



**ORIGINALE**

Mod\_fdge\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA AMBIENTE

**SERVIZIO:** IGIENE DELLA CITTA'

**ASSESSORATO:** ALLA SALUTE E AL VERDE CON DELEGA  
ALL'IGIENE URBANA  
SINDACO

**SG:** 7 del 15/01/2025

**DGC:** 4 del 13/01/2025

**Cod. allegati:** 1071L\_2025\_02

**Proposta di deliberazione prot. n° 2 del 10/01/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 8**

**OGGETTO:** Protocollo d'intesa per la promozione e la valorizzazione della tutela ambientale e di tutte le forme di volontariato, in campo ambientale e sociale, per il miglioramento del territorio fra il Comune di Napoli e l'associazione Plastic Free - Approvazione testo e autorizzazione alla firma.

Il giorno 16/01/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**P A**

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Vicesegretario Maria Aprea

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore alla Salute e al Verde con delega all'Igiene Urbana,

#### Premesso che

- la Direttiva EU 2019/904 del Parlamento Europeo e del Consiglio è stato posto l'obiettivo di *"prevenire e ridurre l'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente, in particolare l'ambiente acquatico, e sulla salute umana, nonché promuovere la transizione verso un'economia circolare con modelli imprenditoriali, prodotti e materiali innovativi e sostenibili, contribuendo in tal modo al corretto funzionamento del mercato interno"*;
- l'obiettivo dell'Unione Europea è promuovere una politica plastic free e la scelta è di farlo attraverso una graduale eliminazione dei prodotti più nocivi per l'ambiente, in modo da incentivare la sicurezza ambientale ed evitare la dispersione ambientale della plastica;
- il D.lgs. n. 196 del 8 novembre 2021 ha recepito la Direttiva EU 2019/904 del Parlamento Europeo e del Consiglio ed opera contemporaneamente su diversi fronti puntando ad una sensibilizzazione dei consumatori ad un consumo responsabile, prevedendo limitazioni e divieti di vendita, estendendo la responsabilità dei produttori secondo il principio "chi inquina paga";
- la L. Cost. 1/2022 ha modificato gli artt. 9 e 41 Cost., inserendo la tutela dell'ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi all'interno del quadro costituzionale, anche nell'interesse delle future generazioni, conferendo all'ambiente rango di bene giuridico di rilievo costituzionale, statuendo, altresì, che l'iniziativa economica privata non può svolgersi in danno della salute e dell'ambiente;
- il D.lgs. 152/06 stabilisce il principio della responsabilizzazione e della cooperazione a diverso titolo dei soggetti coinvolti nella produzione e gestione dei rifiuti stessi e per l'attuazione di tale principio prevedono, tra l'altro, la possibilità di ricorrere a procedure negoziate e, più in generale, di promuovere e favorire l'azione concertata e programmata tra Pubbliche amministrazioni e soggetti privati con appositi accordi di programma;
- tali accordi sono finalizzati, in particolare, alla prevenzione e riduzione della quantità e pericolosità dei rifiuti, al loro recupero, riutilizzo e riciclaggio nonché al conseguimento di livelli ottimali di utenza raggiunta dai servizi di gestione dei rifiuti.

#### Considerato che

- l'obiettivo dell'Unione Europea è promuovere una politica *plastic free* e la scelta è di farlo attraverso una graduale eliminazione dei prodotti più nocivi per l'ambiente, in modo da incentivare la sicurezza ambientale ed evitare la dispersione ambientale della plastica, infatti la *"Strategia europea sulla plastica"*, adottata dalla Commissione europea il 16 gennaio 2018, mira a ridurre la produzione di rifiuti di plastica, a rendere riciclabili tutti gli imballaggi di plastica, ad arrestare il consumo della plastica monouso non biodegradabile ed a contrastare lo sversamento di rifiuti in mare;
- nel corso degli ultimi 50 anni il ruolo e l'importanza della plastica nella nostra economia sono cresciuti in modo costante, la produzione mondiale di plastica è aumentata di venti volte rispetto agli anni '60 del secolo scorso, raggiungendo 322 milioni di tonnellate nel 2015, e nei prossimi 20 anni dovrebbe raddoppiare;
- pertanto, l'esigenza di implementare azioni virtuose di contrasto alla presenza di plastica usa e getta sul territorio ha indotto il Comune di Napoli a dare avvio ad attività di amministrazione attiva, avvalendosi anche dell'ausilio di associazioni di volontariato;
- Plastic Free Onlus è un'associazione di volontariato apartitica, apolitica, indipendente e senza scopo di lucro, impegnata in progetti concreti e in battaglie per la salvaguardia del pianeta dall'inquinamento da plastica. È regolarmente iscritta al registro regionale del Molise delle organizzazioni di volontariato con det. dir. n. 78 del 15-01-2020 e successivamente trascritta al R.U.N.T.S. con det. dir. n. 5746 del 03-10-2022 ed è in possesso di regolari assicurazioni per lo svolgimento delle attività;
- Plastic Free Onlus, avvalendosi principalmente dei propri canali di comunicazione (es. sito internet, pagine social etc.), promuove e organizza, fra l'altro, iniziative volte a dare concreta attuazione alla lotta contro la plastica quali, a titolo meramente esemplificativo, l'organizzazione

*Sal*

di giornate dedicate alla pulizia di parti del territorio (es. parchi, spiagge etc.) con l'aiuto di persone che volontariamente, autonomamente e gratuitamente decidono di parteciparvi iscrivendosi all'associazione;

- il Comune di Napoli ha già in passato avviato interlocuzioni con l'associazione Plastic Free al fine di porre in essere attività sinergiche di sensibilizzazione e di lotta contro l'utilizzo massiccio e la dispersione sul territorio di plastica usa e getta, con l'obiettivo di contribuire a creare una maggiore consapevolezza sull'importanza di preservare l'ambiente dalla plastica e dell'opera svolta più in generale in tale contesto dall'associazione Plastic Free;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 29/09/2023, l'Amministrazione comunale ha già manifestato interesse per la promozione e la valorizzazione della tutela ambientale e di tutte le forme di volontariato in campo ambientale e sociale, approvando lo schema di Protocollo di Intesa tra il Comune di Napoli e Plastic Free Onlus, successivamente sottoscritto per la durata di 1 anno;
- in esecuzione del suddetto Protocollo di Intesa, Plastic Free Onlus, con la partecipazione attiva di volontari, ha effettuato attività di raccolta differenziata in diverse aree del territorio comunale, in particolare presso la Spiaggia di San Giovanni a Teduccio, il Centro Direzionale, Fuorigrotta e Bagnoli, raccogliendo oltre 700 kg di rifiuti di vario genere e natura, così contribuendo al miglioramento del territorio cittadino;
- con pec del 07/11/2024, acquisita al PG 965345 del 08/11/2024 del Servizio Igiene della Città, Plastic Free Onlus, attesa l'intervenuta scadenza del Protocollo di Intesa, ha manifestato la volontà di proseguire i rapporti con l'Amministrazione Comunale proponendo il rinnovo dello stesso.

#### Dato atto che

- per la comunanza degli obiettivi gli enti sottoscrittori hanno inteso individuare nell'allegato schema di Protocollo di intesa, ai sensi dell'art. 119 D.lgs. 267/00, la forma e lo strumento più idoneo a rinnovare e ridefinire le modalità operative e le tempistiche di realizzazione degli atti e delle attività oggetto del Protocollo che ciascun ente, per la parte di propria competenza, si impegna ad adempiere utilizzando i criteri generali per le successive fasi gestionali ed attuative;
- come previsto dallo schema di Protocollo di intesa allegato, ai fini dell'effettiva operatività, il Comune di Napoli si impegna a supportare le attività dell'associazione Plastic Free, semplificando i passaggi burocratici tra le parti per permettere all'associazione Plastic Free la velocizzazione delle attività di volontariato sul territorio, creando un canale di comunicazione diretto tra le parti, per lo sviluppo dell'associazione sul territorio e per il miglioramento della città verso la tematica *green*;
- per la realizzazione delle attività oggetto del Protocollo di collaborazione non è previsto alcun onere a carico del Bilancio comunale;
- allo stato le modalità per la redazione e la sottoscrizione di Protocolli d'Intesa e Accordi di collaborazione sono regolati presso l'Ente da apposita circolare PG 306419 del 20/04/2022, a firma del Capo di Gabinetto, e pertanto con nota istruttoria PG 1090466 del 17/12/2024 l'Ufficio di Gabinetto ha espresso parere di coerenza del Protocollo d'intesa con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

#### Attestato che

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. 241/90, introdotto con Legge 190/2012, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- il presente atto non contiene dati personali.

#### Visti

- la Direttiva UE 2019/904;
- Costituzione Italiana artt. 9-41;
- la L. 241/90;
- L. 190/2012;
- il D.Lgs. 196/2021
- il D.Lgs. 152/06;
- il D.Lgs. 267/00.

IL VICESEGRETERARIO GENERALE  
(Dott. Maria Aprea)



Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive **pagine 4** progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con:

- il n. 1071L\_02\_01 schema di Protocollo di intesa fra il Comune di Napoli e Plastic Free.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Igiene della Città

Ing. Simona Materazzo



Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

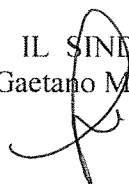
1. Aderire alla collaborazione con l'associazione Plastic Free e per l'effetto approvare il testo del "Protocollo d'intesa per la promozione e la valorizzazione della tutela ambientale e di tutte le forme di volontariato, in campo ambientale e sociale, per il miglioramento del territorio fra il Comune di Napoli e l'associazione Plastic Free", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dare atto che il Protocollo, ai sensi dell'art. 119 D.lgs. 267/00, sarà sottoscritto tra Comune di Napoli, a cura del Sindaco e l'associazione Plastic Free, a cura del suo legale rappresentante.
3. Demandare al Servizio Igiene della Città le attività consequenziali occorrenti per la relativa sottoscrizione digitale, a termine della richiamata circolare PG 306419 del 20/04/2022.
4. Dare atto che per la realizzazione delle attività previste nel presente Protocollo nessun onere è previsto a carico del Bilancio comunale.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

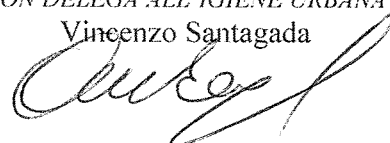
IL SINDACO  
Gaetano Manfredi



L'ASSESSORE ALLA SALUTE E AL VERDE

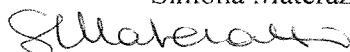
CON DELEGA ALL'IGIENE URBANA

Vincenzo Santagada

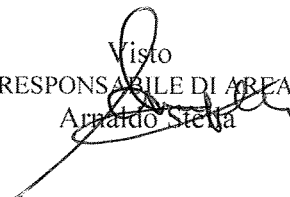


IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO IGIENE DELLA CITTÀ

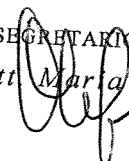
Simona Materazzo

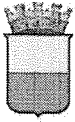


Visto  
IL RESPONSABILE DI AREA  
Arnaldo Stella



IL VICESEGREARIO GENERALE  
(Dott. Maria Aprea)





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 10/01/2025, AVENTE AD OGGETTO: *Protocollo d'intesa per la promozione e la valorizzazione della tutela ambientale e di tutte le forme di volontariato, in campo ambientale e sociale, per il miglioramento del territorio fra il Comune di Napoli e l'associazione Plastic Free* - Approvazione testo e autorizzazione alla firma.

Il Dirigente del Servizio IGIENE DELLA CITTA' esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**.....  
 .....  
 .....

Addi, 09/01/2025.....

IL DIRIGENTE  
 DEL SERVIZIO IGIENE DELLA CITTA'  
 (Ing. Simona Materazzo)  
*S. Materazzo*

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 23/01/2025 e protocollata con il n. DGC/2025/4.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
*V. f. u.*  
 .....

Addi, 14/1/2025.....

IL RAGIONIERE GENERALE  
*C. C. C.*

Deliberazione di G. C. n. .... del ..... composta da n. .... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Fornire, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.  
Proposta di delibera prot. n. 2 del 10.01.2025 DGC/2025/4 del 10.01.2025. – Servizio Igiene  
della Città**

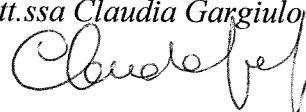
La proposta in esame approva lo schema di Protocollo d'Intesa, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, tra il Comune di Napoli e l'Associazione Plastic Free per la promozione e valorizzazione della tutela ambientale e di tutte le forme del volontariato.

Lo schema di Protocollo ha durata di un anno e viene disposto in prosecuzione del precedente protocollo approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.323 del 29.09.2023.

Nel caso ricorresse la necessità di cui all'art. 3.1 dello schema di protocollo di *un' eventuale occupazione gratuita di suolo pubblico non in dimora fissa e per periodi limitati ad occasione pubbliche*, occorre verificare se tale esenzione rientra in quelle previste dal vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, e, in caso di esito negativo, tale gratuità comporterebbe una diminuzione di entrata non in linea con gli obiettivi di cui al " Patto per Napoli" .

Con la precisazione sopra indicata, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 14.01.2025

*Il Ragioniere Generale  
dott.ssa Claudia Gargiulo*  


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 10.01.2025

SERVIZIO IGIENE DELLA CITTÀ

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 15.01.2025

**SG 7 - Approvazione e firma Protocollo di Intesa tra Comune di Napoli e associazione Plastic Free.**

### OSSERVAZIONI DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare e autorizzare la firma del Protocollo di Intesa stipulato tra il Comune di Napoli e l'associazione *Plastic Free*.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dalla premessa è possibile evincere che il Comune di Napoli, al fine di operare azioni di contrasto *“alla presenza di plastica usa e getta sul territorio”*, si è avvalso dell'ausilio di associazioni di volontariato. In particolare, l'amministrazione ha avviato *“interlocuzioni con l'associazione Plastic Free al fine di porre in essere attività sinergiche di sensibilizzazione e di lotta contro l'utilizzo massiccio e la dispersione sul territorio di plastica usa e getta”*, approvando con Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 29.09.2023 lo schema di Protocollo di Intesa con l'associazione menzionata e successivamente sottoscritto per la durata di 1 anno. Con pec del 07.11.2024 l'associazione Plastic Free *“ha manifestato la volontà di proseguire i rapporti con l'Amministrazione Comunale proponendo il rinnovo dello stesso”*. La sottoscrizione prevede l'impegno del Comune di Napoli *“a supportare le attività dell'associazione Plastic Free, semplificando i passaggi burocratici tra le parti per permettere all'associazione Plastic Free la velocizzazione delle attività di volontariato sul territorio, creando un canale di comunicazione diretto tra le parti, per lo sviluppo dell'associazione sul territorio e per il miglioramento della città verso la tematica green”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale precisa che *“Nel caso ricorresse la necessità di cui all'art. 3.1 dello schema di protocollo di un'eventuale occupazione gratuita di suolo pubblico non in dimora fissa e per periodi limitati ad occasione pubbliche, occorre verificare se tale esenzione rientra in quelle previste dal vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, e, in caso di esito negativo, tale gratuità comporterebbe una diminuzione di entrata non in linea con gli obiettivi di cui al “Patto per Napoli”*”.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

La procedura per l'approvazione dei protocolli di intesa è delineata nella Circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG/2022/306419, avente ad oggetto *“Protocolli d'Intesa ed Accordi di collaborazione”*, nella quale viene precisato che *“I Protocolli d'Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti. Non ha dunque un contenuto precettivo puntuale [...] ma delinea finalità programmatiche da attuare poi in sede amministrativa. [...] Oltre che con altri enti pubblici, il Comune può stipulare protocolli d'intesa anche con soggetti privati [...] per il perseguimento di obiettivi comuni”*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Fabrizio Ricci

Il dirigente, Maria Aprea

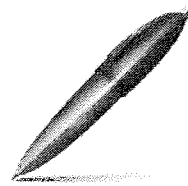
Con Circolare dell'Area Segreteria Generale - Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali PG/2023/882520, avente ad oggetto *"Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti"*, è stato precisato che *"Il Protocollo sarà sottoposto alla Giunta per l'approvazione e l'autorizzazione alla sottoscrizione, una volta espletati i passaggi presso l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco ai fini del rilascio del parere di coerenza del protocollo con il programma di mandato del Sindaco e con gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione."*

• CONSIDERAZIONI FINALI

L'approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa in oggetto è un atto di natura discrezionale e, come stabilito al suo interno, la durata di validità dello stesso è fissata in un anno a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Maria Aprea



Firmato digitalmente da:

MARIA APREA

Firmato il 16/01/2025 11:27

Seriale Certificato:  
83540404560348081210935443980165240751

Valido dal 20/10/2023 al 20/10/2026

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Fabrizio Ricci  
Il dirigente, Maria Aprea



Deliberazione di G. C. n. ...8..... del .....16/01/2025..... composta da n. ...9..... pagine  
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il .....20/1/2025..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione