



## **Regolamento per la gestione degli impianti sportivi a rilevanza municipale ricadenti nel territorio della Municipalità 4**

### **Indice**

- Art. 1 Oggetto e finalità*
- Art. 2 Quadro normativo*
- Art. 3 Finalità di utilizzo e Destinatari*
- Art. 4 Modalità di fruizione*
- Art. 5 Modalità di presentazione delle istanze per uso stagionale*
- Art. 6 Documentazione*
- Art. 7 Autorizzazioni e inizio attività*
- Art. 8 Criteri e modalità per l'assegnazione*
- Art. 9 Revoca*
- Art. 10 Assegnazione temporanea e occasionale*
- Art. 11 Manifestazioni di carattere non sportivo*
- Art. 12 Tariffe*
- Art. 13 Modalità di pagamento*
- Art. 14 Modalità di utilizzo*
- Art. 15 Accesso all'impianto*
- Art. 16 Doveri dell'assegnatario*
- Art. 17 Obblighi degli utenti*
- Art. 18 Divieto di sub-concessione*
- Art. 19 Risarcimento danni*
- Art. 20 Copertura assicurativa*
- Art. 21 Installazione di impianti ed attrezzature*
- Art. 22 Responsabilità per la custodia di valori o effetti d'uso*
- Art. 23 Risoluzione del rapporto ed eventuale subentro*
- Art. 24 Osservanza del regolamento*
- Art. 25 Vigilanza e controllo*
- Art. 26 Entrata in vigore*
- Art. 27 Norma di rinvio*



### **Art. 1 Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo, l'assegnazione, la gestione e la vigilanza degli impianti sportivi di competenza della Municipalità 4 effettivamente consegnati giusta disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12.04.2007, come da elenco F) allegato al regolamento delle Municipalità.

2. L'impianto sportivo attualmente ricadente nel territorio della Municipalità 4 per il quale è possibile richiedere la autorizzazione all'uso sono è il seguente:

*Impianto Sportivo di Via Monfalcone n. 72.*

3. Il presente regolamento sarà applicato, oltre all'impianto in parola, alle ulteriori strutture sportive che saranno eventualmente assegnate alla Direzione della Municipalità 4.

### **Art. 2 Quadro Normativo**

1. L'Impianto Sportivo di via Monfalcone N. 72 è un servizio a domanda individuale ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983.

2. Con Delibera di Consiglio Comunale N. 280 del 23 settembre 1997, il Comune di Napoli ha approvato il *Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi*.

3. La struttura sarà gestita e assegnata in uso secondo la normativa vigente e secondo il presente regolamento.

### **Art. 3 Finalità di utilizzo e Destinatari**

1. Gli impianti sportivi a rilevanza municipale, per la loro ubicazione e per le loro caratteristiche, sono destinati principalmente all'uso delle comunità locali per la diffusione e la pratica dello sport inteso nelle sue forme educative, ricreative, formative, agonistiche e di aggregazione delle diverse realtà sociali. Gli impianti sono fruibili mediante assegnazioni in uso stagionali per attività sportive e/o agonistiche, o mediante assegnazioni in uso occasionali/temporanee.

2. Gli assegnatari e/o gli utenti degli impianti sportivi municipali possono essere:

- le Società Sportive;
- le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- gli Enti Pubblici;
- le Scuole dell'obbligo e Superiori di zona;
- gli Enti a carattere religioso, con organizzazione rivolta alla promozione di pratiche sportive;
- le Associazioni Sportive Dilettantistiche, le Cooperative Sociali, le Associazioni di volontariato per diversamente abili e in genere tutti gli organismi associativi senza fini di lucro che promuovono attività sportive, o che perseguono finalità formative, ricreative, sociali nell'ambito dello Sport rivolto ai giovani e del tempo libero.



#### **Art. 4 Modalità di fruizione**

1. L'impianto è fruibile mediante assegnazioni in uso stagionali, temporanee e non sportive temporanee.
2. Le assegnazioni temporanee e non sportive vengono autorizzate per gli impianti e per gli spazi orari che risultano disponibili a seguito delle assegnazioni stagionali. La programmazione delle assegnazioni stagionali è dunque prioritaria rispetto al rilascio delle assegnazioni temporanee.
3. Le modalità e criteri di assegnazione per ciascun tipo di richiesta sono dettagliati negli articoli successivi.

#### **Art. 5 Modalità di presentazione delle istanze per uso stagionale**

1. La Direzione di municipalità provvede ogni anno a emanare apposito Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per l'uso stagionale degli spazi orari dell'impianto sportivo che sarà affisso all'Albo Pretorio e allo stesso sarà data la più ampia diffusione per il tramite delle sedi URP e della pagina web del Comune di Napoli.
2. La domanda per l'assegnazione dei suddetti spazi orari deve essere presentata tramite PEC all'indirizzo segnalato nell'avviso pubblico nei termini ivi stabiliti.
3. Le istanze che perverranno fuori termine potranno essere esaminate esclusivamente se, dopo l'assegnazione ai richiedenti che hanno presentato tempestivamente l'istanza corredata da documentazione completa, risulteranno ancora liberi spazi orari. In tal caso l'assegnazione seguirà rigorosamente l'ordine cronologico di presentazione delle istanze, previa valutazione dei criteri di cui all'art.8 così come dettagliati nell'Avviso Pubblico.

#### **Art. 6 Documentazione**

1. Le istanze di assegnazione in uso degli impianti, redatte sull'apposito modello allegato all'Avviso Pubblico e corredate da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovranno indicare:
  - la sede legale con l'indirizzo e il numero telefonico;
  - il nominativo, l'indirizzo (residenza e/o domicilio) con il recapito telefonico del legale rappresentante;
  - il codice fiscale e/o partita IVA;
  - elenco nominativo dei dirigenti;
  - di non avere pendenze economiche con il Comune di Napoli per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;
  - l'eventuale precedente svolgimento di attività sportiva nell'ambito del territorio della Municipalità 4 con l'indicazione del periodo e della disciplina sportiva praticata.
2. Le suddette istanze dovranno essere altresì corredate dalla seguente documentazione:
  - a) atto costitutivo in copia conforme;
  - b) statuto sociale in copia conforme;
  - c) ultimo verbale di assemblea, di data non anteriore a mesi tre in copia conforme;



- d) elenco dei tecnici ed operatori abilitati per singole attività;
- e) certificato di affiliazione alla Federazione o ad Enti di Promozione, se trattasi di sodalizi sportivi per la cui attività è richiesta l'affiliazione, relativamente alla disciplina per la quale è richiesta la assegnazione in uso dell'impianto relativo all'anno in corso, vistato dal CONI per l'autenticità del documento; in alternativa autocertificazione attestante tale affiliazione;
- f) copia della richiesta di riaffiliazione per l'anno successivo, se trattasi di sodalizi già affiliati, corredata dei relativi bollettini di versamento;
- g) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla certificazione antimafia e alla insussistenza di procedimenti o provvedimenti penali;
- h) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla regolarità tributaria del rappresentante legale della società così come previsto dal programma 100 del Comune di Napoli relativa al biennio precedente l'attivazione dei rapporti;
- i) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco nominativo dei dirigenti e degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti, nonché della dichiarazione di inesistenza, anche di un solo socio dirigente, di carichi pendenti e dell'appartenenza ad altra società o associazione che abbia proposto istanza per la assegnazione e l'uso dello stesso impianto;
- j) Bilancio Preventivo (solo nel caso in cui il soggetto richiedente percepisca per l'attività programmata all'interno della struttura, quote, a qualunque titolo richieste per l'ammissione alle predette attività.)
- k) Bilancio consuntivo dell'anno precedente (solo per i richiedenti che hanno già fruito della struttura).

3. I soggetti richiedenti che dispongono di personale dipendente sono tenuti altresì a fornire le seguenti informazioni:

- CCNL applicato a tale personale;
- Codice Ditta INAIL;
- Matricola Azienda INPS.

4. Ai richiedenti le cui istanze perverranno prive di tutta o di parte della documentazione richiesta, la Municipalità concederà un termine, non superiore a gg.15, per l'integrazione della documentazione necessaria. Decorso inutilmente tale termine l'istanza sarà ritenuta irricevibile.

5. Le Società, Enti, Associazioni etc. che, alla data della presentazione dell'istanza, risulteranno morose nei confronti dell'Amministrazione non potranno produrre alcuna istanza per l'utilizzo degli impianti sportivi, a meno che l'Amministrazione non abbia concesso, con atto motivato, l'estinzione della morosità.

#### **Art. 7 Autorizzazioni e inizio attività**

1. Il Servizio competente, a seguito di istruttoria delle istanze presentate, provvederà al rilascio della autorizzazione all'uso secondo i criteri contenuti nel successivo art. 8, compatibilmente con la disponibilità oraria fissata per l'impianto richiesto.

2. L'inizio delle attività autorizzate è subordinato alla sottoscrizione di un atto di impegno nel quale verranno esplicitati nel dettaglio gli adempimenti e gli obblighi di cui al presente



regolamento, nonché alla consegna dell'elenco dei tecnici corredato dalle relative certificazioni all'abilitazione all'esercizio della disciplina sportiva richiesta. Ogni variazione di tale elenco deve essere tempestivamente comunicato al Servizio competente della Municipalità 4 che provvederà alla opportuna modifica e/o integrazione.

3. I soggetti assegnatari dell'uso della struttura saranno tenuti ad utilizzare direttamente ed esclusivamente l'impianto per le finalità con cui l'autorizzazione all'uso è stata accordata, senza possibilità di "sub-concessione", pena la revoca dell'assegnazione.

4. Le autorizzazioni verranno rilasciate compatibilmente con la programmazione generale e la disponibilità della struttura.

### **Art. 8 Criteri e modalità per l'assegnazione**

1. Gli spazi orari previsti saranno assegnati secondo i seguenti criteri così come dettagliati nell'Avviso Pubblico:

- **Anzianità di costituzione** del soggetto richiedente al momento della pubblicazione del Bando.
- Disponibilità a riservare tariffe di iscrizione ridotte a una **quota almeno pari al 15%** degli affiliati a **ragazzi meno abbienti**.
- Disponibilità a riservare quote di iscrizione gratuita a ragazzi in carico ai Servizi Sociali.
- **Esperienza pluriennale nell'attività sportiva** ed educazione alla pratica sportiva e all'educazione verso i giovani e minori.
- **Progetti di inclusione sociale**. Presentazione, al momento della richiesta, di iniziative dirette al contrasto alla dispersione scolastica e alla povertà educativa sul territorio Municipalità 4.
- **Data Protocollo Istanza**. Data di presentazione dell'istanza a parità dei precedenti criteri.

A parità di punteggio verrà favorito l'organismo che nella stagione precedente non si è avvalso della struttura.

Il punteggio attribuito a ciascuno dei criteri sopra menzionati sarà dettagliato nell'avviso pubblico per l'assegnazione dell'impianto sportivo.

2. In subordine e a integrazione dei criteri su menzionati, l'Amministrazione può valutare di inserire nell'Avviso Pubblico anche i seguenti ulteriori requisiti:

- Sede legale e attività ricadente nel territorio della Municipalità 4 e/o comprovato svolgimento di attività nel territorio della Municipalità 4;
- Anzianità nella gestione di impianti sportivi comunali;
- Iscrizione alla consulta Municipale delle Associazioni e periodo di iscrizione;
- Curriculum del sodalizio in materia di iniziative e progetti di promozione sportiva realizzati per le fasce di età fino a 14 anni;
- Realizzazione di progetti finanziati dal Comune di Napoli o in partenariato con esso;
- Realizzazione di progetti e iniziative di interesse della Municipalità 4.



3. Nel caso in cui il numero dei richiedenti in possesso di tutti i requisiti sia superiore alla materiale disponibilità oraria della struttura, a parità di punteggio sarà rispettato l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

4. Analogamente, nel caso in cui le richieste di specifici turni orari siano superiori alla materiale disponibilità, in assenza di un eventuale accordo fra i soggetti interessati, a parità di punteggio, sarà rispettato l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

### **Art. 9 Revoca**

1. La assegnazione sarà revocata, a seguito di diffida, nei casi in cui si verifichi:

- insussistenza anche di uno dei requisiti dichiarati e/o certificati a corredo delle istanze di cui all'art. 6.
- mancato utilizzo dell'impianto per almeno 2 turni orari nel corso del mese, salvo pagamento degli stessi;
- mancato utilizzo dell'impianto per almeno 6 turni nel corso di 3 mesi, anche a seguito di pagamento degli stessi che l'assegnatario sarà comunque tenuto ad effettuare;
- danni intenzionali alle strutture o danni derivanti da gravi negligenze dell'assegnatario;
- mancato avvio delle attività in assenza di valida e giustificabile motivazione entro i primi due turni.
- le associazioni senza scopo di lucro e di volontariato che svolgono attività socio- assistenziali, culturali e sportive, che indebitamente chiedono il pagamento della retta per lo svolgimento delle attività sportive.
- cattivo o difforme uso della assegnazione e/o utilizzo improprio delle strutture;
- inosservanza delle norme del presente Regolamento.

2. Potrà inoltre essere revocata per indisponibilità degli impianti o degli accessori, per causa di forza maggiore o in occasione di opere di manutenzione o di modifica dell'impianto.

3. Indipendentemente da quanto fin qui disposto, la Municipalità si riserva l'ulteriore facoltà di revocare, in tutto o in parte, la assegnazione per motivi di pubblico interesse.

4. In caso di revoca per i motivi sopra menzionati, nulla potrà eccepire o pretendere l'assegnatario. La Municipalità, per contro, si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere il risarcimento dei danni ogni qualvolta la revoca sia dovuta a causa imputabile all'assegnatario o comunque a sua colpa.

### **Art. 10 Assegnazione temporanea e occasionale**

1. Per l'utilizzo temporaneo dell'impianto, le richieste dovranno pervenire con almeno 20 giorni di anticipo dalla data desiderata onde consentire un'adeguata istruttoria della documentazione presentata. In caso contrario, l'istanza si intende irricevibile.

2. La documentazione da allegare all'istanza è la medesima prevista per le richieste d'uso stagionali.

3. In caso di valutazione positiva dell'istanza, il servizio competente provvederà al rilascio di



apposita autorizzazione e il richiedente firmerà un atto di impegno dichiarando esplicitamente di osservare tutte le norme del presente Regolamento e di essere a conoscenza e di accettare le condizioni in cui l'impianto si trova.

4. L'assegnazione sarà disposta compatibilmente con gli spazi orari non occupati per l'uso stagionale.

### **Art. 11 Manifestazioni di carattere non sportivo**

1. Per l'utilizzo degli impianti per manifestazioni di particolare interesse pubblico a carattere non sportivo, le richieste devono essere indirizzate al Dirigente e al Presidente della Municipalità 4, almeno 30 giorni prima della data prescelta.

2. Le richieste, previa visione del presente Regolamento, devono essere inoltrate alla Presidenza della Municipalità 4

3. Le istanze dovranno essere corredate, oltre che dalla documentazione di cui all'art. 6, da un programma dettagliato della manifestazione e dell'attività da svolgere.

4. Per le manifestazioni che la Municipalità riterrà autorizzare, il Servizio Competente provvederà a comunicare all'interessato l'accoglimento dell'istanza con apposita autorizzazione all'uso.

5. Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della sopracitata nota, l'assegnatario dovrà sottoscrivere per accettazione il relativo atto di impegno, previa corresponsione dell'importo dovuto secondo le tariffe vigenti, nonché presentare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile ed infortuni.

6. I soggetti, autorizzati per tali eventi, sono tenuti al rispetto dei medesimi obblighi e impegni previsti per le Associazioni e/o Società che svolgono le attività ordinarie.

7. È fatto obbligo ai soggetti organizzatori di assicurare un presidio sanitario durante lo svolgimento delle manifestazioni.

8. In nessun caso, dopo il rilascio dell'autorizzazione, il programma esibito all'atto dell'istanza potrà subire variazioni né si potrà richiedere disdetta della manifestazione.

9. Per le manifestazioni organizzate direttamente dalla stessa Municipalità le attività possono essere temporaneamente sospese.

### **Art. 12 Tariffe**

1. Gli impianti sportivi vanno considerati tra i servizi a domanda individuale le cui tariffe vengono annualmente stabilite dal Consiglio Comunale.

2. Per quanto attiene alle tariffe da applicare per l'uso degli impianti sportivi a rilevanza municipale, l'Amministrazione Comunale, con *Deliberazione di Consiglio Comunale N. 87 del 25 novembre 2024 - Istituzione del servizio pubblico a domanda individuale e di approvazione della tariffa per l'impianto sportivo di via Monfalcone n. 72*, ha inteso prevedere l'utilizzo dell'impianto sportivo di via Monfalcone da parte di soggetti terzi per favorire la pratica sportiva stabilendo un rimborso di € 28,00 per ogni ora di utilizzo e di € 3,00 per ogni ora di utilizzo dell'impianto di illuminazione, in funzione dei costi di gestione dello stesso.



3. Tali importi potranno variare a seguito dell'approvazione di successive deliberazioni di Consiglio Comunale. La Municipalità 4, si riserva di proporre all'Amministrazione Comunale l'incremento delle tariffe vigenti che siano ritenute inadeguate rispetto alle caratteristiche dell'impianto, conformemente a quelle già applicate ad impianti simili.

### **Art. 13 Modalità di pagamento**

1. Verificati il possesso dei requisiti e la capienza delle ore disponibili, tenuto conto dei criteri di priorità, l'assegnazione sarà operativa dopo l'avvenuto pagamento delle relative tariffe, da effettuarsi con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

#### *a) Uso per l'intera stagione*

Per gli assegnatari che utilizzano gli impianti per l'intera stagione addestrativa e/o agonistica il pagamento deve essere effettuato in rate mensili, entro il giorno 5 del mese successivo, in ragione delle ore mensili assegnate, tramite bonifico sull' **IBAN IT95X0306903496100000046118, intestato al Comune di Napoli con causale: "Pagamento struttura sportiva di Via Monfalcone - Municipalità 4, Associazione..., mese e anno"**.

Per ogni eventuale ritardo nei pagamenti gli assegnatari dovranno corrispondere all'Amministrazione Comunale sulla mensilità seguente gli interessi di mora previsti dal Servizio di Tesoreria Comunale. Per le attività addestrative, il pagamento della tariffa di utilizzo dovrà essere effettuato dagli assegnatari anche per i turni orari programmati e assegnati, ma non svolti.

#### *b) Manifestazione occasionale*

Per gli assegnatari che utilizzano gli impianti per manifestazioni occasionali e per le gare di campionato, il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente; in mancanza, non sarà rilasciata la relativa autorizzazione alla manifestazione. Una volta verificati il possesso dei requisiti e la capienza delle ore disponibili, tenuto conto dei criteri di priorità, l'assegnazione sarà attuativa previa esibizione del pagamento della tariffa che deve essere effettuato tramite bonifico sullo stesso IBAN di cui sopra con causale "**Contributo forfettario per uso impianto sportivo di via Monfalcone n. 72 – Nome e data evento**".

### **Art. 14 Modalità di utilizzo**

1. L'assegnatario autorizzato all'utilizzo degli impianti è tenuto a liberare il campo e gli spogliatoi da ogni attrezzo entro la conclusione dell'orario di attività assegnato. Ad esso verranno addebitati tutti gli eventuali danni arrecati alla struttura durante il periodo d'uso.

Nel corso delle attività sportive gli atleti dovranno sempre essere sorvegliati da un Allenatore munito di idoneo tesserino federale o di Diploma di Scienze Motorie o titolo equipollente e il cui nominativo dovrà essere comunicato al responsabile dell'impianto.

2. Gli allievi non possono superare il numero complessivo di 25 unità presenti contemporaneamente.

### **Art. 15 Accesso all'impianto**

Indipendentemente dall'osservanza di quanto sopra riportato, non sarà consentito l'accesso all'impianto:



- a) agli Atleti o iscritti a Società ed Associazioni se non accompagnati da un allenatore munito di idoneo tesserino federale o abilitazione all'esercizio dell'attività di istruttore;
- b) agli studenti, se non accompagnati da almeno un docente o da personale ausiliario della scuola, appositamente incaricati dal Direttore Didattico o dal Preside.

### **Art. 16 Doveri dell'assegnatario**

1. Gli assegnatari che utilizzano gli impianti sportivi sono obbligati ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi, ecc., in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà comunale.
2. Agli assegnatari è fatto divieto di utilizzare l'impianto come sede sociale, luogo di vendita e commercializzazione di attrezzature e abbigliamento sportivi in favore dei soci. È altresì vietato apporre all'interno e all'esterno della struttura striscioni, adesivi, loghi o altro analogo materiale che non sia stato formalmente autorizzato. Tuttavia gli è consentito, laddove vi è la disponibilità in termini di spazi ed esclusivamente nelle ore assegnate, di fornire informazioni all'utenza.
3. Gli assegnatari sono tenuti ad assicurare, durante il periodo di utilizzo dell'impianto, un'adeguata assistenza sanitaria, nel rispetto della normativa vigente in materia.
4. Gli assegnatari sono tenuti al pagamento delle tariffe relative a tutti i turni orari programmati e assegnati, anche di quelli eventualmente non svolti.
5. La Municipalità 4 consente agli utenti l'uso degli impianti sportivi nello stato di fatto in cui si trovano:
  - *Manifestazioni occasionali:* Il responsabile dell'impianto, prima di ogni manifestazione e all'atto della consegna della struttura, provvederà con tecnici della Municipalità a redigere apposito verbale, debitamente sottoscritto dall'utente, attestante lo stato dei luoghi. Il giorno successivo alla manifestazione sarà effettuato sopralluogo tecnico, in contraddittorio, per la verifica e la quantificazione di eventuali danni arrecati all'impianto. L'utente si impegna, nel termine massimo di gg.7, al ripristino e/o alla sostituzione di quanto risulti danneggiato. Qualora l'utente risulti inadempiente nei termini previsti, la Municipalità provvederà al ripristino dello stato dei luoghi con la procedura in danno.
  - *Assegnazione stagionale:* a seguito di sopralluogo congiunto con il responsabile dell'impianto e i tecnici della Municipalità, con la firma dell'atto di impegno, l'assegnatario accetta l'impianto nelle condizioni attestate. La Municipalità si impegna a garantire la pulizia dei locali adibiti a spogliatoi e la manutenzione ordinaria della struttura.

### **Art. 17 Obblighi degli utenti/utilizzatori**

1. È fatto obbligo agli utenti di:
  - munirsi di materiali e dispositivi di primo soccorso;
  - avere in dotazione defibrillatore e relativo personale formato e abilitato al suo utilizzo;
  - munirsi di dispositivi di pronto soccorso;
  - utilizzare le attrezzature e i servizi con la massima diligenza;
  - indossare indumenti che non offendano il pudore;



- indossare la tenuta d'uso con apposite scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie dell'impianto;
- 2. È vietato introdurre animali nell'impianto. È vietato l'accesso agli automezzi, motocicli, o qualsiasi altro veicolo se non preventivamente autorizzati dal Servizio competente.
- 3. Il personale comunale addetto alla sorveglianza dell'impianto, sentito il Responsabile di turno, ha facoltà di allontanare chiunque non osservi le norme del presente Regolamento o comunque abbia un comportamento pregiudizievole al buon funzionamento delle strutture o delle attività sportive che vi si svolgono.

#### **Art. 18 Divieto di *sub-concessione***

Gli assegnatari devono utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali l'autorizzazione all'uso è stata accordata. È vietata, pertanto, la "sub-concessione", pena la decadenza della autorizzazione all'uso. Il relativo controllo è demandato al Responsabile dell'impianto.

#### **Art. 19 Risarcimento danni**

1. Gli assegnatari degli impianti, ivi compresi gli assegnatari per le manifestazioni occasionali, rispondono in solido verso la Municipalità 4 per eventuali danni da essi arrecati agli impianti, agli attrezzi, accessori ed arredi, etc..
2. Entro 7 giorni, l'assegnatario dovrà provvedere a sue spese al ripristino dello stato dei luoghi; nel caso contrario, la Municipalità provvederà in danno. L'importo dovuto per l'esecuzione di tali lavori dovrà essere corrisposto sulla mensilità seguente all'esecuzione dei lavori. L'importo dei danni causati durante le manifestazioni occasionali dovrà essere corrisposto a seguito di specifica comunicazione del competente Servizio.
3. Le società autorizzate rispondono, inoltre, nei confronti della Municipalità, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose da parte del pubblico intervenuto alle manifestazioni dagli stessi organizzate, qualora l'atto di autorizzazione all'uso preveda tale possibilità.
4. La Municipalità si intende sollevata da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che dovessero comunque essere arrecati a persone o cose, in dipendenza o in connessione alla autorizzazione all'uso dell'impianto. Gli assegnatari rispondono direttamente e in proprio, sia in caso di danni all'immobile o alle attrezzature, sia in caso di eventuali incidenti o danni a persone che frequentano gli impianti durante le ore assegnate, rimanendo la Municipalità completamente estranea a ogni responsabilità.

#### **Art. 20 Copertura assicurativa**

1. L'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica attività sportive, con esclusione di ogni responsabilità a carico della Municipalità e dell'Amministrazione Comunale.
2. Gli assegnatari hanno l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei propri atleti fruitori dell'impianto al fine di sollevare la Municipalità da ogni responsabilità di qualsiasi natura ed origine, per eventuali incidenti o danni che gli stessi potrebbero subire. L'assegnatario stesso



sarà tenuto a produrre, unitamente all'istanza, copia della polizza sottoscritta, ovvero a rimettere specifica dichiarazione comprovante l'avvenuto adempimento dell'obbligazione assunta.

### **Art. 21 Installazione di impianti ed attrezzature**

Per gli incontri e le manifestazioni che richiedono l'installazione di determinati impianti o attrezzi, la Società assegnataria deve provvedere a sua cura e spese, rischio e responsabilità, alla eventuale fornitura e sistemazione delle attrezzature necessarie, previa autorizzazione del competente Servizio Municipale. I relativi montaggi e smontaggi devono avvenire nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le attività che precedono o seguono la manifestazione stessa.

### **Art. 22 Responsabilità per la custodia di valori o effetti d'uso**

I soggetti autorizzati o gli atleti che depositano anche temporaneamente attrezzi, indumenti altro materiale necessario allo svolgimento delle attività sportive nei locali dell'impianto, lo faranno a proprio rischio e pericolo.

Per tale motivo la Municipalità non potrà essere chiamata a rispondere per eventuali sottrazioni, danni o altri inconvenienti dovuti all'imperizia o alla disattenzione dei suddetti.

### **Art. 23 Risoluzione del rapporto ed eventuale subentro**

1. L'assegnatario può richiedere il recesso anticipato del rapporto stabilito in virtù dell'apposito atto di autorizzazione all'uso, comunicando alla Municipalità un preavviso di almeno 1 mese.
2. L'autorizzazione all'uso dell'impianto è annullata, ancora prima della scadenza del termine che verrà indicato nella stessa, nei casi in cui si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore.
3. Nei casi di decadenza, revoca o risoluzione anticipata del rapporto, al fine di assicurare la continuità di utilizzo dell'impianto, la Municipalità può affidare in uso gli spazi risultati disponibili ad altri soggetti che ne abbiano fatto richiesta.

### **Art. 24 Osservanza del regolamento**

Gli assegnatari si intendono espressamente obbligati ad attenersi e a fare attenere i propri iscritti e collaboratori alle norme del presente Regolamento, nonché alle norme vigenti per allenamenti, attività addestrative, manifestazioni sportive.

### **Art. 25 Vigilanza e controllo**

Il personale comunale incaricato al presidio dell'impianto sportivo provvede alla vigilanza sull'uso dell'impianto stesso, delle attrezzature e degli accessori, nonché al controllo sulla osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento. Le eventuali violazioni e/o inadempimenti rilevati nel corso delle attività addestrative o nel corso delle singole manifestazioni dovranno essere opportunamente segnalati al Servizio competente per l'adozione dei consequenziali provvedimenti.



### **Art. 26 Entrata in vigore**

Le disposizioni contenute nel presente regolamento entreranno in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio della Municipalità.

### **Art. 27 Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge in materia e il regolamento d'uso degli impianti sportivi Comunali approvato dal Consiglio Comunale di Napoli con deliberazione n. 280 del 23.09.19.