




COMUNE DI NAPOLI

Sepacom 2.0

Guida Portale Inquilini

Versione Web e Mobile

Sommario

1. ACCESSO AL SISTEMA	2
1.1 ACCESSO AL SISTEMA E INSTALLAZIONE SU DISPOSITIVI ANDROID	3
1.2 ACCESSO AL SISTEMA E INSTALLAZIONE SU DISPOSITIVI IOS	6
1.3 ACCESSO AL SISTEMA DA PC	9
2. DASHBOARD	9
3. MODULO DATI CONTRATTUALI	15
3.1 ASSEGNATARIO	15
3.2 NUCLEO E OSPITI	20
3.3 CONTRATTO	21
3.4 ALLOGGIO	23
3.5 RECAPITI	25
3.6 DOCUMENTI CONTABILI DA PAGARE	27
4. APPUNTAMENTI	29

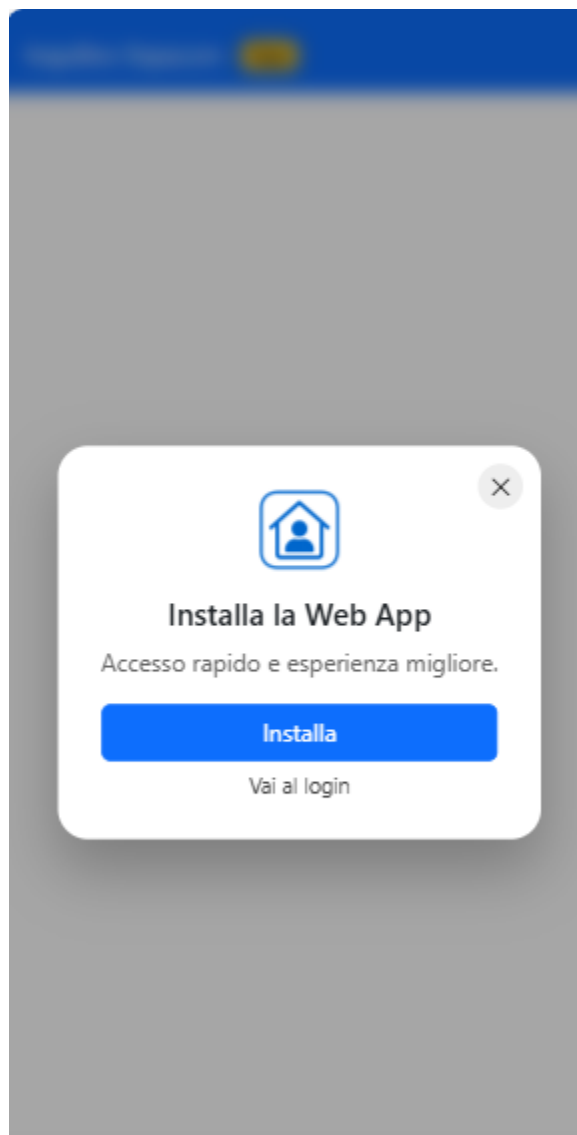
1. ACCESSO AL SISTEMA

1.1 Accesso al sistema e installazione su dispositivi Android

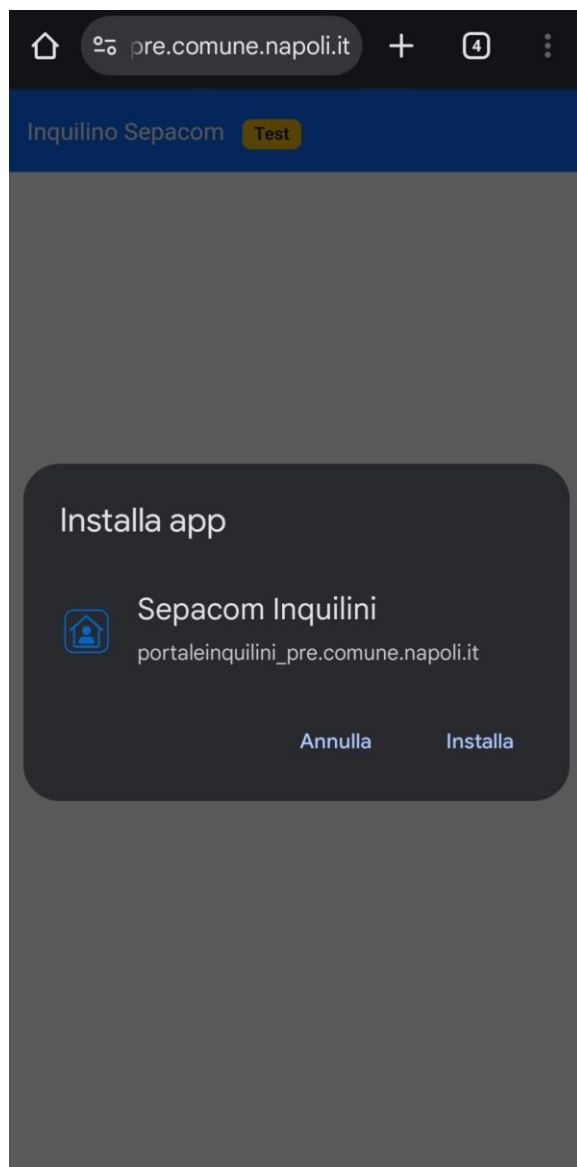
Per accedere al sistema tramite dispositivo smartphone, procedere come segue:

Aprire il link di accesso fornito dall'organizzazione utilizzando il browser del proprio dispositivo mobile. Al primo accesso verrà visualizzato automaticamente un messaggio che propone l'installazione della Web App. Si avranno due opzioni disponibili:

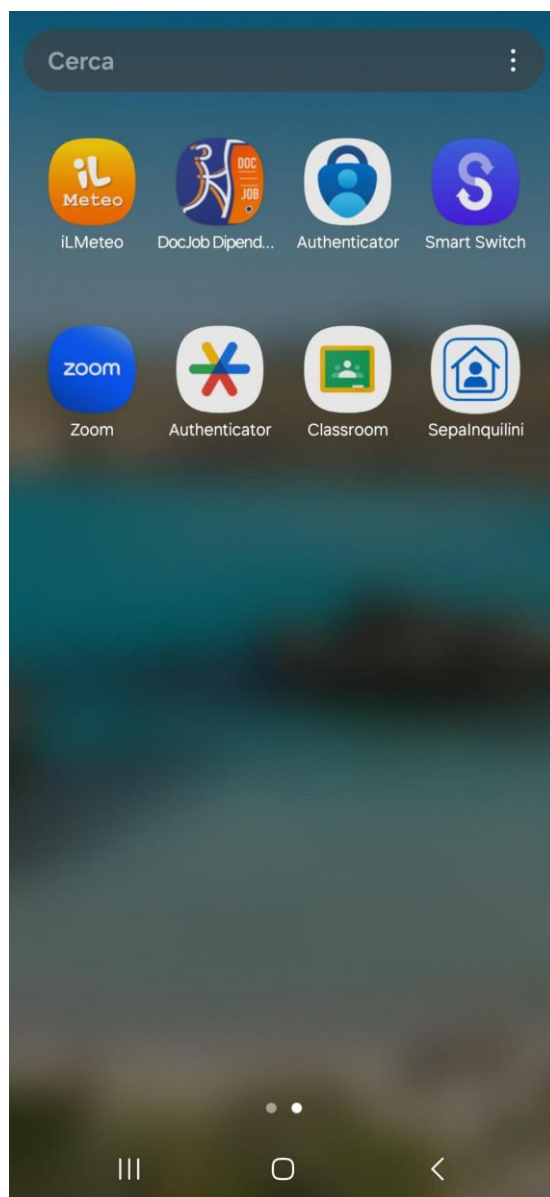
- **Installare la Web App:** consente di aggiungere l'applicazione alla schermata principale del dispositivo per un accesso più rapido.
- **Accedere senza installazione:** selezionare l'opzione di login diretto per utilizzare il sistema tramite browser senza installare l'app.



Dopo aver selezionato l'opzione Installa, il sistema visualizza un messaggio di conferma che indica l'avvenuta installazione dell'applicazione.

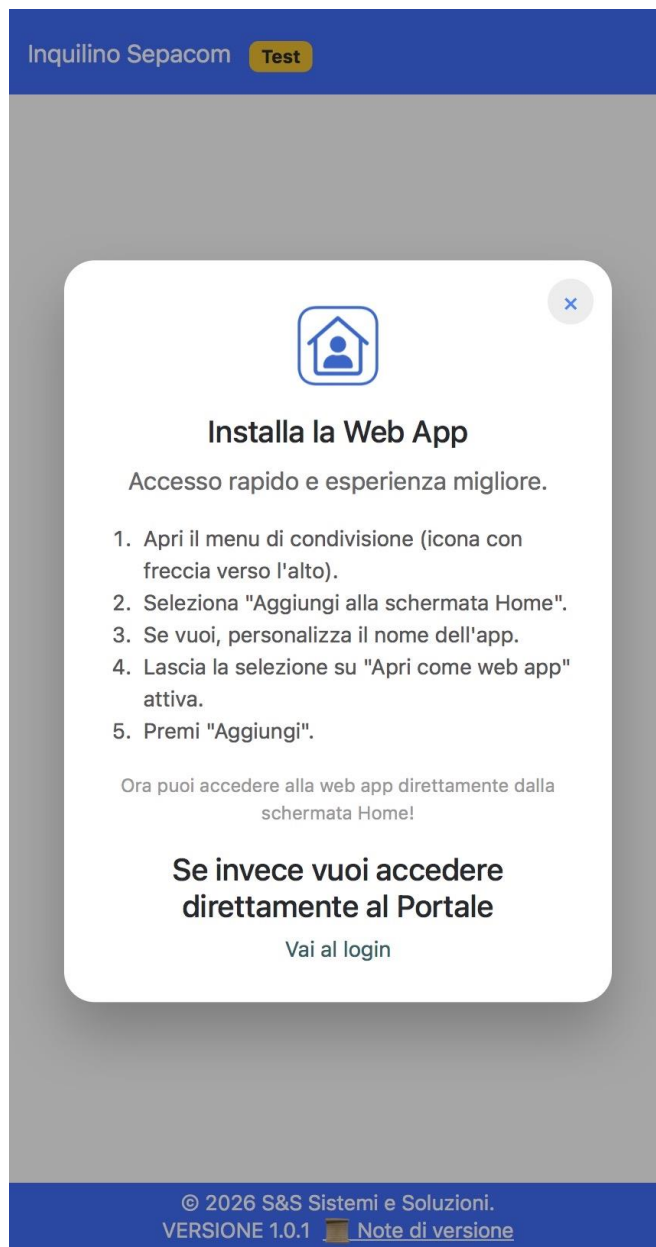


Al termine del processo, la Web App sarà disponibile e accessibile direttamente dalla schermata Home dello smartphone.



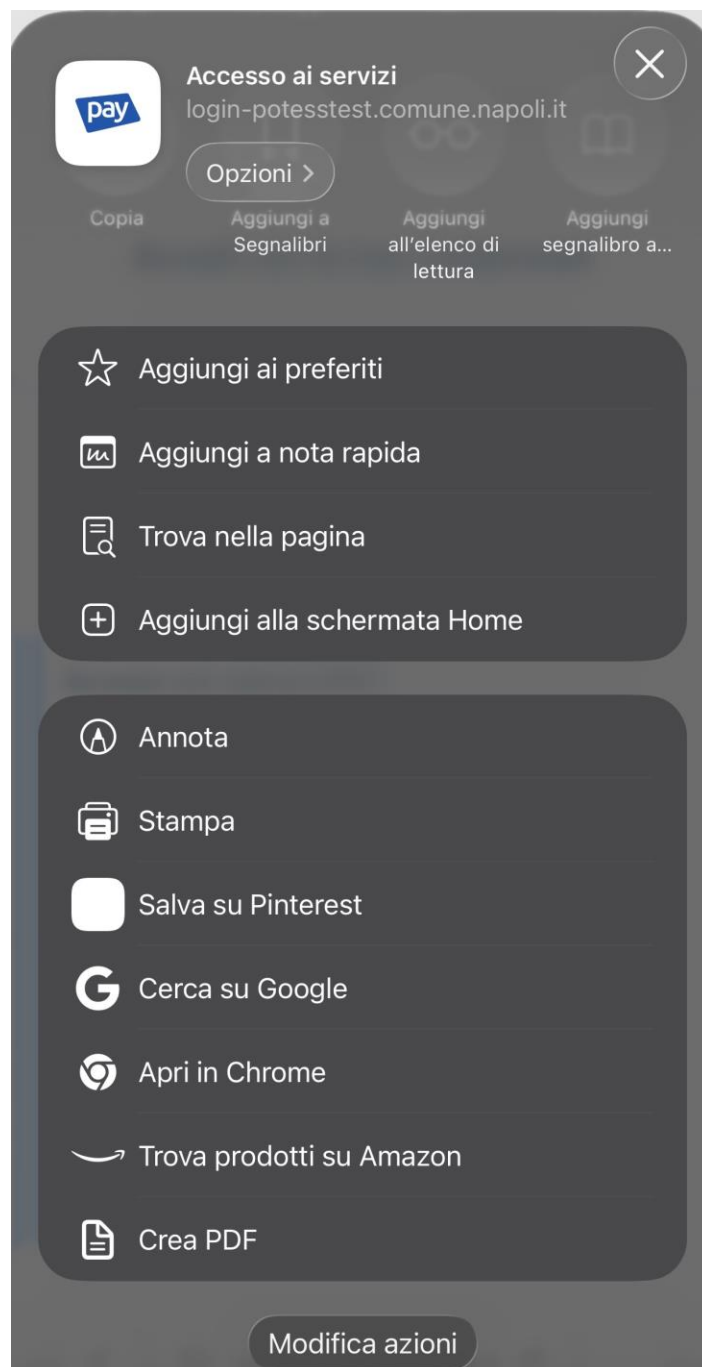
1.2 Accesso al sistema e installazione su dispositivi iOS

Per accedere al Portale Inquilini da dispositivi iOS è sufficiente aprire il browser Safari e collegarsi al link fornito.

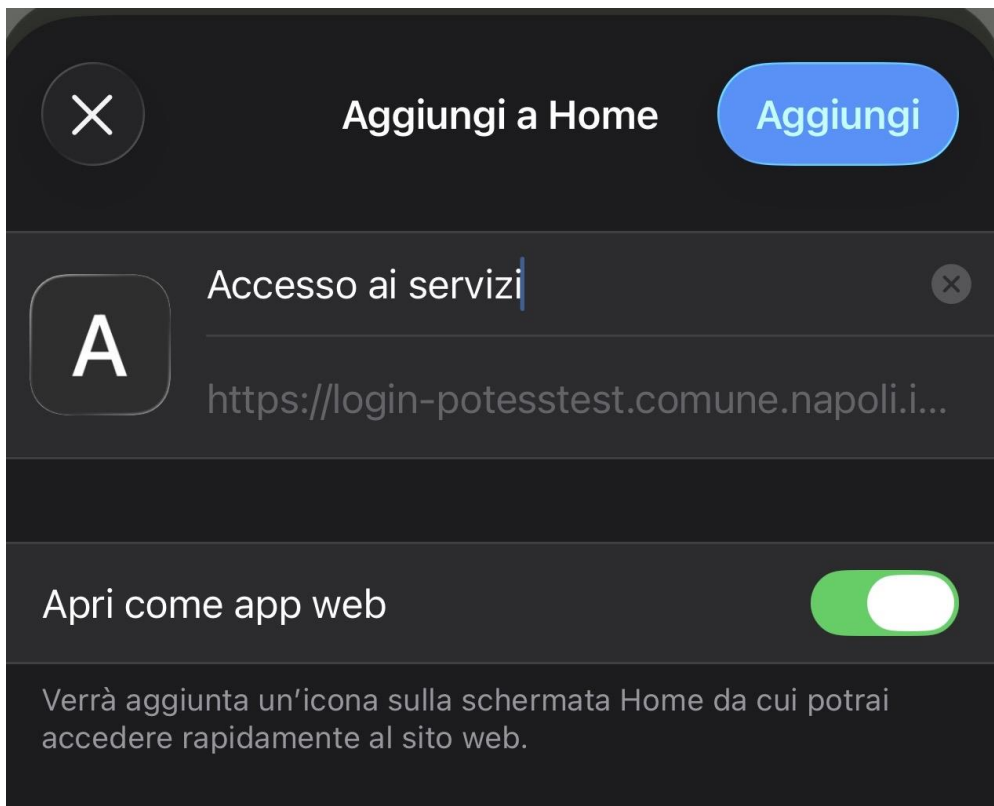


Nel caso si desideri aggiungere il portale alla schermata Home del dispositivo per un accesso più rapido, è possibile procedere con l'installazione come descritto di seguito.

Per installare il Portale Inquilini su dispositivi iOS, aprire il browser Safari e accedere al sito web del portale. Una volta caricata la pagina, toccare l'icona "**Condividi**", rappresentata da un quadrato con una freccia rivolta verso l'alto e posizionata nella parte inferiore di Safari.



Dal menu che viene visualizzato, scorrere le opzioni disponibili e selezionare **“Aggiungi alla schermata Home”**. Verrà mostrata una finestra nella quale è possibile rinominare l’app secondo le proprie preferenze. Per confermare, toccare **“Aggiungi”** nell’angolo superiore destro.



Al termine dell'operazione, l'icona del Portale Inquilini verrà aggiunta alla schermata Home del dispositivo, risultando utilizzabile come una normale applicazione. È possibile avviarla toccando l'icona appena creata.

È possibile utilizzare anche il browser Google Chrome, seguendo la stessa procedura descritta per Safari. L'unica differenza riguarda la posizione dell'icona "**Condividi**", che in Chrome è collocata nella parte superiore destra della schermata.

1.3 Accesso al sistema da pc

Per accedere al sistema, scegliere tra SPID oppure TS-CNS oppure CIE.

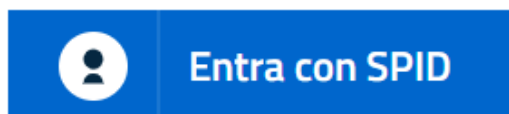


Accedi con le tue credenziali

SPID

TS-CNS

CIE



Scelto il metodo, accettare le condizioni ed effettuare l'accesso al sistema Portale Inquilini.

2. DASHBOARD

Dopo aver completato l'accesso al sistema, viene visualizzata la dashboard principale, nella quale sono riportate tutte le comunicazioni relative ai documenti contabili da saldare.

Nel caso in cui siano presenti bollette non pagate o parzialmente pagate, il sistema mostra un messaggio in evidenza, contrassegnato da priorità alta e visualizzato in rosso, contenente il numero totale delle bollette non saldate.

Inquilino Sepacom Test 

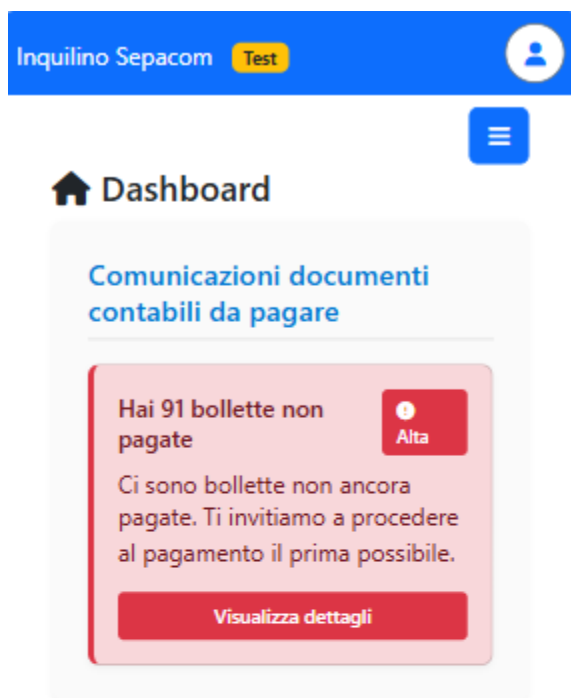
 **Dashboard**

Comunicazioni documenti contabili da pagare

Hai 91 bollette non pagate Alta

Ci sono bollette non ancora pagate. Ti invitiamo a procedere al pagamento il prima possibile.

[Visualizza dettagli](#)



Selezionando l'opzione **“Visualizza dettagli”**, viene aperta la schermata dedicata nella quale sono riportate tutte le informazioni associate alle singole bollette, inclusi importi, scadenze e stato dei pagamenti.

 Documenti contabili da pagare

Indice contratto	Fattura/Documento	Bollettino	PagoPA	Competenza	Data emissione	Data scadenza	Totale	Pagato	Residuo	 A
			Sì	01/02/2026 - 28/02/2026	17/02/2026	01/03/2026	200,65 €	0,00 €	200,65 €	 Visualizz
			Sì	Agosto/2025	01/08/2025	15/08/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz
			Sì	Luglio/2025	01/07/2025	15/07/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz
			Sì	Giugno/2025	01/06/2025	15/06/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz
			Sì	Maggio/2025	01/05/2025	15/05/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz
			Sì	Aprile/2025	01/04/2025	15/04/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz
			Sì	Marzo/2025	01/03/2025	15/03/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz
			Sì	Febbraio/2025	01/02/2025	15/02/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz
			Sì	Gennaio/2025	01/01/2025	30/01/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz
			Sì	Dicembre/2024	01/12/2024	30/12/2024	127,63 €	0,00 €	127,63 €	 Visualizz

Inquilino Sepacom

Test

Documenti contabili da pagare

Codice contratto:
Fattura/Documento:
PagoPA: Sì
Bollettino:
Competenza: 01/02/2026 - 28/02/2026
Data emissione: 17/02/2026
Data scadenza: 01/03/2026
Totale: 200,65 €
Pagato: 0,00 €
Residuo: 200,65 €

Visualizza

Codice contratto:
Fattura/Documento:

PagoPA: Sì
Bollettino:
Competenza: Agosto/2025
Data emissione: 01/08/2025
Data scadenza: 15/08/2025

Quando si accede al sistema da un computer, la visualizzazione consente di scorrere orizzontalmente verso destra per consultare tutte le informazioni disponibili, incluse quelle non immediatamente visibili nella schermata iniziale.

Accedendo invece da smartphone, l'interfaccia è ottimizzata per gli schermi verticali e la consultazione dei dati avviene scorrendo verticalmente verso il basso, permettendo così di visualizzare progressivamente tutte le sezioni e i contenuti.

Selezionando il comando **Visualizza**, il sistema apre la schermata contenente tutti i dettagli della bolletta, inclusi voci, importi e date di competenze.

Sep@com 2.0 - Guida Portale Inquilini



Dettaglio bolletta

Voce	Inizio competenza	Fine competenza	Aliquota	Importo	Importo IVA	Pagato
CANONE	01/02/2026	28/02/2026	F01	200,65 €	0,00 €	0,00 €

< 1 >

X Chiudi

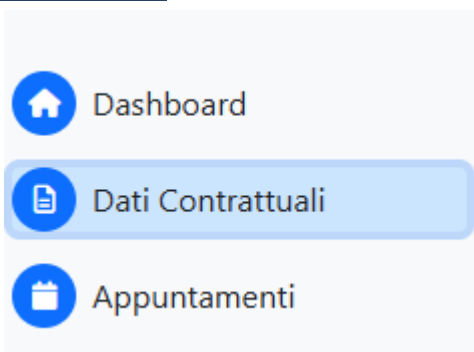
Dettaglio bolletta

Voce: CANONE
Inizio competenza: 01/02/2026
Fine competenza: 28/02/2026
Aliquota: F01
Importo: 200,65 €
Importo IVA: 0,00 €
Pagato: 0,00 €



Utilizzando invece il comando PagoPA (), è possibile visualizzare e scaricare l'avviso di pagamento generato dal sistema, così da procedere al saldo tramite i canali autorizzati.

3. MODULO DATI CONTRATTUALI



All'interno del modulo è possibile consultare i dati relativi ai contratti associati all'utente che ha effettuato il login. Il sistema mostra automaticamente il riepilogo contratti: tutti i contratti registrati e collegati al profilo, rendendo disponibile l'elenco completo delle eventuali posizioni attive.

Riepilogo contratti

 Codice	 Stato	 Indirizzo	 Data decorrenza	 Data riconsegna	 Azioni
	IN CORSO		06/05/2015		 Visualizza

<< 1 >>

Inquilino Sepacom  



Riepilogo contratti

 **Contratto:** 

 **Indirizzo:**

 **Stato:** IN CORSO

 **Decorrenza:** 06/05/2015

 **Riconsegna:**

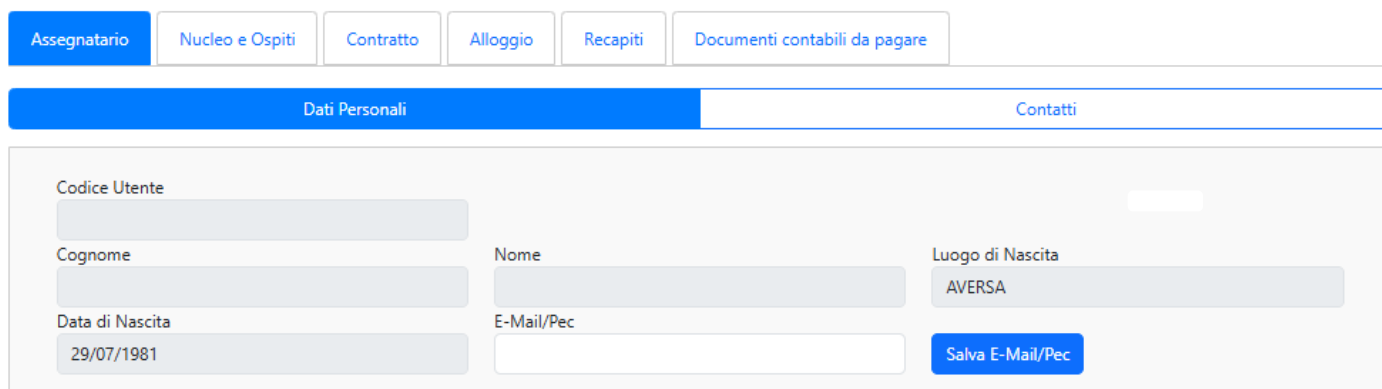
 Visualizza

<< 1 / 1 >>

3.1 Assegnatario

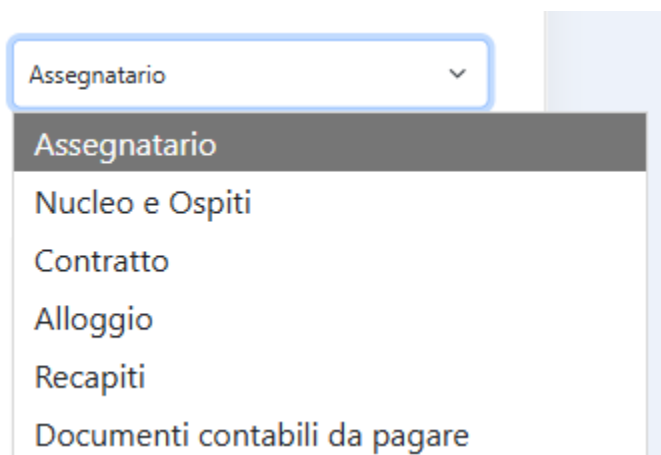
Selezionando il comando **Visualizza**, il sistema accede al tab **Assegnatario**, nel quale sono riportati i dati generali dell'utenza. All'interno di questa sezione è disponibile la funzione che consente di inserire o modificare l'indirizzo e-mail destinato alla ricezione delle comunicazioni ufficiali da parte dell'Ente.

Dopo aver aggiornato l'indirizzo, è necessario confermare l'operazione tramite il pulsante **Salva E-Mail/Pec**.



The screenshot shows the 'Assegnatario' tab selected in a navigation bar. Below the navigation bar, there are two sub-tabs: 'Dati Personali' (active) and 'Contatti'. The 'Dati Personali' section contains several input fields: 'Codice Utente', 'Cognome', 'Data di Nascita' (with the value '29/07/1981'), 'Nome', 'E-Mail/Pec', and 'Luogo di Nascita' (with the value 'AVERSA'). A blue button labeled 'Salva E-Mail/Pec' is located at the bottom right of the form.

Quando si accede al sistema tramite smartphone, il tab **Assegnatario** può essere selezionato utilizzando il menu a tendina posizionato nella parte superiore della schermata. Questa modalità consente di navigare tra le diverse sezioni in modo ottimizzato per i dispositivi mobili.



The screenshot shows a mobile interface with a dropdown menu. The dropdown is currently open, displaying the following options: 'Assegnatario' (highlighted), 'Nucleo e Ospiti', 'Contratto', 'Alloggio', 'Recapiti', and 'Documenti contabili da pagare'. The dropdown is positioned over a light blue background.

E si visualizza la seguente schermata:

Inquilino Sepacom Test





Assegnatario

Dati personali

Codice Utente

Cognome

Nome

Luogo di Nascita

Data di Nascita

E-Mail/Pec

Salva E-Mail/Pec

Dal tab **Contatti** è possibile inserire, modificare o eliminare i recapiti del soggetto. La schermata consente l'aggiornamento delle informazioni di contatto registrate nel sistema, assicurando che i dati siano sempre corretti e aggiornati.



Assegnatario

Nucleo e Ospiti

Contratto

Alloggio

Recapiti

Documenti contabili da pagare

Dati Personali

Contatti

+ Inserisci

Tipo	Contatto	Note	Principale	Azioni	
MAIL		email personale	Sì	Modifica	Elimina
CELLULARE	0000	- - -	Sì	Modifica	Elimina
CELLULARE	333331	- - -	No	Modifica	Elimina
FAX	1111	- - -	No	Modifica	Elimina

< 1 >

Inquilino Sepacom Test





Assegnatario

Contatti

+ Inserisci

Tipo: MAIL

Contatto:

Note: **email personale**

Principale: **Sì**

Modifica

Elimina

Tipo: CELLULARE

Contatto: **0000**

Note: - - -

Principale: **Sì**

Modifica

Elimina

Sep@com 2.0 - Guida Portale Inquilini

3.2 Nucleo e Ospiti

All'interno della sezione sono riportate le informazioni relative al nucleo familiare e agli eventuali ospiti presenti nell'unità immobiliare. I dati visualizzati consentono di verificare la composizione aggiornata dell'utenza associata al contratto.

[Assegnatario](#) [Nucleo e Ospiti](#) [Contratto](#) [Alloggio](#) [Recapiti](#) [Documenti contabili da pagare](#)

Numero componenti
1

Presenza minori
No

Componenti

Tipo	Cognome	Nome	Codice fiscale	Parentela	Data inizio
INTESTATARIO				Capofamiglia	06/05/2015

< 1 >

Inquilino Sepacom Test





Nucleo e Ospiti

Numero componenti

1

Presenza minori

No

Componenti

Tipo: **INTESTATARIO**

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Parentela: **Capofamiglia**

Data inizio: **06/05/2015**

« 1 / 1 »

3.3 Contratto

In questa sezione vengono riportati i dati contrattuali, inclusi gli elementi economici associati al contratto, tra cui il canone previsto.

Assegnatario	Nucleo e Ospiti	Contratto	Alloggio	Recapiti	Documenti contabili da pagare
--------------	-----------------	------------------	----------	----------	-------------------------------

Codice contratto	Tipo contratto	
Data stipula	Data decorrenza	Data riconsegna
06/05/2015	06/05/2015	gg/mm/aaaa
Ultima bolletta emessa	Canone attuale €	
17/02/2026	1.343,30	



Contratto



Codice contratto

Tipo contratto

LOC. L.R. 19/1997 - CANONE DI
LOCAZIONE

Data stipula

06/05/2015

Data decorrenza

06/05/2015

Data riconsegna

gg/mm/aaaa

Ultima bolletta emessa

17/02/2026

Canone attuale €

1.343,30



COMUNE DI NAPOLI

3.4 Alloggio

In questa sezione vengono riportate tutte le informazioni associate all'unità immobiliare.

Assegnatario	Nucleo e Ospiti	Contratto	Alloggio	Recapiti	Documenti contabili da pagare
--------------	-----------------	-----------	-----------------	----------	-------------------------------

Codice unità immobiliare	Indirizzo	
Superficie netta	Proprietà	Impianto di riscaldamento
83,24	COMUNE	- - -
Sezione	Foglio	Particella
- - -		
Subalterno	Codice comune	Categoria catastale
	E054	A/2 - ABITAZIONE DI TIPO CIVILE.
Consistenza	Classe catastale	Superficie catastale
5,00	5	0,00



Alloggio



Codice unità immobiliare

Indirizzo

Superficie netta

83,24

Proprietà

COMUNE

Impianto di riscaldamento

Sezione

Foglio

Particella

1526

Subalterno

3.5 Recapiti

In questa sezione vengono riportate le informazioni relative al recapito presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni ufficiali. I dati visualizzati consentono di verificare e confermare l'indirizzo attualmente registrato nel sistema per la corrispondenza.

Assegnatario	Nucleo e Ospiti	Contratto	Alloggio	Recapiti	Documenti contabili da pagare
--------------	-----------------	-----------	----------	-----------------	-------------------------------

Presso	Indirizzo	Civico
Scala	Interno	CAP
		80014
Comune	Provincia	
GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	

Inquilino Sepacom

Test





Recapiti

Presso

Indirizzo

Civico

Scala

Interno

CAP

80014

Comune

GIUGLIANO IN CAMPANIA

Provincia

NA

3.6 Documenti contabili da pagare

In questa sezione sono riportate eventuali bollette emesse e non completamente pagate.

Assegnatario	Nucleo e Ospiti	Contratto	Alloggio	Recapiti	Documenti contabili da pagare				
Fattura/Documento	Bollettino	PagoPA	Competenza	Data emissione	Data scadenza	Totale	Pagato	Residuo	Azioni
		Sì	01/02/2026 - 28/02/2026	17/02/2026	01/03/2026	200,65 €	0,00 €	200,65 €	Visualizza Paghi
		Sì	Agosto/2025	01/08/2025	15/08/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi
		Sì	Luglio/2025	01/07/2025	15/07/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi
		Sì	Giugno/2025	01/06/2025	15/06/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi
		Sì	Maggio/2025	01/05/2025	15/05/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi
		Sì	Aprile/2025	01/04/2025	15/04/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi
		Sì	Marzo/2025	01/03/2025	15/03/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi
		Sì	Febbraio/2025	01/02/2025	15/02/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi
		Sì	Gennaio/2025	01/01/2025	30/01/2025	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi
		Sì	Dicembre/2024	01/12/2024	30/12/2024	127,63 €	0,00 €	127,63 €	Visualizza Paghi

Inquilino Sepacom

Test





Documenti contabili da pagare

Fattura/Documento:

PagoPA: Sì

Bollettino:

Competenza: 01/02/2026 - 28/02/2026

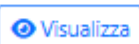
Data emissione: 17/02/2026

Data scadenza: 01/03/2026

Totale: 200,65 €

Pagato: 0,00 €

Residuo: 200,65 €

Fattura/Documento:

DOC-214768/2025

PagoPA: Sì

Bollettino:

Direttamente dall'elenco è possibile stampare i bollettini PagoPA per poter effettuare il pagamento.

4. APPUNTAMENTI

Attraverso il modulo Appuntamenti l'utente può effettuare l'inserimento di una nuova richiesta di appuntamento.

Riepilogo appuntamenti

[+ Inserisci](#)☒ Mostra solo appuntamenti in corso

 Sportello	Data	Inizio	Fine	✓ Stato	⚙️ Azioni	
SPORTELLO CONDOMINI	19/02/2026	09:00	09:30	NUOVO	Visualizza	Elimina
SPORTELLO REGOLARIZZAZIONI	18/02/2026	12:00	12:30	NUOVO	Visualizza	Elimina

< 1 >

Inquilino Sepacom

Test



Riepilogo appuntamenti

[+ Inserisci](#)☒ Mostra solo appuntamenti in corso

SPORTELLO CONDOMINI

19/02/2026

09:00 - 09:30

NUOVO

[Visualizza](#)[Elimina](#)

SPORTELLO REGOLARIZZAZIONI

18/02/2026

12:00 - 12:30

NUOVO

[Visualizza](#)[Elimina](#)

< 1 / 1 >

La tabella visualizza l'elenco degli appuntamenti già richiesti.

Per inserire un nuovo appuntamento, selezionare il pulsante Inserisci.

Appuntamenti disponibili

← Indietro

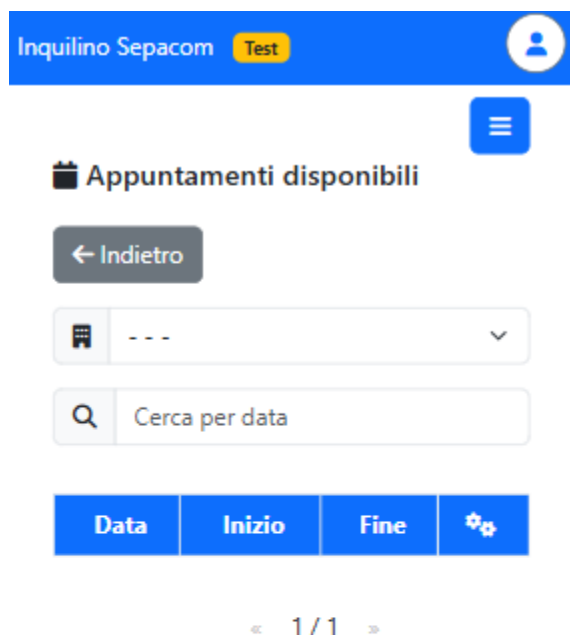


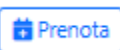


Cerca per data

Data	Inizio	Fine	 Azioni
------	--------	------	--

< 1 >



Inserire lo sportello (o Ufficio) di riferimento, selezionare una data tra quelle disponibili (cliccando su  o su  per i dispositivi mobili) e specificare il motivo dell'appuntamento.

Il sistema mostrerà le date disponibili per lo sportello selezionato.

Dalla lista delle disponibilità è possibile filtrare gli slot in base alla data. Selezionare lo slot desiderato e confermare l'operazione tramite il pulsante Prenota.

Il sistema visualizzerà la schermata di riepilogo della prenotazione, dalla quale sarà possibile finalizzare l'appuntamento selezionando il pulsante Conferma.

Conferma prenotazione

Vuoi prenotare il seguente slot?

Data: 19/02/2026
Orario: 09:30 - 10:00

Motivo della prenotazione

AnnullaConferma

Inquilino Sepacom Test

Appuntamenti disponibili

← Indietro

SPORTELLO CONSOMMATORI

Conferma prenotazione

Vuoi prenotare il seguente slot?

Data: 19/02/2026
Orario: 09:30 - 10:00

Motivo della prenotazione

Il motivo della prenotazione è obbligatorio

AnnullaConferma

19/02/2026	12:00	12:30	
19/02/2026	12:30	13:00	
19/02/2026	14:30	15:00	