

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE CONCESSIONE SPAZI COMUNALI PERCORSO “ITINERARIO” DELLA FORTEZZA- TARIFFE

Il sottoscritto....., nato a
il..... codice fiscale..... cellulare.....,
email..... residente in.....
alla via.....
nella qualità di.....
della.....

al fine di ottenere le concessioni a domanda individuale, dichiara preventivamente di accettare e rispettare le condizioni/prescrizioni riportate nei punti seguenti, senza riserve, che integrano quelle indicate nell'estratto alla Delibera di C.C. 203/2025, riportate in appendice al presente modulo.

1. Il concessionario è tenuto:

1.a- a rispettare le norme di settore di cui al d.lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, con l'obbligo in capo al concessionario di riparare tutti gli eventuali danni derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa all'interno di Castel Nuovo, sede permanente del Museo Civico e di varie attività culturali in genere;

1.b- ad attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza e coordinarsi con la Direzione di Castel Nuovo nonché con i concessionari di altri spazi, per il rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione di Castel Nuovo, disponibile in visione presso l'ufficio concedente;

1.c- a dotare gli organizzatori di identificativo da esibire al personale addetto all'ingresso di Castel Nuovo, al fine di regolamentarne l'accesso con tracciamento dei flussi (max 30 visitatori);

1.d- a rispettare gli orari di apertura e chiusura del Complesso Monumentale di Castel Nuovo;

1.e- a osservare il divieto di ingresso di veicoli, salvo specifica autorizzazione preventiva;

1.f- ad assicurare mediante la predisposizione di un adeguato servizio di controllo dei flussi di ingresso e uscita dei partecipanti all'iniziativa, che non venga superato il numero massimo di utenti autorizzati; tale servizio di controllo, compresa l'evacuazione del sito in caso di emergenza, dovrà essere effettuato a cura del

concessionario con proprio personale, in collaborazione con quello comunale addetto alla sorveglianza di Castel Nuovo.

2. La concessione sarà disposta:

2.a- senza pregiudizio dei diritti dei terzi, restando a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno, senza riguardo alla natura o all'ammontare dello stesso, o molestia che possano essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione;

2.b- con facoltà da parte del Comune di Napoli, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o necessità, o cause di forza maggiore, di imporre nuove condizioni, modifiche, sospensioni, revoche o decadenze della concessione degli spazi rilasciata, senza essere tenuta a corrispondere indennizzi, e comunque, nei seguenti casi:

- ✓utilizzi impropri, non consoni e/o difformi da quanto espressamente concesso;
- ✓avverse condizioni meteorologiche che comportino problemi di sicurezza per la pubblica incolumità;
- ✓chiusura al pubblico di Castel Nuovo per motivi di sicurezza e/o di ordine pubblico;
- ✓manifestazioni ed eventi di particolare rilevanza e/o a carattere istituzionale che coinvolgano l'intera Struttura Monumentale, ed ogni altro caso in cui a causa di motivate esigenze dell'Ente, l'utilizzo degli spazi concessi determini interferenze incongruenti con l'esercizio della Struttura;
- ✓irregolarità o mancato pagamento di tributi comunali, ai sensi del c.d. Programma 100 della R.P.P. all'ex bilancio di previsione, poi confluito nel Programma 4. del vigente D.U.P. del bilancio;

2.c- con facoltà da parte del Comune di Napoli di vietare, limitare, o imporre specifiche prescrizioni circa l'uso di di materiali e/o grafiche che risultino in contrasto con la peculiarità degli spazi concessi;

3. Nel caso che il concessionario rinunci alla concessione prima della sua scadenza, se trattasi di concessione a titolo oneroso, il canone versato non sarà restituito.

4. Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia ed in particolare è tenuto:

4.a- a mantenere in condizioni di pulizia e di ordine lo spazio occupato;

4.b- a non arrecare disturbo o intralcio ai visitatori e al personale presenti in Castel Nuovo.

5. Il richiedente la concessione è a conoscenza e accetta che:

- se alcune zone non saranno praticabili, non potrà richiedere rimborso totale o parziale, salvo la possibilità di recupero in altra data concordata col Servizio;
- la polizza assicurativa RCT All Risks deve precedere un massimale minimo di € 500.000 (cinquecentomila)
- durante lo svolgimento dell'iniziativa non è consentito alcun tipo di compravendita (libri, riviste, cataloghi, manufatti artistici, gadget, dischi, dvd, ecc.);
- l'eventuale presenza di logo degli sponsor sul materiale promozionale (locandine, manifesti, banner etc.) e l'eventuale riproduzione grafica e/o video/sonora prevedono il pagamento di tariffe da definirsi presso il Servizio Marketing e Pubblicità e/o alla S.I.A.E.; in tal caso il concessionario deve esibire copia delle relative autorizzazioni rilasciate a cura e spese del concessionario stesso, pena l'immediata rimozione del materiale

promozionale e la sospensione delle riproduzioni nonchè l'erogazione di sanzioni ai sensi dei vigenti Regolamenti di Polizia Amministrativa e/o della S.I.A.E.;

- la concessione degli spazi di Castel Nuovo si riferisce esclusivamente allo svolgimento delle attività indicate in richiesta;

- il rilascio di ogni singola concessione sarà successivo alla presentazione della presente modulistica e prevede l'apposizione di due marche da bollo di € 16.00, come da atto di indirizzo PG/2025/553661.

Il richiedente le concessioni autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente procedimento ai sensi Regolamento UE 2016/679 e dichiara di essere informato che la concessione perde efficacia, ferme restando le ulteriori conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2001, laddove sia verificata la falsità delle dichiarazioni rese dall'interessato a mezzo di certificazioni sostitutive o di atto di notorietà.

Si allega copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Napoli, lì.....

Il richiedente

APPENDICE (estratto dalla Delibera di C.C. 203/2025)

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE CONCESSIONE SPAZI COMUNALI PERCORSO "ITINERARIO" DELLA FORTEZZA- TARIFFE

Itinerario:

Prigioni - Terrazzo panoramico posto tra la Torre San Giorgio e la Torre Beverello – Parete stratigrafica sala adiacente percorso archeologico.

Tariffa giornaliera:

dal lunedì al sabato

• *mezza giornata euro 100,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 122,00*

• *intera giornata euro 150,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 186,00*

In caso di concessione degli spazi suindicati, su indicazione dell'Amministrazione, in giorni festivi sarà applicata la seguente tariffa:

• *mezza giornata euro 150,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 186,00*

• *intera giornata euro 200,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 244,00*

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli spazi sono concessi a tariffa a soggetti singoli o associati (guide e soggetti giuridici regolarmente costituiti) per l'effettuazione di visite guidate.

Gli spazi possono essere prenotati non prima di 10 giorni e non oltre il 5° giorno antecedente alla fruizione dello spazio. La prenotazione si intende perfezionata con l'acquisizione da parte dell'Ente del pagamento attraverso l'invio della copia del bonifico entro 24 ore dalla prenotazione.

I soggetti richiedenti accettano incondizionatamente che le visite potranno essere temporaneamente interrotte a discrezione dell'Amministrazione Comunale in particolare nei seguenti casi:

- *avverse condizioni meteorologiche che comportano problemi di sicurezza per pubblica incolumità;*
- *eventi o mostre di particolare rilevanza che coinvolgono l'intera struttura e/o gli spazi concessi;*
- *manifestazioni politiche e/o scioperi per i quali si preveda la chiusura del complesso monumentale per motivi di ordine pubblico e di sicurezza.*

Resta inteso che l'eventuale sospensione o interruzione delle visite potrà essere recuperata in data da concordare con il Servizio Arte e Beni Culturali solo se la durata dell'interruzione o sospensione perduri per l'intero periodo oggetto di concessione.

Non è previsto il alcun caso il rimborso dei pagamenti già effettuati. Nei casi in cui la mancata fruizione del servizio sia da addebitare all'Amministrazione comunale per motivi di carattere istituzionale o in caso di chiusure dovute da allerta meteo diramate dalla protezione civile i pagamenti già effettuati potranno essere recuperati in data da concordare con il Servizio.

DISCIPLINARE

I soggetti giuridici, regolarmente costituiti, possono presentare istanza per la concessione degli spazi relativi all'itinerario sopra citato ai fini della realizzazione di visite guidate alle condizioni di seguito esposte:

- 1. Gli spazi saranno fruibili per l'effettuazione di visite guidate, previo pagamento della tariffa da parte di soggetti giuridici regolarmente costituiti.*
- 2. La concessione avverrà a seguito di presentazione di apposita istanza corredata di idonea documentazione (es. statuto, atto costitutivo, legale rappresentante, certificato camerale etc.).*
- 3. I menzionati soggetti dovranno servirsi delle figure professionali previste dalla normativa vigente.*
- 4. Le visite saranno consentite di norma dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 18:00.*
- 5. Gli ingressi sono possibili in gruppi di massimo 30 visitatori.*
- 6. I soggetti interessati potranno acquisire non più di 7 giorni al mese anche non continuativi, ma comprendenti un solo venerdì, sabato o domenica (in occasione delle aperture domenicali).*

7. Gli spazi oggetto di itinerario sono fruibili dal soggetto giuridico richiedente documentando la stipula di apposita copertura assicurativa.

8. L'Amministrazione Comunale vigilerà sul rispetto dei piani di sicurezza e delle modalità minime di svolgimento predefinite.

9. L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

*L'autorizzazione si intenderà perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa da corrispondere ai sensi del presente tariffario per la concessione della fruibilità del percorso Itinerario della fortezza per l'effettuazione di visite guidate, pena l'annullamento della stessa, da effettuarsi sul c/c n° 1014784696 o mediante bonifico bancario sull'**IBAN:***

IT94D0760103400001014784696 come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale

Causale: Proventi Itinerari della Fortezza - Castel Nuovo - Maschio Angioino (cap. 2120)

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 24 ore dalla prenotazione ai competenti uffici di Castel Nuovo.