici del Comune di Napoli mediante stipula di apposita convenzione agli Uffici dell'Ente e alle Amministrazioni che ne faranno richiesta e, in particolare, a:
 - a) forze dell'ordine e Guardia di Finanza;
 - b) uffici appartenenti all'autorità giudiziaria;
 - c) uffici interni ed enti appartenenti alla pubblica amministrazione;
 - d) soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi;
 - e) organismi di diritto pubblico;

2. **di demandare** al dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici l'approvazione dello schema di convenzione, che dovrà riportare, in particolare, i seguenti contenuti principali:
 - 2.1 che il Comune di Napoli conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati;
 - 2.2 che l'Ente/Ufficio fruitore dovrà impegnarsi a:
 - osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare;
 - utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate e nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati e di trattamento dei dati personali;
 - non duplicare i dati resi disponibili, non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso e cancellare i dati ricevuti dal Comune dopo il loro utilizzo;
 - accedere alla banca dati solo mediante utenti designati quali autorizzati al trattamento dei dati, appositamente formati ed abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati;
 - vigilare sul corretto utilizzo dei dati;
 - 2.3 che l'Ente/Ufficio fruitore avrà l'obbligo di comunicare:
 - eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema informatico qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
 - ogni sopravvenuta esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disattivazioni, cancellazioni) in caso di consultazione *on-line*;
 - ogni modifica tecnica e/o organizzativa del proprio sistema informatico, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
 - ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione.

In tal caso il Servizio Statistica e Servizi Demografici si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute.
 - 2.4 che l'Ente/Ufficio è tenuto a garantire che:
 - non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge;
 - non si adottino regole di sicurezza atte ad assicurare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione univoca dell'utente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza;
 - in caso di cooperazione applicativa, i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente, né indirettamente, per via informatica;
 - il Comune di Napoli è indenne da tutti i danni, sia diretti che indiretti che possono comunque e a chiunque derivare in dipendenza o in connessione agli accessi effettuati e alle attività svolte in relazione ad essi;

3. **di stabilire** che la durata massima delle convenzioni dovrà essere di due anni e che dovranno essere a titolo gratuito;

4. **di demandare** al Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici l'istruttoria delle richieste di accesso da parte dei richiedenti e l'approvazione degli schemi di convenzione, ai fini della loro successiva sottoscrizione da parte del Sindaco, titolare del trattamento del Comune di Napoli;

5. **di stabilire**, pertanto, che il presente atto sostituisce la cennata deliberazione di Giunta Comunale del 22 marzo 2012, n. 195 con la quale si approvava lo schema tipo di convenzione per l'accesso alle banche dati del Comune di Napoli;

6. **di dichiarare** che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

☐ **(**)** adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ **(**)** con separata votazione, sempre con voti **UNANIMI**, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

()**: La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino
e Dirigente del Servizio Statistica e Servizi
Demografici**

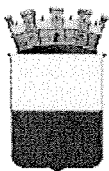
Marilina Maione

Marilina Maione

IL SINDACO

Gaetano Manfredi

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n° xxx del xx.xx.2025, AVENTE AD OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dello schema di Convenzione per l'accesso da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, alla Banca Dati Anagrafica Comunale.

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì 12.02.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AL CITTADINO
DIRIGENTE DEL SERVIZIO
STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Marilina Maione

Marilina Maione

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 13/02/2025 e protocollata con il n. 142/2025/SS

Il Dirigente del competente Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. f.o

Addì 14.2.2025

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 3 del 12.02.2025 DGC 2025/55 del 13.02.2025. Servizi
Demografici e Statistici.

La proposta in esame approva le linee di indirizzo per l'approvazione dello schema di Convenzione per gli Uffici dell'Ente e per le Amministrazioni che ne faranno richiesta, con particolare riguardo agli Enti e Organismi così come riportati.

Il provvedimento prevede che la durata massima delle convenzioni che si stipuleranno dovrà essere di due anni e che le stesse dovranno essere a titolo gratuito non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente.

Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 13.02.2025

14/2/25
Rui
Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo
Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 12.2.2025
 SERVIZIO STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 14.2.2025
SG 46 – accesso alla Banca Dati Anagrafica Comunale - indirizzi per convenzionamento

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in oggetto si intende confermare la volontà di consentire, agli uffici dell'Ente e alle Amministrazioni che ne faranno richiesta, l'accesso telematico alla banca dati dei Servizi Demografici del Comune di Napoli, mediante stipula di apposita convenzione di durata massima pari a due anni, della quale vengono dettati i contenuti principali, restando demandata al dirigente l'approvazione del relativo schema. Si intende, altresì, precisare che il presente provvedimento sostituisce la deliberazione di G.C. n. 195/2012 di approvazione dello schema-tipo di convenzione.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nelle parte narrativa la dirigenza rappresenta che con deliberazione n. 195/2012 la Giunta ha approvato lo schema-tipo di convenzione per la fruibilità telematica delle banche dati del Comune di Napoli da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi richiedenti; viene ritenuto, tuttavia, che *“l'impianto procedurale, organizzativo e documentale delineato dai [...] provvedimenti risalenti al 2012 deve essere necessariamente aggiornato in quanto non adeguato rispetto alla produzione normativa successiva”*.

Con riferimento alla procedura di convenzionamento, la dirigenza dichiara che poiché l'art. 5, comma 4, del Regolamento approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 194/2014, stabilisce che la verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal sindaco, *“restano demandate al Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici l'istruttoria delle richieste di accesso da parte dei richiedenti e l'approvazione degli schemi di convenzione; resta, invece, di competenza del Sindaco, in qualità di titolare del trattamento del Comune di Napoli, la sottoscrizione degli schemi di convenzione e dei relativi allegati”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso in quanto il Ragioniere Generale dichiara che *“non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 62, comma 3, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005, i Comuni *“possono consentire [...] mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto.”*

Il Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), approvato con DPCM n. 194/2014, disciplina all'art. 5 i servizi resi disponibili dall'ANPR alle pubbliche amministrazioni, prevedendo al comma 4 che *“Il comune, anche mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, con riguardo altresì agli elenchi di cui all'articolo 34 del decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1989. La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati e' svolta dal sindaco.”*

- PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA/CONTABILE O DELL'ANAC DI INTERESSE CON RIFERIMENTO AL CONTENUTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA

Come chiarito dal Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per i Servizi Demografici, con informazione pubblicata in data 16.2.2021 sulla sezione del sito web istituzionale dedicato all'ANPR, "l'art. 5, comma 4, del D.P.C.M. 194/2014, prevede che il Comune già transitato in ANPR - mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3, del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) - consenta alle pubbliche amministrazioni la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, anche attraverso il rilascio di elenchi anagrafici (art. 34 del D.P.R. n. 223 del 1989). La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal Sindaco."

- CONSIDERAZIONI FINALI

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

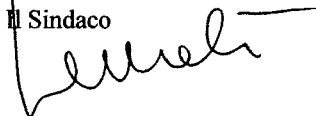
Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il
14/02/2025 13:58
Sistema di Firma
835594780069
Valido dal 19/08/2024 al
31/12/2025
ArubaPEC EU Qualified
Certificata CA BT

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 46.... del 16/02/2025... composta da n. 11... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/02/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

.....