

MODULO 03 - OT

Al Comune di Napoli
Area Amministrativa Patrimonio
Servizio Politiche per la Casa

RICHIESTA PER OSPITALITÀ TEMPORANEA

Art. 21 del Regolamento Regionale 28 ottobre 2019, n. 11 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, cellulare _____, e-mail _____,
PEC _____, in qualità di **assegnatario** dell'alloggio di ERP di
proprietà del Comune di Napoli, sito in _____ alla via
_____ n. _____, isolato _____, scala _____,
interno _____, identificato con codice B.U. _____;

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci; della perdita dei benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000; dell'effettuazione, da parte dell'ente ricevente l'autocertificazione, di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

di essere autorizzato ad ospitare temporaneamente per una durata massima, anche non continuativa, di due anni

1)	il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ (specificare se trattasi di familiari o di terze persone).
2)	il/la sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di _____ (specificare se trattasi di familiari o di terze persone).

3)	il/la sig./sig.ra _____ , nato/a a _____ il _____ , in qualità di _____ (specificare se trattasi di familiari o di terze persone).
4)	il/la sig./sig.ra _____ , nato/a a _____ il _____ , in qualità di _____ (specificare se trattasi di familiari o di terze persone).

per il seguente motivo:

DICHARA

di essere a conoscenza che detta ospitalità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Regolamento Regionale 28 ottobre 2019, n. 11 e ss.mm.ii., ha carattere temporaneo e, pertanto:

- è ammessa per una durata massima, anche non continuativa, di due anni e prorogabile per altri due anni, sempre previa autorizzazione dell'Ente Gestore sulla base di comprovati motivi;
- non dà diritto all'ampliamento ai sensi dell'articolo 8, comma 2, né al subentro ai sensi dell'articolo 19;
- per i familiari di primo e secondo grado con evidente e grave disagio economico a seguito di separazione consensuale o giudiziale non comporta maggiorazione per quote servizi. A tal fine si richiede la presenza di sentenza passata in giudicato nel caso di separazione giudiziale o di separazione omologata nel caso di separazione consensuale;
- in tutti gli altri casi l'ospitalità temporanea comporta un aumento delle quote servizi;
- in caso di accertata violazione delle disposizioni di cui all'articolo 21, l'Ente gestore diffiderà l'assegnatario a ripristinare la situazione regolare entro trenta giorni dalla ricezione della diffida e che l'inottemperanza alla diffida comporterà la **decadenza dall'assegnazione**.

LUOGO E DATA

**FIRMA DELL'ASSEGNATARIO
(o di un suo delegato)**

(firma per esteso e leggibile)

SI ALLEGANO:

- copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione prevista dall'art. 21 del Regolamento Regionale n. 11/2019;
- informativa per il trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dichiara di aver preso visione della informativa per il trattamento dei dati personali di seguito riportata e di prestare il relativo consenso con l'apposizione della firma in calce al presente atto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016

Il Comune di Napoli tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento il Comune di Napoli informa di quanto segue:

Titolare trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

Il Responsabile del trattamento dati è il Servizio Politiche per la Casa sito alla Piazza Cavour n. 42 PEC: servizio.politicheperlacasa@pec.comune.napoli.it.

È possibile rivolgersi, per esercitare i diritti di cui all'art. 1 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Napoli - PEC protocollo@pec.comune.napoli.it.

Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022, raggiungibile al seguente indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente in funzione e per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per i procedimenti di competenza del Servizio Politiche per la Casa, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili e giudiziari.

I dati personali conferiti sono oggetto di trattamento per le suindicate finalità.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione su sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Dati oggetto del trattamento

Dati comuni identificativi (es. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, nazionalità, codice fiscale, e-mail, PEC, telefono, numero documento di identificazione, ecc....); dati relativi alla composizione del nucleo familiare (inclusi i dati anagrafici); dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione della domanda e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità (principio di limitazione della conservazione) ed in base alle scadenze previste dalla legge.

Comunicazione dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di ulteriore consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Napoli quali Responsabili esterni in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
- a tutti i Servizi interni all'Ente deputati all'adozione degli atti consequenziali e successivi alle diverse fasi connesse ai procedimenti;
- alla Napoli Servizi s.p.a.;
- nei casi previsti, a Enti terzi interessati al procedimento;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto alla rettifica o cancellazione (art. 16 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

L'interessato può esercitare i summenzionati diritti inviando una richiesta al Responsabile della Protezione dei dati alla PEC protocollo@pec.comune.napoli.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sia o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal comune di Napoli e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Reclamo all'autorità di controllo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy utilizzando la modulistica disponibile sul sito del Garante: www.garanteprivacy.it

Consenso

Parte integrante della documentazione è il formale consenso al trattamento di tutti i dati personali, giudiziari, sensibili ed altro nonché per l'uso di sistemi automatizzati e per la profilazione dati.

LUOGO E DATA

**FIRMA DELL'ASSEGNATARIO
(o di un suo delegato)**

(firma per esteso e leggibile)