



COMUNE DI NAPOLI

**MODULO 03 - OT**

**Al Comune di Napoli**  
Area Amministrativa Patrimonio  
Servizio Politiche per la Casa

**RICHIESTA PER OSPITALITÀ TEMPORANEA**

Art. 21 del Regolamento Regionale 28 ottobre 2019, n. 11 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, in qualità di **assegnatario** dell'alloggio di ERP di  
proprietà del Comune di Napoli, sito in \_\_\_\_\_ alla via  
n. \_\_\_\_\_, isolato \_\_\_\_\_, scala \_\_\_\_\_,  
interno \_\_\_\_\_, identificato con codice B.U. \_\_\_\_\_;

*Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci; della perdita dei benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiero, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000; dell'effettuazione, da parte dell'ente ricevente l'autocertificazione, di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;*

**CHIEDE**

**di essere autorizzato ad ospitare temporaneamente per una durata massima, anche non  
continuativa, di due anni**

1)	il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ (specificare se trattasi di familiari o di terze persone).
2)	il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ (specificare se trattasi di familiari o di terze persone).

3)	il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ (specificare se trattasi di familiari o di terze persone).
4)	il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ (specificare se trattasi di familiari o di terze persone).

per il seguente motivo:

---

### **DICHIARA**

di essere a conoscenza che detta ospitalità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Regolamento Regionale 28 ottobre 2019, n. 11 e ss.mm.ii., ha carattere temporaneo e, pertanto:

- è ammessa per una durata massima, anche non continuativa, di due anni e prorogabile per altri due anni, sempre previa autorizzazione dell'Ente Gestore sulla base di comprovati motivi;
- non dà diritto all'ampliamento ai sensi dell'articolo 8, comma 2, né al subentro ai sensi dell'articolo 19;
- per i familiari di primo e secondo grado con evidente e grave disagio economico a seguito di separazione consensuale o giudiziale non comporta maggiorazione per quote servizi. A tal fine si richiede la presenza di sentenza passata in giudicato nel caso di separazione giudiziale o di separazione omologata nel caso di separazione consensuale;
- in tutti gli altri casi l'ospitalità temporanea comporta un aumento delle quote servizi;
- in caso di accertata violazione delle disposizioni di cui all'articolo 21, l'Ente gestore diffiderà l'assegnatario a ripristinare la situazione regolare entro trenta giorni dalla ricezione della diffida e che l'inottemperanza alla diffida comporterà la **decadenza dall'assegnazione**.

**LUOGO E DATA**

**FIRMA DELL'ASSEGNNATARIO  
(o di un suo delegato)**

*(firma per esteso e leggibile)*

**SI ALLEGANO:**

- copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione prevista dall'art. 21 del Regolamento Regionale n. 11/2019;
- informativa per il trattamento dei dati personali.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Dichiara di aver preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali di seguito riportata e di prestare il relativo consenso con l'apposizione della firma in calce al presente atto.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016**

Il Comune di Napoli tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Comune di Napoli informa di quanto segue:

#### **Titolare trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

Il Responsabile del trattamento dati è il Servizio Politiche per la Casa sito alla Piazza Cavour n. 42 PEC: [servizio.politicheperlacasa@pec.comune.napoli.it](mailto:servizio.politicheperlacasa@pec.comune.napoli.it).

È possibile rivolgersi, per esercitare i diritti di cui all'art. 1 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, al Responsabile della Protezione dei Dati Personalni (RPD) del Comune di Napoli - PEC [protocollo@pec.comune.napoli.it](mailto:protocollo@pec.comune.napoli.it).

#### **Responsabile per la protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.napoli.it](mailto:protocollo@pec.comune.napoli.it).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per i procedimenti di competenza del Servizio Politiche per la Casa, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari.

I dati personali conferiti sono oggetto di trattamento per le suindicate finalità.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione su sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

## **Dati oggetto del trattamento**

Dati comuni identificativi (es. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, nazionalità, codice fiscale, e-mail, PEC, telefono, numero documento di identificazione, ecc....); dati relativi alla composizione del nucleo familiare (inclusi i dati anagrafici); dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale.

## **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione della domanda e svolgere l'attività specificamente richiesta.

## **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità (principio di limitazione della conservazione) ed in base alle scadenze previste dalla legge.

## **Comunicazione dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di ulteriore consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Napoli quali Responsabili esterni in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
- a tutti i Servizi interni all'Ente deputati all'adozione degli atti conseguenziali e successivi alle diverse fasi connesse ai procedimenti;
- alla Napoli Servizi s.p.a.;
- nei casi previsti, a Enti terzi interessati al procedimento;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

## **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto alla rettifica o cancellazione (art. 16 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

L'interessato può esercitare i summenzionati diritti inviando una richiesta al Responsabile della Protezione dei dati alla PEC [protocollo@pec.comune.napoli.it](mailto:protocollo@pec.comune.napoli.it)

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sia o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal comune di Napoli e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

**Reclamo all'autorità di controllo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy utilizzando la modulistica disponibile sul sito del Garante: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Consenso**

Parte integrante della documentazione è il formale consenso al trattamento di tutti i dati personali, giudiziari, sensibili ed altro nonché per l'uso di sistemi automatizzati e per la profilazione dati.

**LUOGO E DATA****FIRMA DELL'ASSEGNNATARIO  
(o di un suo delegato)***(firma per esteso e leggibile)*